

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.**

**RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE**



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



ComuneGrottaglie  
(Capofila ATS TA6)

**ALLEGATO B**

**Schema di Disciplinare dei Rapporti  
tra  
Regione Puglia – soggetto attuatore  
(Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese)  
e  
Comune di GROTTAGLIE (TA) capofila ATS - soggetto sub-attuatore**

**ART. 1 - Definizioni.**

La normativa comunitaria e nazionale in materia di Recovery Fund e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, gli indirizzi e le Linee Guida predisposti dall'Amministrazione Titolare, le Circolari e la modulistica (check-list) predisposte dal Ministero dell'Economia e Finanze, il Piano Operativo regionale della Misura 1.7.2., (adottato con Deliberazione di Giunta Regionale n.1526 del 7/11/2022 - BURP n.130 del 29/11/2022), nonché la 'Scheda di Progetto' (**Allegato 1**) costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

Ai fini del presente Disciplinare si intendono per:

- a) **Amministrazione titolare:** Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale (di seguito, per brevità, DTD);
- b) **Soggetto Attuatore:** la Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Trasformazione Digitale;
- c) **Soggetto sub-Attuatore:** il Comune Capofila/Consorzio che ha manifestato l'interesse dell'ATS a contribuire alla realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale tramite l'attivazione di presidi di facilitazione digitale presso le sedi dei Comuni dell'Ambito, in risposta all'Avviso indetto con la succitata Determinazione Dirigenziale, la cui candidatura è stata ammessa al finanziamento con **Determinazione Dirigenziale n. 37 del 26.04.2024**, in esito all'istruttoria espletata dalla Regione Puglia - Sezione regionale Trasformazione Digitale;
- d) **Parti:** il Soggetto Attuatore ed il Soggetto sub-Attuatore di cui al presente Disciplinare;
- e) **Ente partner:** il Comune afferente all'ATS che aderisce all'iniziativa mettendo a disposizione gli spazi che ospiteranno la sede del punto di facilitazione;
- f) **Soggetto realizzatore/soggetto esecutore:** soggetto terzo a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. ente pubblico, ente del Terzo Settore, soggetto collaboratore/consulente, operatore economico fornitore di beni e/o servizi) individuato dal Soggetto sub-Attuatore nel rispetto dei principi trasversali e orizzontali del PNRR, nonché dei principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza e pubblicità di cui alla L. 241/90 e nel rispetto della pertinente normativa comunitaria e nazionale applicabile in materia di appalti (Decreto Legislativo n.36/2023);
- g) **Avviso:** l'Avviso non competitivo per acquisizione di manifestazioni d'interesse, rivolto ai Comuni/Consorzi capofila di ATS, indetto con **Determinazione Dirigenziale n.14 del 4 marzo 2024**, pubblicato sul BURP n.22 del 14.03.2024 e sul Portale tematico regionale

# PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

## ALLEGATO B

<https://www.regione.puglia.it/web/trasformazione-digitale>, nell'apposita sezione dedicata a bandi e avvisi.

- h) Intervento: l'iniziativa di cui alla Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione Digitale" inclusa nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- i) Piano Operativo regionale: il documento approvato con DGR n.1526 del 7/11/2022 (BURP n.130 del 29/11/2022) e successive modifiche ed integrazioni, che descrive le modalità attuative e le fasi delle attività progettuali necessarie ai fini dell'attuazione dell'Intervento, il relativo cronoprogramma e i relativi costi pari a 10.178.502,00 di Euro (diecimilionicentototomilacinquecentodieci/00), di cui 40.000,00 Euro (quarantamila/00) oggetto del presente Disciplinare;
- h) Scheda di Progetto: il documento digitale, allegato al presente Disciplinare (**Allegato 1**) generato dalla piattaforma telematica all'atto della presentazione della candidatura effettuata dal Soggetto sub-Attuatore in risposta all'Avviso di che trattasi, ammesso al finanziamento con **Determinazione Dirigenziale n.37 del 26/04/2024 per l'importo complessivo di Euro 40.000,00 per l'attivazione di n.1 punto di facilitazione digitale presso la/e sede/i individuata dal Comune/i aderente/i all'iniziativa, come indicato nell'allegata Scheda di Progetto e di seguito riportato:**

**1. Punto fisso c/o la sede del Comune di San Marzano di San Giuseppe**

**CUP: J39I23001800006**

### ART. 2 - Oggetto e finalità.

Il presente Disciplinare regola i ruoli, i compiti, i rapporti e gli obblighi reciproci tra la Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale e i Comuni /Consorzi capofila degli Ambiti Territoriali Sociali (di seguito per brevità ATS) istituiti in Puglia ai sensi della L.R.19/2016 ss.mm.ii, che sono stati ammessi al finanziamento di che trattasi con la Determinazione Dirigenziale sopra menzionata, in esito all'espletamento della procedura non competitiva di cui all'Avviso in oggetto.

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare il Soggetto Attuatore affida al Soggetto sub-Attuatore l'attuazione di una parte dell'Intervento, secondo quanto descritto nell'allegata 'Scheda di Progetto', per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- acquisire e accrescere le competenze digitali di base del framework DigComp 2.2. dei cittadini pugliesi con nulle/basse competenze digitali (con particolare riferimento alle categorie sociali a rischio di esclusione digitale) per esercitare i diritti di cittadinanza digitale sanciti dal Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (D.Lgs.n.82/2005 ss.mm.ii.), per semplificare i rapporti con la Pubblica Amministrazione e partecipare alla vita democratica del Paese;
- capillarità distributiva e prossimità territoriale dei servizi digitali, da erogare a favore della popolazione pugliese;
- potenziare la fruizione di servizi digitali offerti dalla PA e dalle imprese da parte della popolazione pugliese, in forma complementare e non sostitutiva dei luoghi fisici di accesso ai servizi da parte dell'utenza comunale;

2

# PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

## Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

### RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

## ALLEGATO B

### ART. 3 - Obblighi e impegni reciproci.

Per il raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 2, le Parti si impegnano reciprocamente a:

- collaborare, con la massima cura, diligenza e buona fede, per garantire la corretta ed efficace esecuzione dell'intervento, per quanto di rispettiva competenza ed in conformità a quanto definito nel Piano Operativo e nella 'Scheda di Progetto';
- informare l'altra parte periodicamente sulle attività effettuate e tempestivamente su eventuali criticità riscontrate.

L'esecuzione delle attività indicate nella 'Scheda di Progetto' dovrà avvenire nel pieno rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare ed in ottemperanza alla pertinente normativa comunitaria e nazionale, agli indirizzi e Linee Guida fornite dall'Unità di Missione del DTD (Linee Guida per Soggetti Attuatori - Versione 1 del 14/07/2022 – Versione 2 del 30/12/2022 – Versione 3 del 06/03/2023 – ADDENDUM Linee Guida per i Soggetti Attuatori individuati tramite Accordi che prevedono Sub-Attuatori – aprile 2024 e ss.mm.ii.) alle Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze e delle FAQ nazionali e regionali, disponibili sia sul portale <https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-pnrr/> che sul portale regionale <https://www.regione.puglia.it/web/trasformazione-digitale/punti-di-facilitazione-digitale>.

Le Parti sono direttamente responsabili in merito alla corretta realizzazione delle attività di propria spettanza in conformità al Piano Operativo ed alla 'Scheda di Progetto', ciascuna per quanto di propria competenza e in attuazione dei reciproci compiti definiti con il presente Disciplinare, nel rispetto della tempistica concordata.

Le Parti si obbligano ad adempiere agli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità di cui all'articolo 34, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, ai sensi del quale i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «*finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*», in particolare quando promuovono azioni e risultati, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico.

Le Parti si impegnano reciprocamente a garantire il pieno rispetto delle vigenti norme comunitarie e nazionali in tema di antiriciclaggio, prevenzione e contrasto della corruzione e delle frodi, nonché in materia di conflitto d'interessi, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, tracciabilità delle spese e mitigazione del rischio di doppio finanziamento, recupero e restituzione di fondi indebitamente assegnati, in attuazione dei regolamenti e delle misure già adottate da ciascuna Parte, da combinare con le procedure specificamente previste per il PNRR, con particolare riferimento alle 'Linee Guida' di cui alla Circolare MEF dell'11/08/2022 n.30 e successive modifiche e integrazioni.

Le Parti si impegnano reciprocamente a garantire, per le attività di rispettiva competenza, l'osservanza della normativa vigente in materia fiscale e previdenziale nell'esecuzione del presente Disciplinare, nonché la regolarità amministrativo – contabile delle spese effettuate

# PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

## Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

### RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

## ALLEGATO B

a valere sulla Misura 1.7.2 del PNRR e, dunque, di tutti gli atti di competenza direttamente o indirettamente collegati ad esse, in osservanza della normativa nazionale vigente e dei sistemi di controllo interno previsti dai rispettivi ordinamenti, da combinare con le 'Linee Guida' di cui alle Circolari MEF del PNRR e successive modifiche e integrazioni.

Le Parti si impegnano reciprocamente a garantire, per le attività di rispettiva competenza, il rispetto delle condizionalità specifiche di misura, del principio DNSH e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR nonché quelli connessi alla Misura 1.7.2. del PNRR.

Le Parti garantiscono la conservazione e la messa a disposizione degli organismi nazionali e comunitari preposti ai controlli della documentazione di cui al Regolamento (UE) 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 nei limiti temporali previsti, fatta salva in ogni caso la normativa nazionale sulle modalità e i tempi di conservazione di atti e documenti della Pubblica Amministrazione.

Le Parti facilitano gli eventuali controlli *in loco*, effettuati dal Servizio centrale per il PNRR e dall'Unità di Audit del PNRR, dalla Commissione Europea e da ogni altro Organismo autorizzato, anche successivamente alla conclusione del progetto, in ottemperanza delle disposizioni contenute nella normativa comunitaria applicabile.

Le Parti dichiarano che le prestazioni svolte per la realizzazione delle attività oggetto del presente Discipinare sono svolte nell'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali.

### ART. 4 - **Compiti del Soggetto Attuatore.**

Il Soggetto Attuatore coordina, supervisiona e governa la realizzazione della progettualità di cui alla '*Scheda di Progetto*' allegata e ne sovrintende il monitoraggio fisico e finanziario, secondo quanto previsto al paragrafo 3.2.- Strumenti e modalità di monitoraggio e controllo interno - del Piano Operativo regionale.

