

Comune di Lurate Caccivio

Provincia di Como



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI

**Regolamento
del Servizio di Ristorazione Scolastica
e dei Servizi Scolastici Integrativi**

INDICE

- Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**
 - Art. 2 - FINALITÀ**
 - Art. 3 - AREA DI UTENZA**
 - Art. 4 - MODALITÀ DI GESTIONE**
 - Art. 5 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**
 - Art. 6 - ISCRIZIONI E AMMISSIONE AI SERVIZI**
 - Art. 7 - VIGILANZA ALUNNI E REGOLE DI COMPORTAMENTO**
 - Art. 8 - TARIFFE CONTRIBUTIVE E PAGAMENTI**
 - Art. 9 - VERIFICHE**
 - Art. 10 - COMMISSIONE MENSA**
 - Art. 11 - RECLAMI**
 - Art. 12 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**
 - Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**
-

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento individua gli obiettivi e disciplina i criteri e le modalità di accesso e di fruizione dei servizi di prescuola, ristorazione scolastica e di sorveglianza degli alunni durante il tempo mensa e di doposcuola, istituiti dal Comune in favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Lurate Caccivio.

Art. 2 – FINALITÀ

Il servizio di ristorazione scolastica è istituito come intervento che concorre a realizzare, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le finalità socio-educative dell'Istituto nei confronti degli alunni, favorendo l'attuazione del tempo scuola secondo l'articolazione oraria stabilita dall'Istituto Comprensivo, garantendo il livello qualitativo e dietetico dei cibi, anche ai fini di una corretta educazione alimentare.

È presupposto per la fruizione del servizio di ristorazione scolastica, il proseguimento, in orario pomeridiano, delle attività scolastiche ordinarie obbligatorie o la frequenza del doposcuola.

Il servizio di sorveglianza si configura come servizio di supporto alla Scuola, finalizzato a garantire un'adeguata vigilanza sugli alunni durante la fruizione del pasto e nella pausa ricreativa ricompresa nel tempo mensa.

Il servizio di prescuola è istituito come servizio nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni nel quale si realizzano attività di sorveglianza e di natura ludico-ricreativa.

Il doposcuola è istituito come servizio pomeridiano nel quale si realizzano attività integrative, di completamento e di ampliamento dell'offerta scolastica, di natura ludico-ricreativa e di supporto allo studio.

I servizi in oggetto si effettuano secondo il calendario scolastico, così come annualmente stabilito dagli organi collegiali della Scuola, ad eccezione di eventuali circostanze (per es. scioperi o assemblee degli insegnanti) che comportino la sospensione delle lezioni.

Art. 3 – AREA DI UTENZA

I servizi in oggetto sono rivolti agli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Lurate Caccivio, previa domanda da parte del genitore/tutore, con le modalità e nei termini annualmente stabiliti e nel rispetto dell'art. 6 del presente regolamento.

Possono inoltre usufruire del servizio di ristorazione scolastica:

- il personale della Scuola addetto alla sorveglianza degli alunni; in tal caso, e solo per il turno spettante, il servizio è gratuito, ai sensi del D.M. 4 gennaio 1996;
- gli educatori incaricati ai fini dell'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità, ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L. n. 104 del 05.02.1992; in tal caso il servizio viene fornito gratuitamente;
- il personale della Scuola (insegnanti e A.T.A.), a richiesta, previa iscrizione e prenotazione; in tal caso il costo del pasto è a carico del fruitore.

Art. 4 – MODALITÀ DI GESTIONE

- a) I servizi di prescuola, ristorazione scolastica e di sorveglianza e di doposcuola devono essere improntati a criteri di qualità e di efficienza.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 14/07/2026

