
AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE (PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI) RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI GAGLIANICO - ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI gli articoli 13 comma 1 e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che disciplinano l’istituto della progressione economica all’interno delle aree;

VISTO l’articolo 29 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 21.12.2023, che definisce i criteri e i requisiti per l’attribuzione dei differenziali stipendiali;

VISTO l’articolo 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui “*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall’articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

VISTA la determinazione n. 2 del 12/01/2026 di approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare la procedura per il riconoscimento della progressione economica orizzontale all’interno delle aree di inquadramento dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Gaglianico

E’ INDETТА PROCEDURA SELETTIVA

Per l’attribuzione delle progressioni economiche all’interno delle aree - “Differenziali Stipendiali” (art.14 C.C.N.L. 16.11.2022) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di GAGLIANICO, in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, ovvero non superiore complessivamente al 50% degli idonei, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni, che viene definita nella contrattazione decentrata dell’anno di riferimento, come segue:

- **N. 2 differenziali stipendiali nell’Area degli Operatori Esperti;**
- **N. 3 differenziali stipendiali nell’Area degli Istruttori;**
- **N. 1 differenziale stipendiale nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;**

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per la progressione economica, i dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, in servizio nel Comune di Gaglianico al 01 gennaio 2025 che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei sotto elencati requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi;
- non essere stati nel biennio precedente all'anno della selezione (2023/2024) destinatari di procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore al rimprovero scritto.

2. CRITERI DI SELEZIONI

I criteri per le selezioni sono i seguenti:

- Media delle ultime tre valutazioni della performance (se mancante per assenze si scorre indietro). A tal fine viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione e quindi il 2022, 2023 e 2024;
- Esperienza professionale acquisita, intesa come anzianità complessiva nella categoria di appartenenza da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza delle domande di partecipazione.

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre la graduatoria sono quelli dettagliatamente descritti nell'articolo 29 del CCDI parte normativa 2023/2025 sottoscritto in data 21.12.2023.

Per l'attribuzione dei punteggi per ciascun criterio valutativo, si rimanda alla tabella di seguito indicata:

TABELLA CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI			
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (2022-2023-2024)	Esperienza professionale acquisita	Totale massimo
Operatori Esperti	60	40	100
Istruttori	60	40	100
Funzionari E. Q.	60	40	100

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% (n. 3 punti, rispettivamente 0,5 punti per ogni anno trascorso dall'ultima progressione).

A parità di punteggio complessivo sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento ed infine, in caso ancora di parità al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.

3. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e affermati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Gaglano.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale e consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune, anche senza busta;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

gaglano@pec.ptbiellese.it

Il termine per la presentazione della domanda è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio comunale online e pertanto le domande dovranno pervenire al Comune di Gaglano **entro le ore 12 del giorno 13/02/2026**.

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La selezione sarà esperita dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Personale.

Entro i 30 (trenta) giorni successivi alla presentazione delle domande, il Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esamina le istanze ed assegna il relativo punteggio, in relazione ai fattori previsti dal presente bando, ed elabora le relative graduatorie distinte per area di inquadramento.

La graduatoria verrà quindi approvata con determinazione del Responsabile del Servizio stesso e verrà affissa all’Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati, che potranno presentare istanza motivata di riesame con l’indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull’accesso agli atti. Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Servizio Personale, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti pervenissero osservazioni, il Responsabile del Servizio Personale effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova

graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O..

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

5. DECORRENZA ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE

L'attribuzione del differenziale stipendiale decorre dal 1° gennaio 2025 come previsto dal CCI vigente.

6. TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi del Regolamento U.E.679/2016 i dati personali forniti dai candidati verranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nel nuovo differenziale stipendiale.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

La presentazione della domanda e la firma apposta in calce alla stessa, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, e vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento U.E.679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino.

Art. 8 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nel sito internet istituzionale dell'Ente e nell'apposita sotto-sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente per la durata di 30 giorni consecutivi concessi per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 9 NORME FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Allegato al presente avviso:

Schema di domanda di partecipazione.

Gaglano, 12/01/2026



Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino
In originale firmato