



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

Avviso pubblico per la selezione di n.1 revisore dei conti indipendente per i Progetti SAI/SIPROIMI (Sistema di Protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati), categ. Ordinari e MSNA di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 a valere sul Fondo Nazionale per Le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Triennio 2026 -2028. CIG BBA9578177 - CUP C89G26000400001

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che questo Comune, da diversi anni, è titolare di n° 2 Progetti di accoglienza integrata (Sai) di cui 1 per titolari di protezione internazionale Categoria Ordinari e 1 per minori stranieri non accompagnati categoria MNSA(SIPROIMI), finanziati dal Ministero dell'Interno, Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA); e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019;
- che il Comune in data 11/07/2025 ha effettuato la domanda di prosecuzione per entrambi i progetti di cui sopra per il triennio 2026/2028;
- che con decreto del Ministro dell'Interno del 03/12/2025 Prot. 53671 sono state pubblicate le graduatorie dei progetti SAI/SIPROIMI ammessi a finanziamento per il 2026/2028;
- il Comune di Lamezia Terme è stato ammesso per il triennio 2026/2028 a finanziamento per 15 posti per il progetto cat MSNA, per un importo annuale di € 413.856,25 e per 42 posti per il progetto cat Ordinari, per un importo annuale di € 723.867,88;
- che l'art. 31 delle linee guida allegate al Decreto Ministeriale del 18 novembre 2019 prevede che:
 - "L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al Piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione ... ";l'incarico di revisione può essere affidato a:
 - Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
 - Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
- che è intenzione del Comune di Lamezia Terme conferire incarico professionale, per lo svolgimento di funzioni di revisione dei conti indipendente dei progetti sopra indicati;

VISTI:

- l'art. 7 comma 6 del D.L.gs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 107 comma 3 del D.l.gs. n. 267/2000 che attribuisce, in via esclusiva, ai dirigenti

tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;

- il manuale unico di rendicontazione aprile 2025 versione 2.0

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per soli titoli di n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI (Prog. 365-PR-4) Categoria Ordinari per n. 42 posti e del progetto SAI (Prog. 366-PR-4) Categoria MSNA per n. 15 posti - Triennio 2026-2028.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il revisore indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione del SAI, inerenti ai due progetti SAI/SIPROIMI(categoria "Ordinari e categoria "MSNA) di cui è titolare questo Comune per il triennio 2026/2028. Gli esiti dell'attività di verifica devono essere riportati nel «certificato di revisione e nei relativi allegati:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile (Allegato 13);
- Dettaglio delle spese verificata (Allegato 13.1);
- Dettaglio spese non ammesse (Allegato 13.2);
- Pista di controllo della verifica del Revisore (Allegato 13.3).

Il Revisore, in particolare, previa verifica del contenuto del contratto/convenzione e della documentazione obbligatoria prevista Manuale di rendicontazione SAI, effettua le verifiche sui documenti di spesa originali verificando il 100% delle spese rendicontate dall'Ente locale, comprensive delle spese rendicontate dall'Ente attuatore, al fine di attestare che le spese dichiarate dall'Ente locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto; che i costi vengano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato e approvato; che siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale di rendicontazione; che le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali; che sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e comunitarie.

ART. 2 - DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione dei progetti per il triennio 2026/2028, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione. Qualora gli enti gestori dovessero terminare la predisposizione della documentazione da controllare successivamente alle scadenze previste dal Ministero, l'incarico si intenderà concluso quando le attività di rendicontazione saranno completate.

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale, per cui non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica del Comune. In virtù di quanto sopra, il professionista incaricato non sarà tenuto ad osservare alcun orario di lavoro prestabilito né dovrà rispettare alcun obbligo di presenza, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori e fermo restando il raggiungimento degli obiettivi prefissati, E' tassativamente escluso il rinnovo tacito.

ART. 3 - COMPENSO DELL' INCARICO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è fissato nella misura massima di € 30.000,00 inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori. Il corrispettivo dovuto sarà modulato in relazione

all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari. Rimane salva la facoltà dell'Ente di effettuare eventuali ulteriori rideterminazioni al corrispettivo, qualora intervengano disposizioni ministeriali di modifica.

