



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622 www.comune.lacchiarella.mi.it –
PEC: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it C.F. 80094250158 - P.I.V.A. 04958350151

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA', A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

PUBBLICATO SUL SITO WEB: <https://www.inpa.gov.it/>

**SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE: ORE 23:59 DEL 12/11/2026**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato ed integrato dal D.P.R. n.82 del 16/06/2023;
- la Legge 12/03/1999 n.68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e l’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Europeo 2016/679 “*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*” ed il D. Lgs. 101/2018 “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- l’art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, in materia di riserva in favore degli operatori che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 23/02/2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il periodo 2026/2028, in particolare il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), successivamente aggiornata con D.G.C. n. 64 del 19/05/2026 e n. 119 del 24/09/2026;
- il “*Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Lacchiarella [...]*”, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 05/03/2026;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lacchiarella approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 22/10/2010 e successivamente modificato, da ultimo, con D.G.C. n. 112 del 17/09/2026;
- la determinazione n. 150 del 13/10/2026 relativa all’approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 unità, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di Funzionario Contabile appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Il Comune di Lacchiarella garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 Del 30/03/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Si rappresenta che ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, in tema di equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, si rende noto che la percentuale di rappresentatività di genere nell'Area dei Funzionari ed EQ, in servizio alla data del 31/12/2025, presso il Comune di Lacchiarella risulta la seguente: 67 % Uomini; 33 % Donne. Al riguardo, poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1 – PROFILO RICHIESTO E RELATIVO TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro risulta disciplinato dalle norme di Legge, dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lacchiarella.

La durata del rapporto di lavoro oggetto della presente procedura concorsuale è a tempo pieno e indeterminato.

Il profilo professionale richiesto è quello di Funzionario Contabile, inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, previsto dal sistema di classificazione del personale ai sensi dell'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del CCNL del 16/11/2022 – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e precisamente:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.[...]

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Art. 2 – RISERVA DI POSTO PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi

provvedimenti di assunzione.

Art. 3 - RISERVA DI POSTO PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art.1 del Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente bando si determina un cumulo di frazioni di riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative a successivi concorsi e scorrimenti di graduatorie per l'assunzione di personale non dirigenziale presso il Comune di Lacchiarella.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla partecipazione della presente selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERICI

1. cittadinanza italiana o in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2, 3-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, altresì i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. In ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non aver riportato condanne penali, passate in giudicato o no, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le Leggi vigenti, la costituzione o la prosecuzione, ove già instaurato, del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva. I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono aver una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e *s.m.i.* i vincitori e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

REQUISITI SPECIFICI:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

LAUREE TRIENNALI EX DM 509/99	LAUREE TRIENNALI DM 270/04
15 Scienze politiche internazionali	L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia. e gestione aziendale	L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 Scienze dell'amministrazione	L – 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 Scienze economiche L	L – 33 Scienze economiche
31 Scienze giuridiche	L – 14 Scienze dei servizi giuridici

Oppure Diploma di laurea, laurea magistrale o laurea specialistica (DL – LM – LS) in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia, Finanza ed equipollenti.

Per i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e *s.m.i.* In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, mediante autocertificazione da allegare in formato .pdf sul portale inPA, di aver avviato l'*iter* procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Si evidenzia che il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni rilasciate nell'ambito della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dalla graduatoria e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto è determinato ai sensi di Legge e dal vigente CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ai sensi della Tabella B del CCNL del 23/02/2026.

Lo stipendio tabellare è pari a € 25.114,11 lordi per dodici mensilità, a cui si aggiunge la tredicesima mensilità.

Al predetto trattamento sono altresì corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune, se ed in quanto dovuti. Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del modello di candidatura presente sul Portale "inPA" e disponibile all'indirizzo *internet*: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopraindicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per richieste di assistenza di tipo informatico inerenti alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Lacchiarella, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del disservizio.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata attraverso la procedura telematica prevista sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso identità digitale con SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione *online* del proprio *Curriculum Vitae*, che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Pertanto tutto quanto non dichiarato nel *Curriculum Vitae* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) allegazione dell'attestazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso.

La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente ai fini dell'individuazione del candidato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti alla presente procedura concorsuale.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale 'inPA' durante la fase di inoltro della candidatura in formato *.pdf*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda sul portale "inPA", né in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma *web* o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla Legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero dichiarazioni sostitutive di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, riguardo alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio; qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA SULLA PIATTAFORMA “inPA”

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso pari a € **10,33** effettuata tramite il sistema di pagamento “PAGOPA”;
- documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per il riconoscimento del proprio titolo di studio estero, qualora sussistano i relativi presupposti.

Il candidato diversamente abile o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare la dichiarazione resa dalla competente commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità comporta in funzione della partecipazione alle prove. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura ed i *files* dovranno essere in formato *.pdf*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Lacchiarella di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Art. 8 - TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 12/11/2026.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA”, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda.

Decorso tale termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione, le domande dovranno essere completate ed inoltrate dal candidato entro il termine sopraindicato.

Art. 9 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art.4 del presente bando;
2. l'invio della domanda di partecipazione in modalità differente a quanto indicato all'art. 6 del presente bando;
3. la mancata allegazione dei documenti richiesti all'art. 7 del presente bando.

Art. 10 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento della tassa di € **10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento “PAGO PA,” accessibile all'indirizzo <https://lacchiarella.comune-online.it/> , sezione pagamenti, digitando la funzione “effettua un pagamento spontaneo”.

La voce da selezionare per il pagamento è denominata “Tassa ammissione concorsi posti di ruolo”; occorre compilare il modulo in qualità di “Persona fisica” e procedere al pagamento.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione della procedura concorsuale.

Si specifica che la mancata allegazione della tassa di concorso può essere sanata solo se il versamento è avvenuto entro il termine di scadenza del bando e che il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Art. 11 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande di partecipazione per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e previsti dal bando. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda, l'ammissione dei candidati sarà disposta a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzarla nei termini perentori assegnati. In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, sarà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 12 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura di concorso prevede l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale comprendente, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché delle conoscenze informatiche.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore I "Affari Generali, Personale e Servizi Demografici", esprimerà, con riferimento alla conoscenza della lingua inglese nonché in materia di informatica, un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Si evidenzia che, al fine di consentire la realizzazione della procedura concorsuale in piena rapidità ed economicità e considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma terzo del D.P.R. 487/1994 e *s.m.i.*, non vi è necessità di ausilio di sistemi automatizzati per la presente procedura di concorso, tenuto peraltro conto delle esigenze e delle caratteristiche del Comune di Lacchiarella.

Art. 13 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, relazionali e comportamentali in relazione al ruolo ricercato e che verteranno sulle materie indicate e saranno così strutturate:

a) PROVA SCRITTA

La prova scritta, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sarà a contenuto teorico-pratico (domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o argomenti da trattare sinteticamente e/o nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo o nella risoluzione di un caso teorico-pratico) sulle materie indicate di seguito e che saranno volte a valutare le competenze e le attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale descritto nel bando.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

La tipologia della prova verrà resa nota insieme alla pubblicazione dei criteri di valutazione.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

b) PROVA ORALE

La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie d'esame diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali, nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie del programma d'esame e attinenti al profilo richiesto.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento in merito alle conoscenze linguistiche e informatiche non avrà alcuna rilevanza rispetto al punteggio finale del candidato, bensì soltanto con riferimento al giudizio di idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno presso le sedi del Comune di Lacchiarella in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Si sostanzia che nell'ambito della prova scritta ovvero in sede di prova orale, la Commissione procederà alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. "soft skills") oggetto di quesiti situazionali e di seguito descritte:

- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- buona capacità comunicativa;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo, con responsabilità di risultato in ordine alle funzioni affidate;
- flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza;
- capacità di agire in autonomia rispetto alle direttive di massima con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

c) PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e organismi partecipati (D. Lgs. n. 267/2000 e *s.m.i.*, D. Lgs. n. 118/2011, principi contabili generali ed applicati);
- Ordinamento istituzionale degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e *s.m.i.*);
- Legislazione in materia di tributi locali;
- Codice dei contratti (D. Lgs. n.36/2023);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali (D. Lgs. n. 165/2001 e CCNL comparto funzioni locali);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n.241/1990 e *s.m.i.*) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D. Lgs. 33/2013 e *s.m.i.*);
- Nozioni in materia di *privacy* e riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

Art. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – CALENDARIO E DIARIO DELLE PROVE

Si sostanzia che tutte le comunicazioni rivolte ai candidati concernenti il concorso sono effettuate attraverso il Portale unico del reclutamento tramite accesso al sito *internet* Inpagov.it.

