

Iscrizioni online al servizio **buono libro** per il nuovo anno scolastico 2026/2027

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www4.eticasoluzioni.com/ischiaportalegen>

Iscrizione con **SPID** tramite **Portale Genitori**

- I nuovi iscritti dovranno selezionare il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



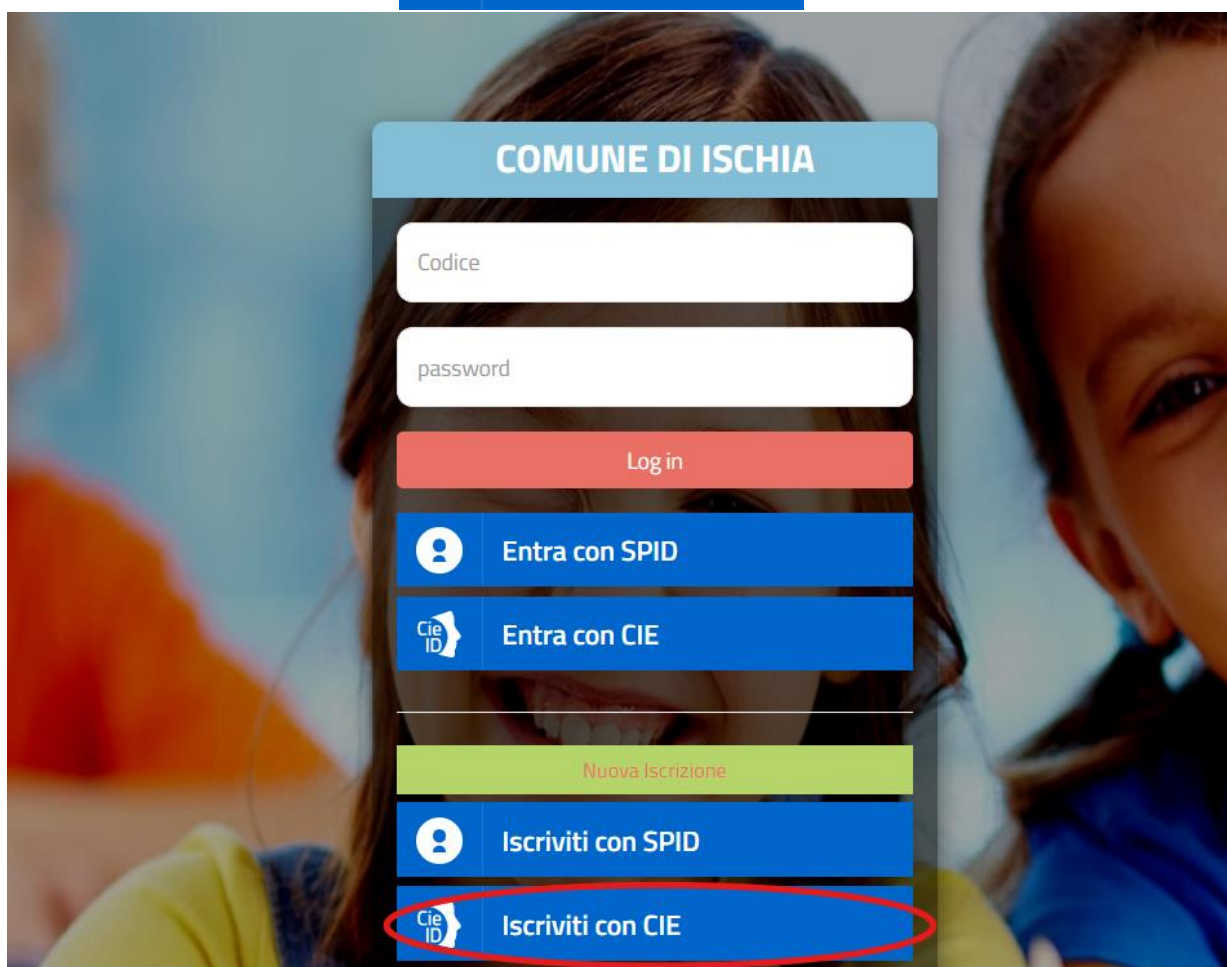
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e selezionare il tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, selezionare sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con **CIE** tramite **Portale Genitori**

- I nuovi iscritti dovranno selezionare il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



