COMUNE DI
LONATE POZZOLO
PROVINCIA DI VARESE

LINEE GUIDA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI "ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO FISCALE AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE", AI SENSI DELLA LEGGE N.14 DEL 26/01/2026

Approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 148 del 05/11/2026

CAMPO DI APPLICAZIONE

Le linee guida delineano, nel rispetto della Legge n.14 del 26/01/2026, la tipologia e le modalità per la richiesta ed il rilascio della *"Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo fiscale ai fini della rottamazione"* da parte del Comune di Lonate Pozzolo (VA).

L'attestazione è rilasciata nei casi previsti:

- dall'art.5, c.8-ter, del D.Lgs.n.209 del 24/06/2003 e ss.mm.ii.;
- dall'art.231, c.5-ter, del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii.

Il servizio è qualificato come *"Servizio a domanda individuale"* ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro ed il Ministro delle Finanze, del 31/12/1983.

UFFICIO COMPETENTE

L'attestazione è rilasciata dal Servizio di Polizia Locale del Comune di Lonate Pozzolo (VA) che può effettuare sopralluoghi e verifiche tecnico - specialistiche finalizzati ad accertare le condizioni del veicolo.

LIMITE TERRITORIALE

L'attestazione può essere rilasciata indipendentemente dalla residenza anagrafica dell'intestatario del veicolo da radiare, così come risulta dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), esclusivamente per quei veicoli fuori uso gravati da Fermo Fiscale destinati alla rottamazione presenti all'interno del territorio comunale.

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il proprietario del veicolo fuori uso sottoposto a fermo fiscale la cui volontà è quella di demolirlo con conferimento presso un centro di raccolta autorizzato, od altro soggetto avente titolo, presenta apposita istanza formale al comune.

L'istanza, redatta in marca da bollo da € 16,00=, deve essere indirizzata al Servizio di Polizia Locale del comune di Lonate Pozzolo (VA).

L'istanza deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente, comprensivi di recapito telefonico, PEO, PEC (se posseduta);
- dati anagrafici comprensivi di recapito telefonico di altro soggetto legittimato mediante apposita delega;
- i dati identificativi del veicolo (classe, marca, modello, numero di telaio se disponibile, targa);
- dichiarazione relativa al luogo in cui si trova depositato il veicolo.

All'istanza devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte e retro) di un idoneo documento di identità personale dell'Istante, in corso di validità;
- copia della delega del soggetto legittimato con copia della carta di identità (fronte e retro) del proprietario del veicolo;
- copia fotostatica (fronte e retro) della carta di circolazione del veicolo, o in alternativa copia della denuncia di smarrimento;
- copia fotostatica (fronte e retro) del certificato di proprietà cartaceo del veicolo, in alternativa copia della denuncia di smarrimento;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 (oltre a quella apposta sull'istanza);
- ricevuta di pagamento della tariffa pari ad € 110,00 (Centodieci//00) eseguito tramite PagoPa;
- documentazione fotografica del veicolo;
- la documentazione attestante il fermo amministrativo trascritto sul veicolo (Visura P.R.A.).
- dichiarazione di un autoriparatore professionista, individuato dal richiedente, contenente l'elenco degli eventuali danni meccanici non visibili, il quale espressamente certifichi che il costo di un'eventuale riparazione dei danni è superiore all'attuale valore di mercato del veicolo.

Il Comune può richiedere ulteriore documentazione, qualora necessaria ai fini dell'istruttoria.

Il modulo, completo degli allegati richiesti, potrà essere inoltrato al Servizio di Polizia Locale secondo le seguenti modalità: PEC: comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it oppure tramite deposito all'ufficio Protocollo dell'Ente.

ISTRUTTORIA ED ACCERTAMENTO

L'Ufficio competente verifica la completezza dell'istanza e procede all'istruttoria. Ai fini dell'accertamento delle condizioni di inutilizzabilità del veicolo, il personale appartenente al Servizio di Polizia Locale, entro 20 (venti) giorni, effettua un sopralluogo presso il luogo in cui il veicolo è depositato.

Nel corso della verifica saranno accertati, in particolare:

- lo stato di conservazione del veicolo;
- l'eventuale assenza delle parti essenziali del veicolo;
- che il veicolo è fuori uso in quanto non si avvia.

Dell'accertamento viene redatto apposito verbale di sopralluogo.

RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE

Qualora siano accertate le condizioni di inutilizzabilità del veicolo fuori uso, entro 10 (dieci) giorni dalla data del sopralluogo, l'ufficio Polizia Locale rilascia apposita attestazione che sarà utilizzabile ai fini della richiesta di cancellazione del veicolo dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.) o presso gli uffici della Motorizzazione Civile.

Qualora il veicolo non sia dichiarato inutilizzabile, l'ufficio competente comunica formalmente all'Istante il mancato accoglimento dell'Istanza.

Il mancato accoglimento dell'istanza non comporta l'esenzione dal pagamento della tariffa prevista per il Servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

CONTROLLI E DICHIARAZIONI MENDACI

Il Comune si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente.

In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

ENTRATA IN VIGORE

Le presenti linee guida entrano in vigore dopo l'esecutività della Deliberazione di approvazione.

Dalla data di entrata in vigore si applicano le disposizioni in esso contenute per tutte le richieste di attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso.