



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – PEC: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

Servizi alla Persona, Istruzione, Biblioteca, Farmacia e Politiche Abitative
Tel. 02.905.783.270 – 02.905.783.260

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO DI CASIRATE OLONA/METTONE

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

DAL 12 MAGGIO 2026 AL 10 GIUGNO 2026

Il Comune di Lacchiarella

rende noto

che il presente Avviso è adottato in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 02/04/2026, recante “*Linee di indirizzo per l’affidamento in gestione del Centro ricreativo di Casirate Olona/Mettone*”,

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso disciplina la procedura comparativa ad evidenza pubblica finalizzata all’individuazione di un soggetto cui affidare la gestione del Centro ricreativo di Casirate Olona/Mettone, sito in Via Alessandro Manzoni – Casirate Olona (MI).

La gestione del Centro è finalizzata a:

- favorire l’aggregazione sociale e la partecipazione attiva della cittadinanza;
 - promuovere iniziative ricreative e culturali nelle isolate frazioni comunali;
 - sostenere il benessere psicofisico della popolazione appartenente alla fascia della terza età;
 - valorizzare il ruolo delle associazioni del territorio;
2. **SOGGETTI AMMESSI** ai sensi dell’art. 13 del Regolamento comunale per l’uso di beni immobili ed impianti

Possono partecipare alla procedura:

- enti pubblici che svolgono attività con finalità sociali a beneficio della popolazione del Comune;
- organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, le fondazioni gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i., anche se non iscritti al relativo registro;
- ogni altro Ente non commerciale il cui statuto preveda espressamente l'assenza di fine di lucro, il divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione, la democraticità della struttura, la redazione del bilancio, l'obbligo di devoluzione del patrimonio ad altri enti non commerciali svolgenti attività in settori analoghi in caso di scioglimento.

3. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE

Il Comune mette a disposizione dell'Associazione i locali al piano terreno del Centro, come individuati nella planimetria allegata alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2026.

Il locale identificato in planimetria come "ripostiglio" (ex ambulatorio medico) è concesso all'Associazione per attività di supporto, fermo restando che l'Amministrazione comunale potrà richiederne l'utilizzo per esigenze istituzionali, previo preavviso.

L'utilizzo dei locali deve essere conforme alla destinazione d'uso e alle attività previste dalla convenzione.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

La durata della gestione è fissata in anni CINQUE, dal 01/07/2026 al 30/06/2031, come da Convenzione la cui bozza è stata approvata con Giunta comunale n. 52 del 02/04/2026.

È escluso il rinnovo tacito.

5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO DELL'IMMOBILE

Il concessionario dovrà garantire:

- apertura e funzionamento del Centro per dodici mesi all'anno, definendo un orario di apertura congruo alle esigenze della popolazione appartenente alla fascia della terza età, da comunicare preventivamente all'Amministrazione comunale;

- organizzazione di attività interne finalizzate a favorire partecipazione e socializzazione; solidarietà e cittadinanza attiva; integrazione sociale; aggregazione della popolazione appartenente alla fascia della terza età e della cittadinanza in generale;
- realizzazione di almeno n.3 attività annuali rivolte alla popolazione appartenente alla fascia della terza età;
- collaborazione con i Servizi Sociali comunali e con le realtà associative del territorio per sviluppare percorsi progettuali dedicati alla fascia della terza età;
- organizzazione di attività esterne finalizzate a promuovere partecipazione, socializzazione, solidarietà e cittadinanza attiva, contribuendo all'integrazione sociale e all'aggregazione della popolazione appartenente alla fascia della terza età e della cittadinanza in generale;
- gestione del punto ristoro (bar) riservato esclusivamente agli associati.

6. CONTRIBUTO COMUNALE

L'eventuale contributo economico sarà assegnato annualmente ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici (D.C.C. n. 52/2025).

L'Associazione dovrà presentare:

- richiesta di contributo;
- relazione sulle attività svolte nell'anno precedente;
- programma delle attività previste per l'anno in corso.

7. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Per partecipare alla procedura i soggetti partecipanti devono attestare e dichiarare di essere in possesso alla data di pubblicazione del presente Avviso del seguente requisito di ammissibilità:

a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 al Titolo IV Capo II del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", applicato analogicamente alla presente procedura comparativa in quanto compatibile;

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda deve essere presentata utilizzando il Modulo "Istanza di partecipazione" (Allegato B) e deve essere corredata da:

- atto costitutivo e statuto;

- relazione descrittiva delle attività proposte e del progetto gestionale del Centro redatto documento word con un numero massimo di 20 pagine contenente eventuale dichiarazione di esperienza pregressa nella gestione di centri ricreativi o attività analoghe ed eventuale (indicante n.di anni di gestione e sede) dichiarazione del numero dei soci attivi dell'Associazione nell'anno in corso ed eventuale dichiarazione del numero dei soci attivi;
- Copia fotostatica di documento in corso di validità d'identità del Legale Rappresentante

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando il **Modulo "Istanza di Partecipazione"** (Allegato B), da trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it

sottoscritta digitalmente o, in caso di firma autografa, corredata della copia fotostatica di un documento di identità dello stesso;

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 10 giugno 2026** riportando nell'oggetto la dicitura:

"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO DI CASIRATE OLONA/METTONE – VIA ALESSANDRO MANZONI, LACCHIARELLA (FRAZ. CASIRATE OLONA)"

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine stabilito.

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate da apposita commissione giudicatrice nominata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Istruzione, Biblioteca, Farmacia e Politiche Abitative.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla stipula della Convenzione anche in presenza di un'unica istanza a condizione che il punteggio attribuito alla medesima raggiunga almeno la soglia dei 50 punti (50/100).

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

La valutazione delle progettazioni sarà effettuata da una commissione tecnica appositamente costituita in considerazione dei seguenti criteri di valutazione a cui verrà attribuito il seguente punteggio:

PUNTEGGIO massimo attribuibile

A) Qualità del progetto per la gestione del Centro ricreativo (Indicazione degli orari di apertura al pubblico; descrizione delle iniziative ordinarie e straordinarie, etc.)	40 punti
B) Numero dei soci attivi dell'associazione nell'anno in corso	7 punti <ul style="list-style-type: none">• Fino a 30 soci: 1 punto• Fino a 50 soci: 3 punti• Fino a 70 soci: 5 punti• Oltre 70 soci: 7 punti
C) Percentuale di soci residenti nel Comune di Lacchiarella al 31/12/2025	10 punti Tra il 75% e l'80% = punti 2 Tra l'80% e il 90% = punti 5 Sopra il 90% = punti 10
D) Qualità del soggetto proponente in termini di esperienze pregresse svolte in eventuale gestione pregressa di centri ricreativi per anziani (si richiede di descrivere le attività o iniziative di particolare interesse svolte nelle proprie esperienze eventuali in passato, specificando i destinatari, la durata, il numero di persone coinvolte, le modalità di comunicazione delle iniziative, la collaborazione con le realtà del territorio)	20 punti
E) Descrizione delle attrezzature / materiale a disposizione per l'espletamento dell'attività proposte	3 punti
F) Esperienza pregressa nella gestione di centri anziani/ricreativi (indicare n. di anni di gestione e sede)	20 punti <ul style="list-style-type: none">• 1 punto per ogni anno di esperienza

Con riferimento ai criteri di cui alle lettere **A, D, E** si precisa che ciascuna voce sarà valutata secondo i seguenti coefficienti:

1.0 ottimo

0.9 distinto

0.8 molto buono

0.7 buono
0.6 sufficiente
0.5 accettabile
0.4 appena accettabile
0.3 mediocre
0.2 molto carente
0.1 inadeguato
0.0 non rispondente o non valutabile

Punteggio massimo complessivo: 100 punti

11. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Lacchiarella, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Avvisi".

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Istruzione, Biblioteca, Farmacia e Politiche Abitative.

Informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile dell'area al seguente indirizzo e-mail: c.silva@comune.lacchiarella.mi.it (entro e non oltre il 25 maggio 2026)

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura comparativa e all'eventuale stipula della convenzione.