

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SABA VALTER

E-mail

Valter.saba@comune.guspini.su.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/08/2010 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Guspini

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario – Servizio Bilancio, Provveditorato ed Economato e Servizio Entrate.

Responsabilità apicale di Settore con richiesta di elevata specializzazione professionale, rilevazione dati di interesse specifico, studio, ricerca, elaborazione piani e programmi, controllo nell'istruttoria, predisposizione formazione di atti e provvedimenti di elevato grado di difficoltà, attività con caratteristiche di notevole facoltà di decisione autonoma nell'ambito degli obiettivi e indirizzi generali assegnati, nonché di riscontro politico-amministrativo e di rapporto con gli altri uffici comunali; conduzione gestione operativa del personale interno dipendente a tempo pieno e indeterminato per la gestione degli uffici comunali assegnati (n. 2 istruttore direttivo contabili, n. 2 istruttori contabili, n. 3 collaboratori amministrativi).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 27/12/2007 AL 30/07/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Guspini

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del procedimento all'interno del servizio bilancio provveditorato ed economato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/02/2002 AL 26/12/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Segariu

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
Istruttore Contabile
Responsabile del procedimento bilancio e personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 02/02/1998 AL 31/01/2002**

Comune di Segariu

Pubblica Amministrazione
Collaboratore Professionale terminalista terminalista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 29/07/1997 AL 29/09/1997**

Comune di Pabillonis

Pubblica Amministrazione
Vigile urbano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 19/10/1995 AL 14/03/1996**

Istituto tecnico industriale Iglesias

Pubblica Amministrazione
Docente supplente temporaneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 04/04/2000
Università degli studi di Cagliari

Laurea in Economia e Commercio tesi "forma di collaborazione e associazione tra enti Locali"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Concetti di base sulla Tecnologia dell'Informazione
- Uso del personal computer e gestione file
- Elaborazione testi (MS Word, open office writer, libre office)
- Foglio elettronico (MS Excel, open office calc)
- Sistemi operativi di cui si possiede una competenza di livello base: Windows 10, Windows 7, Vista, Xp, Me, Win 2000, Win 98.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI SEMINARI E GIORNATE DI FORMAZIONE RELATIVAMENTE ALLE MATERIE AVENTI PIÙ STRETTA PERTINENZA CON LA GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI