

Reg. n. ____ del _____.2026

C O M U N E D I L A S T R A A S I G N A

(Città Metropolitana di Firenze)

**OGGETTO: CONVENZIONE STIPULATA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL
D.LGS. 117/2017 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE
CIVILE NEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA RELATIVO A.....
PER IL PERIODO 01.01.2026-31.12.2030**

L'anno duemilaventisei , il giorno ____del mese di ____ (____ / ____ /2026)

1) Arch. Angelo Di Salvo, nato a il....., Vicario Responsabile del
Settore 4 del Comune di Lastra a Signa, Partita IVA n.01158570489, il
quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente
in nome, per conto e nell'interesse del Comune intestato,
ove è domiciliato per la carica che rappresenta nella sua qualità di Vicario
Responsabile del Settore 4 - Lavori Pubblici e Protezione Civile, che nel
contesto del presente atto verrà chiamato per brevità "Comune";

2) Il Sig., nato a, il e residente a via
..... n., non in proprio, ma nella sua qualità di legale rappresentante
pro-tempore dell'ODV / APS con
sede in, via, P.I., iscritto al RUNTS in data (n.
iscrizione.....) e che d'ora in avanti nel presente atto per brevità potrà essere
denominato "ETS";

PREMESSO:

- che le attività di protezione civile sono indispensabili per tutelare
l'incolumità delle persone e l'integrità della vita e dei beni e quindi rientrano
nelle attività di pubblico interesse essenziali che il Comune deve garantire

	sul proprio territorio;	
	- che il D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 recante il Codice del Terzo settore	
	riconosce il valore e la funzione degli Enti del Terzo settore,	
	dell'associazionismo, dell'attività di volontariato, ne promuove lo sviluppo	
	salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia e ne favorisce l'apporto	
	originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità	
	sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e	
	gli Enti locali;	
	- che in particolare, l'art. 56 del D.Lgs.117/2017 stabilisce le forme e le	
	modalità con le quali le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del	
	D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di	
	volontariato e le associazioni del Terzo settore convenzioni finalizzate allo	
	svolgimento di attività di interesse generale, tra le quali figura, all'art. 5 c.1	
	lettera y) del medesimo D.Lgs. 117/201, la protezione civile;	
	- che per le attività di protezione civile il Comune di Lastra a Signa non	
	possiede una dotazione di personale e mezzi sufficienti a fronteggiare tutte	
	le emergenze e le attività che possono interessare il territorio comunale;	
	- che questa Amministrazione ha sempre considerato importante il supporto	
	delle associazioni di volontariato e di promozione sociale e, nel rispetto	
	della vigente normativa, ritiene fondamentale mantenere la loro	
	collaborazione per lo svolgimento di attività di tutela del territorio e delle	
	persone;	
	- che il c. 3 dell'art. 56 del D. Lgs. 117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo	
	Settore) prevede che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e	
	delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare le convenzioni, è	
	2	

	fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza,	
	partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative	
	riservate alle medesime;	
	- che il Comune di Lastra a Signa ha deciso di avvalersi di	
	organizzazioni e/o associazioni di promozione sociale per il periodo	
	01.01.2026-31.12.2030, previa pubblicazione di un avviso di manifestazione	
	di interesse;	
	- che con Determina RG n. del è stato approvato	
	l'avviso, lo schema di domanda, lo schema di convenzione e l'allegato allo	
	schema di convenzione, che disciplinerà i rapporti con l'Ente del Terzo	
	Settore (ETS);	
	- che per lo svolgimento delle attività di Protezione Civile descritte	
	nell'avviso e nei paragrafi successivi è stata individuata, quale affidataria	
	del servizio, l'ETS, come da determina RG n. Del... ;	
	- che l'associazionenon persegue obiettivi diversi da quelli di	
	solidarietà sociale, operando senza trarre profitti dalle prestazioni effettuate;	
	- che è regolarmente iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
	(RUNTS), previsto dagli artt. 45 e ss. del CTS, da almeno sei mesi,	
	computando anche i periodi maturati presso i previgenti registri (Nota	
	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2904 del 03.03.2023) e che	
	non sono in corso procedure di cancellazione;	
	Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:	
	Il Comune di Lastra a Signa, nella persona dell'Arch. Angelo Di Salvo, come	
	sopra qualificato, affida all'ETS lo svolgimento di alcune attività	
	nell'ambito della Protezione Civile, che tramite il Sig....., come sopra	
	qualificato, dichiara di accettare e di sottostare incondizionatamente a tutte	

