

Stefania Atzei

Informazioni personali

Nome e Cognome: Stefania Atzei
Luogo e data di nascita : San Gavino Monreale – VS – 09 Settembre 1975
Residenza: 09036 Guspini (SU)
Indirizzo: Via Salvo d'Acquisto n. 13
Telefono: 328.1171527
Mail: stefania.atzei@pec.comune.guspini.su.it
Patente : patente B – automunita

Esperienza Lavorativa

Date dal 1998- 1998: Insegnante doposcuola nella scuola primaria attraverso un progetto Del Comune di Guspini;

Date dal 1999-2001: Insegnante precaria nella scuola dell'infanzia ed elementare presso istituti scolastici nel territorio del Medio Campidano;

Date dal 1996-1998: Impiegata presso attività commerciale di distribuzione di materiali Per l'edilizia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ce.di.Pi. snc

Tipo azienda o settore: Settore commerciale all'ingrosso e dettaglio

Tipo impiego: Coadiuvante

Principali mansioni e responsabilità: Rapporti con clienti e fornitori, banche e commercialista, gestione Archivio clienti e prima nota;

Date dal 1998-2000: Collaborazioni saltuarie di consulenza con varie aziende edili del territorio, con mansioni riguardanti la gestione del personale(libro Presenze, assunzioni, cessazioni, richieste c.i.g., aggiornamento e adeguamento sicurezza e privacy), gestione cantieri(aperture cantieri, comunicazioni di inizio e fine lavori INAIL), gare d'appalto e licitazioni private, iscrizione Albo Regionale Appaltatori, preventivi e fatturazione prima nota, contabilità semplificata e di cantiere;

Date dal 2001- 2008: **Responsabile amministrativo**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Gipiemme Industriale S.r.l.- 09036 Guspini

Tipo azienda o settore: Azienda metalmeccanica di edilizia industriale

Tipo impiego: Impiegata contabile.

Principali mansioni e responsabilità: In tale azienda ho maturato la capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma tutte le attività amministrative ed aziendali necessarie per la gestione ordinaria e straordinaria dell'impresa.

RSA aziendale.

Date dal 2009- 2012:

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Slot Italia Srl 09125 Cagliari - sede operativa 09036 Guspini

Tipo azienda o settore: Noleggio e distributore slot machine – settore commercio

Tipo impiego: impiegata – Responsabile Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità: Ho svolto in completa autonomia mansioni specifiche riguardanti la gestione delle operazioni contabili in partita doppia(trattandosi di società a responsabilità limitata con socio unico),aggiornamento della contabilità generale,dei fornitori e clienti, dei cespiti, del personale e delle banche. Verifica e liquidazioni delle partite fiscali dell'azienda, quadrature e verifiche delle operazioni di chiusura mensile, semestrale e annuale. Reporting di bilancio. Predisposizione del bilancio, tenuta e controllo dei libri sociali obbligatori. Predisposizione di verbali di assemblea della società.

Elaborazione atti/ documenti relativi alla gestione del patrimonio societario(riconoscimenti e ricognizioni di debito, anticipi provvigionali). Coordinamento del team dei collaboratori amministrativi e commerciali. Gestione attività di riscossione, rateizzi e pagamenti esercenti. Gestione e rapporti con banche e consulenti finanziari. Predisposizione assunzioni, controllo e verifiche del personale.

Date dal 2019- 2020: **Docente scuola infanzia** presso I.C. L.Pitzalis di Nurri

Date dal 2020- 2021: **Docente di sostegno scuola infanzia** presso I.C. Don Milani di Carbonia

Istruzione

1993- 1994: Diploma di Maturità Magistrale con votazione 54/60 presso Istituto Magistrale E. Lussu di San Gavino Monreale:

1994-1995: Corso integrativo in seguito al quale sono stata dichiarata idonea per quel che concerne l'iscrizione a qualsiasi facoltà universitaria.

2014: Attualmente iscritta presso la Facoltà di Scienze politiche e relazioni internazionali

Riepilogo qualifiche

2000: Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia – Concorso per esami e titoli.

2001-2002: Corsi di specializzazione attinenti l'insegnamento(integrazione alunni DOWN nella scuola, insegnamento software didattici per minorati della vista, alfabetizzazione ritmico-melodica);

2001: Qualifica professionale di "operatore su personal computer" ex art. 14 L. 56/87, ottenuta a seguito di accertamento da parte del Ministero del lavoro;

Conoscenze informatiche

Buon utilizzo del pacchetto Office, Internet e del software per la tenuta della contabilità "Dylog"

Conoscenze lingue straniere

Francese e inglese a livello scolastico

Incarichi

2002-2008	RSU aziendale FIOM- CGIL
2003-2008	Componente del Direttivo provinciale e regionale FIOM- CGIL
2010-2015	Consigliere Comunale presso Comune di Guspini Capogruppo del Partito Democratico in Consiglio Comunale Presidente Commissione Bilancio e Regolamenti Presidente Commissione Politiche Giovanili Componente della Commissione Nazionale Anci “ <i>Affari sociali e Welfare</i> “ Componente Commissione Nazionale Anci “ <i>Mezzogiorno, politiche comunitarie e relazioni Internazionali</i> ”
2015- 2020	Consigliere Comunale presso Comune di Gupini Capogruppo del Partito Democratico in Consiglio Comunale sino al 12/2018 Consigliere delegato alle attività produttive e frazioni sino a 12/2018 Presidente Commissione Bilancio e Regolamenti Assessore alle attività produttive, edilizia privata e residenziale, frazioni e fondi comunitari
2020	Consigliere Comunale presso Comune di Gupini Assessore allo sviluppo locale, edilizia pubblica e privata, edilizia residenziale, patrimonio, rapporti con enti terzi. Attualmente Componente Direzione Regionale Partito Democratico Componente Assemblea Provinciale Partito Democratico Componente Direzione Provinciale Partito Democratico Componente Direzione locale del Partito Democratico Componente Consiglio Pastorale Affari Economici – Parrocchia S.G. Bosco.

