

comune.forli@pec.comune.forli.fc.it
consiglio@comune.forli.fc.it

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE COMUNALI

per la propaganda elettorale relativa al referendum popolare confermativo del 22 e 23 marzo 2026

(Richiesta da presentare tra il sesto e il quarto giorno antecedente lo svolgimento dell'iniziativa)

Visto il “Regolamento per la Concessione d'uso delle sale comunali adibite a manifestazioni e per il loro utilizzo durante il periodo della competizione elettorale”, approvato con delibera di C.C. n 72 del 5/7/21;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 390 del 16/10/2024 avente ad oggetto “**MODIFICA ELENCO SALE COMUNALI PER FINI ELETTORALI**”;

Il/La Sottoscritto/a

1/A - DATI ANAGRAFICI

Nome _____

Cognome

Nato a _____ Prov. _____ il ____/____/____

C.F. / / / / / / / / / / / / / / /

Residente nel Comune di

Provincia _____ Codice Avviamento Postale / / / /

Indirizzo _____ N° _____

1/B ▪ RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail /P.E.C.

1/C - IN QUALITA' DI:

Rappresentante del partito, movimento o gruppo politico:

2 - DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione _____

Con sede legale in Comune di

Provincia _____ Codice Avviamento Postale ____/____/____/____/____

Indirizzo _____ N° _____

Partita I.V.A. ____ C.F. ____

CHIEDE

3 • L'UTILIZZO, RISERVATO A PARTITI E MOVIMENTI POLITICI, DELLA SEGUENTE SALA COMUNALE, per la propaganda elettorale relativa ai referendum popolari abrogativi dell'8 e 9 giugno 2025:

- ☐ Salone Comunale – **capienza massima n. 225 persone** Piazza Saffi, 8
- ☐ Sala del Consiglio Comunale – **capienza massima n. 99 persone** Piazza Saffi, 8
- ☐ Sala Randi – **capienza massima n. 75 persone** Piazza Saffi, 8
- ☐ Sala Centro Sociale – **capienza massima n. 26 persone** Via Sillaro, 42
- ☐ Sala Consiglio – **capienza massima n. 40 persone** Via Curiel, 51
- ☐ Sala Santa Caterina – **capienza massima n. 99 persone** Via Romanello da Forlì, 2 (disponibile solo a partire dalle ore 20,00)

4 • SCELTA DEL GIORNO/I E ORARI PER L'UTILIZZO

Il giorno..... dalle ore alle ore

PROGRAMMA E OGGETTO DELL'INIZIATIVA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti ed incorre in sanzioni penali ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445;

DICHIARA

5 • OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di accettare:

- i contenuti del Regolamento per concessione d'uso delle sale comunali adibite a manifestazioni e per il loro utilizzo durante il periodo della competizione elettorale, approvato con delibera di C.C. n 72 del 5/7/21;
 - che l'utilizzo impone per il Salone comunale, a cura del concessionario, di garantire obbligatoriamente la presenza, durante l'uso, di n. 4 addetti all'emergenza con formazione antincendio – rischio alto e il possesso di apposito attestato di idoneità rilasciato dal Comando provinciale VV.FF. (D.P.R. 01/08/2011 n. 151, all. 1), e di n. 2 addetti al primo soccorso gruppo BC; per la Sala Randi di n. 2 addetti all'emergenza con formazione antincendio – rischio medio e di n. 1 addetto al primo soccorso gruppo BC.
- la sala richiesta non può ospitare persone in eccedenza rispetto al numero indicato, ai sensi dell'art.4 c.2 del citato Regolamento;
- il numero dei partecipanti previsti in relazione al rispetto delle norme sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008) è _____;
- che il nominativo del referente responsabile civilmente e penalmente di eventuali danni a persone e cose e che assume la responsabilità ex art. 2051 del Codice civile, per la presente iniziativa è:
_____, recapito telefonico _____

Il richiedente dichiara altresì di:

- assumersi tutte le responsabilità di cui all'art. 4 del Regolamento "Per la concessione d'uso delle sale comunali adibite a manifestazioni e per il loro utilizzo durante il periodo della competizione elettorale, nonché degli spazi in dotazione al servizio cultura, turismo e legalità"

Il richiedente inoltre accetta e prende atto di quanto segue:

- 1) di ricevere le chiavi della sala riunioni di via Curiel nel rispetto delle indicazioni ricevute, con l'obbligo di riconsegnarle al termine dell'utilizzo;
- 2) di essere responsabile della vigilanza e dell'uso corretto della sala, degli arredi, e di quant'altro in essa contenuto, per cui potrà essere chiamato a risarcire ogni eventuale danno agli stessi da chiunque e comunque causato per tutto il tempo in cui sia stato in possesso delle chiavi. Al termine di ciascun utilizzo dovrà lasciare i locali nelle condizioni in cui li ha ricevuti e, comunque, con finestre e porte serrate;
- 3) il Comune rimane in ogni caso sollevato da responsabilità civili e penali per eventuali danni a persone o cose conseguenti all'utilizzo della sala e/o all'inosservanza di quanto sopra dichiarato ed accettato;
- 4) le eventuali strutture espositive/arredi e/o sistemi illuminanti eventualmente installati per la manifestazione devono essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e antincendio.
- 5) si impegna a prendere visione delle planimetrie e delle procedure di emergenza fornite dall'Ente e a non manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti di emergenza.

6 • MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA

I partiti e movimenti presenti nella competizione elettorale presentano le richieste di concessione dei locali tra il sesto e il quarto giorno antecedente lo svolgimento dell'iniziativa.

Le richieste possono essere presentate nelle seguenti modalità:

- a) in forma cartacea, in carta libera, sottoscritte dal richiedente, consegnate a mano o spedite a mezzo posta, corredate da copia del documento di identità (in corso di validità);
- b) in via informatica, attraverso una delle seguenti modalità:
 - sottoscritte mediante firma digitale con invio alla casella di PEC istituzionale comune.forli@pec.comune.forli.fc.it;
 - con invio per e-mail ordinaria all'Ufficio competente consiglio@comune.forli.fc.it.
Le istanze dovranno comunque risultare sottoscritte (firma autografa in calce) e corredate da copia del documento di identità (in corso di validità)

7 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Il Comune di Forlì in qualità di titolare (con sede in Piazza Saffi, 8 – PEC: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it; Centralino: +39 0543 712111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'erogazione della concessione. Il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare, Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: dpo@studiopaciecsl.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

In relazione a quanto sopra il/la sottoscritto/a _____ in proprio e in nome e per conto di _____
si assume qualsivoglia responsabilità, ai sensi di legge, nei confronti delle Autorità competenti, dei terzi e del Comune di Forlì.

Luogo, li _____

Firma per esteso del sottoscrittore

Alla presente dichiarazione viene allegata: copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del richiedente, se la domanda non è sottoscritta digitalmente.