

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELI NADIA**
Indirizzo **VIA FONTANA DI PAPA N. 1 – 00072 ARICCIA RM**
Telefono **3382968473**

E-mail **gabrielinadia0@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita ROMA 26/11/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1) Da Febbraio 2020 a Dicembre 2022 (terminato per decesso dell'assistita)
Presso privato (con contratto in regola) Sig.ra Romani Luigina - Ariccia
In qualità di Badante part-time (5 ORE da lun/sab)
 - 2) dal Settembre a Dicembre 2019 - Turni diurni e notturni (terminata x chiusura)
Residenza per Anziani "Eternamente Giovani" - Frascati in qualità di O.S.S.
 - 3) Dal Febbraio 2007 al Febbraio 2019
PROGETTO COLONNA COOP. SOC. INT. A.R.L.

Cooperativa Sociale
Coordinamento del personale E VARIE
Pratiche PATRONATO e CAF per conto ENAC
Corsi di informatica a ragazzi diversamente abili (patologie diverse)
Assistenza Domiciliare (Sostituzioni)
Assistente Centro Diurno (Sostituzioni) ragazzi Diversamente Abili (portatori di handicap)
 - 4) Dal Febbraio 2003 al Gennaio 2007
COMUNE DI ARICCIA
Comune
Impiegata
Responsabile dell'Ufficio INFORMAGIOVANI DI ARICCIA
 - 5) Dal Settembre 1972 al Gennaio 2002
COOPERATIVA FONTANA DI PAPA Srl
Azienda Vinicola
Impiegata
Direttore alla Logistica TRASPORTI DI TUTTA ITALIA
 - 6) Dal Aprile 1969 al Giugno 1972
ISOLTERMICA Srl
Impianti di Coibentazione Termica
Impiegata
Factotum: Sopralluoghi - Preventivi di lavoro – Coordinamento del personale - Contabilità aziendale - buste paga ecc.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI CORSI professionali

1969 - 1971

LAUREA BREVE (TRIENNALE) ECONOMIA AZIENDALE - 110

1963 - 1968

DIPLOMA SUPERIORE "SEGRETARIA D'AZIENDA"

SEGRETERIA / CONTABILITÀ

CONTABILE - SEGRETARIA D'AZIENDA

60/60

ITALIANO

INGLESE / FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA RELAZIONALITÀ CON SUPERIORI, COLLEGHI E PUBBLICO

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ DI ADATTARMI A QUALSIASI TIPO DI MANSIONE MI VENGA PROPOSTA

CAPACITÀ DI LAVORARE ANCHE IN SITUAZIONE DI STRESS

OTTIME COMPETENZE TECNICHE COMPUTER ECC.

Applicativi conosciuti: Pacchetto di Office (Word, Excel, Power Point, Outlook express, Internet Explorer).

- 2007 - **Conseguimento del diploma di Patente Europea del computer (ECDL) Microsoft Window (98-XP)**

- 2007-2008 **Conseguimento dell'Attestato di Operatore Socio Assistenziale (O.S.A.)** di 1.000 ore (distinte in h. 400 teoria e h. 600 pratica)

- 2012: **Conseguimento del Corso di: "SOCCORSO EMERGENZA/URGENZA"**
Conseguimento del Corso "DISCIPLINARE DELL'USO DEI FARMACI"

- 2015 - **Conseguimento dell'Attestato Operatore Socio Sanitario (O.S.S. .-)**

Valutazione: pratica 90/100 - orale 80/100

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

BUONE

PATENTE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

AUTO tipo B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successivo D.Lgs n. 196/03.

Nadia Gabrieli





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8456/2026/R

Al nome di:

Cognome **GABRIELI**
Nome **NADIA**
Data di nascita **26/11/1952**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 23/04/2026 11:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI SILVIO PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GABRIELI	NADIA	ROMA	26/11/1952	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Il Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Paola Di Silvio