- b) Il Comune di Lurate Caccivio eroga il servizio di ristorazione scolastica mediante concessione e il servizio di sorveglianza durante il prescuola e durante il doposcuola mediante appalto a imprese specializzate, in conformità alle disposizioni di legge vigenti.
- c) Il pasto somministrato dovrà rispondere a requisiti di sicurezza igienico-nutrizionale e di appetibilità, unitamente a quelli di qualità e di equilibrio, nonché tenere conto degli obiettivi educativi espressi dalle Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica e collaborare alla loro realizzazione.
- d) Presso ciascuna scuola sono allestiti i refettori, nel rispetto della normativa in materia di igiene, sanità e sicurezza.
- e) Nelle giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano obbligatorio, la vigilanza sugli alunni durante la consumazione del pasto e nella pausa ricreativa sarà effettuata a cura del personale messo a disposizione dalla Scuola, integrato dal personale dell'impresa incaricata dal Comune.
- f) In ciascun turno di mensa sarà sempre presente almeno un insegnante o altra figura afferente alla Scuola, con funzioni di coordinamento e supervisione.
- g) Gli aspetti di competenza dell'Istituto Comprensivo e dell'Amministrazione Comunale, nonché i reciproci rapporti tra le parti, sono disciplinati da apposito protocollo d'intesa.
- h) Il numero minimo di iscritti perché il servizio di ristorazione possa essere attivato è stabilito in n. 15 utenti, salvo diverso accordo con il concessionario per un numero inferiore.
- i) Qualora le richieste siano superiori alla capienza del refettorio potrà essere attuato il doppio turno di consumazione del pasto, a condizione che il tempo mensa sia sufficiente e previa verifica della disponibilità della Scuola.
- j) Nelle giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano per il doposcuola, saranno effettuate a cura del personale dell'impresa incaricata dal Comune:
 - la vigilanza sugli alunni durante la consumazione del pasto e nella pausa ricreativa;
 - l'attività di doposcuola.
- k) Il numero minimo di iscritti perché i servizi di prescuola e di doposcuola e connessa ristorazione possano essere attivati è stabilito in n. 15 utenti in riferimento a ciascun plesso scolastico.

Art. 5 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Gli alunni iscritti al servizio, se presenti a scuola, sono di norma considerati presenti anche a mensa.

Pertanto, se la famiglia non comunica, mediante apposita APP o altra modalità concordata con il Concessionario, entro le 9.00 l'eventuale assenza, la prenotazione del pasto si intende confermata con addebito del relativo corrispettivo.

Se il genitore, per un giorno o per un periodo, volesse sospendere la fruizione del servizio per il proprio figlio, è tenuto a comunicare la decisione all'insegnante attraverso il diario e alla concessionaria mediante apposita APP o altra modalità concordata con il Concessionario.

Qualora un utente, per il quale sia stato conteggiato e prenotato il pasto, non consumi lo stesso pasto per un qualsiasi motivo non dipendente dall'impresa concessionaria del servizio o dalla Scuola, è tenuto a pagare il pasto e non ha diritto alla restituzione della somma.

Art. 6 – ISCRIZIONI E AMMISSIONE AI SERVIZI

I servizi in oggetto sono forniti su richiesta degli utenti: la domanda di iscrizione al servizio di prescuola deve essere inoltrata al Comune di Lurate Caccivio utilizzando l'apposito modulo

disponibile sul sito istituzionale del Comune o presso l'ufficio Servizi alla Persona entro il termine utile per l'iscrizione alla Scuola, stabilito annualmente dal Ministero.

Il modulo contiene la dichiarazione di conoscenza e l'accettazione espressa, da parte del genitore/tutore richiedente, delle norme di cui al presente regolamento.

La domanda di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica e di doposcuola deve essere inoltrata al Comune di Lurate Caccivio utilizzando l'apposita piattaforma il cui collegamento è consultabile sul sito istituzionale del Comune entro il termine utile per l'iscrizione alla Scuola, stabilito annualmente dal Ministero.

Il modulo contiene la dichiarazione di conoscenza e l'accettazione espressa, da parte del genitore/tutore richiedente, delle norme di cui al presente regolamento.

Qualora, nei termini annualmente stabiliti, pervengano richieste di fruizione del servizio di ristorazione scolastica in numero superiore ai posti disponibili, si procederà alla formulazione di una **graduatoria** secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
Entrambi i genitori (o l'unico genitore/tutore) impegnati in attività lavorativa. Il genitore con disabilità con necessità di sostegno intensivo è equiparato a quello impegnato in attività lavorativa	Punti 4
Residenza anagrafica dell'alunno a Lurate Caccivio	Punti 3
Utente già fruitore del servizio nell'anno scolastico precedente a quello a cui si riferisce la domanda di iscrizione	Punti 2
Fratello di utente già iscritto al servizio e frequentante	Punti 0,5 a fratello
Caso particolare segnalato dall'Assistente Sociale	Punti 10

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Sarà considerato ammissibile al servizio un numero di alunni pari alla capienza del refettorio per ciascun turno previsto.