	le prescrizioni legislative e regolamentari in merito ad esse, nonché alle	
	seguenti condizioni:	
	ART.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE	
	L'Associazione nella persona di si impegna a svolgere le funzioni	
	appresso specificate.	
	ART. 2 - ATTIVITA' E MODALITA' OPERATIVE	
	L'Associazione nell'espletamento dei compiti assegnati si impegna ad	
	effettuare:	
	a) Attività di protezione civile sul territorio a supporto delle maestranze	
	comunali nell'espletamento degli interventi di Protezione Civile con propri	
	mezzi e maestranze;	
	b) Attività previste nel Piano di protezione Civile e nei piani operativi indicati	
	dal funzionario responsabile, incluso il supporto alle attività comunali	
	conseguenti il sistema regionale di allerta meteo;	
	c) in caso di ghiaccio o neve, attività di monitoraggio, intervento di	
	regolazione e/o blocco della viabilità dietro disposizioni impartite dagli organi	
	competenti dell'Amministrazione Comunale ed attività di spargimento sale e	
	rimozione neve/ghiaccio in funzione delle capacità delle singole associazioni	
	e dei mezzi messi a disposizione. In assenza di mezzi specifici l'attività	
	richiesta sarà quella di spalamento e spargimento sale eseguito a mano	
	nelle zone pedonali di interesse pubblico prioritario secondo le disposizioni	
	impartite dall'Amministrazione Comunale e previste nel Piano Neve.	
	L'organizzazione si impegna inoltre a garantire la vigilanza nei punti di pre-	
	filtraggio previsti nel Piano Neve;	
	Su indicazione e precisa richiesta del Comune occorreranno altresì le	
	4	

	seguenti attività:	
	Controllo torrente Vingone (che non deve sovrapporsi al controllo effettuato alla Regione sul torrente medesimo);	
	Controllo sui torrenti del reticolo idrico comunale, in particolare: Guardiana, Rimaggio e Stagno. L'attività consisterà nella verifica a vista del controllo idrometrico, secondo quanto indicato dal piano di protezione civile comunale;	
	Controllo vie a facile allagamento risultanti dal piano di protezione civile comunale;	
	O IN ALTERNATIVA	
	a) Servizio di assistenza per incidentistica stradale da eseguirsi lo spargimento di specifico materiale assorbente in caso di fuoriuscita di oli e acidi sul manto stradale con successivo spazzamento e asporto del materiale assorbente e/o lavaggio stradale con utilizzo di mezzi attrezzati con serbatoi e lance a pressione.	
	L'ETS si impegna a garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.	
	Ai fini statistici, per la collaborazione prestata, saranno considerati solo gli interventi di protezione civile richiesti dall'Ufficio comunale competente.	
	Per tutte quelle attività non rientranti nelle attività di protezione civile di cui sopra (quali ad es., Fiera annuale, Eventi serali estivi organizzati e promossi dall'Amministrazione Comunale, gare sportive, vetrine antiquarie, feste in genere), per lo svolgimento delle quali i promotori ritengano necessaria la presenza delle Associazioni di Volontariato, queste dovranno garantire il	
	5	

	servizio richiesto dall'Amministrazione Comunale nell'ambito di specifici	
	rapporti convenzionali.	
	L'associazione di volontariato dovrà inoltre:	
	1. Assicurare l'operatività H24 su tutto il territorio comunale;	
	2. Provvedere alla formazione del personale addetto alle attività di	
	protezione civile eventualmente con il supporto di personale del Comune	
	(D.M. 13.04.2011, art. 4, comma 3, lettera d, L.R. 29.12.2003 n° 67);	
	3. Attenersi a tutte le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui	
	al D.Lgs n° 81/2008 e secondo quanto previsto dal D.M. 13.04.2011;	
	4. Verificare periodicamente tramite esercitazioni l'organizzazione e le	
	procedure di attivazione e soccorso in stretta collaborazione con il Servizio	
	Protezione Civile Comunale (D.M. 13.04.2011, art. 4, comma 3, lettera d)	
	L.R. 29.12.2003 n° 67).	
	ART. 3 - RESPONSABILE ATTIVITÀ	
	Per le attività di cui sopra l'ETS dovrà comunicare, entro dieci giorni dalla	
	stipula della presente convenzione, con lettera da inviare al Vicario	
	Responsabile del Servizio di Protezione Civile del Comune, Arch. Angelo Di	
	Salvo, i nominativi dei Referenti operativi dell'Associazione per le attività in	
	questione, con almeno due nominativi prontamente reperibili. I Referenti	
	operativi cureranno il coordinamento delle singole attività ed i rapporti con il	
	Servizio di Protezione Civile dell'Amministrazione Comunale. La variazione	
	dei nominativi dei Responsabili operativi dovrà essere tempestivamente	
	comunicata.	
	E' fatto divieto all'associazione di volontariato convenzionata di retribuire i	
	volontari se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e	
	6	