In particolare, il Soggetto attuatore si impegna a:

- presidiare lo stato di avanzamento fisico e finanziario dell'intervento, con particolare riferimento al monitoraggio dei relativi milestones e target assegnati, ponendo in essere eventuali azioni correttive per assicurare la regolare e tempestiva esecuzione delle attività previste nel Piano Operativo e nella '*Scheda di Progetto*';
- verificare ed assicurare che il Soggetto sub-Attuatore svolga una costante e completa attività di rilevazione e popolamento dei dati di monitoraggio fisico finanziario e procedurale, ivi compresi i dati afferenti al conseguimento di milestone e target di pertinenza del progetto di cui alla '*Scheda di Progetto*', secondo quanto previsto ai successivi articoli, nonché in base alle indicazioni previste dal Piano Operativo di cui alla DGR 1526/2022 e quelle fornite dal DTD e dal Servizio Centrale PNRR;
- fornire al Soggetto sub-Attuatore le indicazioni e le informazioni necessarie e pertinenti all'esecuzione delle attività di progetto di cui alla '*Scheda di Progetto*' allegato;
- trasferire al Soggetto sub-Attuatore le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del progetto di cui alla '*Scheda di Progetto*', per l'importo complessivo di euro 40.000,00, secondo quanto previsto ai successivi articoli del presente Discipinare;

# PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

## Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

### RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

## ALLEGATO B

- collaborare alla risoluzione di eventuali problematiche o difficoltà attuative segnalate dal Soggetto sub-Attuatore.

Il Soggetto Attuatore, per il tramite della società in house, si impegna inoltre a:

- pubblicizzare l'intervento di cui alla 'Scheda di Progetto' sui principali canali istituzionali internet e social e su ogni altro individuato canale social e di informazione, in conformità alle Linee Guida Branding disposte dall'Amministrazione Titolare, in occasione dell'attivazione di campagne specifiche di animazione e diffusione dell'iniziativa;
- fornire al Soggetto sub-Attuatore il materiale informativo – media kit presso punti di interesse che promuovano il progetto e la visibilità dei punti di facilitazione attivati nel/i Comune/i dell'ATS.

### ART. 5 - Compiti del Soggetto sub-Attuatore.

Il Soggetto sub-Attuatore, in collaborazione con i Comuni dell'ATS aderenti all'iniziativa, si obbliga ad utilizzare le risorse finanziarie messe a disposizione dal Soggetto attuatore al solo ed esclusivo fine di realizzare le attività descritte nella 'Scheda di Progetto,' secondo quanto appresso declinato:

- individuazione di un responsabile del procedimento (avente funzioni di coordinatore del progetto e di unico referente nei confronti della Regione Puglia e/o soggetti terzi) che garantisca il coordinamento dei punti di facilitazione digitale attivati presso il/i Comune/i dell'ATS indicato/i nella suddetta Scheda, contribuendo attivamente all'attuazione del Modello di aggregazione di rete descritto al paragrafo 2.5. del Piano Operativo;
- approntamento degli spazi da adibire all'erogazione dei servizi di facilitazione digitale nei confronti dell'utenza, secondo le specifiche indicate nella 'Scheda di Progetto';
- individuazione/selezione dei soggetti che svolgeranno il ruolo di facilitatore digitale presso il/i suddetto/i centro/i di facilitazione comunale, secondo quanto indicato ai paragrafi 1.3, 2.6 e 2.9 del Piano Operativo;
- assicurare il contributo al raggiungimento dei target e milestone regionali, come definiti nel paragrafo 5 Piano Operativo regionale e nell'art.9 dell'Avviso, con un punto di facilitazione da attivare nel/i Comune/i dell'ATS aderente/i all'iniziativa ed un valore minimo di 800 utenti/cittadini unici da raggiungere con attività di facilitazione, nell'arco di tutto il periodo di durata del presente Disciplinare;
- espletamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi funzionali alla realizzazione delle attività di facilitazione, nel rispetto dei criteri di ammissibilità delle spese di cui alle Linee Guida PNRR 1.7.2. e Manuale 'REGIS', al Piano Operativo regionale (paragrafo 2.11), nell'ambito delle voci di costo del quadro economico di cui alla 'Scheda di Progetto'.
- registrazione dell'utenza raggiunta dalle attività di facilitazione nel sistema di monitoraggio nazionale denominato 'FACILITA', messo a disposizione dal DTD ai fini della verifica di raggiungimento dei target regionali e nazionali, come indicato al successivo articolo 8 del presente Disciplinare;

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

### Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

#### RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

### ALLEGATO B

- erogazione dei pagamenti, liquidazione dei SAL e dei saldi relativi ai beni e servizi acquisiti per la realizzazione della progettualità di che trattasi, nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite ai successivi articoli 7 e 8 del presente Disciplinare;
- comunicazione del monitoraggio in itinere circa il corretto avanzamento delle attività per la precoce individuazione di scostamenti;
- verifica e attestazione di ammissibilità e di regolarità amministrativo-contabile dei documenti di spesa prodotti in fase di rendicontazione;
- registrazione/alimentazione dei dati di avanzamento economico-finanziario del progetto di cui alla 'Scheda di Progetto', attraverso l'alimentazione del sistema informativo 'REGIS' messo a disposizione dal MEF, secondo quanto stabilito ai successivi articoli 7 e 8 del presente Disciplinare;
- predisposizione e trasmissione periodica (minimo bimestrale/massimo semestrale) della rendicontazione analitica di spesa, a costi reali, riferita ai dati registrati nel sistema informativo 'REGIS';
- pubblicizzazione delle attività di facilitazione come declinate nella 'Scheda di Progetto' sui principali canali istituzionali internet e social e su ogni altro individuato canale social e di informazione, in conformità alle Linee Guida Branding disposte dall'Amministrazione Titolare, anche in occasione dell'attivazione di campagne specifiche di animazione e diffusione dell'iniziativa promosse dal soggetto attuatore per il tramite della propria società in house, nonché anche in occasione di scadenze amministrative che promuovano l'utilizzo dei nodi di facilitazione per l'accesso ai servizi digitali richiesti;
- diffusione di materiale informativo, messo a disposizione dal Soggetto Attuatore per il tramite della propria società in house, presso punti di interesse che promuovano il progetto e la visibilità dei punti di facilitazione presso le sedi individuate nella 'Scheda di Progetto'

Il Soggetto sub-Attuatore, in collaborazione coi Comuni dell'ATS partecipanti all'iniziativa, si impegna, altresì, a:

- dare piena attuazione agli interventi, garantendone l'avvio tempestivo e la realizzazione operativa, per non incorrere in ritardi attuativi e concluderli nella forma, nei modi e nei tempi previsti nella 'Scheda di Progetto';
- assicurare, a livello appropriato di attuazione, la completa tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art.3 legge 13 agosto 2010, n.136 e la tenuta di un'apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR;
- garantire che tutti gli atti amministrativo-contabili relativi all'attuazione della progettualità di cui al presente Disciplinare rispettino le disposizioni di cui all'art.11 della L.3/2003 ss.mm.ii. in merito ai Codici Unici di Progetto CUP: in particolare si impegna a generare il CUP della 'Scheda di Progetto' all'atto della sottoscrizione del presente Disciplinare, sulla base delle istruzioni di compilazione che verranno fornite dal Soggetto Attuatore;

# PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

## Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

### RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

### ALLEGATO B

- assicurare che i costi a valere sull'intervento, come indicati nelle voci di costo della 'Scheda di Progetto', non siano (né siano stati) coperti da altre fonti di bilancio dell'Unione Europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- effettuare le verifiche e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale, volti a garantire l'ammissibilità e la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, prima della loro rendicontazione al Soggetto Attuatore. Tali controlli dovranno essere eseguiti nel rispetto delle procedure indicate e utilizzando gli strumenti (check list, format, linee guida operative) previsti dall'Amministrazione Titolare ed allegati alle Linee Guida per Soggetti Attuatori;
- adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- assicurare, ai fini dell'ammissibilità degli interventi e delle relative spese, che gli interventi e le attività previsti nella 'Scheda di Progetto' rispettino le condizionalità e i principi trasversali PNRR per la Misura di che trattasi (tagging climatico, parità di trattamento e Gender Equality, protezione e valorizzazione dei giovani, superamento dei divari territoriali), secondo quanto indicato ai paragrafi 3.3.del Piano Operativo regionale e in osservanza della Circolare MEF-RGS n.32 del 30/12/2021 e la relativa Guida Operativa;
- assicurare, ai fini dell'ammissibilità degli interventi e delle relative spese, che le attività previste nell'allegata 'Scheda di Progetto' rispettino il Principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH), secondo le indicazioni contenute per l'Investimento 1 M1 C1 Inv1.7 Competenze digitali di base nella Circolare RGS-MEF 13 ottobre 2022, n.33, recante "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)", nelle Linee Guida per Soggetti Attuatori, e in particolare nelle pertinenti schede n.3,6;
- sottoporre alla Sezione regionale Trasformazione Digitale eventuali variazioni/rimodulazioni progettuali e/o quadro economico di cui alla 'Scheda di Progetto', tenendo conto di quanto disciplinato al successivo articolo 7;
- informare tempestivamente il Soggetto Attuatore circa eventuali criticità, irregolarità o frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le necessarie contromisure.

**ART. 6 -** I punti di facilitazione digitale attivati nell'ambito del presente finanziamento PNRR dovranno assicurare la piena operatività nell'erogazione del servizio sino al 31/12/2025 (a pena di revoca o riduzione del finanziamento) ai fine di traguardare il target assegnato.

Potranno essere autorizzate eventuali deroghe alle suddette scadenze, se concesse complessivamente al Piano Operativo regionale da parte del DTD.

# PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

## Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

### RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

## ALLEGATO B

**ART. 7 -** Per la realizzazione dell'intervento oggetto del presente Disciplinare, il Soggetto Attuatore riconosce al Soggetto sub-Attuatore un importo massimo e onnicomprensivo di Euro 40.000,00 (quarantantamila/00), quale contributo a rimborso delle spese effettivamente sostenute per le attività svolte in aderenza a quanto riportato nel Piano Operativo regionale e nella 'Scheda di Progetto' per l'attivazione di un punto di facilitazione digitale, con una dotazione finanziaria di Euro 40.000,00, da destinare ad attività e servizi di facilitazione digitale ed acquisizione di arredi/attrezzature e dotazioni tecnologiche, secondo quanto previsto nel Quadro economico indicato nella 'Scheda di Progetto'.

All'atto della sottoscrizione del presente Disciplinare il Soggetto Attuatore, previa espressa richiesta del Soggetto sub-Attuatore (da predisporre secondo il modello fornito dal soggetto attuatore) anticiperà una quota pari al 30% del suddetto importo, entro 30 giorni dalla suddetta richiesta, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie.

