COMUNE DI LACCHIARELLA

(CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO)

Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione della performance

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 09/11/2023 e
modificato con D.G.C. n. 134 del 05/11/2026

PREMESSA

L'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 dispone che «*le Amministrazioni Pubbliche misurano e valutano annualmente la performance organizzativa e individuale*».
Nell'ambito della performance, assume particolare rilievo l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che svolge una fondamentale attività di misurazione e valutazione della performance, oltre a quella preminente di controllo della corretta attuazione del sistema della performance e del suo miglioramento e, più recentemente, anche un ruolo nel sistema della prevenzione della corruzione.
Per espressa previsione dell'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009 (e come ribadito dalla deliberazione CIVIT-ANAC n. 12/2013) negli Enti Locali non trovano automatica applicazione le disposizioni recate dall'art. 14 del medesimo decreto che disciplina, nel dettaglio, caratteristiche e funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione: di talché, sussiste piena autonomia organizzativa in capo a ciascuna Amministrazione locale nella definizione della concreta articolazione della composizione e delle funzioni del soggetto avente le funzioni di valutazione e controllo sopra indicate, che può essere il Nucleo indipendente di valutazione in luogo dell'Organismo indipendente di valutazione.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Nucleo monocratico di Valutazione della Performance (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) del Comune di Lacchiarella.
Il Nucleo è un organismo indipendente, al quale il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire, in posizione di autonomia ed imparzialità, la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
Il Nucleo, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, ai quali periodicamente riferisce della propria attività.

ART. 2 - DURATA E CORRISPETTIVO

Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni e l'incarico può essere rinnovato una sola volta.
Il compenso annuo lordo spettante è omnicomprensivo di IVA, oneri fiscali e previdenziali ed altro emolumento accessorio, nonché di ogni altro rimborso spese ad esclusione delle spese di trasferta sostenute.
La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione, previa emissione di regolare fattura elettronica ovvero di altra documentazione contabile idonea, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi assunti dall'incaricato.

ART. 3 – PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico del Nucleo di Valutazione è preceduto dalla pubblicazione di avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile del Settore I "Affari Generali, Personale e Servizi Demografici", con invito agli interessati a presentare la propria candidatura corredata dal *Curriculum Vitae* e da eventuali titoli professionali posseduti. La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Il Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco a seguito di valutazione dei candidati e delle capacità e competenze previste dal presente regolamento, accertate dagli elementi desumibili dal *Curriculum Vitae* e da un eventuale colloquio se ritenuto necessario.

A conclusione della procedura selettiva a carattere informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Il Responsabile del Settore I "Affari Generali, Personale e Servizi Demografici" provvede alla gestione della procedura di conferimento dell'incarico e approva lo schema di disciplinare contenente le

condizioni per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 4 – REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione, per essere nominato ed esercitare le proprie funzioni, deve possedere i seguenti requisiti:

(i) I requisiti generali

A) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
B) godimento dei diritti civili e politici;
C) Non possono essere nominati a Nucleo di Valutazione coloro che:
1. siano dipendenti dell'Amministrazione interessata
2. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
3. abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
4. le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche,
5. abbiano riportato condanne penali e/o siano stati sottoposti all'applicazione di misure di prevenzione e si trovino in casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici;
6. siano stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 6 del d.lgs. 36/2023 s.m.i.;
8. se dipendenti pubblici, abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
9. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione di Lacchiarella nel triennio antecedente alla nomina;
10. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Lacchiarella;
11. si trovino, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
12. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale del Comune di Lacchiarella;
13. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Lacchiarella;
14. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale ovvero con i dipendenti destinatari di incarichi di Elevata Qualificazione (di seguito "EQ") che siano in servizio presso il Comune di Lacchiarella, o con gli amministratori comunali di Lacchiarella;
15. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
16. siano revisori dei conti presso l'Amministrazione comunale di Lacchiarella;

Si evidenzia che la perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali comporta la decadenza automatica dall'incarico.

