



## INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Mazzoli



 Vicolo S. Antonio in Canepine, 8bis 00041 Albano Laziale (Roma)

 +39 3383104305

 mazzoli1966@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 25/09/1966 | Nazionalità Italiana

2018 - 2019

attualmente in servizio presso la società Credit2Cash spa come operatore inbound su servizio italo rispondendo al numero 060708

1996 - 2016

In servizio presso la società Almaviva Contact S.p.A di Roma come consulente in sondaggi e marketing telefonico per conto della società STREEM,  
in ambito commerciale tecnico ed amministrativo per conto delle società TELECOM ITALIA, TIM, VODAFONE,  
in ambito amministrativo, customer care ed assistenza clienti dedicata per conto della società ENI in contatto diretto ad un portafoglio di clienti dedicati.

1992 – 1996

Preparatrice atletica presso il centro sportivo “Castelli Romani” di Ariccia (Roma) nell’ambito delle discipline del nuoto e nell’attività di riabilitazione motoria a portatori di handicap fisici e mentali.  
Esperienza nel commercio al minuto come collaboratrice e successivamente come responsabile dell’ attività commerciale.

1991 – 1992

Assistente all’infanzia presso il nido comunale di Lanuvio (Roma)

1984 – 1989

Insegnante presso scuole materne comunali e statali del distretto di Albano Laziale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983

maturità magistrale  
conseguito presso la Scuola Magistrale G. Grassi di Marino(Roma) con abilitazione all’insegnamento nelle scuole del grado preparatorio

1984

Attestato di stenodattilografia rilasciato dalla Regione Lazio

1985

Attestato di meteorologia rilasciato dall’associazione “Controllori di volo”

2017

Attestato di soccorritore base , operatore bls-d.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze comunicative** buone competenze comunicative, acquisite durante l'esperienza lavorativa di operatore di call center outbound ed inbound, in particolare nel fornire informazioni ai clienti in modalità adeguate agli obiettivi e ai diversi target di clientela, oltre ad interpretare le loro richieste e fornire le informazioni adeguate.

**Competenze organizzative e Gestionali** capacità di gestione dei tempi di lavoro, definire le priorità e stress

**Competenze tecniche** padronanza nell'utilizzo di Windows e dell'intero Pacchetto Office, degli strumenti web e posta elettronica, sistemi operativi Sap, Crm.  
Conoscenza della normativa in materia di privacy e normativa in materia di sicurezza (81/08)

**Patente di guida** B (auto - munita)

**Attività ed interessi** Svolgo attività di volontariato presso una onlus della protezione civile per il supporto alla popolazione ed al territorio con grande impegno al lavoro di squadra, palestra formativa per il lavoro in team al raggiungimento di progetti e mete comuni.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del d.lgs.n.196/2003*

Albano Laziale

