



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** Lena Maria Rita
- **Indirizzo:** Viale Alcide de Gasperi, 8D – 00072 Ariccia (RM)
- **Telefono:** +39 338 3889645
- **E-mail:** lenamariarita@gmail.com
- **Nazionalità:** Italiana
- **Data e Luogo di nascita:** 03/06/1980 – Albano Laziale (RM)
- **Stato civile:** Nubile

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Settembre 2020 – Dicembre 2025

Operatrice di Volontariato

Caritas Parrocchiale

- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Gestione del centralino: ricezione, smistamento e gestione delle chiamate in entrata.
 - Risoluzione di conflitti e lamentele tramite ascolto attivo e comunicazione empatica.
 - Gestione dei servizi di assistenza e supporto informativo agli utenti coinvolti nel progetto.
 - Collaborazione attiva con soggetti della Pubblica Amministrazione, associazioni ed enti religiosi.

Da Gennaio 2019 – in corso

Cameriera di mensa

Bioristoro Italia – Via Benedetto Stay, 49 – Roma

Settore: Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva commerciale, Turismo

- **Inquadramento:** VI livello CCNL Pubblici Esercizi Turismo.
- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Confezionamento, porzionamento e smistamento degli alimenti.
 - Rispetto rigoroso di tutte le procedure di sicurezza e delle politiche della struttura.
 - Mantenimento e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo gli standard igienico-sanitari.

Da Settembre 2012 – Dicembre 2014

Sub-agente assicurativo e Archivista

Agenzia S. Romagnoli – Via Beata Rosa Venerini, 32 – Ariccia (RM)

Settore: Credito e Assicurazioni

- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Consulenza e vendita di polizze assicurative (vita, salute, auto e rami elementari).
 - Supporto attivo nella gestione dei sinistri e nell'assistenza al cliente.
 - Archiviazione accurata di tutta la documentazione connessa all'attività d'agenzia.
 - Presa appuntamenti tramite attività di call center per accertare le esigenze e la situazione finanziaria dei clienti.

Da Settembre 2007 – Dicembre 2018

Addetta mensa e buoni pasto

Coop. Soc. Int. Sirio S.R.L. – Viale G. Oberdan, 124 – Velletri (RM)

Settore: Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva commerciale, Turismo

- **Inquadramento:** VI livello CCNL Pubblici Esercizi Turismo.
- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Gestione e distribuzione dei buoni pasto al di fuori dei locali dell'intermediario.
 - Archiviazione e catalogazione sistematica delle polizze e delle pratiche d'ufficio.

Da Dicembre 1996 – Dicembre 2005

Operaia specializzata (Montatrice)

LAB.EL. DI FABI CARLA & C. SNC – Via Perlatura, 11 – Albano Laziale (RM)

Settore: Industria Elettronica

- **Inquadramento:** V livello CCNL Industria.
- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Montaggio di precisione e cablaggio di circuiti elettronici.
 - Saldatura a filo di stagno secondo i protocolli tecnici richiesti.

Da Luglio 2002 - Dicembre 2026

Addetta alla Biglietteria e Custodia

Associazione Amici di Palazzo Chigi – Ariccia (RM)

Settore: Associazione ONLUS / Beni Culturali

- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Gestione della vendita dei biglietti d'ingresso e dello spazio di accoglienza.
 - Custodia, sorveglianza e valorizzazione del patrimonio culturale e degli ambienti.
 - Gestione della relazione con i visitatori e supporto nelle procedure di emergenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 2016/2017

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Giovanni Falcone – Colferro (RM)

- **Valutazione:** 71/100
- **Materie principali:** Diritto, Economia Aziendale, Ragioneria e Tecnica Professionale.

LINGUE CONOSCIUTE

- **Inglese:** Livello scolastico (comprensione, scrittura ed espressione orale).

COMPETENZE E ALTRE INFORMAZIONI

- **Certificazioni professionali:**
 - Iscrizione al RUI (Registro Unico degli Intermediari) Sezione E come intermediario assicurativo (conseguita nel 2012).
 - Attestato per l'igiene e sicurezza sul lavoro, diritto del lavoro, organizzazione, qualità e HACCP (conseguito nel 2012).
- **Competenze trasversali (Soft Skills):** Ottime capacità di relazionarsi con gli altri, forte predisposizione al lavoro in team e allo svolgimento di compiti individuali. Buone capacità di organizzazione del proprio lavoro e spiccata attitudine all'ascolto attivo.
- **Competenze digitali:** Ottima dimestichezza nell'uso di PC, notebook e tablet. Conoscenza dei sistemi operativi Windows (8/10). Ottimo utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel). Pieno utilizzo dei Social Network e dei sistemi di messaggistica (Facebook, Instagram, WhatsApp).
- **Patente di guida:** Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 6
LENA MARIA RITA



N. prot. (Urgente)

**PROCURA della REPUBBLICA
VELLETRI**

CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

Al nome di: **LENA MARIA RITA**
data nascita: **03/06/1980**
luogo nascita: **ALBANO LAZIALE - RM**

Su richiesta dell'interessato si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 07/04/2026 alle ore 11.04.31:

NON RISULTANO CARICHI PENDENTI

Per uso Amministrativo.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

VELLETRI li, 07/04/2026

Compilatore (1874)

PROCURA DELLA REPUBBLICA VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento
art. 273 (L) e 285 (R) T.U. 30/05/02 n. 1
diritto d'urgenza - bollo+diritti

Il CANCELLIERE



Il Cancelliere)
Il Cancelliere
Giovanna PALA

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LENA	MARIA RITA	ALBANO LAZIALE	03/06/1980	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Cancelliere
Giovanna PALA



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **LENA**
Nome **MARIA RITA**
Data di nascita **03/06/1980**
Luogo di Nascita **ALBANO LAZIALE (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



CERTIFICATO NUMERO: 6899/2026/R



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

VELLETRI, 07/04/2026 11:34



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Cancelliere
Giovanna PALLA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LENA	MARIA RITA	ALBANO LAZIALE	03/06/1980	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Cancelliere
Giovanna PALA