



ANNO SCOLASTICO 2025/2026

SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNE DI FORLÌ

LIBRETTO ISCRIZIONI

Comune di Forlì

Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio Scuola e Sport - Ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe

✉ Via Caterina Sforza, 16 - 47121 Forlì (FC)

☎ 0543/712116 – 0543/712425

✉ info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it



INDICE

1. Informazioni generali sulle scuole dell'infanzia	6
1.1 Servizio mensa	6
1.2 Diete etico religiose – diete speciali	7
1.3 Norme di carattere sanitario	7
1.4 Servizio estivo	8
2. Informazioni per l'iscrizione presso le scuole dell'infanzia comunali	9
3. Domanda di iscrizione presso le scuole dell'infanzia comunali	12
3.1 Requisiti	12
3.2 Modalità di iscrizione	12
3.2.1 Validità	13
3.3 Trasferimenti e nuove iscrizioni per i nati 2021 e 2020	13
3.4 Compilazione della domanda e criteri per la formazione delle graduatorie delle scuole comunali	14
3.4.1 Controlli e sanzioni	14
3.4.2 Privacy	14
3.4.3 Dichiarazioni e punteggi	15
3.4.3.1 Nucleo familiare	15
3.4.3.2 Tipo utente	15
3.4.3.3 Scelta della scuola dell'infanzia, zone d'affluenza e bacino territoriale	16
3.4.3.4 Particolari condizioni del nucleo	16
3.4.3.5 Altri figli e gravidanza	17
3.4.3.6 Fratello/sorella frequentanti	17
3.4.3.7 Lavoro dei genitori	17
3.4.3.8 Disagi lavorativi	19
Pendolarismo quotidiano	19
Pendolarismo infrasettimanale o senza sede fissa	19
Lavoratori con impegno notturno	19
3.4.3.9 Studente	20
3.4.3.10 Disoccupazione	20
3.4.3.11 Nido frequentato (solo per i nati 2022)	20
3.5 Regolamento tariffario	20
3.5.1 ISEE	23
3.5.2 Modalità di pagamento delle rette	24
3.6 Graduatoria degli ammessi	25

3.6.1 Accettazione del posto assegnato	26
3.7 Graduatoria unica dei non ammessi	26
3.8 Domande fuori termine	26
4. Informazioni per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia statali	28
4.1 Rette delle scuole dell'infanzia statali	28
4.2 Le scuole dell'infanzia statali	29
5. Informazioni per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia private paritarie	31
5.1 Rette delle scuole dell'infanzia private paritarie	31
5.2 Le scuole private paritarie	31
ALLEGATO: BACINI TERRITORIALI	32

Le domande di iscrizione alle Scuole dell'Infanzia devono essere presentate
da martedì 21 gennaio a lunedì 10 febbraio 2025
come da D.D.G. n. 208 del 03/01/2025 in sostituzione del D.D.G. n. 47577 del
26/11/2024

AVVERTENZA

PER I BAMBINI NATI NEL 2022 (3 ANNI) E SOLO PER QUESTI, non si devono presentare contemporaneamente più domande di iscrizione a Gestori diversi, per esempio:

- per lo Stato si deve presentare la domanda presso un solo Istituto Comprensivo;
- per il Comune la domanda contiene la possibilità di indicare tutte le otto scuole Comunali;
- per la Scuola Privata/paritaria si deve presentare la domanda presso una sola scuola.

Nel caso in cui non si osservi la suddetta regola, si procederà all'esclusione del nominativo dalle graduatorie di ogni Gestore interessato e sarà inserito in una specifica "GRADUATORIA DELLE DOPPIE DOMANDE", che verrà utilizzata solo dopo l'esaurimento della "GRADUATORIA UNICA DEI BAMBINI NON ASSEGNATI".

Per informazioni o richieste di chiarimenti
telefonare ai numeri: 0543/712116 – 712425
oppure

scrivere alla mail: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLE SCUOLE DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia è un servizio educativo che si fonda sul diritto all'educazione dei bambini e delle bambine dai 3 ai 6 anni.

La sua finalità principale è di tipo educativo, pur realizzando, contemporaneamente, anche una funzione di sostegno alla famiglia. La finalità educativa, in particolare, si concretizza nel realizzare, attraverso una progettazione intenzionale, un contesto educativo in grado di sviluppare le potenzialità di crescita affettiva, cognitiva, relazionale e culturale dei bambini e delle bambine che li frequentano.

Al di là delle specificità (tra Comunali, Statali e/o Private Paritarie) tutte le Scuole dell'Infanzia forlivesi offrono un contesto educativo ricco e stimolante dal punto di vista relazionale, in cui orari, ritmi della giornata, modalità di lavoro ed attività didattiche, sono studiate per favorire l'autonomia personale e la crescita intellettuale dei singoli bambini. I bambini nella Scuola dell'Infanzia giocano, parlano, ascoltano, lavorano, imparano le giuste regole per vivere insieme in un contesto educativo che offre pari opportunità formative.

Il Comune di Forlì, in linea con gli indirizzi regionali, già da alcuni anni, si è attivato per realizzare interconnessioni fra Scuole Comunali, Statali e/o Private Paritarie funzionanti nella propria realtà territoriale. Questa operazione è stata certamente facilitata dagli orientamenti della scuola dell'Infanzia Statale che costituiscono un punto di riferimento condiviso per l'organizzazione dell'attività educativa e didattica.

1.1 SERVIZIO MENSA

Il Servizio Mensa nelle Scuole Comunali e Statali è garantito dal Centro di Cottura del Comune di Forlì, gestito da personale qualificato che prepara quotidianamente i pasti seguendo le linee dettate dall'Istituto Nazionale della Nutrizione.

Per l'elaborazione del pasto sono utilizzati prodotti esenti da organismi geneticamente modificati, dando priorità a quelli certificati biologici e, comunque, di alta qualità. Il pasto, una volta preparato, è confezionato e predisposto per la distribuzione in appositi contenitori termici. La distribuzione e la successiva sporzionatura nelle Scuole sono garantite da personale qualificato. La cucina garantisce l'elaborazione di diete speciali per particolari esigenze cliniche degli utenti o per la salvaguardia di specifiche esigenze religiose.

L'obiettivo primario del Servizio è quello di indirizzare il bambino verso un'alimentazione razionale, variata, non eccessiva ed equilibrata, cercando di superare le difficoltà che possono derivare da abitudini alimentari già assunte, coinvolgendo nel discorso "nutrizionale" anche la famiglia.

A fronte del servizio, gli utenti versano una quota pasto fissata annualmente dalla Giunta Comunale. Sono previste rette agevolate in ragione del reddito familiare (*Per ulteriori informazioni vedi le TARIFFE VIGENTI pubblicate sul sito del Comune di Forlì*).

Solo alcune Scuole Private Paritarie garantiscono il servizio mensa mediante proprie cucine, interne alle strutture, nel rispetto dei menù e delle tabelle dietetiche approvate dall'ASL.

La contribuzione degli utenti delle Scuole Private, per detto servizio, è identica a quella prevista per gli utenti delle Scuole dell'Infanzia Comunali e Statali ed è possibile, per tutti, fruire di quote agevolate in ragione della situazione socio-economica della famiglia.

Non può essere concessa, di norma, l'introduzione dall'esterno di alcun alimento ad uso collettivo.

Per gli iscritti presso una **Scuola dell'Infanzia Statale** è necessario iscriversi **al servizio di ristorazione scolastica**, presentando domanda **esclusivamente online** accedendo e registrandosi con **SPID** al Portale dei Servizi Scolastici **SOSI@HOME** (seguendo il percorso: **LOGIN – ISCRIZIONI – SERVIZI SCOLASTICI** – e scegliere il servizio: **"AS 2025/2026 RISTORAZIONE SCOLASTICA-AGEVOLAZIONE RETTA MENSA-DIETA"**). **Tale domanda sarà da inoltrare entro**

il 31 luglio 2025; invece, i termini di apertura saranno pubblicati sul sito del Comune di Forlì.

L'iscrizione al servizio avrà valenza per l'intero ciclo scolastico (3 anni) e, contestualmente alla stessa, si autorizza il Comune di Forlì all'acquisizione automatica dell'attestazione ISEE dalla Banca INPS per consentire di usufruire dell'agevolazione della retta spettante. (Per ulteriori informazioni vedi le TARIFFE VIGENTI pubblicate sul sito del Comune di Forlì).

1.2 DIETE ETICO RELIGIOSE – DIETE SPECIALI

Il Centro Comunale di Preparazione Pasti fornisce un pasto alternativo nel rispetto delle eventuali **diete etico-religiose** richieste, oltre che nei casi in cui il bambino segua una particolare **dieta a causa di patologie croniche, allergie e/o intolleranze**.

DIETA ETICO-RELIGIOSA:

- per la scuola dell'Infanzia COMUNALE la richiesta di dieta per motivi etico/religiosi può essere presentata compilando la domanda **esclusivamente online** accedendo e registrandosi con **SPID** al Portale dei Servizi Scolastici **SOSI@HOME** (seguendo il percorso: LOGIN – ISCRIZIONI – SERVIZI A GRADUATORIA – e scegliere il servizio: “2025/2026 Richiesta Dieta Etico-Religiosa SCUOLA COMUNALI”) **a decorrere dal 1° giugno 2025 e sarà valida per tutto il ciclo scolastico (3 anni), salvo diversa indicazione da parte del genitore.**
- per la scuola dell'Infanzia STATALE la richiesta di dieta per motivi etico/religiosi può essere presentata compilando l'apposita sezione dedicata presente all'interno della domanda di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica che è da compilare **esclusivamente online** accedendo e registrandosi con **SPID** al Portale dei Servizi Scolastici **SOSI@HOME** **a decorrere dal 1° giugno 2025 e sarà valida per tutto il ciclo scolastico (3 anni), salvo diversa indicazione da parte del genitore.** Nel passaggio da un ciclo scolastico all'altro, si ricorda che la richiesta di dieta etico/religiosa dovrà essere ripresentata.
(Per ulteriori informazioni vedi la NOTA INFORMATIVA dedicata sul sito del Comune di Forlì)

DIETA SPECIALE: la richiesta, compilata dal Pediatra di libera scelta, deve essere consegnata alla AUSL di Forlì – Pediatria di Comunità – Via C. Colombo, 11. Il Pediatra referente della Azienda AUSL, nel caso confermi quanto richiesto, trasmette l'autorizzazione al Centro Comunale di Produzione Pasti, al Dirigente dell'Istituto Scolastico frequentato e all'Unità Diritto allo Studio del Comune, nel rispetto delle norme di tutela della privacy. Nell'autorizzazione rilasciata dall'AUSL viene indicato anche il periodo di validità della dieta speciale.

