



CITTA' DI GIFFONI VALLE PIANA

Provincia di Salerno

OGGETTO: Avviso di interpello riservato al personale interno inquadrato nell'Area degli Istruttori - per la copertura - mediante mobilità interna - di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo e di Istruttore Contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la propria Determinazione Dirigenziale R.G. n. 174 del 05/02//2026, di indizione della presente procedura di interpello, con la quale è stato approvato il presente Avviso, riservato al personale di ruolo dell'Ente, con inquadramento nell'Area degli Istruttori;

RENDE NOTO

Articolo 1 – Indizione e descrizione

È indetta una procedura di ricognizione interna, rivolta al personale dell'Area degli Istruttori in servizio presso l'Ente, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per l'individuazione di:

- a) n. 1 professionalità da adibire all'Area Servizi alla Persona, in qualità di Istruttore Amministrativo;
- b) n. 1 professionalità da adibire all'Area Economico Finanziaria, in qualità di Istruttore Contabile;

Articolo 2 – Possesso requisiti di partecipazione

È ammesso a presentare la propria candidatura il personale interno inquadrato nell'Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

CODICE IA/AI/1

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- a) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Superiore di secondo grado;

CODICE IC/AI/1

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE

- a) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Ragioniere, Perito commerciale o Diploma di Analista contabile. Il possesso di Laurea in Economia e Commercio o di Laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbono l'assenza del Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Analista contabile.

Articolo 3 – Candidatura e termini di presentazione

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 deve manifestare la propria disponibilità inoltrando relativa istanza (Allegato A) al Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di sette giorni dalla data di pubblicazione del presente Interpello sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: "**Interpello riservato al personale interno inquadrato nell'Area degli Istruttori, finalizzato alla copertura di un posto con profilo di Istruttore _____**" e l'indicazione del mittente.

Alla richiesta di trasferimento per mobilità interna, il candidato può allegare il proprio *curriculum* formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Inoltre, sarà richiesto, come requisito necessario, il nulla osta alla mobilità interna, rilasciato dal Responsabile dell'Area presso cui il dipendente è in forza.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Articolo 4 - Modalità di valutazione delle candidature

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale, costituita dal Segretario Generale, in qualità di Presidente, e da due componenti, nominati nelle persone dei Responsabili delle Aree Organizzative nell'ambito delle quali è prevista la copertura dei posti vacanti.

La valutazione delle candidature sarà effettuata tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti dai candidati, con riferimento a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire. E' fatta salva, a giudizio della Commissione, la convocazione per l'espletamento di un eventuale colloquio finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, del possesso delle competenze e delle attitudini necessarie ad espletare le funzioni da ricoprire, nonché delle motivazioni e delle capacità collaborative e comunicative del candidato.

Articolo 5 – Cambio profilo professionale

La modifica del profilo professionale per i dipendenti dell'Area degli Istruttori ritenuti idonei allo svolgimento delle attività e delle funzioni richieste dalla nuova posizione acquisita secondo i criteri di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso, sarà effettuata dal Responsabile Risorse Umane, ad invarianza di spesa.

Articolo 6 –Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Emio D'Alessio.

Articolo 7 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Sito dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Bandi di concorso”, dove verrà pubblicato anche l'esito della procedura.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di Legge, qualsiasi altra comunicazione e costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

Tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e le comunicazioni relative al presente Avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ente, nonché comunicate ai candidati. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione all'interpello in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Articolo 8 - Disposizioni finali

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla individuazione dei profili richiesti e non costituisce in alcun modo impegno di trasferimento interno, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa, valida per successive assunzioni.

L'effettivo trasferimento per mobilità interna sarà disposto con successivo provvedimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente Avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento Uffici e dei Servizi, nonché ai CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ogni ulteriore informazione potrà essere acquisita presso l'Ufficio Risorse Umane.

Giffoni Valle Piana, 5 febbraio 2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Emilio D'Alessio

Allegato A - Schema domanda di partecipazione

Al Responsabile dell'Area Amministrativa

DEL COMUNE DI GIFFONI VALLE PIANA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di interpello riservato al personale interno inquadrato nell'Area degli Istruttori - per la copertura - mediante mobilità interna - dei posti vacanti in dotazione organica, programmata dall'Amministrazione comunale per l'anno 2026.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e
residente a in Via/Piazza
Codice fiscale _____, con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni:
Tel./Cell. e-mail/PEC

CHIEDE

**Di partecipare alla procedura di interpello per la copertura del posto vacante in dotazione organica dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di _____
mediante mobilità interna ex art. 29 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1.** Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Giffoni Valle Piana eventuali variazioni di indirizzo;
- 2.** di prestare servizio presso il Comune di Giffoni Valle Piana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo _____, con decorrenza dal _____;
- 3.** di aver concluso il periodo di prova di cui all'art. 25 del CCNL del 16/11/2022;
- 4.** di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di _____, con assegnazione nel Servizio _____, nell'ambito dell'Area _____;
- 5.** di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio

6. di essere in possesso dei seguenti titoli e attestati di formazione professionale valutabili ai fini dell'espletamento delle funzioni richieste dalla posizione lavorativa da coprire:
.....
.....
.....;
7. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
8. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità interna rilasciato dal Responsabile dell'Area di appartenenza, rilasciato con atto _____;
9. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso *curriculum* presentato in allegato alla domanda;
10. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'Avviso recante l'interpello cui si riferisce la presente procedura;
11. di desiderare ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica:

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso di interpello.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla – osta del Responsabile dell'Area di appartenenza per il trasferimento di mobilità interna volontaria;
- c. *Curriculum vitae* formativo e professionale, regolarmente datato e sottoscritto con eventuali documenti a corredo.
- d. Eventuali attestati di formazione professionale.

Giffoni Valle Piana, lì _____

Firma (non autenticata)