

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SABA VALTER

E-mail

Valter.saba@comune.guspini.su.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/08/2010 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Guspini

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Contabile

Responsabile di Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario – Servizio Bilancio, Provveditorato ed Economato e Servizio Entrate.

Responsabilità apicale di Settore con richiesta di elevata specializzazione professionale, rilevazione dati di interesse specifico, studio, ricerca, elaborazione piani e programmi, controllo nell'istruttoria, predisposizione formazione di atti e provvedimenti di elevato grado di difficoltà, attività con caratteristiche di notevole facoltà di decisione autonoma nell'ambito degli obiettivi e indirizzi generali assegnati, nonché di riscontro politico-amministrativo e di rapporto con gli altri uffici comunali; conduzione gestione operativa del personale interno dipendente a tempo pieno e indeterminato per la gestione degli uffici comunali assegnati (n. 2 istruttore direttivo contabili, n. 2 istruttori contabili, n. 3 collaboratori amministrativi).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 27/12/2007 AL 30/07/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Guspini

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo contabile

Responsabile del procedimento all'interno del servizio bilancio provveditorato ed economato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/02/2002 AL 26/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Segariu

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
Istruttore Contabile
Responsabile del procedimento bilancio e personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/02/1998 AL 31/01/2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Segariu
Pubblica Amministrazione
Collaboratore Professionale terminalista
terminalista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 29/07/1997 AL 29/09/1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Pabillonis
Pubblica Amministrazione
Vigile urbano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 19/10/1995 AL 14/03/1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto tecnico industriale Iglesias
Pubblica Amministrazione
Docente supplente temporaneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **04/04/2000**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università degli studi di Cagliari
Laurea in Economia e Commercio tesi “forma di collaborazione e associazione tra enti Locali”

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Italiano</p> <p>INGLESE</p> <p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetti di base sulla Tecnologia dell'Informazione • Uso del personal computer e gestione file • Elaborazione testi (MS Word, open office writer, libre office) • Foglio elettronico (MS Excel, open office calc) • Sistemi operativi di cui si possiede una competenza di livello base: Windows 10, Windows 7, Vista, Xp, Me, Win 2000, Win 98. <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>Patente di tipo B</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <p>PARTECIPAZIONE A NUMEROSI SEMINARI E GIORNATE DI FORMAZIONE RELATIVAMENTE ALLE MATERIE AVENTI PIÙ STRETTA PERTINENZA CON LA GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------