Gli alunni in esubero saranno collocati in **lista d'attesa**.

Per le richieste pervenute fuori termine, compatibilmente con le esigenze organizzative, si procederà alle ammissioni al servizio nell'ordine di ricevimento al protocollo. In caso di esuberi, saranno collocate in coda alla lista d'attesa.

Per le domande pervenute in corso d'anno, l'ammissione avrà decorrenza dal mese successivo, solo nel caso di domanda pervenuta entro il giorno 20; diversamente, decorrerà dal secondo mese successivo.

Deroghe a quanto sopra potranno essere disposte esclusivamente in presenza di situazioni di eccezionale gravità su motivata relazione dell'Assistente Sociale.

Non saranno ammessi al servizio gli utenti che hanno **situazioni debitorie (saldi negativi)** su anni scolastici precedenti all'anno cui si riferisce la domanda di iscrizione al servizio;

l'ammissione sarà subordinata alla regolarizzazione del credito e contestuale esibizione dell'attestazione di pagamento entro e non oltre il 31 maggio dell'anno solare di competenza.

Se alla data del 1° giugno sussiste una situazione di morosità, la domanda presentata sarà considerata sospesa fino alla regolarizzazione del pagamento.

A regolarizzazione avvenuta, la domanda sarà riammessa in coda alla graduatoria e all'eventuale lista d'attesa, secondo la data di pagamento della morosità e non secondo la data di presentazione della domanda, senza la valutazione dei punteggi di cui alla tabella del presente articolo.

Art. 7 – VIGILANZA ALUNNI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

- a) Il servizio di custodia alunni per quanto riguarda il prescuola comincia nella fascia precedente l'inizio delle lezioni e termina con l'inizio delle stesse e ha una durata di 60 minuti; per il servizio di ristorazione scolastica ha inizio al termine dell'orario antimeridiano di lezione e termina all'orario d'inizio delle lezioni pomeridiane o delle attività di doposcuola, secondo quanto stabilito annualmente dalla Scuola. Tale intervallo di tempo è convenzionalmente denominato "tempo mensa".
- b) Il servizio di doposcuola ha inizio al termine del tempo mensa e ha una durata di due ore.
- c) La custodia degli alunni durante tutto il tempo mensa, comprensivo del momento del pasto e della pausa ricreativa, è a cura e sotto la responsabilità del personale di cui all'art. 4, punto e) e, nei giorni di rientro pomeridiano per doposcuola, del personale di cui all'art. 4, punto j).
- d) Il numero degli addetti alla sorveglianza durante il tempo mensa è stabilito in n. 1 addetto ogni 25 iscritti, fatte salve eventuali esigenze di assistenza personalizzata a carico del Comune.
- e) Ai bambini dovrà essere servito il pasto preparato secondo i menu-tipo approvati dal Dipartimento di Prevenzione, Settore Medico, Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ATS Insubria e nel rispetto della normativa vigente in materia di ristorazione scolastica.
- f) Eventuali intolleranze o allergie alimentari devono essere preventivamente segnalate e documentate con idonea certificazione medica, al fine di consentire l'attuazione di un regime dietetico che, nel rispetto del principio di garantire un adeguato apporto calorico e di nutrienti, preveda l'eliminazione di tutti gli alimenti per i quali risulti un'accertata allergia; l'iter procedimentale per la gestione delle diete speciali e la relativa modulistica sono stabiliti da appositi protocolli sanitari.
- g) Per richiedere l'eventuale dieta in bianco è sufficiente la segnalazione sull'apposita APP, o altra modalità concordata con il Concessionario, entro le ore 9.00.
- h) Sulla base di una motivata richiesta dei genitori, che specifichi la necessità di escludere determinati alimenti per motivi religiosi, etici o disgusti (trattati come da protocolli operativi per le diete speciali), verrà offerta un'alternativa in luogo dell'alimento escluso e si provvederà alla sostituzione di tali alimenti, nel rispetto della normativa sulla ristorazione scolastica.

Art. 8 – TARIFFE CONTRIBUTIVE E PAGAMENTI

La Giunta Comunale delibera per ogni anno scolastico le tariffe a carico degli utenti e le modalità per la fruizione del servizio di prescuola, di ristorazione scolastica, di sorveglianza alunni e di doposcuola.