Iscriviti con CIE



COMUNE DI ISCHIA

Codice

password

Log in

Entra con SPID

Entra con CIE

Nuova Iscrizione

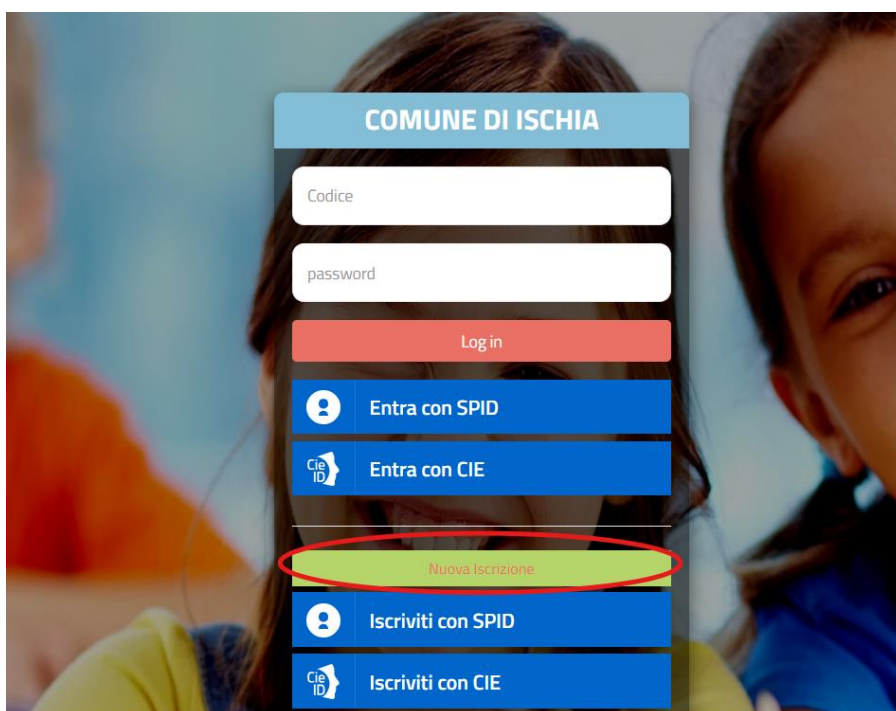
Iscriviti con SPID

Iscriviti con CIE

- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e selezionare il tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, selezionare sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

COMUNE DI ISCHIA

Iscrizione con **Codice Fiscale dell'alunno** tramite **Portale Genitori**



The image shows a login and registration interface for the Municipality of Ischia. It features a blue header with the text "COMUNE DI ISCHIA". Below the header are two input fields: "Codice" and "password". A red "Log in" button is positioned below the password field. Underneath the login options are two blue buttons: "Entra con SPID" and "Entra con CIE". A green button labeled "Nuova Iscrizione" is highlighted with a red oval. Below this are two more blue buttons: "Iscriviti con SPID" and "Iscriviti con CIE". The background of the interface shows a blurred image of children.

- Selezionare il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e selezionare il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata.



The image shows a registration form titled "Iscrizioni Anno Scolastico". It includes instructions for new users and existing users. The form has three input fields: "Codice Fiscale Alunno", "Password", and "Comune". A green button labeled "Sono un nuovo iscritto" is at the bottom. A warning message at the bottom states: "Attenzione! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti."

- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, selezionare sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e selezionare il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Per nuovi iscritti

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà selezionare il tasto **"Vai al riepilogo"**.

ATTENZIONE: dopo il salvataggio **scaricare e conservare** obbligatoriamente i documenti riepilogativi DISATTIVANDO eventuali blocchi pop-up.

 Note Per Il Gestore

In caso di Isee 0 dichiarare in questa sezione le fonti di sostentamento del proprio nucleo familiare:

 Privacy

☐

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci

Salva Bozza

Vai al riepilogo

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario selezionare il tasto “Modifica iscrizione”.

Dopodiché, si dovrà selezionare il tasto “**Prosegui**”.

 Privacy

☒

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Esci

Indietro

Salva Bozza

Modifica

Prosegui

“Download documentazione”

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda**
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**

Il termine per la presentazione delle domande dei buoni libro è fissato al **05/09/2026**.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il Comune provvederà a verificarla e confermarla.

Il Responsabile del Servizio 3
Dott.ssa Mariarosaria De Vanna