In particolare il compenso massimo previsto per il progetto SAI categ. Ordinari è di € 5.000,00 per ogni annualità, quello previsto per il progetto SAI/SIPROIMI categoria MSNA è di € 5.000,00 per ogni annualità. Il predetto compenso è da ritenersi omnnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Lamezia Terme in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso spettante al Revisore è coperto interamente dal finanziamento del Ministero dell'Interno. Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), e verrà corrisposto ogni anno successivamente alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria e sopra citata.

In caso di sospensione del progetto per qualsiasi motivo, saranno corrisposti emolumenti ad esclusiva copertura delle prestazioni effettivamente svolte.

ART. 4 - SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro dei Revisori Legali o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro dei Revisori Legali e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso/a a selezione il/la candidato/a, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co. 2 lett. c del D.Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interesse e non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili
- Iscrizione presso Registro Revisori Mef da almeno 10 anni;
- Aver svolto per almeno 5 anni consecutivi la funzione oggetto del presente avviso;
- Abilitazione allo svolgimento dell'attività di attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità "Qualifica Revisore sostenibilità" MEF.

L'incarico sarà conferito esclusivamente previa verifica del possesso dei requisiti previsti nel D.Lgs.

159/2011, art. 100. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 5 - INDIPENDENZA DELL'INCARICO

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;

si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, redatta secondo il modello all. "A", firmata digitalmente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 29/05/2026 esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comunelameziaterme.it.

Ove il suddetto termine scade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo e-mail non certificate.

La domanda dovrà indicare nell'oggetto: "Selezione Revisore contabile indipendente per progetti SAI/SIPROIMI triennio 2026/2028".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A;
- Curriculum vitae in formato europeo in caso di persona fisica o curriculum aziendale in caso di società sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445;
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Informativa Privacy (allegato B)

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza degli allegati richiesti;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.
- il non possesso dei titoli professionali o di esperienza minimi richiesti;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.
- la presentazione della domanda tramite pec intestate a terzi;
- la presentazione della documentazione a mezzo canali differenti da quelli indicati nel presente avviso.

Nel caso di Società di Servizi o di Revisione Contabile sarà oggetto di valutazione esclusivamente il

curriculum della stessa, comprovante incarichi attribuiti direttamente alla persona giuridica e non il curriculum vitae dei singoli soci, che non dovranno essere allegati alla domanda.

L'Amministrazione comunale di Lamezia Terme non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e - mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque, imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART 7 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE.

La valutazione comparativa dei/lle candidati/e sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento dal Dirigente del settore Servizi alla persona, a seguito della verifica dell'ammissibilità delle domande da parte del Responsabile del Procedimento.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SAI: per ogni incarico saranno assegnati 7 punti, fino ad un massimo di 21 punti;
- Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati dai Fondi Europei: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
- Attività di revisione e controllo amministrativo contabile presso organismi privati: per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 6 punti;
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 8 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività. Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Dell'esito della procedura verrà data adeguata pubblicità tramite il sito dell'Amministrazione "www.comune.lamezia-terme.cz.it/it", tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla Commissione e successivamente si procederà con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, prima del conferimento dell'incarico, si riserva la possibilità di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae del vincitore nonché alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

ART. 8 - PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n° 125.

ART. 9 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze relative all'oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, inoltre, potrà recedere (in maniera unilaterale) dal contratto in caso d'interruzione anticipata del progetto, senza nulla dovere all'altro contraente, con preavviso di almeno un mese. La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

ART. 10 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Lamezia Terme e sul portale dell'ente. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul portale dell'ente con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia, il Foro competente è quello di Lamezia Terme.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato. Il titolare del trattamento è il Comune di Lamezia Terme, con sede alla via Arturo Perugini, 15/C, 88046 Lamezia Terme (CZ). I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso. I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati (e loro delegati, es. Responsabile del procedimento) e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge. I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare: - il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; - il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi; - il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; - il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Lamezia Terme si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/lle candidati/e. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gisella Ferraro.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi alla Dott.ssa Gisella Ferraro mail: g.ferraro@comune.lamezia-terme.cz.it.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al Codice Civile alla normativa vigente in materia, e a quanto stabilito nel Decreto del Ministero dell'Interno.
Lamezia Terme lì, 11/05/2026

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Gisella Ferraro

La DIRIGENTE del Settore Servizi alla Persona
Avv. Stefania Petronio

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D.Lgs n.29/93