Le successive domande di rimborso, corredate da Relazione Tecnica Intermedia e dalle Check List di Autocontrollo, da predisporre secondo la modulistica allegata all'*ADDENDUM Linee Guida per i Soggetti Attuatori individuati tramite Accordi che prevedono Sub-Attuatori – aprile 2024*, potranno essere inoltrate periodicamente (periodo minimo bimestrale – massimo semestrale) al Soggetto Attuatore previa validazione delle spese sostenute dal soggetto sub-attuatore e da quest'ultimo registrate nell'apposito sistema informativo 'REGIS' di cui al successivo articolo 8, nonché della trasmissione, in f.to esclusivamente elettronico/digitale (anche mediante il suddetto sistema informativo di monitoraggio 'REGIS') della documentazione amministrativo-contabile attestante lo stato di avanzamento economico finanziario e il grado di conseguimento dei relativi target e milestone (modelli All.4a-b-c delle Linee Guida Soggetti Attuatori - agg. Dicembre 2023), in coerenza con le risultanze del citato sistema informativo 'FACILITA':

- all'apertura del punto di facilitazione: fino al 30% dell'importo totale di progetto;
- al conseguimento del 50% del target cittadini unici assegnato al punto di facilitazione: fino ad un ulteriore 30% dell'importo totale di progetto.

Ai fini della corretta fatturazione dei servizi e delle forniture oggetto di richiesta di rimborso il Soggetto sub-attuatore è obbligato ad attenersi, a pena di inammissibilità della spesa, alle indicazioni operative di cui all'*All.9\_Indicazioni fatturazione SA\_01'* delle richiamate Linee Guida per Soggetti Attuatori - agg. Dicembre 2023.

Le suddette domande di rimborso dovranno essere corredate di apposite dichiarazioni, rese dal legale rappresentante del soggetto sub-Attuatore (ovvero di referente di progetto incaricato o delegato) ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii. in merito al rispetto delle condizionalità, dei principi degli impegni indicati alle lettere d), e), f) di cui al precedente articolo 6, comma 2, sulla base delle Check-list di autocontrollo di cui ai modelli '*All.08\_Checklist Autocontrollo DNSH\_SSA'*, '*All.09\_Checklist Autocontrollo Pari Opportunità\_SSA'* e '*All.10\_Checklist Autocontrollo Pari Opportunità D.Lgs 36-2023\_SSA dell'all'ADDENDUM Linee Guida per i Soggetti Attuatori individuati tramite Accordi che prevedono Sub-Attuatori – aprile 2024* .

# PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

## Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

### RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

## ALLEGATO B

Il Soggetto attuatore, validata la corretta alimentazione del suddetto sistema informativo e verificata la regolarità ed ammissibilità della suddetta documentazione amministrativo-contabile, trasferirà le risorse al Soggetto sub-Attuatore in successive tranches, fino ad un massimo del 90% dell'importo totale del finanziamento di cui al presente Disciplinare.

L'ammontare complessivo dei trasferimenti dal Soggetto attuatore al Soggetto sub-Attuatore non supera il 90% dell'importo totale del finanziamento concesso.

La quota a saldo finale, pari al 10% dell'importo riconosciuto, sarà trasferita sulla base della presentazione da parte del Soggetto sub-Attuatore di apposita richiesta, attestante la conclusione dell'intervento ed il raggiungimento dei milestone e target assegnati, in coerenza con le risultanze dei citati sistemi informativi 'REGIS' e 'FACILITA'.

La richiesta di saldo finale dovrà essere corredata dalla Relazione Tecnica finale, dalle Check list aggiornate di autocontrollo e dalla documentazione amministrativo-contabile relativa alla rendicontazione finale di spesa.

Eventuali rimodulazioni finanziarie tra voci di costo del quadro economico di cui alla 'Scheda di Progetto', dovranno essere motivate e preventivamente comunicate al Soggetto Attuatore e da quest'ultimo espressamente autorizzate.

Non sono soggette ad autorizzazione le rimodulazioni del quadro economico il cui valore è inferiore o pari al 15% della voce di costo indicata nella 'Scheda di Progetto', nonché quelle relative a variazioni compensative tra le annualità di progetto.

Il Soggetto Attuatore non è responsabile del mancato rimborso di spese, sostenute dal Soggetto sub-Attuatore per la realizzazione del progetto di cui alla 'Scheda di Progetto', che non sono state da quest'ultimo registrate nel sistema informativo 'REGIS' e/o prive di relativa documentazione amministrativo-contabile attestante il costo sostenuto.

**ART. 8 -** Il Soggetto sub-Attuatore, in base alle indicazioni fornite dal Soggetto Attuatore, garantisce ed effettua il monitoraggio:

- dei dati di avanzamento economico-finanziario del progetto di cui alla 'Scheda di Progetto' attraverso l'alimentazione del sistema informativo 'REGIS' messo a disposizione dal MEF;
- del conseguimento dei target nel rispetto delle tempistiche e delle percentuali indicate all'art.9 dell'Avviso tramite l'alimentazione del sistema di monitoraggio 'FACILITA' cui all'art.6, comma 1, lettera e) del presente Disciplinare.

Il Soggetto sub-Attuatore assicura, altresì, la raccolta di ogni altro documento richiesto ai fini del monitoraggio di cui sopra e conserva la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura attivata, al fine di consentire l'espletamento delle verifiche disposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**ART. 9 -** Il Soggetto Attuatore ha potere di verifica e controllo, anche in loco, su tutte attività poste in essere dal soggetto sub-Attuatore e sulla correttezza delle spese da quest'ultimo effettuate per la realizzazione delle attività descritte nella 'Scheda di Progetto'.

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

### Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

#### RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



**Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.**



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

### ALLEGATO B

Dette verifiche potranno essere effettuate in qualunque momento nel corso dell'esecuzione dell'intervento e anche a posteriori e il soggetto sub-attuatore si impegna ad assicurare, con il proprio personale, la massima collaborazione nell'esecuzione di tali verifiche e controlli.

