

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TAGLIONI KETY
Indirizzo	VIA RENZO VESPIGNANI, 22 GENZANO DI ROMA
Telefono	<b>3289669361</b>
Fax	
E-mail	<b>kety.taglioni@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/06/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- DAL 2009 A ATTUALE**  
Asd nuova campus primavera  
Associazione sportiva dilettantistica  
Allenatore specializzato  
Responsabile tecnico e allenatore di una squadra di nuoto sincronizzato (con atlete dai 6 ai 18 anni) di livello regionale e nazionale con partecipazioni ai vari campionati di categoria nei circuiti FIN
- DAL 2017 A ATTUALE**  
Asd Aquaria  
Allenatore specializzato  
Responsabile tecnico di una squadra di nuoto sincronizzato con partecipazioni ai vari campionati di categoria nei circuiti UISP e CONFSPORT
- DAL 2018 A ATTUALE**  
T.C Lavinio sporting club  
Allenatore specializzato  
Responsabile tecnico e coordinatore di una squadra di nuoto sincronizzato amatoriale
- DAL 2006 AL 2009**  
Asd meeting club  
Associazione sportiva dilettantistica  
Istruttore specializzato  
Istruttore di nuoto, acquagym, addetta alla segreteria
- DAL 2004 AL 2006**  
Collaborazione con studenti di scuole medie e superiori per assistenza allo studio in materie economiche e giuridiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo istruzione
- Qualifica conseguita

### **Nel 2009**

Federazione Italiana Nuoto

Allievo Istruttore

### **Nel 2011**

Federazione Italiana Nuoto

Istruttore di Base

### **Nel 2012**

Federazione Italiana Nuoto

Istruttore Syncro

### **Nel 2016**

Federazione Italiana Nuoto

Allenatore nuoto sincronizzato 1 livello

### **Nel 2018**

Federazione Italiana Nuoto

Allenatore nuoto sincronizzato 2 livello

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **DAL 2007 AL 2010**

Università degli studi di Roma di "Tor Vergata"

Il corso di laurea fornisce gli strumenti necessari per la conoscenza del sistema economico e del quadro normativo, organizzativo dell'impresa, fornisce competenze specifiche di natura amministrativa, gestionale, finanziaria, tributaria, di auditing, di reporting per operare nel campo della consulenza professionale, nonché nell'ambito della gestione e dell'organizzazione delle risorse umane.

Laurea magistrale in "Economia e Management – Economia, Professione e Consulenza"

Tesi in Managerial Accounting intitolata "La programmazione e il controllo delle aziende nel settore alimentare. I casi La Doria, Parmalat e Arena".

Votazione 110/110

### **DAL 2003 AL 2006**

Università degli studi di Roma di "Tor Vergata"

Il corso di laurea si articola in quattro macroaree: giuridica, aziendale, quantitativa ed economica.

Laurea triennale in "Economia e Management"

Tesi in Ragioneria intitolata "Basilea2 e il nuovo rapporto banca-impresa"

Votazione 108/110

### **DAL 1998 AL 2003**

Istituti Tecnico Commerciale "Sandro Pertini"

L'istituto è indirizzato allo studio di materie professionali, economiche e giuridiche.

Diploma in "Ragioniere e Perito Commerciale"

Votazione 96/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONA

BUONA

SCOLASTICA

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie alle esperienze universitarie relative a seminari e lavori di gruppo su casi aziendali sono in grado di relazionarmi e collaborare con persone differenti;

grazie alla pluriennale esperienza maturata a contatto con bambine e genitori in veste di allenatrice, sono in grado sia di comunicare in maniera chiara, precisa e concisa, sia di comprendere e rispondere alle specifiche esigenze di chi ho davanti;

inoltre grazie agli anni maturati da atleta ho acquisito quello spirito competitivo, di affermazione e determinazione necessari per affermarsi sia nello sport che nella vita.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La mansione attualmente svolta nei diversi impianti sportivi in cui collaboro, mi ha sviluppato sia la capacità di leadership, indispensabile per poter guidare il gruppo verso il raggiungimento degli obiettivi prefissati; sia la capacità organizzativa di eventi che coinvolgono più persone contemporaneamente (quali i saggi di fine anno delle atlete o la partecipazione a gare sia di livello regionale che nazionale).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA PADRONANZA DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI, TRA CUI MICROSOFT OFFICE E SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B; automunita

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs.196 del 30 GIUGNO 2003