



COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

Provincia di Varese

Via Roma 16/A – 21014 Laveno Mombello

Tel. (0332) 625537 –527 - Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

AVVISO PUBBLICO PARTENARIATI

IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO NATALE 2026

1. FINALITA'

L'Amministrazione comunale di Laveno Mombello intende sostenere attraverso la forma del "partenariato" ed erogazione di un contributo economico, le iniziative di tipo culturale, turistico e sportivo che si realizzano sul territorio comunale e che si distinguono per particolare rilevanza e significatività.

2. OBIETTIVI DELL' AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso intende contribuire alle iniziative che si realizzeranno sul territorio comunale nel periodo natalizio.

In occasione delle festività natalizie Laveno Mombello attrae molti turisti dalla Provincia e dalla Regione. Il presente avviso intende arricchire la proposta dell'Amministrazione per il Natale con iniziative promosse da altri soggetti in stretta relazione e sinergia con il Comune di Laveno Mombello destinate ai propri cittadini ma anche a coloro che visiteranno la nostra cittadina durante il periodo natalizio.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono accedere al presente AVVISO PUBBLICO i seguenti soggetti:

- gli enti del terzo settore individuati dalla normativa di riferimento
- gli enti ecclesiastici
- altri enti, con o senza personalità giuridica, comunque privi di scopo di lucro
- le pubbliche amministrazioni

4. CRITERI DI SELEZIONE E ITER PROCEDIMENTALE

L'amministrazione convocherà un'apposita commissione tecnica per la valutazione

delle proposte pervenute secondo i seguenti criteri:

	Criteri		Punteggio
A	Durata dell'evento	Un giornata	1
		Entro una settimana	2
		Oltre a una settimana	5
B	Iniziativa originale e innovativa		Da 0 a 10 punti
C	Iniziativa di particolare rilevanza storico-culturale, artistica, turistica e sportiva.		Da 0 a 15 punti
D	Iniziativa caratterizzata da storicità e riconoscibilità		Da 0 a 15 punti
E	Iniziativa che valorizza il Patrimonio Culturale di Laveno (musei, biblioteca, Villa Fumagalli...)		Da 0 a 15 punti
F	Iniziativa promossa da soggetti al di sotto dei 35 anni (allegare elenco degli organizzatori con dati anagrafici)		5
G	Iniziativa promossa da più soggetti operanti in rete		Da 0 a 10 punti
H	L'iniziativa proposta è accompagnata da un piano della comunicazione e prevede una attività promozionale dettagliata (n. e tipologia materiale stampato, promozione sui social ecc. distribuzione)		Da 0 a 10 punti
I	Gratuità accesso del pubblico all'iniziativa		10

M	Quota di autofinanziamento dell'iniziativa proposta		Fino al 20%: 3 punti Dal 21% al 50%: 4 punti Dal 51% al 100%: 5 punti
---	---	--	---

A conclusione dei lavori verrà stilata **una graduatoria di merito** approvata da Deliberazione di Giunta, cui seguirà provvedimento del Responsabile del settore Servizi alla Persona e Marketing per la definizione dell'Accordo di Partenariato volto a definire i reciproci impegni per la realizzazione dell'iniziativa.

La stipulazione dell'accordo costituisce condizione di procedibilità. La mancata sottoscrizione per fatto attribuibile all'interessato equivale a rinuncia dell'attivazione del partenariato.

Per le iniziative in partenariato sarà possibile utilizzare spazi comunali con l'impegno da parte del soggetto proponente di garantire allestimento (posa delle sedie, palchi, trasporti necessari ecc) e disallestimento, con ripristino dello spazio alle condizioni di partenza, nonché di garantire le attrezzature aggiuntive non presenti in dotazione (service professionali, microfoni portatili, video proiettori, fari aggiuntivi).

Gli orari di allestimento, apertura e chiusura andranno concordati preventivamente con l'Amministrazione tenendo conto del normale orario di servizio degli operatori presenti.

Le eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento (Piano della Sicurezza, SCIA, ecc) saranno a carico del proponente che può valorizzarne i costi nella proposta progettuale.

Nel caso in cui siano apportate **modifiche o variazioni al programma** dell'iniziativa che ha beneficiato di una forma di sostegno, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare la proposta per le verifiche opportune e per il possibile riesame della domanda e del contributo concesso.

