COMUNE DI GIBA

Provincia del Sulcis Iglesiente

Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona
via Principe di Piemonte 1 - 09010 Giba
C.F. 81002090926 – P. IVA 01012050926
E. c.matta@comune.giba.su.it **PEC** protocollo@pec.comune.giba.su.it | **T**. 0781 964023

AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO

MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO A FAVORE DI FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO

(D.G.R. n. 23/26 del 22.06.2021 – Linee Guida regionali, Parte Seconda – art. 3, commi 4 e 5, L.R. n. 4/2021)

MODALITÀ A SPORTELLO FINO AD ESAURIMENTO RISORSE – TERMINE ULTIMO: 10 DICEMBRE 2026

Art. 1 - FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Avviso disciplina l'erogazione di interventi economici straordinari diretti a sostenere persone e nuclei familiari residenti e domiciliati nel Comune di Giba che versano in situazione di disagio socio-economico.

Gli interventi si rivolgono prioritariamente a favore di coloro che non possiedono i requisiti per accedere al REIS ordinario o alle misure statali di contrasto alla povertà (o ad altre forme ordinarie di aiuto), ivi compresi i nuclei che si rivolgono per la prima volta ai Servizi Sociali comunali.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i cittadini in possesso dei seguenti requisiti alla data di inoltro dell'istanza:

1. **Residenza e domicilio:** residenza anagrafica e domicilio effettivo nel Comune di Giba;
2. **Requisito economico (ISEE):** possesso di attestazione ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità con valore **non superiore a € 15.000,00**;
3. **Condizione di bisogno e fragilità:** presenza di condizioni di fragilità economica, emarginazione, vulnerabilità o disagio abitativo valutabili dal Servizio Sociale Professionale;
4. **Adulti conviventi con genitori pensionati:** possono accedere alla misura anche soggetti adulti con ISEE non superiore a € 15.000,00, esclusi dal mercato del lavoro da più di 24 mesi e conviventi con genitori pensionati. Per tali situazioni è vincolante la partecipazione a un progetto di attivazione sociale con percorsi di inclusione lavorativa concordati con il Servizio Sociale.

Art. 3 - VALUTAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO

L'ammissione al beneficio economico è subordinata alla valutazione tecnica del **Servizio Sociale Professionale**, nell'esercizio della propria autonomia tecnico-professionale.

La valutazione dello stato di bisogno tiene conto sia della situazione economica di base (attestata dall'ISEE ordinario o corrente), sia della presenza di fattori aggravanti, quali a titolo esemplificativo:

- Perdita del lavoro o consistente riduzione del reddito familiare;

- Situazione sanitaria precaria, presenza di congiunti non autosufficienti da assistere o spese socio-sanitarie straordinarie;
- Situazione abitativa incerta o precaria (rischio di sfratto, coabitazione, morosità o gravi difficoltà nel sostenere il canone di locazione, rate di mutuo o il pagamento delle utenze domestiche essenziali);
- Presenza nel nucleo di minori e/o anziani non autosufficienti;
- Assenza di relazioni parentali idonee a fornire supporto economico ai sensi dell'art. 433 c.c.;
- Condizioni di emarginazione o isolamento sociale.

Art. 4 - ENTITÀ DEL SUSSIDIO ECONOMICO E DURATA

L'intervento prevede l'erogazione di un sussidio economico per un periodo massimo di **sei (6) mesi**. Al termine del semestre, qualora persistano le condizioni di grave disagio socio-economico e vi siano ancora disponibilità residue a valere sui fondi assegnati o sopravvenuti ulteriori trasferimenti regionali, il nucleo familiare potrà essere riammesso al beneficio, previa presentazione di nuova istanza e formale rivalutazione della presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale.