1.3 NORME DI CARATTERE SANITARIO

L'adempimento delle vaccinazioni obbligatorie (di cui all'art. 1, comma 1 e 1-bis, D.L. 73/2013) costituisce requisito di accesso alle Scuole dell'Infanzia ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.L. n. 73 del 07/06/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 119 del 31/07/2017.

Nel corso della frequenza al servizio, qualora si sospetti l'inizio di una malattia, soprattutto se contagiosa, il bambino può essere sospeso direttamente dagli insegnanti, i quali lo comunicano ai genitori consegnando loro la motivazione scritta della sospensione.

Per ulteriori specifiche, fare riferimento al Regolamento Sanitario vigente, pubblicato sul sito del Comune di Forlì.

1.4 SERVIZIO ESTIVO

NEL MESE DI LUGLIO, il Comune di Forlì organizza un prolungamento delle attività didattiche in alcuni plessi. Possono accedere al servizio i minori frequentanti le Scuole Comunali e Statali che, per motivi di lavoro dei genitori oggettivi e documentabili, necessitano del servizio. Per gli utenti del servizio estivo è prevista una maggiorazione del 20% della quota fissa mensile pagata in corso d'anno.

Analogo servizio viene garantito anche da alcune Scuole dell'Infanzia Private.

Entro il mese di aprile di ogni anno viene pubblicata apposita informativa per l'iscrizione al servizio estivo.

2. INFORMAZIONI PER L'ISCRIZIONE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Le Scuole dell'Infanzia Comunali sono 8 e sono organizzate in sezioni, ordinariamente, di età omogenea. Ogni Sezione può accogliere, di norma, 25 bambini.

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	N° SEZ.	ORARIO APERTURA	QUARTIERE
B. ANGELETTI	VIA PACCHIONI, 23	0543/720704	6	7:30/18:25	PIANTA
A. BOLOGNESI/ SANTARELLI	VIA DEL CAMALDOLINO, 5	0543/25617	3	7:30/18:25	RAVALDINO
*BRUCO	VIA T. GALLEPPINI, 22	0543/62000	3	7:30/18:25	CA' OSSI
CHIOCCIOLA	VIA D. FABBRI, 27	0543/63004	3	7:30/18:25	BUSSECCHIO
A.M. GOBETTI	VIA PIAVE, 21	0543/34951	3	7:30/18:25	SCHIAVONIA S. BIAGIO
QUADRIFOGLIO	VIA ACERRETA, 25	0543/701010	3	7:30/18:25	CAVA
QUERZOLI	VIA D. PERONI, 27	0543/60157	6	7:30/18:25	SPAZZOLI/ CAMPO DI MARTE/ BENEFATTORI
PETER PAN	VIA F. MAGELLANO, 2/A	0543/480482	2	7:30/18:25	VECCHIAZZANO

***Bruco:** A partire dall'A.S. 2019/2020 è stato attivato il progetto Polo 0/6 Potenziamento Linguistico (lingua inglese) fra il Nido Tick Tack Kids e la Scuola dell'infanzia Comunale Bruco; per cui n° 10 posti sono riservati ai bambini provenienti da tale nido e sono selezionati secondo i seguenti criteri:

•	minori frequentanti il nido d'Infanzia Tick Tack Kids per 2 anni	punti 3
•	minori frequentanti il nido d'Infanzia Tick Tack Kids per 1 anno aventi un fratello/una sorella già frequentanti la scuola Bruco e residenti nel bacino	punti 2,5
•	minori frequentanti il nido d'Infanzia Tick Tack Kids per 1 anno ed aventi un fratello/una sorella già frequentanti la scuola Bruco	punti 2
•	minori frequentanti il nido d'Infanzia Tick Tack Kids per 1 anno e residenti nel bacino	punti 1,5
•	minori frequentanti il nido d'Infanzia Tick Tack Kids per 1 anno	punti 1

A parità delle sopracitate condizioni, prevale il minore d'età.

N.B.: il numero dei posti disponibili riservati nella sezione dei 3 anni della Scuola dell'infanzia Bruco sono valutati in base all'andamento delle iscrizioni al Nido Tick Tack Kids e, comunque, saranno al massimo il 50% dei posti totali della sezione.

Generalmente, l'ambientamento nella scuola avviene a piccoli gruppi, concludendosi, solitamente, in otto giorni lavorativi. Durante l'ambientamento viene garantita continuità e gradualità dei tempi di permanenza e la presenza, in momenti concordati, di un genitore. L'ambientamento del singolo bambino (pranzo e permanenza fino alle 14:25) normalmente avviene in 3 giorni. Tempi di ambientamento diversi (più lunghi), richiesti dalla famiglia, potranno essere concordati con le insegnanti e non daranno, comunque, diritto ad alcuna riduzione di retta. La permanenza a tempo pieno è prevista a partire dal termine dell'ambientamento dell'intero gruppo, che, di norma, avviene nel mese di Ottobre.

È garantito l'insegnamento della Religione Cattolica su richiesta della famiglia. Tale insegnamento è svolto da insegnanti individuati dalla Curia. Per i bambini le cui famiglie scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica sono assicurate attività alternative.

Per realizzare la qualità educativa, viene confermata la presenza di figure di coordinamento pedagogico in numero adeguato alla consistenza dei servizi e alle attività di sistema da garantire. I Coordinatori Pedagogici svolgono funzioni di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione dei servizi innovativi, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari e di collaborazione con le famiglie e la comunità locale.

Le Scuole dell'Infanzia Comunali funzionano da Settembre a Giugno. I servizi osservano una sospensione delle attività educative per le festività di Natale e Pasqua o in altre giornate dell'anno secondo quanto stabilito dal Calendario Scolastico Regionale.

La frequenza regolare è premessa necessaria affinché i bambini e le loro famiglie vivano a pieno l'esperienza educativa della Scuola con continuità.

Le assenze dei bambini devono pertanto essere sempre comunicate e motivate, così come **il rispetto dell'orario deve essere scrupolosamente osservato.**

ORARI	
ENTRATA	07:30 – 8:45
1^ USCITA	12:30 – 13:00
2^ USCITA	13:30 – 14:25
ULTIMA USCITA	16:15 – 18:25

Il servizio pomeridiano, richiesto contestualmente alla domanda di iscrizione, è riservato ai bambini i cui genitori, o l'unico genitore se nucleo mono-genitoriale, siano entrambi impegnati in attività lavorative pomeridiane (vedi Regolamento dei Servizi Infanzia Comunali approvato con Deliberazione del C.C. n. 9 del 20/02/2023 e Testo Unificato dei Regolamenti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi per la scuola e per il diritto allo studio – Codice IX approvato con Deliberazione del C.C. n. 9 del 20/02/2023).

La richiesta del servizio pomeridiano sarà oggetto di controllo da parte dell'ufficio.

Coloro ai quali cambierà la situazione lavorativa in corso d'anno, determinando, quindi, la necessità di attivazione del servizio pomeridiano potranno farne richiesta con le modalità sotto indicate, allegando la documentazione aggiornata attestante l'impegno lavorativo pomeridiano di entrambi i genitori, o del solo genitore se nucleo mono-genitoriale. Si ricorda che sono concesse **un massimo di due possibilità di cambio orario nell'arco di un singolo anno scolastico.**

L'orario richiesto in fase di iscrizione sarà valido per tutto il ciclo scolastico della scuola dell'Infanzia Comunale.

Solo per chi richiede il servizio pomeridiano, nel caso in cui la situazione lavorativa dei genitori si modifichi (per esempio in seguito al termine del contratto di lavoro, dimissioni e/o variazione dell'orario di servizio), è **OBBLIGATORIO** darne tempestiva comunicazione all'ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe (info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it) in quanto, decaduti i presupposti per poter usufruire del servizio pomeridiano, è necessario revocarlo con apposito modulo pubblicato sul sito del Comune di Forlì entro i termini previsti dal Regolamento Tariffario vigente (come da indicazioni sottostanti).

Coloro che, invece, non richiedono il servizio pomeridiano in fase domanda, qualora ne abbiano requisiti, possono richiederne l'attivazione anche in corso d'anno avviato con le modalità sotto indicate e allegando la documentazione aggiornata attestante l'impegno lavorativo pomeridiano di entrambi i genitori, o del solo genitore se nucleo mono-genitoriale. Si precisa che per l'attivazione del servizio occorrono alcuni giorni lavorativi, pertanto, si consiglia di presentare richiesta tempestivamente (almeno 2-3 giorni prima).

La permanenza a scuola oltre le ore 14:25, di norma, prevede un momento di sonno obbligatorio per la sezione 3 anni.

Per i bambini di 4 e 5 anni può essere attivato un servizio di permanenza pomeridiana senza sonno a condizione che nel plesso frequentato si registri, per la tipologia relativa a tutti i pomeriggi della settimana, un numero minimo di adesioni come riportato nella tabella sottostante.

SCUOLE	MINIMO ADESIONI NO SONNO (TUTTI I POMERIGGI)
B. Angeletti – Querzoli	15 bambini
Bolognesi/Santarelli, Bruco, Chiocciola, Gobetti, Quadrifoglio	10 bambini
Peter Pan	5 bambini

In merito al servizio di permanenza pomeridiana con sonno e senza sonno, in relazione alle specificità degli spazi e al numero di richieste di prolungamento pomeridiano di ciascuna scuola, potranno essere valutate (anche in itinere) soluzioni organizzative differenti rispetto a quelle sopra indicate, se ritenute maggiormente rispondenti alle esigenze dei bambini e dell'organizzazione generale della scuola.

Se, alla luce delle richieste totali, risulterà necessario individuare un criterio di priorità per l'accesso al pomeriggio con sonno, questo sarà legato all'età (dando la precedenza ai bambini delle sezioni dei 3 anni e 4 anni).

Ogni eventuale variazione organizzativa verrà comunicata preventivamente alle famiglie.

3. DOMANDA DI ISCRIZIONE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

3.1 REQUISITI

La domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026 può essere presentata per tutti i bambini residenti nel Comune di Forlì **nati negli anni 2022, 2021 e 2020**.

Per potersi iscrivere alle Scuole dell'Infanzia Comunali **è obbligatoria la residenza del bambino** per il quale si richiede il servizio, **unitamente ad almeno un genitore**, nel Comune di Forlì entro il termine finale del bando di **iscrizione**. Alla residenza è equiparata la richiesta di residenza nel Comune di Forlì, la presentazione del rogito di acquisto, del contratto di locazione o del preliminare di acquisto di immobili siti nel Comune di Forlì. In tali casi, però, i bambini, alla data del 31 agosto, dovranno aver comunque acquisito la residenza anagrafica o il domicilio all'indirizzo indicato nella domanda, oppure, si dovrà dimostrare con l'atto d'acquisto o il contratto d'affitto, l'effettivo trasferimento entro breve tempo, come dichiarato.

Può essere presentata domanda per bambini affidati al Servizio Sociale, anche se non residenti, **allegando obbligatoriamente il Decreto di affido**.

Per i bambini in età **non residenti**, potrà essere presentata domanda di iscrizione, richiedendo il modulo cartaceo all'ufficio (via e-mail: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it). Il modulo è da restituire via mail allegando copia del documento d'identità del richiedente. Tali domande saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente in caso di esaurimento della lista d'attesa generale e con applicazione della retta massima.

3.2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione per le Scuole dell'Infanzia Comunali dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE ONLINE, PENA IRRICEVIBILITÀ**, (salvo per i minori non residenti con le modalità sopra indicate) accedendo al Portale Online dei Servizi Scolastici Sosi@Home del Comune di Forlì **OBBLIGATORIAMENTE con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>)** al seguente link (*cliccare o copiare l'indirizzo nella barra degli indirizzi del proprio browser*):

<https://tinyurl.com/4fptmzww>

oppure accedendo al Sito internet del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) e seguire il percorso:

- Servizi online;
- Servizi scolastici;
- Click su "Accesso al portale";
- Entra con SPID;
- Iscrizioni;
- Servizi a graduatoria;
- Iscrizione Scuole dell'Infanzia comunale 2025/26
- Compilare la domanda fino all'inoltro.

Nel periodo di apertura delle iscrizioni è possibile ricevere assistenza dallo Sportello nella compilazione della domanda fissando un appuntamento online al seguente link: <http://prenotazioni.romagnaforlivese.it/forl/List>

Solo se privi di accesso ad internet, è possibile prendere appuntamento telefonando ai numeri 0543/712116 – 712425.

Si invita, in ogni caso, a contattare preventivamente l'ufficio per avere informazioni circa la documentazione che deve essere **obbligatoriamente portata con sè** per presentare la domanda (ad esempio: documento di separazione, divorzio, dichiarazione di non riconoscimento, certificati di gravidanza, di invalidità o di disabilità, ecc.) presso lo Sportello Unico dei Servizi Educativi e Scolastici-Via Caterina Sforza, 16 (piano terra).

Si informa che lo Sportello NON fornisce assistenza per l'accesso SPID/CIE/CNS con le proprie credenziali; pertanto, qualora ci si rivolga allo sportello per la presentazione di istanze per le quali è prevista solo la procedura online con accesso SPID e/o CIE/CNS, è necessario aver effettuato preventivamente il primo accesso SPID/CIE/CNS al portale dedicato.

3.2.1 VALIDITÀ

La domanda di iscrizione è valida per l'anno scolastico 2025/2026 e, nel caso in cui non si venga assegnati ad alcuna scuola, occorre ripresentare domanda per l'anno scolastico successivo.

Dopo la chiusura del bando di iscrizione, a partire dal 11/02/2025 e fino al 31/03/2026, potranno essere inoltrate le domande FUORI TERMINE. Le stesse saranno prese in considerazione in base all'ordine di presentazione delle stesse e dopo l'esaurimento della graduatoria dei richiedenti da bando rimasti in lista d'attesa. Le modalità di inoltro delle domande fuori termine sono le medesime valide per quelle da bando.

Si ricorda che, fuori bando, è possibile presentare domanda contemporaneamente a gestori diversi, anche per i bambini nati nel 2022.

In caso di assegnazione, l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Comunale sarà valida per l'intero ciclo scolastico: per gli iscritti nei 3 e nei 4 anni l'iscrizione agli anni successivi sarà automaticamente confermata, salvo rinuncia scritta presentata entro i termini previsti dal Regolamento Tariffario vigente.

La rinuncia potrà essere inviata via mail, con copia f/r del documento di identità del dichiarante allegato, all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it oppure via Pec all'indirizzo scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it.

3.3 TRASFERIMENTI E NUOVE ISCRIZIONI PER I NATI 2021 E 2020

Per i bambini di 4 e 5 anni, nello stesso periodo indicato nei paragrafi precedenti, possono essere inoltrate, online le seguenti domande:

- nuova iscrizione;
- trasferimento ad una Scuola dell'Infanzia Comunale.

I richiedenti i trasferimenti concorreranno ai posti disponibili al pari delle nuove domande di iscrizione.

Per i bambini nati nel 2021 e 2020 non esiste l'obbligo di presentare una sola domanda di iscrizione (come previsto per i bambini nati nel 2022), ma è possibile presentare più domande contemporaneamente, esempio anche alle Scuole Comunali, Statali e/o Private Paritarie (vedi ALLEGATO: COMITATI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA).

Per i richiedenti che hanno inoltrato la domanda di trasferimento e/o iscrizione nei termini previsti dal bando, sarà predisposta una graduatoria specifica, utilizzando gli stessi criteri generali di ammissione di cui ai punti precedenti, escludendo il punteggio relativo al bacino d'utenza, ai fini dell'assegnazione dei posti che si renderanno eventualmente disponibili.

L'accoglimento di domande di trasferimento di bambini con disabilità, sarà concesso previa valutazione circa la possibilità di garantire un servizio di qualità e con organizzazione adeguata. Tale valutazione sarà effettuata congiuntamente dal Coordinamento Pedagogico, dai genitori ed, eventualmente, dai referenti del Servizio Sociale o dell'ASL.

3.4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE SCUOLE COMUNALI

3.4.1 CONTROLLI E SANZIONI

La domanda di iscrizione contiene dichiarazioni con valore di AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, art. 46.

La legge sull'autocertificazione prevede:

- L'obbligo di eseguire controlli. Gli uffici, pertanto, potranno richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato (ad esempio: buste paga, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di progetto, contributi INPS e INAIL, sentenze di divorzio, ecc.);
- L'obbligo di applicare sanzioni, oltre alla eventuale denuncia penale, se risultasse falso ciò che è stato dichiarato.

L'ufficio dell'Unità Rapporti con le Famiglie e Tariffe procede, ogni anno, al controllo di circa il 10% delle domande presentate per i propri servizi. Le sanzioni vanno dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio.

Nel caso in cui le informazioni fornite nella domanda di iscrizione non siano esaurienti, l'ufficio si riserva il diritto di svolgere accertamenti, avvalendosi delle strutture competenti (ad esempio: Servizi Sociali, Polizia Municipale, ecc.).

ATTENZIONE

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere e definite al momento della presentazione della domanda di iscrizione e, comunque, non oltre la data di scadenza del bando. Non saranno, pertanto, considerate promesse di assunzione o situazioni lavorative future e non ancora regolarizzate.

È possibile apportare qualsiasi eventuale correzione o modifica alla domanda online solo fino a quando la stessa non venga inoltrata dall'utente. Dopo l'inoltro e non oltre il giorno di chiusura del bando di iscrizione sarà possibile apportare modifiche solo contattando l'ufficio via mail all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it e allegando specifica documentazione.

Le eventuali modifiche dovranno riferirsi a situazioni già in essere al momento della domanda inoltrata.

BIGENITORIALITÀ: Ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta/richiesta della Scuola in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, richiedono il consenso di entrambi i genitori.

3.4.2 PRIVACY

Tutto ciò che riguarda le situazioni dichiarate è coperto da rigoroso segreto d'ufficio e i dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa sulla riservatezza. Per questo motivo nella graduatoria pubblicata si richiameranno solo il **numero di protocollo** riportato sulla ricevuta rilasciata dal sistema al momento dell'inoltro della domanda online.

3.4.3 DICHIARAZIONI E PUNTEGGI

Tutte le domande pervenute durante l'apertura del bando (periodo dal 21 gennaio al 10 febbraio 2025) saranno istruite attribuendo, dopo un'attenta verifica sulla veridicità di quanto dichiarato dal richiedente, un punteggio stabilito dai criteri di seguito descritti. L'ordine di inoltro delle domande durante il periodo di apertura del bando non inciderà in alcun modo sulle ammissioni dei bambini alle Scuole dell'Infanzia Comunali.

Il punteggio sopracitato, viene attribuito valutando la situazione complessiva del bambino e del suo nucleo familiare, alla situazione lavorativa dei genitori, al numero dei figli, alle problematiche di salute, alle situazioni di disagio e di difficoltà sociale.

Non è richiesto né valutato il reddito del nucleo familiare.

Si prega di prestare attenzione alla compilazione della domanda, in quanto il punteggio sarà attribuito solo in riferimento alle dichiarazioni fatte. In caso di omissioni o mancata presentazione della documentazione obbligatoria da allegare il relativo punteggio non verrà attribuito.

Per agevolare la compilazione della domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Comunale, le informazioni seguenti sono state elaborate sulla base della traccia che ciascun utente dovrà seguire nella compilazione online del modulo di domanda, riportando a fianco di ciascuna, ove presente, il relativo punteggio.

Si informa, inoltre, che è consultabile sul sito del Comune di Forlì la guida alla compilazione collegandosi al link:

<https://tinyurl.com/4fptmzww>

o seguendo il percorso: HOME PAGE COMUNE DI FORLÌ – SERVIZI ONLINE – SERVIZI SCOLASTICI.

3.4.3.1 NUCLEO FAMILIARE

Per nucleo familiare si intende il NUCLEO ANAGRAFICO in cui è inserito il bambino. Nell'eventualità in cui un genitore non abbia la residenza col minore ma faccia comunque parte del nucleo familiare, deve essere indicato ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo inserendo il nominativo nella parte **COMPONENTI DOMANDA – AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO**.

