

# **CITTA' DI GROTTAGLIE**

Provincia di Taranto

\*\*\*\*\*

## **DETERMINAZIONE**

**N. 1604 del Reg.**

**Data 15/06/2026**

### **ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE "Polizia Municipale"**

**SERVIZIO: UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 163 DEL 10.06.2026 AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO, DEL MODELLO DI RICHIESTA DI INVITO AL PROCEDIMENTO E DELLO SCHEMA PROGETTO**

Redatta da: Dott.ssa CORBACIO FRANCA

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
DOTT.SSA CORBACIO FRANCA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

### **Premesso:**

- che il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018 - Codice della protezione civile statuisce che i Comuni assicurano e in particolare provvedono con continuità “all’impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale o di ambito, ai sensi dell’articolo 3, comma 3, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali.”;
- che il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante il Codice del Terzo settore (CTS) a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, all’art. 5 recita che «Gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l’esercizio, le attività aventi ad oggetto: [...] y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni»;

**Preso atto** che il citato Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore all’art. 55 - Coinvolgimento degli enti del Terzo settore stabilisce che “2. La co-programmazione è finalizzata all’individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili. 3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2. 4. Ai fini di cui al comma 3, l’individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell’intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l’individuazione degli enti partner”;

**Dato atto** che l’apporto del volontariato locale è storicamente presente nello svolgimento dei servizi in oggetto avendo saputo rispondere con efficacia ed efficienza e che è intento dell’Amministrazione comunale, in applicazione del principio di sussidiarietà e collaborazione, valorizzare per la realizzazione del programma di attività di cui sopra il ruolo del “Terzo Settore” e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa primaria per la collettività;

**Richiamato** il principio di sussidiarietà orizzontale, per il quale le amministrazioni locali possono avvalersi dell’operato dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni di pubblico interesse ad esse assegnati di cui al comma 4 dell’articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell’articolo 4 della legge 15 marzo 1997 n. 59 e dal comma 5 dell’articolo 3 del TUEL, nonché dal D.Lgs. n. 117/2017 e dal D.Lgs. n. 1/2018;

**Atteso che**, alla luce delle finalità delle convenzioni di cui alle norme sopra richiamate, il legislatore non ha delimitato l’oggetto delle stesse, lasciando aperta la possibilità che le pubbliche amministrazioni e gli organismi del Terzo Settore trovino una collaborazione in tutti gli ambiti coperti dalle competenze istituzionali del soggetto pubblico per svolgere attività dirette a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo delle comunità di riferimento;

**Atteso che** l’art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” riconosce alle amministrazioni pubbliche la possibilità di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato apposite convenzioni nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione

## DETERMINAZIONE NR. 1604 DEL 15/06/2026 DEL SETTORE Polizia Municipale

e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime” ai sensi della legge n. 241/1990 prevedendo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;

**Ravvisata** la volontà di indire una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti attuatori della collaborazione - organizzazioni di volontariato (ODV) - radicate nel territorio e nel tessuto sociale locale con cui stipulare apposita convenzione per la gestione dei servizi di protezione civile e attività connesse interesse dell'ente come all'art. 56 del decreto legislativo n. 117/2017;

**Dato atto** che la Costituzione riconosce, all'art. 118, quarto comma, il principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi del quale Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

**Evidenziato** che il secondo comma dell'art. 55 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), disciplina, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale l'istituto della co-programmazione, quale iter finalizzato all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili”;

**Visto** il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72, del 31 marzo 2021, avente ad oggetto “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo settore).” che approva il documento di analisi degli istituti previsti dal Titolo VII (Dei rapporti con gli enti pubblici) del d.lgs. 117/2017, tra cui rientra quello della co-programmazione;

**Considerato** che l'Amministrazione comunale, al fine di pianificare e quindi realizzare interventi in materia di protezione civile, e attività connesse che siano sempre più efficaci ed efficienti, ritiene fondamentale procedere in primo luogo alla precisa definizione dei bisogni della collettività amministrata, nonché alla mappatura delle risorse che la comunità può mettere a disposizione per rispondere agli stessi coinvolgendo direttamente i soggetti che a vario titolo si trovano ad operare nel campo della protezione civile e della sicurezza del territorio;

**Ritenuto** infatti opportuno sia valorizzare e potenziare le diverse risorse, capacità ed esperienze maturate, favorendone una relazione collaborativa e stimolandone allo stesso tempo di nuove, sia considerare la possibilità di incrementare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti anche grazie ad elementi di innovatività progettuale in risposta ai bisogni emergenti;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Municipale n. 163 del 10.06.2026 a oggetto: “Atto di indirizzo per l'affidamento a enti del terzo settore – tramite procedura selettiva - di vari servizi di protezione civile ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017. Determinazione delle priorità di intervento e dei criteri generali per l'avvio del procedimento di co-programmazione e di individuazione dei soggetti attuatori ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.”;

**Considerato** che nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Municipale n. 163 del 10.06.2026 veniva indicato, alla voce modalità di presentazione delle domande di partecipazione: “Saranno ammesse solo le domande pervenute entro le ore 12:00 del giorno 15.06.2026”;

**Ritenuto** opportuno assegnare un termine congruo per la presentazione delle istanze la cui scadenza viene fissata al 26.06.2026;

## DETERMINAZIONE NR. 1604 DEL 15/06/2026 DEL SETTORE Polizia Municipale

**Precisato** che il settore competente si riserva di rinviare ad altro eventuale atto l'assunzione delle decisioni conseguenti, in ordine agli interventi o alle progettualità da attivare successivamente;

### **Visti:**

- l'art. 118 quarto comma della Costituzione;
- il d. lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore);
- il d.lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 (Codice della protezione civile);
- la legge 241/1990;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
- la Legge 7/08/1990, n° 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 267 del 18-8-2000 e successive modifiche ed integrazioni, recante l'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- lo Statuto Comunale;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 03.11.2025, avente ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione 2026/2028 e nota aggiornamento DUP 2026/2028 (art. 170, comma 1, D.lgs n. 267/2000).";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 04.11.2025 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028 (art. 151, d. lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione della G.C. n. 6 del 13.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2026 - 2028 (art. 169 d. lgs. 267/2000) - Assegnazione risorse finanziarie"
- il Decreto del Sindaco n.01/26 del 08.01.2026 prot. 727/26 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio e le è stato conferito il relativo incarico di elevata qualificazione;

### **DETERMINA**

**Avviare** il procedimento per la co-programmazione di servizi e interventi in materia di protezione civile ed attività ad esse connesse;

**Dare atto** che è il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 è il C.te la Polizia Locale e protezione civile;

**Approvare** i seguenti atti del procedimento, i cui schemi sono allegati alla presente determinazione e ne formano parte integrante:

- a) avviso pubblico di co-programmazione;
- b) modello di richiesta di invito al procedimento di co-programmazione e lo schema progetto.

Dare pubblicità al presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nonché all'albo pretorio online.



## **CITTA' DI GROTTAGLIE**

*Provincia di Taranto*

comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it

### **AVVISO PUBBLICO – PROCEDIMENTO DI COPROGRAMMAZIONE IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE ED ATTIVITÀ CONNESSE - AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017.**

#### **TIPO DI BANDO**

Avviso pubblico per la selezione di Associazioni di Volontariato (ETS) per l'avvio di un percorso di co-progettazione per il supporto alle attività di Protezione civile e attività connesse in ambito comunale. Fase della co-programmazione.

#### **FINALITÀ**

Il ruolo strategico degli enti del Terzo Settore per la lettura dei bisogni, la programmazione e attuazione delle risposte per rafforzare la coesione sociale delle comunità è riconosciuto e valorizzato dal quadro normativo nazionale (D. Lgs. n.117/2017 “Codice del Terzo settore” di seguito) come anche dagli orientamenti giurisprudenziali consolidati secondo i quali, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, i soggetti del Terzo Settore concorrono all'individuazione degli obiettivi dei processi di programmazione locale e partecipano in modo coordinato con gli Enti Locali alla definizione di progetti per servizi ed interventi di protezione civile.

L'obiettivo è sostenere progettualità capaci di fornire risposte concrete che abbiano un forte carattere di prossimità in risposta ai bisogni dei cittadini e che vedano il territorio e i cittadini stessi attori delle politiche di sviluppo sociale ed economico della comunità locale, individuando uno o più Enti del Terzo Settore con cui co-progettare progetti di gestione operativa di supporto alle attività di protezione civile, da svolgersi nel corso dell'anno 2026 con sottoscrizione di apposita convenzione per la realizzazione delle attività.

#### **SOGGETTI BENEFICIARI**

Saranno ammessi alla presentazione dei progetti singole associazioni o raggruppamenti composti esclusivamente da enti del Terzo appartenenti alle categorie organizzazioni di volontariato (ODV) purché iscritte nel Registro regionale del Volontariato di Protezione civile e nel R.U.N.T.S. Tutti i soggetti del Terzo Settore per essere ammessi alla fase di co-progettazione devono avere la sede legale o una sede operativa nel territorio del Grottaglie.

#### **INTERVENTI AMMISSIBILI**

Le proposte progettuali devono essere coerenti con una delle aree tematiche, di seguito elencate, e contribuire alle priorità di intervento che rappresentano gli indirizzi di valenza locale per l'elaborazione delle proposte progettuali:

1. Presidio idrogeologico del territorio;
2. Prevenzione, mitigazione e lotta attiva per rischio meteorologico, idrogeologico e alluvione;

3. Prevenzione, attività di contrasto e lotta attiva contro gli incendi di interfaccia urbano-vegetazione e boschivi, su tutto il territorio comunale ed in particolare per la Pineta Frantella soprattutto per il periodo oggetto della Delibera di Giunta Regionale “Dichiarazione dello stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi, ai sensi della L. 353/2000, della L. r. 38/2016 e della L. r. 53/2019 (15 giugno 15 settembre)”;
4. Informazione e sensibilizzazione della popolazione sui rischi sul territorio;
5. Collaborazione con la struttura comunale per prestazioni comunque riconducibili all’attività di Protezione Civile, nell’ambito delle competenze specialistiche che caratterizzano l’Associazione, in materia e secondo le previsioni del piano comunale di Protezione civile;
6. Interventi in situazioni di emergenza legati ad avvenimenti eccezionali e/o imprevedibili che, a seconda delle circostanze, gravità ed estensione dell’evento, potranno essere richiesti per specifiche esigenze dirette e circoscritte del Comune:
  - a. a seguito di attivazione del C.O.C.;
  - b. ricerca di persone scomparse ed altre necessità connesse;
  - c. logistica;
  - d. soccorso e assistenza sanitaria in emergenza;
  - e. uso di attrezzature speciali per fronteggiare eventi localizzati;
  - f. conduzione di mezzi speciali;
  - g. attività di ripristino dello stato dei luoghi di tipo non specialistico;
  - h. attività in materia di radio e telecomunicazioni;
7. Misure di safety e security con presidio dei varchi e vie di fuga in occasione di manifestazioni di pubblici spettacoli e di carattere sportivo, culturale e religioso;
8. Supporto alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni di pubblici spettacoli e di carattere sportivo, culturale e religioso;
9. Attuazione dei piani di sicurezza sociosanitari in occasione di manifestazioni e pubblici spettacoli;
10. Attuazione dei piani di sicurezza antincendio in occasione di manifestazioni e pubblici spettacoli;
11. Attuazione dei piani di sicurezza evacuazione in occasione di manifestazioni e pubblici spettacoli.

Il personale dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà essere in possesso di specifiche competenze, titoli e/o qualifiche, adeguatamente formato allo svolgimento dei compiti assegnati.

La proposta progettuale dovrà individuare una o più aree tematiche e la/le priorità di intervento che si intendono perseguire attraverso l’attuazione delle azioni progettuali. Non sono finanziabili progetti che rappresentino un mero sostegno all’organizzazione e non prevedano l’effettiva attivazione di interventi sul territorio.

## **FASI DEL PROCEDIMENTO**

### **1. Selezione dei soggetti idonei a partecipare al tavolo di coprogettazione.**

In primo luogo, il Comune – mediante la Commissione tecnica appositamente nominata – procederà all’esame delle domande di partecipazione alla procedura, verificandone ammissibilità e regolarità formale effettuando successivamente la valutazione nel merito della proposta progettuale, con l’attribuzione del relativo punteggio di qualità secondo i criteri di seguito riportati.

