

Prende la parola l'Assessore il quale, in primo luogo, aggiorna in merito alle opere che l'assessorato allo sport ha messo in campo negli impianti sportivi della città e in modo particolare presso lo stadio T. Morgagni di Forlì per permettere, già dalla prima giornata, che la squadra potesse disputare le gare in casa, nel proprio stadio. Informa inoltre che chi ha reale necessità di accedere all'area, per farlo, deve fare richiesta di un pass specifico che verrà rilasciato dalla Polizia Locale e consentirà l'accesso all'area chiusa al traffico (via Campo di Marte).

I titolari delle attività presenti avanzano la richiesta di poter chiudere al traffico solo il tratto di via Campo di Marte che sta tra il cancello di accesso al parcheggio per la tifoseria ospite sulla predetta via e la piadineria "Fata piada" così da consentire il libero accesso alle attività da v.le F.lli Spazzoli.

Viene avanzata inoltre la proposta di poter utilizzare, anche durante le gare in casa se non ci sono le macchine della tifoseria ospite, il parcheggio su v. Campo di Marte.

A fronte della richiesta e delle problematiche illustrate dai presenti, il Commissario illustra brevemente le indicazioni generali da rispettare durante le gare disputate in casa.

Riprende la parola l'Assessore il quale, avendo ascoltato le proposte e le problematiche riscontrate e comprendendo il reale disagio anche dal punto di vista economico, rende edotti tutti in merito al fatto che l'ordine pubblico non dipende dal Comune bensì dalla Questura e, di conseguenza non può far altro che da portavoce così che anche chi è responsabile di tale materia sia al corrente delle esigenze e dei disagi di chi lavora nella cosiddetta "zona rossa".

Chiude la discussione il Coordinatore ringraziando l'Amministrazione nella persona dell'Assessore Bravi per il coinvolgimento e informando che il Comitato rimane a disposizione di tutti per ogni necessità.

N.B. ALLE ORE 22.00 LASCIANO LA RIUNIONE TUTTI I TITOLARI DELLA ATTIVITA', L'ASSESSORE E IL COMMISSARIO DELLA P.L.

PUNTO 2

Il Segretario sig. Mazzoni Leonardo, apre la discussione dell'argomento al punto 2 che non riscontra alcuna obiezione, si passa quindi alla votazione che porta al risultato indicato di seguito:

- FAVOREVOLI: 8
- CONTRARI: 0
- ASTENUTI: 0

RISULTATO: APPROVATO

PUNTO 3

Il Segretario del Comitato del Quartiere 13, Mazzoni Leonardo, apre la discussione dell'argomento al punto 3 che non riscontra alcuna obiezione, si passa quindi alla votazione che porta al risultato indicato di seguito:

- FAVOREVOLI: 8
- CONTRARI: 0
- ASTENUTI: 0

RISULTATO: APPROVATO

PUNTO 4

Apres la discussion le Coordinateur il quale chiede ai présents un bref retour sur le mérite de la visite guidée au Parc de la Résistance et reçoit de bonnes impressions de tous outre ce qui a déjà été constaté par les participants (environ 35/40 personnes) le jour de l'événement.

La Componente sig.ra Gramellini Lucia consiglia, pour les prochaines éditions, l'usage d'un appareillage de amplification pour la guide.

Viene fatta una precisazione in merito al mancato compenso al prof. Milandri, per questioni di trasparenza già segnalate nel verbale precedente, dal Componente sig. Pondi Giorgio il quale, prendendo esempio da quanto deciso per il prof. Viroli, suggerisce un compenso analogo così da riconoscerne l'impegno e la disponibilità profusi. I presenti non avanzano dubbi e/o obiezioni in merito a tale suggerimento.

Il Coordinatore presenta il volantino della "Festa del Libro" e chiede di fare una previsione delle spese sostenute e da sostenere, a fronte di un budget di € 800,00, quali:

- Affitto locali: i presenti concordano di riconoscere alla parrocchia di Regina Pacis un compenso non inferiore a € 100,00;
- contributo per Marco Viroli: buono libri di € 150,00;
- buffet salato offerto: € 250,00;
- stampa di ulteriori 300 copie del volantino: € 85,00.

Propone inoltre, per rendere più dinamica e coinvolgente l'iniziativa, di invitare una persona che realizzi delle letture animate per bambini e famiglie.

Il Segretario sig. Mazzoni Leonardo, dato che la predetta proposta è stata presentata in data molto ravvicinata a quella dell'événement, chiede l'approvazione dei présents mediante una votazione che porta al risultato indicato di seguito:

FAVOREVOLI: 8
CONTRARI: 0
ASTENUTI: 0

RISULTATO: APPROVATA

Il Vice Coordinatore sig. Fantini Antonio ci sottopone un documento redatto dal T.A.A.F. (Tavolo delle Associazioni Ambientaliste di Forlì) volto alla sollecitazione della realizzazione di un tavolo istituzionale permanente per la realizzazione e la messa in opera di un algoritmo di controllo degli inceneritori, è formato "raccolta firme" ed è rivolto all'Assessore all'Ambiente del Comune di Forlì, chiedendone la sottoscrizione.

Il Coordinatore, prima di chiudere la seduta, riporta una segnalazione avuta dall'Ufficio Area Verde del Comune di Forlì riguardante le panchine in disuso e pericolanti all'interno del parco "Secondo Casadei".

Alle ore 23,15 del martedì 11 novembre 2025, non essendovi più nulla da discutere, il Coordinatore Gilberto Brunelli, termina la riunione ringraziando i partecipanti e ricordando loro tutti gli impegni delle prossime iniziative.

Forlì 11 Novembre 2025

p. Il CQ13 Spazzoli, Campo di Marte, Benefattori

Cell 3491707704

COORDINATORE (Brunelli Gilberto)

SEGRETARIO (Mazzoni Leonardo)