Nel determinare l'entità delle tariffe sarà tenuto conto dell'eventualità di prevedere differenziazioni in favore di particolari tipologie di utenti e degli adeguamenti ISTAT, quando previsti.

Le tariffe sono costituite:

- per il prescuola da una quota annua forfettaria per ogni giorno di servizio richiesto;
- per la ristorazione scolastica, da una quota fissa a pasto, comprensiva di IVA nella misura di legge;
- per la sorveglianza alunni, da una quota annua per alunno differenziata a seconda del numero di rientri scolastici scelti;
- per il doposcuola, da una quota annua forfettaria per ogni pomeriggio settimanale di servizio richiesto.

Il pagamento dei servizi in oggetto da parte della famiglia avviene:

- per il prescuola, mediante versamento anticipato al Comune di Lurate Caccivio della quota annua, con le modalità e nei termini annualmente stabiliti. Non sono previsti rimborsi per eventuali rinunce, ritiri o fruizioni parziali non imputabili al Comune o alla Scuola o a gravi motivazioni personali precedenti l'inizio del servizio.
- per la ristorazione scolastica, tramite l'acquisto preventivo di un credito mediante le modalità stabilite con il Concessionario;
- per la sorveglianza alunni e per il doposcuola, mediante versamento anticipato al Comune di Lurate Caccivio della quota annua, con le modalità e nei termini annualmente stabiliti. Non sono previsti rimborsi per eventuali rinunce, ritiri o fruizioni parziali non imputabili al Comune o alla Scuola o a gravi motivazioni personali precedenti l'inizio del servizio.

Per quanto attiene al solo servizio di ristorazione scolastica, all'inizio di ogni anno scolastico saranno comunicati alle famiglie il codice personale associato al figlio fruitore e le modalità per effettuare la ricarica del servizio prepagato.

Le famiglie sono invitate alla sollecita ricarica in presenza di debito, verificabile attraverso il sito Internet del Comune o l'estratto-conto rilasciato per la verifica del credito e dei pasti consumati.

Al termine dell'anno scolastico il credito residuo sarà utilizzato l'anno scolastico successivo, oppure restituito in caso di cessazione o di cambio del concessionario.

I ritirati potranno chiedere il rimborso del credito residuo da parte della ditta concessionaria al termine dell'anno scolastico.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere dal servizio gli utenti che non siano in regola con i pagamenti, previo sollecito e specifica comunicazione scritta.

Art. 9 – VERIFICHE

Il Comune, quale soggetto titolare del servizio, con la scuola ha il compito di:

- controllare il rispetto del capitolato da parte dell'impresa concessionaria;
- sorvegliare sulla refezione, e in particolare:
 - controllare la qualità merceologica degli alimenti e la qualità del piatto finito;
 - controllare il rispetto degli standard quantitativi degli alimenti.

Art. 10 – COMMISSIONE MENSA

L'Amministrazione Comunale istituisce la Commissione Mensa ai sensi delle Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica, di cui alle Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica – Regione Lombardia approvate con D.G.R. n. XII/6059 del 27/04/2026;

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 14/07/2026

La Commissione Mensa agisce nell'interesse dell'utenza ed esercita l'attività al fine di collegare l'utenza e il soggetto titolare del servizio; valutare e monitorare l'accettabilità del pasto e la qualità del servizio effettuati con i criteri, le modalità e nel rispetto delle norme di cui alle Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica – Regione Lombardia approvate con D.G.R. n. XII/6059 del 27/04/2026;

Assume inoltre un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menu scolastico e le modalità di erogazione del servizio.

Art. 11 - RECLAMI

Eventuali osservazioni o reclami devono essere presentati per iscritto al Settore Servizi alla Persona.

Art. 12 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616;
- D.M. 31 dicembre 1983;
- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- Decreto del Ministero della Salute del 28 ottobre 2021 (pubblicato in G.U. n. 269 dell'11/11/2021);
- Protocollo operativo diete speciali ristorazione scolastica – ATS Insubria - novembre 2022;
- Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica – ATS Insubria – luglio 2023
- Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica – Regione Lombardia approvate con D.G.R. n. XII/6059 del 27/04/2026.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Le norme previste dal presente regolamento entrano in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027.