	documentate ed alle condizioni stabilite dall'art. 17 del D.Lgs 3 luglio 2017 n.	
	117.	
	ART. 4 - RICONOSCIMENTO DEGLI ADDETTI ALLE ATTIVITÀ	
	Allo scopo di assicurare la massima trasparenza e la riconoscibilità da parte	
	di terzi, nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno indossare	
	abbigliamento riconducibile alle insegne dell'Associazione in oggetto, o in	
	alternativa apposito tesserino di riconoscimento in vista.	
	ART. 5 – ASSICURAZIONI	
	Tutto il personale volontario operante nell'Associazione (e l'eventuale	
	personale dipendente) deve essere regolarmente assicurato ai sensi dell'art.	
	18 del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117. L'Associazione infatti, deve dimostrare al	
	momento della sottoscrizione della presente convenzione, il possesso di	
	idonea polizza assicurativa a tutela dei rischi di malattia e infortunio relativo	
	al tipo di attività svolta, unitamente alla responsabilità civile verso terzi,	
	nonché per i mezzi d'opera che vengono impiegati dall'Associazione stessa,	
	attraverso presentazione di documenti attestanti quanto sopra o dietro	
	rilascio di autocertificazione da parte del sottoscrittore della presente	
	convenzione.	
	ART. 6 - BENI IMMOBILI ED ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE	
	DELL'ORGANIZZAZIONE	
	Per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione	
	l'Associazione si avvarrà delle attrezzature e dei mezzi a propria	
	disposizione, impegnandosi a produrre al momento della stipula della	
	presente convenzione, un elenco dei suddetti mezzi e attrezzature.	
	L'Amministrazione Comunale potrà concedere in uso gratuito temporaneo e	
	con vincolo di destinazione, salve le esigenze dell'Amministrazione	

Comunale, mezzi e attrezzature disponibili.

ART. 7 - VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività svolte, di cui alla presente convenzione, anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni devono essere comunicate all'ETS per iscritto entro 15 gg dalle verifiche effettuate, affinché l'ETS adotti i necessari provvedimenti correttivi.

L'ETS provvederà comunque a trasmettere semestralmente una dettagliata relazione sulle attività svolte a consuntivo del servizio effettuato, a giustificativo delle fatture emesse.

ART. 8 - COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

L'Associazione si obbliga a dare tempestiva comunicazione in caso vengano variati, oltre ai nominativi dei referenti dei servizi di cui all'art. 3, i nominativi di coloro che ricoprono incarichi associativi, e l'eventuale modifica del parco mezzi e attrezzature a loro disposizione.

ART. 9 - ACCESSO ED USO DELLA DOCUMENTAZIONE, MEZZI E

LOCALI DEL COMUNE

L'accesso ai locali dell'Amministrazione Comunale contraente e l'uso di documentazioni da parte dei responsabili dell'associazione e/o del personale impegnato nell'attività oggetto del presente accordo sono concordati con i Responsabili dei Servizi Comunali di riferimento. Per lo svolgimento delle attività di cui al presente accordo l'Amministrazione Comunale potrà concedere in uso gratuito temporaneo e con vincolo di destinazione, salve le esigenze dell'Amministrazione Comunale, mezzi e attrezzature disponibili, la cui manutenzione ordinaria compete all'associazione, mentre quella

straordinaria all'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 1803 e ss. del Codice Civile.

ART. 10 – RIMBORSO

Fatto salvo modifiche normative successive alla stipula della presente convenzione, per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2 del presente atto l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere all'associazione di volontariato un rimborso massimo, di cui all'art. 56 comma 2° del D.Lgs. 3 luglio 2017 n° 117 determinato in euro/annui, per il periodo 01.01.2026-31.12.2030 nel modo seguente:

- a) 80% entro il mese di Luglio di ogni anno in qualità di anticipazione;
- b) il 20% entro il 31 Gennaio dell'anno successivo, previa presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, mediante invio della tabella di cui all'allegato 1, accompagnata da una relazione tecnico-economica sull'attività svolta e da copia dei documenti giustificativi contabili appositamente numerati in maniera univoca e immediatamente riconducibile a ciascuna voce di spesa, a mezzo PEC indirizzata all'Ufficio Comunale competente.