(ii) I requisiti attinenti all'area delle conoscenze

D) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea triennale oppure laurea magistrale o specialistica in materie economiche o giuridiche o ingegneria gestionale. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea;

Per le lauree in discipline diverse, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale

delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

E) buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

F) buone e comprovate conoscenze informatiche;

(iii) I requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

Possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni ovvero presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012.

ART. 5 – FUNZIONI

1. Il Nucleo svolge le seguenti attività:
    a) verifica la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
    b) determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso dell'esercizio che al termine dello stesso;
    c) contribuisce all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente;
    d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
    e) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti ed all'Ispettorato per la funzione pubblica;
    f) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'amministrazione (nella sezione "Amministrazione Trasparente");
    g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti integrativi, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito, della professionalità e della differenziazione compilando apposite graduatorie di merito e del personale;
    h) propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari delle E.Q. e l'attribuzione ad essi dei premi;
    i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
    j) valida il processo di valutazione delle posizioni apicali (E.Q.);
    k) esamina i ricorsi sulle valutazioni del personale dipendente per soli vizi attinenti la corretta applicazione degli adempimenti procedurali;
    l) riesamina, in presenza della E.Q. interessata e in ordine alle controdeduzioni dallo stesso prodotte, la valutazione della sua performance individuale ovvero inerente alla violazione delle rilevanti direttive contestategli.
    m) procede ad espletare ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

2. Il Nucleo di valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni alle E.Q.
3. Il Nucleo di Valutazione si avvale dei sistemi informativi disponibili ed in uso nell'Ente per il monitoraggio delle performance e per la validazione del Piano della trasparenza.

Art. 6 - PREROGATIVE

Il Nucleo di Valutazione per l'esercizio delle sue funzioni è fornito di specifici poteri:

- può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'Amministrazione e a tutti gli atti e documenti cartacei e informatici nonché a tutti i sistemi informativi, compreso il sistema di controllo di gestione, e ottenere la collaborazione da parte degli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- ha diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti.

Art. 7 – RAPPORTI CON LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Nucleo di Valutazione esercita funzioni di coordinamento e supervisione sull'intero processo di valutazione del personale, rilevando e intervenendo su ogni situazione di eventuale anomalia e concordando con il Segretario Comunale e con i Responsabili di Settore le opportune azioni correttive.
I Responsabili dei Settori in cui è articolata l'attività dell'ente sono tenuti a collaborare con il Nucleo di Valutazione per ogni approfondimento utile per definire obiettivi e parametri di misurazione dei risultati, nonché, al termine del ciclo gestionale, per la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quant'altro richiesto dal Nucleo stesso.
Per lo svolgimento delle attività al Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun Settore.

Art. 8 – CESSAZIONE

Il Comune di Lacchiarella, con proprio atto motivato si riserva la facoltà di revocare l'incarico con un preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso il compenso sarà rapportato in proporzione all'effettiva durata dell'incarico. Anche in tale eventualità il componente unico del Nucleo di Valutazione dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo antecedente la cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.
Il componente unico del Nucleo di Valutazione ai fini di una eventuale dimissione dall'incarico deve osservare un preavviso di 30 giorni.

ART.9 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza dell'incarico conferito, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno rimesse al Tribunale territorialmente competente.

ART. 10 – TUTELA PRIVACY – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni comunque acquisite in forza del presente regolamento ed attinenti alla procedura di selezione del membro del Nucleo di valutazione monocratico ovvero all'attività da questo svolta saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), così come recepito con d.lgs. n. 101/2018 di modifica,

integrazione ed abrogazione in parte del d.lgs. n. 196 del 2003.
Il Nucleo di Valutazione si obbliga a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e/o notizie dallo stesso acquisiti in occasione dell'espletamento dell'incarico, nonché a svolgere le proprie funzioni in stretta ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679.

ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
Il presente Regolamento costituisce appendice complementare del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lacchiarella, ai contratti collettivi ed ai regolamenti di organizzazione, di contabilità ed a quelli vigenti nelle specifiche materie.

* * * * *