3.4.3.2 TIPO UTENTE

Indicare se il minore per il quale si presenta domanda si trova in una delle seguenti condizioni:

BAMBINO CON DISABILITÀ* (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI") <ul style="list-style-type: none">● <i>*Nella domanda sarà chiesto di specificare se al minore sia stata riconosciuta l'invalidità da parte dell'Ausl e se abbia la certificazione per l'integrazione scolastica o se, diversamente, non gli sia ancora stata certificata l'invalidità ma siano in corso degli accertamenti psico-socio-sanitari. Sarà, altresì, possibile specificare ulteriori condizioni relative al minore.</i>	PRECEDENZA
BAMBINO IN AFFIDO <ul style="list-style-type: none">● (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	PRECEDENZA
BAMBINO ADOTTATO <ul style="list-style-type: none">● (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	PRECEDENZA

<ul style="list-style-type: none"> ● GRAVE DISAGIO SOCIO-FAMILIARE (è OBBLIGATORIO la Segnalazione scritta dei Servizi Sociali) 	PRECEDENZA
<ul style="list-style-type: none"> ● Fratello o sorella del minore per cui si è presentata la domanda di iscrizione frequentante la stessa Scuola inserita come PRIMA scelta nell'anno scolastico di riferimento A.S. 25/26 	PRECEDENZA

I minori con disabilità o con situazioni sociali problematiche potranno essere assegnati, su parere del Coordinamento Pedagogico, in Scuole diverse da quelle scelte per salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimento del minore.

3.4.3.3 SCELTA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, ZONE D'AFFLUENZA E BACINO TERRITORIALE

<ul style="list-style-type: none"> ● SCUOLA DI BACINO TERRITORIALE COME PRIMA SCELTA (vedi ALLEGATO: COMITATI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA) 	punti 8
---	---------

In fase di domanda, è possibile esprimere preferenza per tutte le Scuole Comunali nelle quali si è disposti ad accettare il posto. **Nel caso di inoltro di domanda di iscrizione per un bambino nato nel 2022, indicare come PRIMA scelta una scuola facente parte del proprio bacino territoriale attribuisce 8 punti aggiuntivi rispetto al punteggio conseguito per la situazione familiare e lavorativa.**

Gli 8 punti attribuiti si mantengono nel punteggio complessivo anche nel caso in cui non si venga assegnati alla prima Scuola Comunale scelta, bensì alle altre scuole eventualmente indicate. Nel caso in cui, invece, non si rientri nelle assegnazioni delle Scuole Comunali, si accederà alla GRADUATORIA DEI NON AMMESSI (vedi paragrafo dedicato più avanti) senza l'attribuzione degli 8 punti relativi al bacino di appartenenza. Si consiglia, pertanto, di indicare nella sezione della domanda "opzioni scuole statali e paritarie" alcune di queste scuole come alternative.

La **zona d'affluenza territoriale**, come si deduce dalla suddivisione delle Scuole per gruppi di quartiere (vedi apposita sezione sul sito del Comune di Forlì: Servizi e informazioni – Infanzia, scuola, famiglia – Infanzia e scuola – Istituti Comprensivi e Bacini scolastici), **è determinata dalla residenza del nucleo familiare in cui è presente il minore.** All'indirizzo dichiarato deve essere residente, insieme al/alla minore, almeno un genitore. Alla residenza è equiparata la richiesta di residenza nel Comune di Forlì entro il termine finale del bando di concorso.

3.4.3.4 PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO

Indicare se il nucleo familiare si trovi nelle seguenti condizioni:

<ul style="list-style-type: none"> ● GRAVE DISAGIO SOCIO-FAMILIARE (è OBBLIGATORIO la Segnalazione scritta dei Servizi Sociali che verrà valutata dall'ufficio) 	PRECEDENZA
<ul style="list-style-type: none"> ● NUCLEO FAMILIARE INCOMPLETO O IN GRAVI DIFFICOLTÀ NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE 	
1. nucleo in cui manchi la figura materna o paterna ad esempio: decesso, carcerazione, non riconoscimento (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 18
2. Invalidità del padre, madre, fratello o sorella solo pari al 100% (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 14

3. Invalidità del padre, madre, fratello o sorella dal 66% al 99% (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 7
4. Nucleo familiare in cui manchi un genitore ad esempio: assenza della figura materna o paterna per divorzio, separazione legale, separazione di fatto) (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE* per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 10*

*Per potere attribuire il suddetto punteggio è obbligatorio allegare la documentazione che attesta lo stato dichiarato (es. sentenza di divorzio, sentenza di separazione legale, atto legale di separazione nel caso di genitori non coniugati).

Per le coppie sprovviste della documentazione legale sopracitata, il punteggio sarà attribuito solo dopo la verifica da parte dell'Ufficio della diversa residenza dei genitori e dalla presentazione di una scrittura privata avente data certa e sottoscritta da entrambi i genitori e nella quale i genitori stessi dichiarino esplicitamente la fine del loro legame affettivo e di convivenza (utilizzare il MODULO DI GENITORI NON CONVIVENTI pubblicato sul sito del Comune o richiederlo via e-mail all'ufficio).

3.4.3.5 ALTRI FIGLI E GRAVIDANZA

In presenza di sorelle e fratelli, occorre compilare la parte relativa a questi dati:

● fratelli nati dopo l'1/1/2022	punti 3,5
● fratelli nati dal 1/1/2019 al 31/12/2021	punti 3
● fratelli nati dal 1/1/2014 al 31/12/2018	punti 2,5
● fratelli nati dal 1/1/2009 al 31/12/2013	punti 2
● Gravidanza (in caso di gravidanza gemellare, indicare il numero dei nati*) (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 3*

*Il punteggio della gravidanza viene raddoppiato, triplicato, ecc. nel caso di gravidanza gemellare o plurigemellare.

3.4.3.6 FRATELLO/SORELLA FREQUENTANTI

● Fratello o sorella del minore per cui si è presentata domanda di iscrizione frequentante la stessa Scuola inserita come PRIMA scelta nell'anno scolastico di riferimento A.S. 25/26	PRECEDENZA
---	------------

3.4.3.7 LAVORO DEI GENITORI

N.B.: I punteggi relativi alla situazione lavorativa si applicano ad entrambi i genitori, a meno che non ci si trovi nella situazione di **ASSENZA DAL NUCLEO FAMILIARE DI UN GENITORE**, per cui va segnalato nella parte della domanda "Punteggi/padre disoccupato o assente".

La situazione lavorativa dei genitori viene considerata in base alla durata del contratto in essere e all'orario di lavoro settimanale.

Entrambi gli aspetti prescindono dalla eventuale fruizione, al momento della presentazione della domanda, di periodo di allattamento ad orario ridotto o di congedo per maternità o di cassa integrazione. Per i lavoratori dipendenti si considera sempre l'orario settimanale previsto dal contratto di lavoro regolarmente sottoscritto.

In domanda, sarà, altresì, richiesto di specificare **OBBLIGATORIAMENTE** la fascia oraria di lavoro giornaliera (ad esempio: mattina dalle ore (__:__) alle ore (__:__) e pomeriggio dalle ore (__:__) alle ore (__:__))

È, inoltre, richiesto di indicare se si stia fruendo del periodo di allattamento ad orario ridotto o del congedo per maternità/paternità e per quali e quanti mesi. (tale dichiarazione non incide sull'attribuzione del punteggio che tiene conto, invece, solo del contratto di lavoro ordinario in essere).

Lo stato di occupazione dei genitori è riconducibile a tre tipologie:

a) Occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi continuativi annui – 100% del punteggio.

Rientrano in questa categoria, oltre al lavoro a tempo indeterminato, gli incarichi annuali di insegnamento e tutti i lavori continuativi (professionali, di collaborazione coordinata e continuativa anche di tipo interinale, lavoratori agricoli con contratto superiore a 151 giornate) che abbiano questa particolare caratteristica temporale, ancorché non stabili.

b) Occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi ed inferiori a 9 mesi annui - 50% del punteggio.

Rientrano in questa categoria coloro che svolgono lavori stabili o part-time verticali che siano continuativi nel tempo. Fanno parte di questa categoria anche i lavori non stabili, stagionali ma con carattere di ripetitività (lavoratori agricoli con contratto superiore alle 101 giornate ed inferiore alle 151 giornate, nelle terme, per la campagna estiva, ecc.) a partire dal 2° anno.

c) Occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui - 35% del punteggio.

Sono compresi tutti i lavori precari, lavori a chiamata, saltuari e/o di prestazioni di lavoro occasionale o di lavoro stagionale con carattere di ripetitività inferiore a 6 mesi e i lavoratori agricoli con contratto superiore alle 51 giornate ed inferiore alle 101 giornate.

I punteggi sono, pertanto, così attribuiti:

ORARIO SETT.LE	a)	b)	c)
Fino a 18 ore settimanali	punti 8	punti 4	punti 2,28
Da 19 a 23 ore settimanali	punti 9	punti 4,5	punti 2,57
Da 24 a 28 ore settimanali	punti 10	punti 5	punti 2,85
Da 29 a 32 ore settimanali	punti 11	punti 5,5	punti 3,14
Da 33 a 36 ore settimanali	punti 14	punti 7	punti 4,42
Da 37 ore settimanali e oltre	punti 15	punti 8	punti 5

Per gli INSEGNANTI STATALI si considerano:

- A TEMPO PIENO, gli insegnanti di Scuola Secondaria di 1° e 2° grado con orario da 19 a 23 ore settimanali;
- A TEMPO PIENO, gli insegnanti di Scuola dell'Infanzia e Primaria con orario da 24 a 28 ore settimanali;
- PART-TIME, tutti gli orari diversi da quelli sopra indicati entro le 18 ore settimanali.

I punteggi, per gli insegnanti statali, verranno assegnati in base alla situazione lavorativa seguente:

a) Occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi continuativi annui.

b) Occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi ed inferiori a 9 mesi annui.

c) Occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui.

ORARIO SETT.LE	a)	b)	c)
Fino a 18 ore settimanali	punti 10	punti 6	punti 4,28
Da 19 a 23 ore settimanali	punti 11	punti 6,5	punti 4,57
Da 24 a 28 ore settimanali	punti 12	punti 7	punti 4,85

3.4.3.8 DISAGI LAVORATIVI

I disagi del pendolarismo quotidiano, di quello infrasettimanale e del notturno, non sono fra loro cumulabili. Nel caso in cui la tipologia di lavoro ne preveda più di uno, si applica solo quello che attribuisce il punteggio più favorevole.