### **2. Attivazione e sviluppo del tavolo di coprogettazione.**

Gli ETS selezionati verranno invitati a partecipare alle sessioni di coprogettazione fissate dall’Amministrazione, nelle quali si svolgerà la discussione e lo sviluppo delle proposte progettuali presentate, con possibilità di apportare variazioni e miglioramenti di natura esclusivamente attuativa. In questa fase verrà definito congiuntamente il Progetto finale da realizzare, con l’individuazione degli aspetti esecutivi. Ove l’esito del tavolo venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell’Amministrazione, quest’ultima potrà revocare la procedura.

### **3. Approvazione del progetto finale e sottoscrizione della Convenzione.**

Il Progetto scaturito dal tavolo di coprogettazione sarà approvato con lo specifico provvedimento conclusivo della procedura e verrà fatto oggetto di specifica Convenzione che il Comune sottoscriverà con il/gli ETS partecipanti.

#### **IMPEGNI DEGLI ETS**

Gli ETS attuatori dovranno garantire le attività previste dal presente Avviso, dalla Convenzione e dal progetto definitivo.

Il Comune si riserva la facoltà di impartire disposizioni ulteriori agli ETS, da ritenersi vincolanti per questi ultimi.

Essi si impegnano a:

- assumere a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali per il personale impiegato nello svolgimento delle attività, di cui si assumono piena ed esclusiva responsabilità;
- rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, che è esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione delle attività;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa con adeguati massimali per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;

Nel caso in cui le proposte progettuali presentate vengano approvate e gli ETS siano chiamati a sottoscrivere Convenzione, essi saranno altresì tenuti:

- al rispetto di quanto previsto dal regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare della riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e ai documenti acquisiti nel corso delle attività, riservando le comunicazioni ed il trattamento di eventuali dati sensibili acquisiti nel corso delle attività unicamente al personale incaricato del Comune;
- a riferire tempestivamente ogni eventuale cambiamento rispetto ai referenti del progetto ed a concordare eventuali variazioni rispetto alle modalità di svolgimento delle attività;

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Le domande di partecipazione devono essere presentate in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto notorio sul possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, a norma del DPR 445/2000 e s.m.i. sul modulo predisposto dal Comune di Grottaglie, allegati al presente avviso come lettera invito e schema progetto.

Esse devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'ETS, pena esclusione dalla procedura, e possono essere inviate unicamente via pec al protocollo generale del Comune di Grottaglie.

Saranno ammesse solo le domande pervenute **entro le ore 12:00 del giorno 26.06.2026.**

Il termine è da considerarsi perentorio, e il suo mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai progetti presentati, che dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

La proposta progettuale deve essere formulata in modo sintetico e dovrà illustrare in maniera organica, coerente e dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella che segue.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO**

Le domande saranno valutate in base ai seguenti criteri di valutazione che prevedono l'attribuzione di un punteggio secondo le indicazioni del bando.

##### **a) Caratteristiche operative proposta**

- coerenza degli obiettivi progettuali e della metodologia adottata;
- capacità di coinvolgimento di altri attori della comunità locale;
- operatività h 24 su tutto il territorio;

- risorse organizzative e strumentali messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento dello stesso;
- b) Struttura organizzativa dell'associazione**
  - presenza di una sede operativa dell'organizzazione, nel territorio del Comune di Grottaglie, ovvero disponibilità ad istituirla per esigenze organizzative;
  - numero dei volontari messi a disposizione del programma di attività;
  - formazione del personale addetto alle attività di protezione civile, a carico dell'Associazione, secondo l'impiego a cui sarà destinato;
  - verifica periodica, tramite esercitazioni, dell'organizzazione e delle procedure di attivazione e soccorso;
- c) Disponibilità di mezzi adeguati e degli spazi a disposizione;**
- d) Qualità e numero delle attività pregresse svolte sul territorio del Comune di Grottaglie negli ultimi anni;**
- e) Innovatività e servizi aggiuntivi a costi invariati.**

### **GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Grottaglie.

Il Comune di Grottaglie dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla convenzione, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è il Responsabile E.Q. Settore 8 Polizia Locale e Protezione civile.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Grottaglie nella pertinente sezione.

### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno scrivere via pec al protocollo generale del comune di Grottaglie.

**Richiesta di invito al procedimento di co-programmazione in relazione agli interventi e servizi in materia di protezione civile e attività connesse - ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017.**

**Spett.**  
**COMUNE DI GROTTAGLIE**  
**Settore 8 Polizia Locale e Protezione Civile**  
[comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto ....., nella qualità di legale rappresentante *p.t.* di .....

**CHIEDE**

di essere invitato a partecipare alla procedura di co-programmazione in oggetto. A tal fine

**DICHIARA**

ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penale ex art. 76:

1) i dati identificativi del/della ....., da me rappresentata/o:

- denominazione.....,
- sede legale e riferimenti: Via/Piazza ....., n. ...., CAP ..... Città ....., indirizzo PEC .....
- attività principale: .....
- nr. iscrizione RUNTS .....
- recapiti telefonici: tel: .....
- 

2) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l'Avviso pubblicato ..... ed i relativi allegati;

3) possedere un'esperienza qualificata nell'ambito dell'oggetto del procedimento di co-programmazione pari ad anni: .....

4) Inoltre, ai fini della partecipazione dichiara:

- di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;
- di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nel presente modulo;
- di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-programmazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- di rinunciare ad ogni pretesa in relazione alla proprietà intellettuale del materiale e della documentazione prodotta ai tavoli di co-programmazione;
- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

- di avere un interesse specifico in ordine alla partecipazione al procedimento di cui all'avviso per le seguenti ragioni (max 10 righe):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5) Con riferimento all'oggetto della co-programmazione l'ente che rappresento intende mettere a disposizione le seguenti risorse e competenze (max 5 righe):

---

---

---

---

---

A tal fine allega:

1. schema progetto;
2. copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante p.t.;
3. copia dello Statuto e degli altri eventuali atti societari/associativi rilevanti.

Luogo e data

---

Il/la dichiarante

---

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Grottaglie, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della presente procedura, informa l'interessato, che tali dati verranno trattati ed utilizzati unicamente ai fini della presente procedura di co-programmazione e fasi seguenti e della sua esecuzione nonché della rendicontazione delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in grado di garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

Potranno venire a conoscenza di tali dati gli operatori dal titolare designati, nell'ambito della struttura organizzativa e dell'assetto interno delle competenze, per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti, inoltre, potranno essere conosciuti:

- da soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali previsti da norme di legge;
- da soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti anche in fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, anche previa notifica all'interessato;
- da legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale e da ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Titolare solo nel rispetto di quanto previsto dalla normativa richiamata. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario ad assolvere alle finalità per cui sono raccolti; esso è correlato alla durata del rapporto instaurato e della sua conclusione, completata la quale il Titolare provvederà all'archiviazione dei dati nel rispetto delle disposizioni in tema di documentazione amministrativa, anche digitale.

Con la sottoscrizione del presente modulo, il richiedente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.



**e) Innovatività e servizi aggiuntivi**

**PIANO DEI COSTI PREVENTIVATI**

Costo complessivo TOTALE EURO \_\_\_\_\_

**Dettaglio dei costi**

Coordinamento e gestione del progetto EURO \_\_\_\_\_

Personale (costo complessivo comprensivo delle coperture assicurative ai sensi dell'art. 18 D.lgs.117/2017) EURO \_\_\_\_\_

Materiali, strumenti e attrezzature EURO \_\_\_\_\_

Uso dei locali EURO \_\_\_\_\_

Altre voci costo (specificare) EURO \_\_\_\_\_

Allegare idonei documenti giustificativi

luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)**

### **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Grottaglie per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

### **Durata del trattamento**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

### **Titolare e Responsabile della Protezione Dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grottaglie.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è il Responsabile E.Q. Settore 8 Polizia Locale e Protezione civile.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla sezione apposita del Comune di Grottaglie.