

# CURRICULUM VITAE

**NOME** CAMBERA MARIANGELA  
**INDIRIZZO** VICO AZUNI 15, 09075 SANTULUSSURGIU  
**DATA DI NASCITA** 16 MAGGIO 1974  
**NAZIONALITÀ** ITALIANA  
**E-Mail** [camberam@yahoo.it](mailto:camberam@yahoo.it)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Dicembre 2015 a tutt'oggi	Resort Sa Rocca Guspini
Ottobre 2014 –Novembre 2015	Food & Beverage presso Hotel Luci di La Muntagna, Porto Cervo Direttore del Personale e Food & Beverage presso Hotel Le Dune Piscinas,
Gennaio 2014- Ottobre 2014	Arbus Responsabile Controllo di gestione presso Slot Italia Srl Cagliari
Maggio 2011- Dicembre 2013	Gruppo Demontis, Amministrazione e controllo, elaborazione dati
Maggio 2008 – Maggio 2011	Gruppo Demontis, Resort Sa Rocca Guspini, Food & Beverage,
Maggio 2003- Aprile 2008	Organizzazione Eventi
Maggio 2002– Aprile 2003	Organizzazione Eventi presso Archivi del Sud, Alghero
Ottobre 2000 – Febbraio 2002	Istituto Italiano di Cultura, Ambasciata d'Italia Parigi, Settore Pubbliche Relazioni, organizzazione Eventi, Ufficio Stampa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2020-	Corso Haccp- Dvr 2020
Novembre 2016-	Corso Haccp- Responsabile protocollo Haccp

Novembre 2016-	ReWork 2016 – Franco Grasso Revenue team- Workshop “Revenue Management Alberghiero – Riqualificazione delle Strutture Alberghiere e dell’Ospitalità
Aprile 2016-	ForTourism Srl- Progettazione Strategie 2.0 – Destination Reputation
Marzo 2016-	ForTourism Srl- Formazione in Destination Management e Marketing
Maggio 2015	Corso Haccp- Responsabile protocollo Haccp – Hotel Luci di La Muntagna Primo Soccorso, Antincendio
Maggio 2014	Corso Haccp- Responsabile protocollo Haccp – Hotel Le Dune, Piscinas Primo Soccorso, Antincendio –
Ottobre 2000- Aprile 2001	GO FOR IT, Specializzazione in Comunicazione e Pubbliche Relazioni presso Parigi, Ilc
Giugno 2000	Laurea In Filosofia Politica 110/110
Settembre- Dicembre 1999	Erasmus, presso Università di Lione, Tesi di Ricerca “Joseph De Maistre, religione e Politica”
Ottobre 1998 - Giugno 1999	Partecipazione al corso di lingua inglese Presso Università degli Studi di Cagliari
1993	Diploma di maturità scientifica 54/60 presso il Liceo Scientifico “G. marconi”, San Gavino M.le (CA).

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Capacità di coordinamento in lavori di gruppo, attitudine a trovare soluzioni pratiche.  
Capacità comunicative ed esplicative finalizzate allo svolgimento dei processi.

Madrelingua(e)

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Francese**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato
A2	Pre Intermedio	A1	Elementare	A2	Pre Intermedio	A1	Elementare	A1	Elementare

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

2016-2018 Organizzazione Eventi e Cerimonie presso resort Sa Rocca Guspini  
2016: Organizzazione Salone Sposi presso Resort Sa Rocca Guspini,  
2015:Fiera Del Turismo Zurigo- Pregettazione Materiale Comunicazione Hotel Luci di La Muntagna  
2014 – organizzazione Eventi presso Hotel Le Dune Piscinas  
2011-2013 Organizzazione Eventi Aziendali e giornate di Formazione Slot Italia, presso sede operativa e presso Forte Village Resort

Estate 2004 – Ideazione e Organizzazione “Rocca Festival”, contenitore di grandi eventi: Concerti (Nek, Articolo 31, Max Gazzé), Cabaret, Cinema all’aperto.

Responsabile artistico, Ideazione campagna pubblicitaria legata all’evento, Conferenza stampa di presentazione, ufficio stampa, responsabile contatti con manager e artisti

Anno 2003:

Organizzazione Festival Jazz “Musica Sulle Bocche”, Progetto Interreg  
Organizzazione degli eventi, ufficio stampa, organizzazione conferenze stampa, responsabile immagine pubblicitaria.  
Gestione rapporti con Manager e artisti francesi e inglesi  
Gestione transfert e accomodations artisti e giornalisti.

“Mille un Nuraghe, Festival del Racconto”.

Organizzazione degli eventi, ufficio stampa, organizzazione conferenze stampa, responsabile immagine pubblicitaria.  
Gestione rapporti con Manager e artisti francesi e inglesi  
Gestione transfert e accomodations artisti e giornalisti.

2001- 2002: Istituto Italiano di Cultura, Ambasciata d’Italia, Parigi.  
Organizzazione eventi, cura dei rapporti con enti istituzionali francesi, organizzazione convegni e manifestazioni culturali, quali:

**Concerto del Quintetto di fiati della Rai** presso l’Hotel de Gallifet , organizzazione campagna pubblicitaria, mailing list evento, organizzazione conferenza stampa. Cura dei rapporti con i giornalisti.

**Forattini** – Mostra delle Vignette stagione 2000- 2001 – “GLOB”  
Allestimento e organizzazione della conferenza stampa di presentazione dell’evento, ideazione della campagna pubblicitaria, organizzazione della mostra espositiva.

Giorgia Fiorio – **“Immagini”** Mostra fotografica  
Allestimento e organizzazione della conferenza stampa di presentazione dell’evento, ideazione della campagna pubblicitaria, organizzazione della mostra.

Expolangues, Salone Internazionale della cultura. Addetta alle relazioni col pubblico all’Interno dello Stand dell’Istituto Italiano di Cultura.


**CAPACITÀ E COMPETENZE** Microsoft Word, Excel, Microsoft PowerPoint, Outlook, Internet  
**TECNICHE** Explorer, Hotel2000, Passepartout Wellcome, Menù, Beauty,  
\_\_\_\_ Passepartout Contabilità.

**PATENTE** B,

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformita' al codice in materia di protezione dei dati personali (DI.196/2003).

Guspini, 31/10/2020

Mariangela Cambera

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and reads "Mariangela Cambera".