PENDOLARISMO QUOTIDIANO

Per “pendolarismo” si intende lo “spostamento quotidiano (TUTTI I GIORNI) che i lavoratori e/o gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e/o studio” e che, pertanto, crea, proprio perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella fra il Comune di Residenza ed il Comune dove ha sede il posto di lavoro e/o di studio e viene convalidata dagli Uffici tramite accertamento nel sito di ACI (Automobile Club d'Italia) al link <https://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/attestazione-distanze-chilometriche.html> selezionando il percorso “più veloce”.

La distanza si considera solo se il genitore pendolare è convivente e residente con il bambino per il quale si presenta la domanda.

Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria, allegandone certificazione. Non si considera “pendolarismo” la distanza chilometrica all'interno dello stesso Comune.

● PENDOLARISMO QUOTIDIANO oltre 20 Km	punti 3
● PENDOLARISMO QUOTIDIANO oltre 50 Km	punti 6

PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE O SENZA SEDE FISSA

Comprende le tipologie di lavoro che comportano uno spostamento da una località ad un'altra distante **dal proprio Comune di residenza** almeno 30 Km. Rientrano in questa tipologia di lavoro **SOLO** i rappresentanti, agenti di commercio, taxisti, camionisti, e tutti i lavoratori per i quali il mezzo di trasporto è la condizione unica e indispensabile per potere svolgere l'attività lavorativa quotidiana.

● PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE	punti 3
---------------------------------	---------

LAVORATORI CON IMPEGNO NOTTURNO

Si considera impegno notturno quello, continuativo nel tempo e non saltuario, pari o superiore a 4 ore nella fascia oraria 22.00/06.00 per un periodo di almeno 6 mesi all'anno.

● IMPEGNO NOTTURNO (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio)	punti 1
--	---------

3.4.3.9 STUDENTE

Si considera la frequenza di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Università o Scuola di Specializzazione o Master (limitatamente alla prima laurea) relativa all'anno scolastico in corso e documentabile. Qualora la frequenza non sia prevista dalla Scuola il punteggio non sarà attribuito. Per l'Università si attribuirà il punteggio a dimostrazione del superamento di ALMENO 2 ESAMI NELL'ANNO PRECEDENTE.

Non verrà assegnato alcun punteggio nel caso in cui lo studente sia iscritto fuori corso da diversi anni senza avere sostenuto alcun esame o sia iscritto fuori corso oltre il 2° anno (3°, 4°, ecc.).

●	Studente in corso (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio)	punti 5*
●	Studente fuori corso (solo per il 2° anno) (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio)	punti 0,5*

***Punteggio non cumulabile con quello relativo alla situazione lavorativa**

3.4.3.10 DISOCCUPAZIONE

Il punteggio per la disoccupazione viene attribuito solo dopo verifica di iscrizione al Centro per l'Impiego di Forlì effettuata dall'Ufficio competente.

●	Disoccupato con immediata disponibilità al lavoro (iscrizione presso il Centro per l'Impiego di Forlì)	punti 5
---	--	---------

3.4.3.11 NIDO FREQUENTATO (SOLO PER I NATI 2022)

●	Il minore, per cui si compila domanda di iscrizione, ha frequentato nell'anno scolastico precedente un Nido Comunale/in Convenzione/in Concessione appartenente allo stesso bacino territoriale della Scuola di PRIMA scelta (vedi ALLEGATO: COMITATI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA)	punti 0,5
---	---	-----------

3.5 REGOLAMENTO TARIFFARIO

È possibile consultare il Regolamento Tariffario vigente sul sito del Comune di Forlì, dove è, inoltre, pubblicato il simulatore excel "calcolo rette" per poter visionare la propria retta mensile in base all'ISEE in corso di validità.

Gli utenti delle Scuole dell'Infanzia Comunali concorrono alla parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale in relazione alla situazione socio-economica della famiglia. Il sistema è improntato a principi di equità ed è garante della tutela delle fasce deboli e prevede una completa personalizzazione delle rette che saranno determinate in proporzione al valore ISEE.

LA MANCATA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE ISEE AL CAAF ENTRO IL 31/07/2025 COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ATTRIBUZIONE DELLA RETTA MASSIMA (approfondimento par. "ISEE").

L'importo della Retta mensile è costituito dalla somma delle seguenti quote:

- QUOTA FISSA MENSILE (retta mensile di frequenza);
- QUOTA FISSA PER IL SERVIZIO POMERIDIANO eventualmente attivato;
- QUOTA PASTO moltiplicata per i giorni di frequenza del bambino.

Rispetto alla RETTA MENSILE DI FREQUENZA si segnala essa viene definita come:

- retta minima per valori ISEE predefiniti (ISEE compreso tra € 3.000,01 ed € 7.500,00);
- retta intermedia (rette di riferimento per la personalizzazione in aumento e in diminuzione cui corrispondono valori ISEE Intermedi (€ 3.000,00 - € 7.500,00 - € 10.632,95 - € 20.000,00 - € 25.000,00 - € 30.000,00);
- retta personalizzata (per i valori ISEE ricompresi fra quelli predefiniti cui corrispondono le rette minima, intermedie, per il diritto allo studio e massima) calcolata sulla base del valore ISEE secondo quanto indicato nell'Allegato A della Delibera di Giunta di approvazione annuale delle tariffe;
- retta massima in relazione a valori ISEE predefiniti (€ 30.000,00 e oltre).

Il sistema tariffario prevede, inoltre, per la quota fissa mensile, delle riduzioni nel caso di frequenza contemporanea di più fratelli/sorelle e l'applicazione della semi-esenzione o dell'esenzione totale per particolari casi sociali a fronte di ISEE compreso tra € 0,00 ed € 7.500,00 (vedi Regolamento Tariffario vigente).

IMPORTANTE

Il Regolamento Tariffario prevede che gli importi delle rette vengano stabiliti annualmente con Delibera di Giunta Comunale.

In tabella sono riportate le rette vigenti per l'anno scolastico 2024/2025 approvate con DGC n. 400 del 25/10/2023.

Si rimanda a prendere visione della nuova Delibera di definizione delle rette per l'anno scolastico 2025/2026 che sarà pubblicata sul sito del Comune di Forlì.

QUOTA FISSA MENSILE IN BASE A VALORE ISEE								
FASCIA	DA ISEE	A ISEE	SOTTOSERVIZIO	QUOTA FISSA (QF)	QF min	QF max	QF%*	CALCOLO RETTA
RETTA MASSIMA	€ 30.000,01	/	USCITA ENTRO ORE 14:25 (NO POM)	€ 150.00				QF
INTERMEDIA 1	€ 25.000,01	€ 30.000,00			€ 90.00	€ 150.00	1,200	{QF minima della fascia ISEE di riferimento + [(valore ISEE – ISEE MINIMO della fascia ISEE di riferimento)*QF% della fascia ISEE di riferimento/100]}
INTERMEDIA 2	€ 20.000,01	€ 25.000,00			€ 60.00	€ 90.00	0,600	
INTERMEDIA 3	€ 10.632,95	€ 20.000,00			€ 40.00	€ 60.00	0,214	
INTERMEDIA 4	€ 7.500,01	€ 10.632,94			€ 28.00	€ 40.00	0,383	
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00		€ 28.00				QF
SEMI-ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00		€ 14.00				QF

RETTA MASSIMA	€ 30.000,01	/	USCITA ENTRO ORE 18:25 (MASSIMO 2 POMERIGGI A SETTIMANA) (RETTA NO POM + € 25,00)	€ 175.00				QF
INTERMEDIA 1	€ 25.000,01	€ 30.000,00		€ 25.00	€ 90.00	€ 150.00	1,200	{QF minima della fascia ISEE di riferimento + [(valore ISEE – ISEE MINIMO della fascia ISEE di riferimento)*QF% della fascia ISEE di riferimento/100]} + QF
INTERMEDIA 2	€ 20.000,01	€ 25.000,00		€ 25.00	€ 60.00	€ 90.00	0,600	
INTERMEDIA 3	€ 10.632,95	€ 20.000,00		€ 25.00	€ 40.00	€ 60.00	0,214	
INTERMEDIA 4	€ 7.500,01	€ 10.632,94		€ 25.00	€ 28.00	€ 40.00	0,383	
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00		€ 53.00				QF
SEMI-ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00		€ 39.00				QF
RETTA MASSIMA	€ 30.000,01	/	USCITA ENTRO ORE 18:25 (PIÙ DI 2 POMERIGGI A SETTIMANA) (RETTA NO POM + € 50,00)	€ 200.00				QF
INTERMEDIA 1	€ 25.000,01	€ 30.000,00		€ 50.00	€ 90.00	€ 150.00	1,200	{QF minima della fascia ISEE di riferimento + [(valore ISEE – ISEE MINIMO della fascia ISEE di riferimento)*QF% della fascia ISEE di riferimento/100]}+QF
INTERMEDIA 2	€ 20.000,01	€ 25.000,00		€ 50.00	€ 60.00	€ 90.00	0,600	
INTERMEDIA 3	€ 10.632,95	€ 20.000,00		€ 50.00	€ 40.00	€ 60.00	0,214	
INTERMEDIA 4	€ 7.500,01	€ 10.632,94		€ 50.00	€ 28.00	€ 40.00	0,383	
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00		€ 78.00				QF
SEMI-ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00		€ 64.00				QF

* QF% = $(\Delta QF_{max} e QF_{min} / \Delta \text{valori ISEE}) * 100$

ESEMPIO CALCOLO RETTA PER ISEE DI VALORE PARI A € 26.000:

RETTA NO POM: {QF minima FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 90) + [(valore ISEE (€ 26.000) – ISEE MINIMO FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 25.000,01))*QF% FASCIA INTERMEDIA 1 (1,200)/100]} = € 102,00

RETTA 2 POM: {QF minima FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 90) + [(valore ISEE (€ 26.000) – ISEE MINIMO FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 25.000,01))*QF% FASCIA INTERMEDIA 1 (1,200)/100]} + € 25 = € 127,00

RETTA TUTTI I POM: {QF minima FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 90) + [(valore ISEE (€ 26.000) – ISEE MINIMO FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 25.000,01))*QF% FASCIA INTERMEDIA 1 (1,200)/100]} + € 50 = € 152,00

La QUOTA FISSA PER IL SERVIZIO POMERIDIANO è applicata solo qualora si scelga l'uscita pomeridiana oltre le ore 14:25 (solo per gli aventi requisiti, vedi par. 2). La quota non varia in base all'ISEE.

