



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, EVENTUALMENTE INCREMENTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. N.1014 E N.678 DEL D.LGS. N.66/2010.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 24/02/2026 avente ad oggetto *“Piano Triennale fabbisogno di personale e Piano delle Azioni Positive rispettivamente Sezione 3.3. “Piano triennale fabbisogni personale” e Sezione 2.2.b “Obiettivi di performance per favorire le pari opportunità e gli equilibri di genere - Il piano delle azioni positive” del redigendo Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2026-2028 – Approvazione”;*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 27/03/2026 *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026-2028;*

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.288 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;*

Visto il D.Lgs. n.198/2006 s.m.i. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;*

Visto il DPR 487/1994 s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi modificato con DPR n. 82/2023;

Visto il DPR 82 del 16/06/2023;

Visto il DPR 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. n. 3 del 1957 *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;*

Visti gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;

Visto l'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 s.m.i. relativo alla riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026;

In esecuzione della propria determinazione n.510 del 23/04/2026 di approvazione del presente bando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto, eventualmente incrementabile, a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, inquadramento economico iniziale, profilo

professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, prioritariamente riservato ai militari volontari congedati ai sensi degli artt. n.1014 e n.678 del D.Lgs. n.66/2010, del CCNL Comparto Funzioni Locali e, secondo l'ordine di cui all'art. 5, comma 3, del DPR 487/1994 s.m.i., agli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64/2001.

2. Il posto di cui al precedente comma 1, è soggetto a variazione per come meglio descritto al successivo art. 2A.

3. Il posto riservato di cui al successivo art. 2A, se non coperto, è assegnato agli altri candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

4. Stante la procedura per le riserve di legge prescritte, si porta a conoscenza che la corretta suddivisione dei posti disponibili al termine della procedura sarà resa nota con l'approvazione della graduatoria definitiva.

5. Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali sottoscritto in data 31/03/1999, e in quelle del nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL 16/11/2022, approvate con la deliberazione di giunta comunale n.82 del 31/03/2023. La sede di lavoro è presso il Comune di Capannori.

6. Il Comune si riserva di destinare il dipendente allo svolgimento di ogni mansione formalmente equivalente, in quanto ricompresa nell'area di appartenenza, con conseguente modifica del profilo professionale.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al dipendente assunto è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura di legge, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali relativamente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, inquadramento economico iniziale, stipendio tabellare annuo a tempo pieno, oltre alla corresponsione di tredicesima mensilità, se ed in quanto spettante, nonché eventuali emolumenti previsti dalle norme legislative vigenti.

ART. 2A – RISERVE DI LEGGE

1. Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66. Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale.

2. Come disposto dal D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L 74/2023, per gli operatori volontari che hanno concluso il "servizio civile universale" senza demerito, si applica la riserva del 15% di cui all'articolo 18, comma 4, del D.Lgs.40/2017. L'articolo 4, comma 4, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni nella legge 9 maggio 2025, n. 69, ha ulteriormente modificato l'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, includendo tra i beneficiari della riserva anche gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile nazionale ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64. Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si

cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale.

3. Saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico.

4. Non operano le riserve alle categorie di cui alla legge 68/99 in quanto l'Amministrazione rispetta la quota d'obbligo.

5. I titoli di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

6. Il posto non coperto per mancanza di candidati o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie è attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

7. Ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii, le riserve di posti in favore di particolari cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

8. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) maggiore età;

c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

d) idoneità fisica allo specifico impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione, il Comune ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di idoneità psico/fisica in base alla normativa vigente;

e) non incorrere in cause di divieto di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, che vige per coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti

dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

g) laurea triennale (L), o diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), o laurea magistrale (LM) in giurisprudenza, economia, scienze politiche, statistica o equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

3. Sarà effettuata la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati vincitori e idonei.

4. Ai sensi delle normative vigenti è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

5. Tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia stata inserita nel Portale del reclutamento "inPA" nei termini perentori di scadenza stabiliti dall'art.4 sono ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Capannori nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale del Comune di Capannori, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso. Se il trentesimo giorno coincide con un giorno festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

2. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di € 7,00 (sette/00 euro) sulla base delle indicazioni riportate su Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra indicata. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

3. Il Comune effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

4. Il Comune di Capannori non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Capannori non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "inPA" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

5. I candidati sono tenuti a riempire in ogni sua parte e unicamente sotto la propria responsabilità il modulo on-line relativo alla domanda di partecipazione al concorso. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

6. L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori, approvato con Deliberazione di G.C. n.288 del 30/12/2010 e ss.mm.ii..