Partecipando al presente avviso pubblico, il soggetto si dichiara, inoltre, disponibile ad accettare eventuali modifiche, integrazioni, limitazioni o soluzioni tecniche proposte dal Comune di Laveno Mombello che rendano più idonea la realizzazione della manifestazione, anche a seguito di parere in merito da parte dei tavoli tecnici e/o conferenze di servizi in materia di eventi. In caso di mancato accordo che determinerà l'impossibilità di svolgere l'iniziativa, ne sarà data comunicazione alla Giunta comunale.

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente avviso pubblico sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Laveno Mombello.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la compilazione della modulistica allegata all'Avviso:

1. scheda anagrafica **MODELLO A**
2. scheda di progetto **MODELLO B**

Cui dovranno essere allegati:

3. statuto del richiedente o, qualora soggetto non riconosciuto, altra documentazione atta a dimostrare l'esistenza, l'operatività e le finalità;
4. copia della carta d'identità del rappresentante legale del soggetto richiedente in corso di validità;

è ammessa la presentazione di più progetti a cura del medesimo soggetto.

Nel caso di presentazione di più progetti da parte dello stesso soggetto compilare più volte il MODELLO B ed una sola volta la scheda anagrafica MODELLO A.

La valutazione delle richieste sarà effettuata solo in presenza della documentazione prevista. L'assenza dei documenti previsti ai punti 1 e/o 2 determinerà l'inammissibilità dell'istanza. Qualora si rendesse necessario avere un supplemento di istruttoria e in caso di mancanza dei documenti di cui ai punti 3 e 4, il richiedente sarà invitato a provvedere alla produzione di quanto richiesto entro un termine fissato, decorso il quale la domanda sarà ritenuta inammissibile.

Le domande dovranno essere recapitate a mezzo posta o consegnate a mano all'ufficio PROTOCOLLO del Comune di Laveno Mombello di via Roma 16/A – 21014 Laveno Mombello o inviate a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo.lavenomombello@cert.saga**

entro le ore 12.00 del 26 ottobre 2026

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura:

AVVISO PUBBLICO CULTURA, TURISMO E SPORT NATALE 2026

Le domande presentate oltre al termine previsto o in modo difforme rispetto a quanto richiesto, verranno automaticamente escluse dalla valutazione.

6. DOTAZIONE FINANZIARIA

Il presente Avviso Pubblico prevede la messa a disposizione di € 16.200,00 così suddivisi:

€ 8.000,00 per iniziative culturali
€ 7.000,00 per iniziative turistiche
€ 1.200,00 per iniziative sportive

Ulteriori risorse che dovessero essere messe a disposizione nel bilancio comunale verranno assegnate scorrendo la graduatoria di merito.

7. RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione dell'iniziativa entro **120 giorni** dalla conclusione dell'attività. La mancata presentazione della rendicontazione nei tempi previsti implica la decadenza del contributo.

La rendicontazione consta di una breve relazione illustrativa dell'attività svolta unitamente al rendiconto economico delle spese sostenute con il contributo comunale e della quota di autofinanziamento corredato da pezze giustificative e quietanze, che dovrà essere presentata **compiando il format allegato al presente provvedimento (MODELLO C) e secondo le regole di rendicontazione allegate.**

Le spese sostenute dovranno essere pertinenti alle attività svolte e relative all'arco temporale del progetto in essere. Spese non conformi a quanto richiesto o non opportunamente quietanziate **non** potranno essere rimborsate.

Sulla base dell'esame della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, i relativi importi verranno liquidati secondo quanto rendicontato e nel limite previsto dalla delibera di concessione. In caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, il contributo verrà liquidato in proporzione.

In nessun caso il Comune potrà corrispondere eventuali spese aggiuntive sostenute

dal partner per la realizzazione del progetto rispetto a quanto previsto nell'accordo di partenariato.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

elena.emilitri@comune.laveno.va.it

0332.625.504

laura.bongiolatti@comune.laveno.va.it

0332.625.520

manuela.bisighini@comune.laveno.va.it

0332.625.534

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
E MARKETING TERRITORIALE
(dott.ssa Elena Emiltri)**



Firmato digitalmente da:

ELENA EMILITRI

Firmato il 05/10/2026 15:33

Seriale Certificato: 25192416

Valido dal 07/02/2024 al 07/02/2027

InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3