In conformità alla Parte Seconda delle Linee Guida regionali (D.G.R. n. 23/26/2021), che richiama i parametri economici di cui al paragrafo 1.2 della Parte Prima, gli importi mensili e semestrali sono determinati in base alla fascia ISEE e all'ampiezza del nucleo familiare, come di seguito dettagliato:

Fascia A (ISEE da € 0,00 a € 3.000,00):

- Nucleo con 1 componente: **€ 275,00 mensili** (€ 1.650,00 semestrali)
- Nucleo con 2 componenti: **€ 350,00 mensili** (€ 2.100,00 semestrali)
- Nucleo con 3 componenti: **€ 425,00 mensili** (€ 2.550,00 semestrali)
- Nucleo con 4 e superiori a 4 componenti: **€ 455,00 mensili** (€ 2.730,00 semestrali)

Fascia B (ISEE da € 3.001,00 a € 6.000,00):

- Nucleo con 1 componente: **€ 225,00 mensili** (€ 1.350,00 semestrali)
- Nucleo con 2 componenti: **€ 300,00 mensili** (€ 1.800,00 semestrali)
- Nucleo con 3 componenti: **€ 375,00 mensili** (€ 2.250,00 semestrali)
- Nucleo con 4 e superiori a 4 componenti: **€ 405,00 mensili** (€ 2.430,00 semestrali)

Fascia C (ISEE da € 6.001,00 a € 9.359,99):

- Nucleo con 1 componente: **€ 140,00 mensili** (€ 840,00 semestrali)
- Nucleo con 2 componenti: **€ 215,00 mensili** (€ 1.290,00 semestrali)
- Nucleo con 3 componenti: **€ 290,00 mensili** (€ 1.740,00 semestrali)
- Nucleo con 4 e superiori a 4 componenti: **€ 320,00 mensili** (€ 1.920,00 semestrali)

Fascia D (ISEE da € 9.360,00 a € 12.000,00):

- Nucleo con 1 componente: **€ 90,00 mensili** (€ 540,00 semestrali)
- Nucleo con 2 componenti: **€ 165,00 mensili** (€ 990,00 semestrali)
- Nucleo con 3 componenti: **€ 240,00 mensili** (€ 1.440,00 semestrali)
- Nucleo con 4 e superiori a 4 componenti: **€ 270,00 mensili** (€ 1.620,00 semestrali)

Fascia E (ISEE da € 12.000,01 a € 15.000,00 - parametri Priorità 4 Linee Guida regionali):

- Nucleo con 1 componente: **€ 90,00 mensili** (€ 540,00 semestrali)
- Nucleo con 2 componenti: **€ 165,00 mensili** (€ 990,00 semestrali)

- Nucleo con 3 componenti: **€ 240,00 mensili** (€ 1.440,00 semestrali)
- Nucleo con 4 e superiori a 4 componenti: **€ 270,00 mensili** (€ 1.620,00 semestrali)

Art. 5 - INTEGRAZIONE A MISURE NAZIONALI E OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

In attuazione delle previsioni di cui alla Parte Seconda (pag. 18) e al paragrafo 2 delle Linee Guida regionali (D.G.R. n. 23/26/2021):

1. Possono essere ammessi a integrazione economica anche i nuclei familiari beneficiari di misure nazionali di sostegno al reddito e contrasto alla povertà, qualora l'importo mensile percepito da tali misure risulti inferiore al valore teorico spettante ai sensi della scala di cui all'art. 4.
2. L'integrazione è concessa **esclusivamente fino a concorrenza della differenza** tra l'importo teorico spettante e la somma mensilmente percepita dallo Stato.
3. **Vincolo di destinazione e rendicontazione:** ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.L. 4/2019 e del richiamato paragrafo 2 delle Linee Guida regionali, le somme erogate a titolo di integrazione non devono incidere negativamente sul beneficio nazionale e **devono essere obbligatoriamente destinate dal nucleo familiare e debitamente rendicontate** a copertura di una o più spese sociali ed assistenziali individuate nella Tabella 1 del D.M. 16 dicembre 2014, n. 206 (Codici da A1.05 a A1.23), tra cui in particolare:
    - Canoni di locazione dell'alloggio e utenze domestiche essenziali (energia elettrica, acqua, gas/riscaldamento, TARI);
    - Buoni pasto e acquisto di generi alimentari di prima necessità;
    - Spese mediche, farmaceutiche, odontoiatriche e acquisto di ausili o protesi;
    - Rette per asili nido, mense e contributi per servizi scolastici o diritto allo studio;
    - Spese per il trasporto, mobilità o percorsi di inserimento lavorativo.