SERVIZIO POMERIDIANO	QUOTA FISSA
Max 2 giorni alla settimana fino alle 16:15/18:25 (e 3 giorni fino alle 14:25)	+ € 25,00 SU QUOTA FISSA MENSILE
Da 3 a 5 giorni alla settimana fino alle 16:15/18:25	+ € 50,00 SU QUOTA FISSA MENSILE

Relativamente alle tariffe della QUOTA PASTO, l'importo varia in base alla fascia ISEE definita annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'anno scolastico 2025/2026: con ISEE superiori a € 26.000,00, la quota pasto, di importo massimo, è pari a € 5,40.

Il sistema tariffario prevede, inoltre, per la quota pasto, delle riduzioni nel caso di frequenza contemporanea di più fratelli/sorelle e l'applicazione della semi-esenzione (50% della retta minima) o dell'esenzione totale per particolari casi sociali a fronte di ISEE compreso tra € 0,00 ed € 7.500,00 (vedi Regolamento Tariffario vigente).

SÌ RICORDA A TUTTI I GENITORI CHE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI LA CONSUMAZIONE DEL PASTO È OBBLIGATORIA

QUOTA PASTO IN BASE A VALORE ISEE

FASCIA	DA ISEE	A ISEE	QUOTA PASTO
RETTA MASSIMA	€ 26.000,01	/	€ 5,40
INTERMEDIA 1	€ 15.748,79	€ 26.000,00	€ 5,20
INTERMEDIA 2	€ 10.632,96	€ 15.748,78	€ 4,90
INTERMEDIA 3	€ 7.500,01	€ 10.632,95	€ 3,90
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00	€ 2,50
ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00

3.5.1 ISEE

In caso di accettazione del posto assegnato, il Comune di Forlì si avvale della procedura di consultazione automatica delle Dichiarazioni ISEE dalla banca dati dell'Inps, solo a seguito di autorizzazione rilasciata dalle famiglie in fase di domanda di iscrizione.

Nel modulo di domanda è, infatti, possibile autorizzare il Comune a scaricare autonomamente le attestazioni ISEE dalla banca INPS senza l'obbligo di presentare il documento personalmente.

In caso di autorizzazione, come previsto da Regolamento Tariffario, l'ISEE deve essere richiesto entro il 31 luglio di ogni anno per avere diritto all'eventuale agevolazione spettante a partire dal mese di settembre. Nel caso in cui l'ISEE venga richiesto dopo il 31 luglio o si provveda dopo tale data e fino al 31 dicembre a richiedere nuovo ISEE ordinario o ISEE corrente, si informa che l'ufficio provvederà mensilmente a scaricare le nuove attestazioni ISEE presenti nella banca INPS al fine di aggiornare gli importi delle rette agevolate e/o personalizzate con le decorrenze previste dal Regolamento Tariffario:

- dal 1° settembre 2025 per le attestazioni ISEE rilasciate dal 01/01/2025 al 31/07/2025;
- dal 1° ottobre 2025 per le attestazioni ISEE rilasciate dal 01/08/2025 al 30/09/2025;
- dal mese successivo quello di rilascio per le attestazioni ISEE rilasciate dal 01/10/2025 in avanti.

In prossimità dei termini di scadenza è data possibilità di far valere la richiesta di presentazione della DSU, comunicandolo tempestivamente all'ufficio.

Per coloro che, invece, non autorizzano in fase di domanda di iscrizione il Comune a scaricare autonomamente l'attestazione ISEE dal sito dell'Inps, sarà attribuita retta massima.

Si ricorda che è, comunque, possibile rilasciare l'autorizzazione anche in un secondo momento inviando una mail all'ufficio (info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it) allegando copia f/r del documento di identità del richiedente. In tal caso, l'eventuale agevolazione spettante sarà riconosciuta solo a partire dal mese successivo a quello di rilascio dell'autorizzazione.

L'UFFICIO ATTRIBUIRÀ AUTOMATICAMENTE LA RETTA MASSIMA QUALORA:

- il valore della dichiarazione ISEE risulti superiore al limite di € 30.000,00 (o a quello che sarà stabilito per i successivi anni scolastici);
- la famiglia revochi per iscritto l'autorizzazione rilasciata per l'acquisizione automatica dalla banca dati dell'Inps;
- la famiglia non presenti richiesta di attestazione ISEE al Caaf, pur avendo dato autorizzazione per l'acquisizione automatica dalla banca dati dell'Inps;
- l'attestazione ISEE presenti omissioni/difformità.

N.B.: L'attestazione ISEE, in corso di validità per l'A.S. 2025/2026, potrà essere richiesta già a partire da gennaio 2025. Si invitano, pertanto, i genitori interessati a contattare tempestivamente il proprio CAAF di riferimento.

Si informa che il regolamento tariffario comunale vigente prevede che, sebbene l'ISEE abbia durata solare e che, quindi, scada ogni anno il 31 dicembre, per le agevolazioni delle rette relative ai servizi educativi e scolastici comunali questo valga per l'intero anno scolastico. Quindi, per l'intero anno scolastico 2025/2026 è considerato valido l'ISEE 2025. L'ISEE 2026 verrà preso in considerazione per l'anno scolastico 2025/2026 solo in assenza di ISEE 2025.

SI RICORDA CHE È CURA DELL'UTENTE CONTROLLARE LA VALIDITÀ DELL'ATTESTAZIONE ISEE IN POSSESSO.

3.5.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE RETTE

Il genitore che compila la domanda online sarà l'utente pagante a cui verranno intestati ed inviati i bollettini di pagamento delle rette che potranno essere scaricate nella dichiarazione dei redditi.

Qualora si desideri, successivamente alla domanda di iscrizione, modificare il nominativo del genitore pagante è necessario inviare una comunicazione di variazione via mail all'indirizzo sistematariffario@comune.forli.fc.it

Per tutti gli assegnati prima dell'inizio dell'anno scolastico, si procede all'emissione o all'addebito della retta e all'applicazione di eventuali riduzioni e/o agevolazioni dal mese di Settembre.

L'emissione delle rette avviene, di norma, mensilmente ed è posticipata rispetto alla fruizione del servizio. L'emissione avviene intorno alla metà del mese successivo a quello di riferimento della retta e la scadenza per il pagamento è fissato, generalmente, al giorno 10 del mese ancora successivo.

*(*Per gli iscritti presso le Scuole dell'Infanzia Statali: il Comune di Forlì emette le rette per la fruizione del servizio di ristorazione scolastica, anch'esse, generalmente, con cadenza mensile (salvo la retta riferita ai mesi di settembre e ottobre emessa come bimestrale) e con pagamento fissato, di norma, al 20 del mese successivo all'emissione.)*

Le rette devono essere puntualmente pagate entro la scadenza indicata secondo le istruzioni impartite con l'invio del bollettino.

In fase di domanda è obbligatorio scegliere tra due modalità di pagamento delle rette:

- a) bollettino PagoPA;
- b) addebito diretto su conto corrente SEPA S.D.D. [Ex RID].

a) Qualora si scelga la modalità di pagamento **tramite bollettino PagoPA**, il giorno di emissione della retta viene inviato il bollettino ESCLUSIVAMENTE TRAMITE E-MAIL all'indirizzo indicato in fase di registrazione dal pagante collegato allo SPID utilizzato per l'accesso al Portale dei Servizi Scolastici SOSI@HOME.

Il pagamento del bollettino PagoPA può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. presso lo sportello della Banca;
2. attraverso il servizio home banking con inserimento del codice CBILL;
3. presso gli sportelli ATM abilitati;

4. presso i punti Sisal, lottomatica e banca 5;
5. presso gli Uffici postali;
6. online con carta di credito o prepagata attraverso la consultazione del proprio estratto conto sul portale dei servizi scolastici.

b) Qualora si scelga la **domiciliazione bancaria, con conseguente addebito delle rette direttamente sul proprio conto corrente (SEPA S.D.D. [ex RID])**, il giorno di emissione della retta viene inviata una mail di avviso addebito all'indirizzo indicato in fase di registrazione dal pagante e il giorno di scadenza del pagamento, avviene l'effettivo addebito sul conto.

È sempre possibile attivare, disattivare o modificare i dati IBAN per la domiciliazione bancaria accedendo con SPID/CIE del pagante sul Portale dei servizi scolastici: sito del Comune di Forlì www.comune.forli.fc.it - Guida ai servizi - Servizi on-line - Servizi scolastici/ Portale dei servizi scolastici – LOGIN: Gestione utente/attiva-disattiva SEPA.

A prescindere dalla modalità di pagamento scelto, è sempre possibile visionare la propria posizione rispetto ai pagamenti dovuti accedendo con SPID/CIE del pagante sul portale dei servizi scolastici.

L'utente non in regola coi pagamenti è soggetto alla messa in mora da parte del Comune che invia un sollecito con spese a proprio carico. L'utente che non regolarizza la propria posizione entro i termini indicati nella comunicazione, è sottoposto al pagamento di una mora ed all'iscrizione a ruolo degli importi dovuti, maggiorati delle spese di esattoria e degli interessi legali.

Si ricorda inoltre che, ai sensi del vigente Testo Unificato dei Regolamenti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi per la scuola ed il diritto allo Studio (Codice IX), “Il regolare pagamento delle rette è condizione per accedere ai servizi nell'anno scolastico successivo”. Si invitano, quindi, gli utenti non in regola con i pagamenti a regolarizzare la propria posizione in quanto le situazioni di debito saranno verificate dagli uffici alla luce della capacità reddituale degli utenti e, nel caso in cui queste non risultino congruenti, saranno informate le competenti autorità.

3.6 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI

Ad ogni domanda presentata dalle famiglie residenti nei tempi previsti dal bando di iscrizione viene attribuito un punteggio che sarà reso pubblico ed una assegnazione provvisoria di Scuola dell'Infanzia Comunale.

In caso di parità di punteggio tra due o più bambini, l'ordine è determinato in base al numero dei figli e, in subordine, dalla minore età del bambino per il quale si fa domanda.

La graduatoria, in ordine di punteggio, viene pubblicata sul sito internet www.comune.forli.fc.it.

Ogni utente potrà individuare la propria posizione nella graduatoria provvisoria con il relativo punteggio SOLO attraverso il numero di protocollo riportato nella ricevuta online.

Entro 8 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ogni famiglia potrà presentare motivato ricorso. In caso di accoglimento del ricorso sarà attribuito alla domanda un nuovo punteggio definitivo.