L'IVA gravante sulle fatture intestate all'Associazione potrà essere ammessa a rimborso solo nel caso in cui questa non sia detraibile per la stessa Associazione.

Gli originali dei documenti contabili comprovanti le spese soggette al rimborso della presente convenzione devono essere conservati, per almeno cinque anni, presso la sede dell'Associazione e disponibili per gli eventuali accertamenti. La mancata rendicontazione nei termini prescritti dal

	presente articolo, comporta la rinuncia al rimborso per l'Associazione ed il	
	recupero delle somme anticipate da parte del Comune.	
	ART. 11 - PRIVACY	
	Il Comune di Lastra a Signa dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti	
	dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali,	
	relativamente alla presente convenzione, potrà trattare i dati personali del	
	contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di	
	finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale	
	e per i connessi eventuali obblighi di legge.	
	Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla	
	riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da	
	garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è	
	possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE	
	679/20196.	
	Il titolare del trattamento è il Comune di Lastra a Signa, con pec di	
	referimento comune.lastra-a-signa@pec.it	
	Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente	
	potrà visitare il sito www.comune.lastra-a-signa.fi.it , GDPR – Nuovo	
	Regolamento Privacy https://www.comune.lastra-	
	a-signa.fi.it/it/page/145483	
	ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO	
	Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013	
	“Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a	
	norma dell'art. 54 del D.L.svo 30.03.2001, n. 165” e dell'art. 2, comma 1, lett.	
	C) e comma 3 , del Codice di Comportamento dell'Ente, approvato con	
	D.G.C. n. 15/2014 e modificato con D.G.C. n. 81/2024, l'affidatario e per	
	10	

	suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti e	
	si impegnano, per quanto compatibile, al rispetto degli obblighi di condotta	
	sanciti dai suddetti Codici, che sono visibili sul sito istituzionale del Comune	
	e di cui l'affidatario dichiara di aver già preso visione.	
	L'affidatario si impegna a mettere detti Codici a disposizione di tutti i soggetti	
	che, in concreto svolgono attività in favore dell'Ente (sia in loco che non),	
	responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti idonei. La violazione	
	degli obblighi di condotta di cui sopra comporta la risoluzione del rapporto in	
	oggetto, previa comunicazione scritta all'ETS mediante lettera raccomandata	
	A.R. o posta elettronica certificata.	
	ART. 13 - DURATA DELLA CONVENZIONE, CONDIZIONI FINALI E	
	CONCLUSIVE	
	La presente convenzione ha validità per il periodo 01.01.2026-31.12.2030.	
	Eventuali modifiche devono essere concordate fra le parti nel rispetto delle	
	norme vigenti in materia. Qualora intervenissero, durante il periodo,	
	modifiche legislative in materia, sarà possibile, in comune accordo,	
	procedere alla revisione della presente convenzione.	
	La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82	
	c. 5 del D.lgs. 117/2017.	
	L'attività espletata dall'Associazione non si considera cessione di beni né	
	prestazioni di servizi ai fini dell'imposta sul valore, come previsto dalla Legge	
	266 del 11/08/1991 art.8 c. 2 essendo l'associazione costituita	
	esclusivamente per fini di solidarietà.	
	Si dichiara che il rimborso relativo al presente atto, trattandosi di importo	
	inferiore a € 150.000,00 non è soggetto agli accertamenti per la lotta alla	
	11	

mafia, ai sensi del D.Lgs 218/2012.

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente convenzione, ove il Comune sia attore o convenuto, è competente il Foro di Firenze. E' esclusa la competenza arbitrale.

E' vietata la cessione del presente atto. La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Il presente atto, predisposto in modalità elettronica e convertito in file PDF/A, consta di n. (.....) pagine intere e di n. () righe della, firme escluse, è approvato dalle parti in quanto conforme alla loro volontà e viene dalle stesse sottoscritto digitalmente a distanza tramite invio del file via PEC.

Le parti dichiarano che i rispettivi certificati di firma utilizzati sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f), D.Lgs. 82/2005.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

per il Comune di Lastra a Signa - Arch. Angelo Di Salvo;

per l'Ente del Terzo Settore - Sig.