7. In caso di accertato malfunzionamento del Portale del Reclutamento, relativamente al procedimento di iscrizione, il termine di presentazione della domanda di ammissione è prorogato di un tempo pari almeno a quello di durata del malfunzionamento, considerando il valore minimo di un giorno. Il malfunzionamento è accertato dal Comune e comunicato tramite il Portale del Reclutamento, assieme all'indicazione del nuovo termine di presentazione delle domande.

8. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

9. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che il candidato è identificato tramite sistema forte di autenticazione.

10. Per la partecipazione al presente concorso è necessario il possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).

11. Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio e sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), sarà diffuso attraverso idonea pubblicità sul sito internet dell'Ente (www.comune.capannori.lu.it) nella sezione del Comune di Capannori sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda il candidato compila il curriculum vitae e dichiara, come detto ai sensi dell'art. 46, DPR 445/2000:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) il titolo di studio posseduto e richiesto ai fini della partecipazione al concorso, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

g) di non incorrere in cause di divieto di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, che vige per coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) eventuali titoli di riserva/preferenza posseduti di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

2. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, dovrà specificare l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità deve essere allegata alla domanda.

Disposizioni particolari per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire

di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa. A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa (sostituzione delle prove scritte con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 12 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

3. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

4. Le candidate in stato di gravidanza o in periodo di allattamento possono chiedere modalità differenti di svolgimento delle prove, previa richiesta e invio di documentazione medica attestante la necessità. La richiesta e la documentazione devono essere prodotte almeno 10 giorni prima della prova di concorso interessata, mediante comunicazione via PEC al Comune, all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it. Si suggerisce di avvertire telefonicamente l'ufficio Personale quanto prima.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione dal concorso è disposta dal Comune di Capannori per i seguenti motivi non sanabili:

- a) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) domanda di ammissione pervenuta oltre i termini di scadenza indicati dal bando;
- c) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dal Comune di Capannori.
- e) altri motivi previsti dall'ordinamento come causa di esclusione.

ART. 6 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME, TERMINI DELLE PROVE, AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

1. La procedura di concorso sarà articolata in una prova scritta a contenuto teorico/pratico e in una prova orale. Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

2. Tutte le prove potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto a discrezione della Commissione esaminatrice: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati – nei modi di cui all'art. 10 – unitamente alla comunicazione di convocazione alle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

3. I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno comunicate dall'Ente.

4. Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100, l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, potrà decidere se espletare o meno una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto delle prove, e/o sulla preparazione generale e/o sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico e/o in un test e/o prove a carattere psico-attitudinale. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 70 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito al 70° posto. La prova preselettiva non concorre alla votazione ed è finalizzata solo all'ammissione alla prova scritta. L'esito sarà reso noto ai partecipanti secondo le modalità di cui al successivo art. 10. Qualora si presenti alla prova preselettiva eventualmente indetta un numero di candidati pari o inferiore a 70, la preselezione non avrà luogo, i candidati presenti verranno ammessi d'ufficio alla prova scritta, e la Commissione procederà direttamente nella medesima giornata già fissata per lo svolgimento della prova preselettiva, all'espletamento della prova scritta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, i concorrenti affetti da invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Debbono comunque presentarsi nella data indicata per lo svolgimento della preselezione/prova scritta potendo la preselezione non essere svolta come sopra indicato.

Per beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione attestante sia il grado di invalidità che il possesso dei requisiti di cui alla Legge 104/1992 (non necessariamente in situazione di gravità).

5. La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti e/o nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o multipla sulle materie del programma d'esame. La prova scritta si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30.

Durante la prova scritta i candidati non possono utilizzare codici, raccolte normative, testi, vocabolari, appunti di qualsiasi natura, calcolatrici, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla trasmissione e/o alla memorizzazione di dati né possono comunicare tra loro. Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

6. La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie del programma d'esame. In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici. La verifica consiste in un' idoneità, senza la quale la prova non è superata, il cui esito non partecipa alla votazione finale. La prova orale si intende superata per i candidati che conseguono una valutazione pari ad almeno 21/30.

7. I candidati che non dovessero essere presenti nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove o, in caso di svolgimento delle prove da remoto, dovessero non essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari al concorso.

8. La convocazione per lo svolgimento delle prove e il calendario, così come ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento delle prove, sarà comunicata attraverso il Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), con un preavviso di almeno 15 giorni e sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

9. La convocazione per le prove non equivale a positivo controllo della domanda di partecipazione e di requisiti per partecipare al concorso. Il Comune si riserva pertanto di escludere in ogni momento i candidati incorsi in cause di esclusione o comunque privi dei requisiti di partecipazione.

