



COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza

Piazza Roma n°16 C.A.P. 29020 C.F. 00198670333
CENTRALINO Tel. (0523) 770711 PEC: comune.gossolengo@legalmail.it
UFFICIO TECNICO Tel. (0523) 770778 – laura.zanetti@comune.gossolengo.pc.it

RICHIESTA UTILIZZO LOCALI

Il/La sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente a _____ via _____

tel. _____ mail _____

appartenente all'Associazione _____

oppure al partito _____

oppure a nome _____

che ha sede in _____ via _____

chiede l'utilizzo del CENTRO CIVICO (EX BIBLIOTECA) in Via XXV Aprile n. 4 -GOSSOLENGO-

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente uso

☐ Assemblea dei soci / aderenti

☐ Assemblea pubblica

☐ Altro: (specificare) _____

OGGETTO _____

SI IMPEGNA

- **al corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature ivi presenti per le finalità ed i tempi richiesti,**
- **a lasciare i locali in perfetto stato, puliti ed in ordine**
- **a rispettare la capienza massima di 80 persone**
- **di restituire le chiavi nel giorno concordato in fase di concessione**

- *di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla autorizzazione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;*
- *a garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;*
- *di esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere*
- *di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto di autorizzazione*
- *di assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.*

Il richiedente dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni (a titolo esemplificativo: sanitarie, commerciali, collaudi) e le altre eventualmente necessarie e, se del caso, essere in regola con la disciplina fiscale. Il Comune non assume responsabilità alcuna per qualsiasi inadempienza del soggetto richiedente.

Nel caso di danni accidentali ai beni comunali, essi dovranno essere immediatamente segnalati (entro le 24 ore) e comporteranno il rimborso del danno, che verrà stabilito dall'Ufficio Tecnico comunale

Gossolengo _____

Firma