Decorsi i termini per eventuali ricorsi, il Dirigente del Servizio, dopo avere verificato la eventuale esistenza di doppie domande o di domande non accoglibili, approverà, con propria Determinazione, la graduatoria definitiva che sarà, perciò, utilizzata per assegnare i posti a disposizione nelle varie Scuole dell'Infanzia in base all'ordine di preferenza dei genitori.

3.6.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

I genitori assegnatari di un posto riceveranno una comunicazione circa l'assegnazione provvisoria. Le famiglie interessate, in un tempo prestabilito, dovranno accettare o rinunciare **OBBLIGATORIAMENTE** il posto assegnato esclusivamente online accedendo al Portale dei Servizi Scolastici SOSI@HOME. L'eventuale rinuncia comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

3.7 GRADUATORIA UNICA DEI NON AMMESSI

La "GRADUATORIA UNICA DEI BAMBINI NON AMMESSI" è costituita dai nominativi di tutti i minori nati nel 2022 rimasti esclusi in prima assegnazione dalle Scuole dell'Infanzia Comunali, Statali e/o Private Paritarie. La graduatoria in oggetto è formulata per tutti indistintamente, tenendo conto dei criteri di selezione validi per le Scuole Comunali **ma senza tenere conto del punteggio aggiuntivo relativo al Bacino di Utenza (8 punti)**. L'accesso alla graduatoria dei non ammessi alle scuole dell'infanzia statali e paritarie/private (nati 2022) avverrà solo a seguito di presentazione di una nuova domanda da inviare via mail all'ufficio Rapporti con le famiglie e Tariffe (per richiedere informazioni e modulo rivolgersi all'ufficio). Da questa nuova graduatoria si attingerà anche per la copertura dei posti che si renderanno vacanti per ritiri e/o rinunce di bambini già ammessi nella prima fase di selezione. Le assegnazioni avverranno sui posti che si renderanno complessivamente disponibili nelle Scuole Comunali, Statali e/o Private Paritarie.

3.8 DOMANDE FUORI TERMINE

Le domande di iscrizione oltre i termini fissati dal bando, cosiddette "Fuori Termine", dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE ONLINE, PENA IRRICEVIBILITÀ**, (salvo per i minori non residenti con le modalità più avanti indicate) accedendo al Portale Online dei Servizi Scolastici Sosi@Home del Comune di Forlì **OBBLIGATORIAMENTE** con SPID (*Sistema Pubblico di Identità Digitale* <https://www.spid.gov.it/>) al seguente link (cliccare o copiare l'indirizzo nella barra degli indirizzi del proprio browser):

<https://tinyurl.com/4fptmzww>

oppure accedendo al Sito internet del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) e seguire il percorso:

- Servizi online;
- Servizi scolastici;
- Click su "Accesso al portale";
- Entra con SPID;
- Iscrizioni;
- Servizi a graduatoria;
- Iscrizione Fuori Termine Scuole dell'Infanzia comunale 2025/26
- Compilare la domanda fino all'inoltro.

È possibile ricevere assistenza dallo Sportello nella compilazione della domanda fissando un appuntamento online al seguente link: <http://prenotazioni.romagnafornlive.it/forl/List>

Solo se privi di accesso ad internet, è possibile prendere appuntamento telefonando ai numeri 0543/712116 – 712425.

Si invita, in ogni caso, a contattare preventivamente l'ufficio per avere informazioni circa la documentazione che deve essere obbligatoriamente portata con sè per presentare la domanda (ad esempio: documento di separazione, divorzio, dichiarazione di non riconoscimento, certificati di gravidanza, di invalidità o di disabilità, ecc.) presso lo Sportello Unico dei Servizi Educativi e Scolastici-Via Caterina Sforza, 16 (piano terra).

Si informa che lo Sportello NON fornisce assistenza per l'accesso SPID/CIE con le proprie credenziali; pertanto, qualora ci si rivolga allo sportello per la presentazione di istanze per le quali è prevista solo la procedura online con accesso SPID e/o CIE, è necessario aver effettuato preventivamente il primo accesso SPID/CIE al portale dedicato.

Le domande fuori termine, in modalità online, potranno essere inoltrate **dal 11° febbraio 2025 fino al 31 marzo 2026**, termine ultimo per la presentazione delle domande per l'A.S. 2025/2026.

Per i minori **non residenti** nel Comune di Forlì la domanda dovrà essere presentata **obbligatoriamente in cartaceo**, richiedendo il modulo all'ufficio (via e-mail: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it). Il modulo è da inoltrare allegando copia f/r del documento d'identità del richiedente.

Le domande Fuori Termine saranno prese in considerazione in base all'ordine di arrivo delle stesse, solo dopo l'esaurimento delle domande pervenute nei termini di bando.

Si ricorda che, fuori dal periodo del bando, è possibile presentare domanda contemporaneamente a gestori diversi anche per i bambini nati nel 2022.

4. INFORMAZIONI PER LE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

Per informazioni circa le iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia Statali, è necessario **contattare le segreterie degli Istituti Comprensivi di riferimento in orario d'Ufficio**.

Le domande di ammissione alle Scuole dell'Infanzia Statali sono selezionate sulla base di criteri omogenei deliberati dal Consiglio di Circolo.

Essi prevedono l'attribuzione di priorità a:

- **APPARTENENZA AL BACINO D'UTENZA** (si intende equiparata alla residenza la documentazione relativa al contratto preliminare d'acquisto di immobili ad uso residenza da presentare entro i termini di iscrizione), secondo le seguenti precedenzae:
 - alunni disabili (L. 104 documentata);
 - alunni con problematiche sociali documentate dai Servizi Sociali;
 - alunni con fratelli/sorelle frequentanti il medesimo Plesso nell'A.S. 2025/2026;
 - alunni orfani;
 - alunni provenienti da famiglia monoparentale (unica potestà genitoriale);
 - alunni con entrambi i genitori impegnati in un lavoro a tempo pieno;
 - alunni con almeno uno dei genitori con attività lavorativa nel bacino d'utenza della scuola;
 - alunni con entrambi i genitori che lavorano e con nonni residenti nel bacino di utenza del Plesso prescelto per l'iscrizione(da documentare);
 - maggiore vicinanza dell'abitazione dell'alunno al Plesso prescelto per l'iscrizione, calcolata con Google Maps (percorso automobilistico).
- **IN CASO DI ISCRIZIONI DA FUORI BACINO**, per andare incontro ad esigenze strettamente familiari e legate al benessere personale degli alunni, troveranno accoglienza, nel rispetto della capienza di aule ed edifici, **in ordine di priorità**, secondo i criteri sopra elencati.

N.B.:

- In caso di esubero rispetto ai punti precedenti si procederà all'accoglienza in base all'età (i primi nati);
- La presentazione della documentazione relativa alle vaccinazioni costituisce requisito d'accesso alla scuola;
- Non è consentito fare doppia domanda.

4.1 RETTE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

Gli utenti delle Scuole dell'Infanzia Statali sono tenuti al pagamento di una retta di servizio fissa di circa € 20,00 mensili, cui si aggiunge la quota relativa ai pasti effettivamente consumati che è uguale a quella prevista per le Scuole Comunali. Le singole Scuole Statali possono, inoltre, chiedere un contributo ai genitori per attività didattiche integrative.

TUTTI COLORO CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI SONO OBBLIGATI A REGISTRARSI SUL PORTALE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI.

L'iscrizione al servizio mensa avviene esclusivamente ONLINE, in seguito alla registrazione e alla compilazione della domanda attraverso l'accesso **con SPID** al **Portale dei Servizi scolastici SOSIA@HOME** e sarà valida per tutto il ciclo scolastico (3 anni della scuola dell'infanzia).

Contestualmente all'iscrizione al servizio, si autorizza il Comune di Forlì all'acquisizione automatica dell'attestazione ISEE dalla Banca INPS per consentire di usufruire dell'agevolazione della retta spettante. (Per ulteriori informazioni vedi le **TARIFFE VIGENTI** pubblicate sul sito del Comune di Forlì). Per ulteriori informazioni vedi paragrafo **“MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE RETTE”** e la “Nota informativa sui Servizi erogati dal Comune” pubblicata sul sito del Comune di Forlì – sezione “Servizio mensa”.

4.2 LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

Le Scuole dell'Infanzia Statali sono 15 e funzionano da Settembre a Giugno. I servizi osservano una sospensione delle attività educative per le festività di Natale e Pasqua, o in altre giornate dall'anno secondo quanto stabilito dal Calendario Scolastico Regionale.

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 1 "TECLA BALDONI" c/o Scuola Primaria Fabbri in Via G. Saffi, 12 Tel. 0543/33345
E-Mail: foic826006@istruzione.it - foic826006@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
IL GIARDINO DEI SOGNI	VIALE ROMA, 223	0543/780051	1	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 2 "IRENE UGOLINI ZOLI" c/o Scuola Secondaria di primo grado Palmezzano in Via B.tto Accademia, 2 Tel. 0543/66658
E-Mail: foic82200v@istruzione.it - foic82200v@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
ARCOBALENO	VIA FANTI, 27	0543/65753	2	7:30/16:00
LE MARGHERITE	VIA RIDOLFI, 18	0543/32991	2	7:30/16:00