10. Il programma di esame comprende:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e e forniture);
- Normativa in materia di contabilità pubblica;
- Normativa inerente il “Codice del Terzo Settore”;
- Pianificazione, programmazione e controllo dell’attività finanziaria;
- Regolazione dei servizi pubblici locali;
- Normativa sul trattamento dei dati personali, sull’accesso e sulla trasparenza;
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro e alle dipendenze degli Enti Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali in base all’area e/o al profilo;
- Disciplina dei tributi locali e delle entrate patrimoniali in particolare Imposta Municipale Unica (IMU), Canone Unico Patrimoniale (CUP);
- Programmazione e gestione delle entrate degli EE.LL. con particolare riferimento alla potestà regolamentare e tariffaria, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, contenzioso tributario e istituti deflattivi.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, appositamente nominata con l’eventuale previsione di componenti supplenti, provvederà: all’organizzazione delle prove, nell’ambito di quanto disposto nel bando, a prevedere le idonee misure compensative per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell’art. 4, c. 1, L 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L 170/2010, all’espletamento e alla valutazione delle prove di esame, a prevedere le modalità di svolgimento delle prove, anche in forma asincrona, per le candidate in gravidanza o in allattamento, alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti, ai sensi del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune.

2. La Commissione potrà essere integrata da membri esperti per la valutazione delle attitudini e delle competenze comportamentali e relazionali, per la verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

ART. 8 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

3. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. si dà atto che la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 36% e quella femminile è pari al 64%. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

4. Il Comune pubblica sul Portale del Reclutamento "inPA", successivamente alla prova orale, un avviso contenente il termine entro cui i candidati dovranno inviare la documentazione attestante la presenza dei titoli di preferenza e precedenza. Decorso inutilmente tale termine, i titoli non documentati non saranno valutati.

ART. 9 – GRADUATORIA

1. La graduatoria è formulata in ordine di punteggio decrescente così calcolato: voto conseguito nella prova scritta a cui si somma il voto conseguito alla prova orale con l'osservanza della riserva del posto; a parità di punteggio applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art.8.

2. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, sottoposta alla presa d'atto, e conseguente approvazione con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente preposto all'Ufficio personale, di coloro che avranno superato le prove di esame.

3. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori e con la stessa verrà data evidenza delle riserve e delle preferenze/precedenze.

4. I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con facoltà per il Comune di sottoporre i vincitori a visita medica di idoneità psico/fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore, o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla graduatoria.

5. Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche successivamente all'assunzione, sul possesso dei requisiti.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, senza alcuna eccezione se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante il Portale del Reclutamento, al sito <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

2. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità. Qualora fossero inviate comunicazioni in altro modo, queste sarebbero solo a titolo di cortesia e di più celere informazione.

ART. 11 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Successivamente al primo utilizzo, qualora intervenga la necessità di ricorrere ulteriormente alla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o

parziale, e la legislazione vigente lo consenta, il Comune vi attingerà, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, seguendo l'ordine temporale delle ulteriori necessità. Analogamente potrà essere fatto per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

2. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, da parte di altre pubbliche amministrazioni, previo assenso del Comune di Capannori, che è libero di consentire o meno lo scorrimento.

3. I candidati idonei non vincitori vengono esclusi dalla graduatoria in caso di assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altre pubbliche amministrazioni a seguito dello scorrimento della graduatoria, senza possibilità di essere successivamente richiamati dal Comune di Capannori o da altra pubblica amministrazione. Nel caso in cui i candidati idonei non vincitori rinuncino all'assunzione presso le altre amministrazioni cui la graduatoria è concessa continuano comunque a mantenere la posizione nella graduatoria per ulteriori eventuali assunzioni presso il Comune di Capannori.

4. Il candidato che, in forza della graduatoria, ha già in corso un'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, da parte del Comune di Capannori o di altre pubbliche amministrazioni (ai sensi del c. 2), non verrà ricontattato per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, da parte del Comune di Capannori o di altre pubbliche amministrazioni.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione al vincitore al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

2. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

3. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

4. Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, non verrà dato luogo alla stipulazione del contratto.

5. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

6. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente assunto si intende confermato in servizio.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le informazioni fornite dai/lle candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.
2. Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Capannori coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dal Comune di Capannori che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.
3. Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
5. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori nella persona del Legale rappresentante. Incaricati del trattamento sono individuati previa espressa delega.
6. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
7. L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.capannori.lu.it/tutela-dati-personali/>.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il Comune si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Francesca Bertolucci.
5. Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale all'indirizzo email: personale@comune.capannori.lu.it o telefonicamente ai numeri: tel. 0583-428263/428264/428247.
6. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando. Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nei regolamenti comunali e nelle normative generali vigenti in materia.

Capannori, 23 aprile 2026

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Luca Mazzi