Qualora dalle suddette verifiche emergano irregolarità sostanziali nelle procedure effettuate per la realizzazione dell'intervento, ivi incluso il mancato rispetto delle condizionalità, dei principi trasversali e del DSNH di cui agli articoli precedenti, il Soggetto Attuatore procederà al recupero totale o parziale delle somme erogate a favore del soggetto sub-Attuatore.

Qualora dalle suddette verifiche risulti che il soggetto sub-Attuatore è in ritardo sulle tempistiche stabilite nel presente Disciplinare, il Soggetto Attuatore diffida il Soggetto sub-attuatore ad esporre e motivare, entro il termine di dieci (10) giorni, le ragioni del ritardo ed individuare le possibili soluzioni, presentando un piano di rientro da concordare tra le parti.

Le suddette verifiche e i controlli non sollevano, in ogni caso, il soggetto sub-Attuatore dalla piena ed esclusiva responsabilità civile, amministrativa e contabile circa la legittima e regolare esecuzione delle attività descritte nella *'Scheda di Progetto'*.

L'eventuale riduzione del sostegno da parte della Commissione europea, correlato al mancato raggiungimento di milestone e target dell'intervento oggetto del presente Disciplinare, ovvero alla mancata tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea come indicato nell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241, ovvero al mancato rispetto del principio DNSH o del rispetto delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati, può comportare la conseguente riduzione proporzionale delle risorse di cui al precedente articolo 7, comma 1, fino alla completa revoca del contributo, come stabilito dall'art.8, comma 5 del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77.

Nel caso di reiterate negligenze o ritardi in merito al rispetto delle disposizioni di cui al presente Disciplinare e/o del piano di rientro, il Soggetto Attuatore può revocare il contributo concesso al Soggetto sub-Attuatore.

In caso di mancato raggiungimento dei target regionali di competenza del Soggetto Attuatore a causa di un inadempimento imputabile ad ente partner o al soggetto terzo esecutore/realizzatore cui è stata affidata un'attività implementativa della *'Scheda di Progetto'*, il Soggetto sub-Attuatore risponderà direttamente nei confronti del Soggetto Attuatore dell'eventuale revoca/riduzione del sostegno da parte della Commissione ai sensi del comma 1.

Il Soggetto Attuatore rimane del tutto estraneo ai rapporti tra il soggetto sub-attuatore e gli enti partner, nonché ai rapporti tra soggetto sub-attuatore e/o ente partner e soggetti terzi realizzatori ed esecutori in fase di attuazione delle attività oggetto *'Scheda di Progetto'*.

Il Soggetto sub-Attuatore potrà sempre agire in rivalsa nei confronti del soggetto terzo responsabile.

Il Soggetto sub-Attuatore adotta tutte le iniziative volte ad assicurare il raggiungimento di target e milestone stabiliti nel PNRR: laddove comunque essi non vengano raggiunti per cause non imputabili al né Soggetto attuatore, né al Soggetto sub-Attuatore o ai Soggetti terzi esecutori/realizzatori, la copertura finanziaria degli importi percepiti o da percepire per l'attività realizzata e rendicontata sarà stabilita dall'Amministrazione titolare, in raccordo con

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

### Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

#### RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

### ALLEGATO B

il Servizio Centrale per il PNRR sulla base delle disposizioni vigenti in materia di gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR.

**ART. 10 -** Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Disciplinare, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di componimento in via amministrativa, senza l'intervento di terzi e da concludersi entro il termine di tre mesi dall'insorgere della controversia. In mancanza, la controversia sarà deferita all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

**ART. 11 -** Le Parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni di natura tecnica, economica, commerciale e amministrativa e i documenti di cui vengano a conoscenza o in possesso in esecuzione del presente Disciplinare o, comunque, in relazione a esso, in conformità alle disposizioni di legge applicabili, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività di cui alla 'Scheda di Progetto', per la durata del Disciplinare stesso.

Le Parti si obbligano a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui gli stessi vengano a conoscenza, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio, durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Disciplinare.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno operanti fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.

Le Parti si impegnano a concordare le eventuali modalità di pubblicizzazione o comunicazione esterna, anche a titolo individuale, del presente Disciplinare.

Nel corso dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Disciplinare, ciascuna delle Parti si troveranno nella condizione di dover trattare dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte, nonché dati personali riferibili ai soggetti terzi fornitori di beni e servizi e quelli riferibili ai facilitatori ed ai cittadini ed utenti da questi ultimi raggiunti, che andranno ad alimentare i sistemi informativi di monitoraggio REGIS e FACILITA previsti dal presente Disciplinare.

Le Parti si impegnano a condurre le suddette attività di trattamento sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei soggetti interessati e per il solo ed esclusivo fine di perseguire le finalità di cui al presente Disciplinare, nonché degli eventuali obblighi di legge allo stesso connessi. A tal riguardo, il soggetto sub-attuatore dichiara, anche per conto degli altri Comuni aderenti, di aver preso conoscenza e di accettare, senza riserva, quanto stabilito nel documento "Accordo Integrativo all'Accordo Ex Art.15 Legge 7 Agosto 1990, N.241 Per La Realizzazione Della Misura 1.7.2 "Rete Dei Servizi Di Facilitazione Digitale" sottoscritto tra Regione Puglia e DTD, che definisce i ruoli e le relative basi giuridiche attinenti al trattamento dei dati personali connessi all'Intervento PNRR di che trattasi, in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR").

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Missione 1 - Componente 1 – Misura 1.7.2.

RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE



Il Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni /Consorzi Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona (ATS) per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale, finalizzata ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione pugliese e a contrastare il digital divide.



