

**RIMBORSI PER COSTI DI RICERCA, RIPRODUZIONE, EVENTUALE SPEDIZIONE/INVIO
RELATIVI A RICHIESTE DI ATTI E DOCUMENTI NELLA DISPONIBILITA'
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

| | CONSIGLIERI E REVISORI DEI CONTI | ALTRI SOGGETTI RICHIEDENTI |
|--|---|--|
| Visione | gratuita | gratuita |
| Ricerca d'archivio | gratuita | per ogni documento o pratica edilizia in archivio corrente: € 4,00 per ogni documento o pratica edilizia in archivio di deposito/storico: € 10,00 per ogni pratica edilizia da Sportello Telematico Unificato: € 4,00 |
| Costi di riproduzione | gratuita | per ogni facciata formato A4: <ul style="list-style-type: none"> • fotocopia € 0,20 • scansione € 0,15 per ogni facciata formato A3: <ul style="list-style-type: none"> • fotocopia € 0,40 • scansione € 0,30 per planimetria (copia o scansione) formato A0: € 8,00 per planimetria (copia o scansione) formato A1: € 5,00 su supporto informatico (DVD) fornito dalla Amministrazione Comunale: € 4,00 <i>(da aggiungersi al costo della scansione del documento cartaceo come sopra indicato)</i> |
| Costi di riproduzione autentica | gratuita | costi di riproduzione + diritti di segreteria + imposta di bollo |
| Costi di spedizione | gratuita | a mezzo PEC o E-MAIL: € 3,00 a mezzo POSTA: costo del servizio postale richiesto (posta ordinaria, raccomandata, ecc.) a mezzo FAX: € 5,00 |
| Numero civico | | targhetta metallica: € 10,00 cad. |

Considerato che ciascuna pratica edilizia è formata da più documenti amministrativi (titolo abilitativo, tavole di progetto, agibilità, ecc.) si ritiene opportuno fissare un costo forfettario di ricerca e visura per singola pratica edilizia.

Sarà sempre da privilegiare la riproduzione su supporto informatico nel caso di atti ricavabili da memoria informatica

MODALITA' DI VERSAMENTO

Come modificato con Delibera di Giunta n. 103 del 21/05/2019 non è più possibile il pagamento in contanti, pertanto le somme dovranno essere versate con una delle seguenti modalità:

- A) ~~Bonifico bancario sul conto intestato a Tesoreria Comunale Giussano (Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Giussano, via Cavour 19) IBAN IT0900569633150000003000X55~~
Indicare nella causale la descrizione del versamento "Rimborso costi accesso agli atti richiesto in data _____ dal sig. _____"; **(MODALITA' NON PIU' DISPONIBILE DAL 1° LUGLIO 2022)**
- B) ~~Pagamento online mediante carta di credito utilizzando il portale www.scrignopagofacile.it gestito dal Tesoriere comunale Banca Popolare di Sondrio, seguendo le istruzioni riportate sul sito comunale alla pagina www.comune.giussano.mb.it/pagamenti~~
Indicare nella causale la descrizione del versamento "Rimborso costi accesso agli atti richiesto in data _____ dal sig. _____"; **(MODALITA' NON PIU' DISPONIBILE)**
- C) Pagamento mediante bancomat o carta di credito su terminali POS c/o lo Sportello dell'Ufficio.
- D) ~~Direttamente presso la Tesoreria Comunale BPER Popolare di Sondrio Agenzia di Giussano, Via Cavour 19, in contanti o con assegno circolare o bancario intestato a Tesoreria Comune di Giussano.~~ **(Integrazione di Banca Popolare di Sondrio in BPER dal 17/4/26)**
- E) Dal 1° luglio 2022 tramite PagoPA:
<https://www.comune.giussano.mb.it/it/page/pagoPA> -
PRATICHE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA SUE - *diritti di segreteria.*

ENTRATA IN VIGORE

L'aggiornamento dei costi sopra indicati verrà applicato sulle richieste presentate a partire dalla data del 01/02/2017