La liquidazione dell'integrazione sarà subordinata alla presentazione delle relative pezze giustificative (ricevute di pagamento, quietanze, fatture, scontrini parlanti).

Art. 6 - MODALITÀ DI GESTIONE A SPORTELLO E SCADENZA

- **Procedura a sportello:** Il bando è gestito con procedura a sportello. Le domande saranno istruite e ammesse a liquidazione secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'Ente e fino a totale esaurimento delle risorse regionali assegnate.

- **Termine ultimo perentorio:** Le istanze devono essere presentate, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10 DICEMBRE 2026**. Tale termine è perentorio per consentire la puntuale adozione delle determinazioni di impegno contabile e di liquidazione entro la chiusura dell'esercizio finanziario 2026.

Le risorse complessivamente a disposizione per il presente Avviso ammontano a complessivi € 33.634,24. Le domande saranno istruite ed esaminate secondo l'ordine cronologico di acquisizione al Protocollo generale del Comune e ammesse a beneficio fino a concorrenza e totale esaurimento della predetta dotazione finanziaria. In caso di esaurimento anticipato delle risorse rispetto al termine perentorio delle ore 12:00 del 10 dicembre 2026, l'Amministrazione provvederà a dare tempestiva comunicazione della chiusura dello sportello mediante avviso sul sito istituzionale.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La domanda deve essere redatta compilando in ogni sua parte l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio, sottoscritta dal richiedente e corredata da:

1. Copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

2. Attestazione ISEE (ordinario o corrente) con valore non superiore a € 15.000,00;
3. Idonea documentazione comprovante la condizione di disagio socio-economico (es. copia del contratto di locazione registrato e ricevute di pagamento, bollette o solleciti di utenze domestiche non pagate, certificazioni sanitarie relative a spese mediche/protesiche o non autosufficienza, documentazione comprovante l'interruzione o riduzione dell'attività lavorativa, attestazione di disoccupazione da oltre 24 mesi);
4. Eventuale attestazione o documentazione relativa all'importo percepito da misure nazionali di contrasto alla povertà (per le istanze a integrazione).

L'istanza può essere presentata:

- A mezzo **PEC** all'indirizzo istituzionale: protocollo@pec.comune.giba.su.it
- Mediante **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Giba durante i consueti orari di apertura al pubblico.

Per qualsiasi informazione o supporto nella compilazione è possibile rivolgersi al Servizio Sociale Professionale del Comune di Giba.

Giba, lì 06-11-2026

La Responsabile dell'Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona

(Dott.ssa Cristina Matta)

SARDEGNA - COMUNE DI GIBA - PROVINCIA SUD

Firmato digitalmente da:
CRISTINA MATTA
Firmato il 06/11/2026 09:54
Seriale Certificato: 8988302867378229212
Valido dal 20/11/2024 al 20/11/2027
UANATACA Qualified eIDAS CA 2020

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di GIBA, con sede in GIBA, Via PRINCIPE DI PIEMONTE, email: andreapisanu.sindaco@comune.giba.su.it, PEC: protocollo@pec.comune.giba.su.it, tel: 0781/964023 - 964057, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse alla gestione delle istanze per la concessione di misure di sostegno economico straordinario a favore di famiglie in condizione di disagio socio-economico (D.G.R. n. 23/26 del 22.06.2021 - art. 3, commi 4 e 5, L.R. n. 4/2021), nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@comune.giba.su.it