Comune Grottaglie  
(Capofila ATS TA6)

### ALLEGATO B

In particolare, ai sensi del suddetto Accordo integrativo il soggetto sub-attuatore è individuato quale titolare autonomo del trattamento, congiuntamente alla Regione Puglia (soggetto attuatore) e al DTD (Amm.ne titolare) e pertanto si impegna, senza riserva alcuna, ad esercitare le funzioni ed assumere gli obblighi previsti a proprio carico nel suddetto Accordo Integrativo in relazione ai propri trattamenti.

**ART. 12 -** Il presente Disciplinare acquista efficacia con la sottoscrizione delle Parti e termina definitivamente il 30/06/2026, senza necessità di formale disdetta.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Disciplinare che dovesse rendersi necessaria in relazione a nuove e sopravvenute esigenze delle Parti sarà efficace solo ove stipulata in forma scritta mediante atto integrativo sottoscritto dalle Parti.

**Art.13 -** Per quanto non espressamente previsto o disciplinato all'interno del presente Disciplinare, trovano applicazione le disposizioni di natura legislativa e regolamentare vigenti.

Il presente Disciplinare, che si compone di 13 articoli e n.12 pagine dattiloscritte, è sottoscritto digitalmente.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii..

Per il Soggetto Attuatore  
(Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico)

.....

Per il Soggetto sub-Attuatore  
(Comune Capofila di ATS di GROTTAGLIE - TA)

IL SINDACO

**Avv. Ciro D'Alò**

**ALLEGATI:**

**IL SINDACO**

**1 . 'Scheda di Progetto' dell'ATS di GROTTAGLIE (TA)**

## SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione Comune Capofila	Grottaglie
Provincia Comune	TA
Codice Fiscale/P.Iva dell'Ente	00117380733
Nome del Sindaco/Legale Rappresentante	CIRO
Cognome del Sindaco/Legale Rappresentante	D'ALO'
Nome del Responsabile del Procedimento	Gaetano
Cognome del Responsabile del Procedimento	Fornaro
Ruolo nell'Ente del Responsabile del Procedimento	RUP
Telefono referente amministrativo	0995620210
Cellulare referente amministrativo	3495434366
E-mail istituzionale del Referente amministrativo	gaetano78e@libero.it
PEC istituzionale	ufficiodipiano.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it
Copia dell'atto deliberativo (Delibera di Giunta Comunale) con cui il Comune manifesta il suo interesse all'iniziativa, individuando lo/gli spazio/i pubblico/i di sua proprietà e il Responsabile del Procedimento	Caricato

### 1.1 Elenco dei Comuni dell'ATS aderenti all'iniziativa

Denominazione del comune aderente	San Marzano di San Giuseppe
Provincia del Comune aderente	TA

Copia dell'atto deliberativo dell'organo competente, con cui ciascun Comune interessato, compreso nell'ATS, manifesta la propria adesione alla candidatura, individuando lo/gli spazi/o pubblici/o che accoglierà il/i punto/i di facilitazione ed attestando l'idoneità e la compatibilità dello/degli stesso/i a consentire la realizzazione in sicurezza delle attività di facilitazione digitale proposte	Caricato
---	----------

## SEZIONE 2. I PUNTI DI FACILITAZIONE DIGITALE

### 2.1 Anagrafica dello spazio

Tipologia del punto facilitatore	Fisso
Provincia Comune dello spazio	TA
Denominazio Comune dello spazio	San Marzano di San Giuseppe
Nome dello spazio	Comune di San Marzano di San Giuseppe
Tipologia dello spazio	Luoghi Comuni
Altra tipologia dello spazio	---
Indirizzo dello spazio	Piazza Universitario Angelo Casalini, 9
Georeferenziazione	40.4523, 17.5063
Dichiarazione di conformità dello spazio alle caratteristiche di cui all'art 8 dell'Avviso	Si

Lo spazio è gestito direttamente dal Comune proponente o è affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato?	Gestito direttamente dal comune proponente
---	--

### 2.2 Descrizione dello spazio e degli ambienti che ospiteranno il Punto di Facilitazione Digitale

Numero totale di ore settimanali di apertura al pubblico dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	25
---	----

Descrizione dell'articolazione delle ore di apertura dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13. Lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:30.
Descrizione generale dello spazio pubblico	Spazio ubicato facilmente raggiungibile privo di barriere architettoniche e accessibile in sicurezza. Gli ambienti sono fruibili, dotati di servizi igienici, idonei e compatibili a consentire la realizzazione in sicurezza dell'attività di facilitazione digitale proposta.
Numero di postazioni di lavoro già allestite da destinare all'attività di facilitazione in conformità alle caratteristiche di cui all'art. 8	---
Numero di postazioni di lavoro da allestire da destinare all'attività di facilitazione di cui all'art. 8	2
Descrizione dei locali e delle postazioni per le attività di facilitazione e formazione	I locali spaziosi, accoglienti, dotati di servizi igienici, idonei e compatibili a consentire la realizzazione l'attività di facilitazione digitale richiesta. La postazione di lavoro da allestire sarà composta da arredi e dispositivi tecnologici (pc dotati di telecamera, microfoni) con possibilità di accesso alla rete internet e a dispositivi per la stampa e scansione dei documenti
Motivazioni alla base dell'individuazione dello spazio destinato	Le attività proposte dal progetto si svolgeranno nell'aula consiliare del Comune di San Marzano di San Giuseppe, già utilizzata come sede per lo svolgimento delle giornate di "Job day" organizzate nell'ambito del progetto regionale "Punti cardinali"