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 3 "GIUSEPPE PRATI DON PIPPO" c/o Scuola Primaria Bersani in Via Lambertelli, 12 Tel. 0543/721072
E-Mail: foic82400e@istruzione.it - foic82400e@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
IL PLATANO	VIA VILLA GISELDA, 1	0543/726663	3	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 4 "ANNALENA TONELLI" c/o Scuola Primaria Dante Alighieri Via Della Grata, 2 Tel. 0543/25275
E-Mail: foic821003@istruzione.it - foic821003@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
G. CERINI	VIA GORIZIA, 69/G	0543/795029	4	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 5 "TINA GORI" c/o Scuola Scuola Secondaria di primo grado Mercuriale in Via Sapinia, 38 Tel. 0543/703001
E-Mail: foic819003@istruzione.it - foic819003@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
M. ALOIDI (Villagrappa)	VIA OSSI, 89	0543/756296	5	7:30/15:30
LE API (Romiti)	VIA SAPINIA, 38	0543/704031	5	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 6 "SILVIO ZAVATTI" c/o Scuola Primaria Saffi in Via Spazzoli, 67 Tel. 0543/63074
E-Mail: foic827002@istruzione.it - foic827002@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
GIRASOLE	V.LE KENNEDY, 6	0543/401376	6	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 7 "CARMEN SILVESTRONI" c/o Scuola Secondaria di primo grado Zangheri in Via Ribolle, 47 Tel. 0543/63439
E-Mail: foic82500a@istruzione.it - foic82500a@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
LA RONDINE	VIA G. SALVEMINI, 18	0543/68046	7	7:30/15:30
LA LUCERTOLA BLU	VIA U. LA MALFA, 1	0543/818384	7	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 8 "CAMELIA MATATIA" c/o Scuola Secondaria di primo grado San Martino in Strada V.le dell'Appennino 496/C Tel. 0543/36226
E-Mail: foic82300p@istruzione.it - foic82300p@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
L'ALBERO FELICE (San Lorenzo in Noceto)	VIA BACHELET, 2	0543/488247	8	7:30/15:30
IL PAPAVERO (Magliano)	VIA CROCETTA, 23	0543/89537	8	7:30/15:30
LE ALI (San Martino in Strada)	V.LE DELL'APPENNINO, 496	0543/86037	8	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 9 "BEATRICE PORTINARI" c/o Scuola Infanzia Aeroplano Via Lughese, 113 Tel. 0543/36221
E-Mail: foic820007@istruzione.it - foic820007@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
AEROPLANO (S. Martino in Villafranca)	VIA LUGHESE, 113	0543/764499	9	7:30/15:30
IL PETTIROSSO (Villafranca)	VIA XIII NOVEMBRE 1944, 131	0543/764455	9	7:30/15:30

5. INFORMAZIONI PER LE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE.

Per informazioni circa le iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia Private Paritarie, è necessario **contattare la segreteria della Scuola prescelta**.

Le Scuole Private adottano propri criteri di selezione che i singoli Gestori rendono noti al momento della iscrizione.

5.1 RETTE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE

Gli utenti interessati alle scuole dell'Infanzia Private Paritarie devono acquisire le informazioni sull'entità delle rette di frequenza direttamente presso ogni singolo Gestore.

5.2 LE SCUOLE PRIVATE PARITARIE

Le Scuole dell'Infanzia Private Paritarie sono 12 e sono aperte da Settembre a Giugno, dal Lunedì al Venerdì.

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	E-MAIL	ORARIO APERTURA
MADRE CLELIA MERLONI	C.SO ARMANDO DIAZ, 103	0543/26086	istitutomerloni@gmail.com	7:30/18:30
S. MARIA LAURETANA	VIA MEDAGLIE D'ORO, 86	0543/61191	smarialauretana@gmail.com	7:30/16:30
S. GIOVANNI BOSCO	VIA RIDOLFI, 29	0543/27330	direzione@scuola-donbosco.com	7:30/16:30
MARIA BAMBINA	V.LE BOLOGNA, 332/A	0543/756556	scuolamaterna@parrocchiavillanova.net	7:30/16:15
S. MARIA DEL FIORE	VIA RAVEGNANA, 96	0547/1938536 388/9873987	segreteriaangelicustodi@gmail.com	7:30/18:00
MARIA AUSILIATRICE	VIA ERITREA, 47	0543/720632 348/3053245	scuolapianta@maria-ausiliatrice.com parsmpianta@alice.it	7:30/16:15
FRANCESCANE	VIA A. CANTONI, 52	0543/33084 347/1429289	amministrazione@suorefrancescanefo.it	7:30/16:30
SS. PIETRO E PAOLO (Roncadello)	VIA DEL CANALE, 50	0543/476112 388/9873987	segreteriaaroncadello@libero.it	7:30/16:30
PRIMAVERA DI GESÙ	VIA VECLEZIO, 13/D	0543/86780	gestione@primaveradigesu.it	7:30/16:30
LA NAVE	VIA MONNET, 5 (Quartiere Ospedaletto)	0543/798664	materna@scuolelanave.it	7:30/18:30
LA NAVE PILOTINO	VIA MONNET, 5 (Quartiere Ospedaletto)	0543/798664	materna@scuolelanave.it	7:30/18:30
L'ARCA DI NOÈ	VIA B. TEDALDA, 21 (Quartiere Cava)	0543/756556 0543/754174	scuolamaterna@parrocchiavillanova.net	7:30/16:15
CAMPANELLINO	VIA CARPEGNA, 20	0543/701200	michelaventuri@formulaservizialepersone.it	7:30/16:30

N.B.: Gli orari delle Scuole Private Paritarie potranno subire variazioni per motivate esigenze delle Famiglie.

ALLEGATO A: COMITATI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA – A.E. 2025/2026

Il territorio Comunale è suddiviso in “8 Comitati Territoriali”.

Per ogni zona sono stati individuati i Servizi educativi e scolastici di “territorio” secondo il seguente schema.

Comitato territoriale 1

CENTRO STORICO (COTOGNI/Zona C.so della Repubblica–RAVALDINO/Zona C.so Diaz–SAN PIETRO/Zona retro Gimelli – SCHIAVONIA/SAN BIAGIO)

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
GLI GNOMI	BOLOGNESI/SANTARELLI	LE MARGHERITE	FRANCESCAINE
LA NAVE	GOBETTI	MANZONI	MADRE CLELIA MERLONI
MAPPAMONDO			SANTA MARIA DEL FIORE
LA TARTARUGA – S.G.BOSCO			SAN GIOVANNI BOSCO

Comitato territoriale 2

CAVA/VILLANOVA–ROMITI–VILLAGRAPPA/CASTIGLIONE/PETRIGNONE/CIOLA/SAN VARANO/ROVERE

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
AQUILONE	GOBETTI	ALOIDI (Villagrappa)	CAMPANELLINO
CAMPANELLINO	PETER PAN	LE API (Romiti)	LA NAVE (Cava)
CHICCOLINO – MARIA BAMBINA	QUADRIFOGLIO		MARIA BAMBINA
MAPPAMONDO			PRIMAVERA DI GESÙ
PRIMAVERA DI GESÙ			

Comitato territoriale 3

RONCADELLO/BRANZOLINO/BARISANO/SANTOME'-

PIEVEACQUEDOTTO/DURAZZANINO/MALMISSOLE/POGGIO/SANGIORGIO-VILLAFRANCA/S.M. VILLAFRANCA

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
CHICCOLINO – MARIA BAMBINA	ANGELETTI	AEROPLANO (San Martino in Villafranca)	LA NAVE – LA NAVE PILOTINO (Via Monnet)
CLOROFILLA	GOBETTI	IL PETTIROSSO (Villafranca)	MARIA AUSILIATRICE
COCCINELLA		IL PLATANO (Carpinello)	MARIA BAMBINA
FARFALLE			SS. PIETRO E PAOLO (Roncadello)
MAPPAMONDO			
NIDO DI SOFIA			
LA NAVE – STELLA POLARE			
MARIA AUSILIATRICE			

Comitato territoriale 4

PIANTA/OSPEDALETTO/CORIANO – FORO BOARIO/SAN BENEDETTO

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
CLOROFILLA	ANGELETTI	ARCOBALENO	LA NAVE – LA NAVE PILOTINO (Via Monnet)
COCCINELLA	GOBETTI	IL GIARDINO DEI SOGNI	MARIA AUSILIATRICE
FARFALLE		IL PLATANO (Carpinello)	SAN GIOVANNI BOSCO
LA NAVE – STELLA POLARE		LE MARGHERITE	SANTA MARIA DEL FIORE
MAPPAMONDO		MANZONI	
NIDO DI SOFIA			
MARIA AUSILIATRICE			
LA TARTARUGA – S.G.BOSCO			

Comitato territoriale 5

CARPINELLO/CASTELLACCIO/ROTTA/BAGNOLO/DURAZZANO/BORGO SISA –
PIEVEQUINTA/CASEMURATE/CASERMA – LA SELVA/FORNIOLO/SAN LEONARDO

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
CLOROFILLA	ANGELETTI	ARCOBALENO	LA NAVE – LA NAVE PILOTINO (Via Monnet)
COCCINELLA	CHIOCCIOLA	IL GIARDINO DEI SOGNI	MARIA AUSILIATRICE
FARFALLE		IL PLATANO (Carpinello)	
LA NAVE – STELLA POLARE			
NIDO DI SOFIA			
MARIA AUSILIATRICE			

Comitato territoriale 6

BUSSECCHIO – RONCO – MUSICISTI GRANDI ITALIANI – SPAZZOLI/CAMPO DI MARTE/BENEFAATTORI

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
BETULLA	CHIOCCIOLA	ARCOBALENO	SAN GIOVANNI BOSCO
GRILLO	QUERZOLI	GIRASOLE	SANTA MARIA LAURETANA
IL GIARDINO DELLE FATE		IL GIARDINO DEI SOGNI	
MONDO FANTASTICO		LA LUCERTOLA BLU	
NIDO DI SOFIA		LE MARGHERITE	
PICCOLO BLU			
PICCOLO GIALLO			
SANTA MARIA LAURETANA			
LA TARTARUGA – S.G.BOSCO			

Comitato territoriale 7

CARPENA/MAGLIANO/RAVALDINO IN MONTE/LARDIANO – SAN MARTINO IN STRADA/SAN LORENZO IN NOCETO/GRISIGNANO/COLLINA

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
BIMBOLANDIA	BRUCO	IL PAPAVERO	PRIMAVERA DI GESÙ
IL PULCINO DI ALICE	PETER PAN	L'ALBERO FELICE (San Lorenzo in Noceto)	
MONDO FANTASTICO		LA LUCERTOLA BLU	
PIMPA KAMILLO-KROMO		LE ALI (San Martino in Strada)	
SCOIATTOLO		RONDINE	
TICK TACK KIDS			

Comitato territoriale 8

CA' OSSI – VECCHIAZZANO/MASSA/LADINO – RESISTENZA

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
BETULLA	BOLOGNESI/SANTARELLI	GIRASOLE	PRIMAVERA DI GESÙ
BIMBOLANDIA	BRUCO	LA LUCERTOLA BLU	SANTA MARIA LAURETANA
IL GIARDINO DELLE FATE	PETER PAN	LE ALI (San Martino in Strada)	
MONDO FANTASTICO	QUERZOLI	RONDINE	
PIMPA KAMILLO-KROMO			
PRIMAVERA DI GESÙ			
SANTA MARIA LAURETANA			
SCOIATTOLO			
TICK TACK KIDS			