La prova scritta si svolgerà **lunedì 30 novembre alle ore 9:30** presso la struttura "Parco Mamoli", sita in Via Isonzo, n. 16- Comune di Lacchiarella (MI).

La prova orale si svolgerà **lunedì 30 novembre dalle ore 14:00** presso la struttura "Parco Mamoli", sita in Via Isonzo, n. 16- Comune di Lacchiarella (MI).

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Si evidenzia che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove. Pertanto è onere del candidato, per tutta la durata della procedura concorsuale, consultare periodicamente la sezione dedicata sul Portale unico del reclutamento.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove di esame sopra indicate sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se dipendente da caso fortuito ovvero da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione dal concorso.

L'arrivo tardivo dopo l'inizio della prova comporterà altresì l'esclusione dal concorso.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, quali richieste di integrazione e/o chiarimenti sulla domanda presentata, saranno effettuate a mezzo PEC o e-mail agli indirizzi comunicati nella domanda.

Art. 15 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice dispone di trenta punti per la valutazione della prova scritta e di trenta punti per la valutazione della prova orale.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso. Analogo procedimento verrà seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

Il Comune di Lacchiarella utilizzerà la graduatoria, assumendo il primo candidato disponibile, secondo l'ordine della stessa. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Lacchiarella si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria del concorso in oggetto sarà approvata con apposito atto dal Responsabile del Settore I Affari Generali, Personale e Servizi Demografici e sarà pubblicata per 30 giorni sul sito *web* del Comune di Lacchiarella e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti, anche a tempo parziale o a tempo determinato che in tale periodo dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

Art. 16 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori, convocati con lettera raccomandata A/R o PEC, saranno tenuti a presentarsi personalmente presso il Comune di assegnazione in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore o l'idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso costituirà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'articolo 35 comma 5-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e *s.m.i.*, il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni. Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul portale "inPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", in assolvimento degli obblighi di cui all'art. 19 del D.L. 14/03/2013, n. 33 e *s.m.i.*

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il

presente bando, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente; in tal caso il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Resta fermo che l'inclusione in graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione, in quanto la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa e assunzioni di personale nonché alla coerenza di tale assunzione con le esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni generali previste dalla inerente normativa di legge, tra cui il D. Lgs. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 22/10/2010 e successivamente modificato, da ultimo, con D.G.C. n. 112 del 17/09/2026.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo *e-mail*, al Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici del Comune di Lacchiarella - all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@comune.lacchiarella.mi.it e al numero telefonico 02905783240.

Lacchiarella, 13/10/2026

Il Responsabile del
Settore I Affari Generali,
Personale e Servizi Demografici
Dott. Francesco Catellani

FRANCESCO
CATELLANI
13.10.2026
12:08:12
GMT+02:00



Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA

La commissione provvede ad istruire la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle seguenti preferenze:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività,
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Lacchiarella, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Lacchiarella nell'Area dei Funzionari ed EQ.
- n) minore età anagrafica.

Allegato B

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La gestione delle procedure relative allo svolgimento della suddetta procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali presenti nella domanda di partecipazione nonché dei dati personali comunicati con documenti integrativi della stessa domanda.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- 1) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lacchiarella, con sede in Lacchiarella, Piazza Risorgimento n. 1;
- 2) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è la Dott.ssa Simona Persi;
- 3) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- 4) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- 5) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- 6) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- 7) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- 8) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- 9) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- 10) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- 11) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- 12) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- 13) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore I Affari Generali, Personale e Servizi Demografici, Dott. Francesco Catellani.