### 2.3. Modalità di erogazione dei servizi di facilitazione

Descrivere le modalità di erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso	I servizi di facilitazione digitale saranno erogati direttamente dall'ATS aderente all'iniziativa, che provvederà ad identificare, a titolo esemplificativo, soggetti terzi, pubblici o privati da individuarsi attraverso l'attivazione di forme di collaborazione o partenariato con altri soggetti pubblici o privati, nel rispetto del decreto legislativo 36/2023 e dei principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza di cui la legge 241/1990, anche promuovendo attività di co-progettazione con enti
---	--

Ore totali di presidio settimanale tra facilitazione in presenza e servizi di prenotazione - preferibilmente 24 ore	25
Ore di presidio settimanale in presenza per l'erogazione delle attività di facilitazione digitale.	25
Presentazione e motivazione dell'articolazione del calendario di apertura delle attività di facilitazione in presenza rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi	Il calendario previsionale di apertura delle attività di facilitazione digitale, rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi durante gli incontri organizzati, nel rispetto della legge regionale del 13 luglio 2017 n.28 (legge sulla partecipazione), si articola, come di seguito riportato, per garantire la fruizione del servizio alle diverse fasce di età della popolazione, tenuto conto anche delle esigenze di conciliare vita, studio, lavoro dei cittadini. I punti saranno aperti dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 16 alle 18:30. La scelta garantirà sempre l'apertura di due punti la mattina e due il pomeriggio (in due giorni) per facilitare la prenotazione e i servizi erogati a tutti gli 11 comuni dell'Ambito.
Modalità di prenotazione dei servizi di facilitazione	A sportello presso lo spazio negli orari di apertura, Telefonica, Email, Messaggistica
Descrizione delle attività di facilitazione digitale di cui all'art. 6.1 -6.2 dell'Avviso	Inserire la descrizione dettagliata delle attività di facilitazione digitale/formazione, di cui all'art. 6.1 - 6.2 dell'Avviso, come ad esempio: a) assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello; b) formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato; c) formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi dedicati. L'attività di cui alla precedente lettera a) - assistenza personalizzata individuale - è obbligatoria in tutti i punti di facilitazione

<p>Descrizione del personale del punto facilitatore ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso</p>	<p>Il Punto di facilitazione digitale ci si avvarrà di operatori con il ruolo di facilitatori digitali, figure funzionale ad individuare le esigenze dei singoli cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali e di Internet in generale, e a fornire loro supporto e orientamento. Il ruolo del facilitatore digitale sarà di guida nella verifica dei fabbisogni di competenza individuali e nella partecipazione alle attività che caratterizzano il punto di facilitazione. I facilitatori digitali nel rispetto dei principi di parità di genere e di valorizzazione e protezione dei giovani, saranno individuati attraverso l'attivazione di collaborazioni con operatori privati e del terzo settore e/o promuovendo sinergie con progetti già attivi o da attivare sul territorio. Saranno previsti 2 Facilitatori digitali che erogheranno la facilitazione stessa, 1 volontario a presidio per le prenotazioni, sotto le direttive dei facilitatori senior con funzione di coordinamento</p>
<p>Descrizione delle azioni che si intendono promuovere per monitorare periodicamente la realizzazione delle attività e dei servizi del Punto di facilitazione digitale</p>	<p>La raccolta ed elaborazione dei dati utili sarà basata su: -monitorare l'efficacia del servizio e l'impatto sui target di riferimento in relazione alle diverse variabili organizzative (modalità di erogazione, contesto territoriale, dotazioni tecnologiche etc.), inclusa l'adeguatezza dei contenuti formativi; -produrre reportistica a supporto dei processi di decision making, incluse eventuali analisi predittive (sulla base dei dati esistenti) per meglio orientare l'evoluzione del servizio verso il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il sistema di gestione delle conoscenze, o knowledge management, rappresenta un elemento essenziale per una efficace diffusione dei servizi di facilitazione digitale sul territorio nazionale</p>
<p>Data di attivazione del Punto di facilitazione Digitale</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>Durata del progetto in mese (almeno 24 mesi dalla data di attivazione e comunque non oltre il 31/12/2025)</p>	<p>18</p>

### SEZIONE 3. Piano dei Costi complessivi

<p>Spese totali</p>	<p>40.000,00</p>
---------------------	------------------

Spese per l'esecuzione di attività di facilitazione digitale e formazione. Min 95% del totale	38.000,00
Descrizione dei costi per le attività di facilitazione e di formazione	€ 32.000 n. 2 facilitatori digitali (2 per punto) 4 ore al giorno per 3 giorni e 6,5 ore per 2 giorni. € 3.000 per n. 1 formatore per 30 ore € 3.000 per n. 1 volontario
Spese per attrezzature - max 5%.	2.000,00
Descrizione dei costi per l'acquisizione di attrezzature, beni e forniture: arredi, dotazioni tecnologiche hardware e software, cablaggio, dispositivi multimediali	arredi, acquisto pc, dispositivi tecnologici, parete fonoassorbente divisori per ufficio (per n.2 postazioni)

### Documenti allegati

Altri allegati	2 File(s) caricato/i
----------------	----------------------

Documento originale Firmato Digitalmente:

Firmato da: D'ALÒ CIRO

Data della Firma: 19/06/2024 09:18:05

Stato Certificato: Esito Positivo

Rilasciato da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A.

Valido dal 22/07/2022 al 22/07/2025

Num Serie: B34FB8