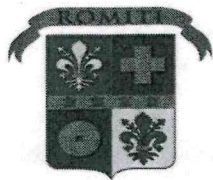


Anno 26 Titolo 2 Classe 15
Fascicolo 1.11

COMUNE DI FORLÌ
UNITÀ STAMPA ED EVENTI
ISTITUZIONALI
11 SET 2026
P.G. 0111417



COMUNE DI FORLÌ QUARTIERE 11 - ROMITI -

Sede: Via Sapinia n.40 - 47121 Forlì (F.C.) -
codice fiscale: 92088450405
e-mail: quartiere11@comune.forli.fc.it

Forlì, 09 Settembre 2026

Oggetto: Comitato di Quartiere 11 - Romiti –

Riunione ordinaria del 08/09/2026 sugli argomenti di cui al seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni inerenti all'approvazione del verbale della Riunione Ordinaria del Comitato di Quartiere 11 Romiti del giorno 28.05.2026;
- 2) Incontro con gli Assistenti Civici di Forlì ODV e possibili collaborazioni sul territorio
- 3) Varie ed eventuali.

La Riunione inizia alle ore 20.30.

VALMORI Stefano	Coordinatore	Presente	PRETTO Martina	Consigliera	Presente
CANTAGALLI Ilaria	Vice-Coordinatore	Presente	LECCESE Graziella	Consigliera	Presente
RUSCIO Andrea	Segretario	Presente	ZUCCHERELLI Albertina	Consigliera	Presente
FORNASARI Nadia	Consigliera	Presente			

Presenti all'appello sette consiglieri (sette su sette). Numero legale raggiunto, si dichiara valida la seduta.

Il segretario verbalizzante designato per la seduta è Andrea Ruscio.

1) Comunicazioni inerenti Approvazione del Verbale dell'Assemblea Ordinaria del giorno 28.05.2026.

Si comunica all'assemblea che il verbale della riunione del 28.05.2026 è stato in via telematica approvato a maggioranza il 30 maggio 2026, 6/6 consiglieri presenti.

2) Incontro con gli Assistenti Civici di Forlì ODV e possibili collaborazioni sul territorio.

Il secondo punto all'ordine del giorno riguarda l'incontro con i rappresentanti degli Assistenti Civici del Comune di Forlì, invitati per presentare, come da loro richiesta, le proprie attività e valutare possibili forme di collaborazione con il Quartiere Romiti.

Attività degli Assistenti Civici.

I rappresentanti convenuti spiegano che gli Assistenti Civici operano come volontari a supporto della cittadinanza e delle istituzioni, collaborando frequentemente con la Polizia Locale e con l'Amministrazione Comunale. Le loro attività comprendono:

- supporto durante manifestazioni sportive, religiose e cittadine;
- attività di presidio e osservazione del territorio;
- monitoraggio di parchi e aree verdi;
- raccolta di segnalazioni da parte dei cittadini;
- informazione ai cittadini sui servizi comunali e sui riferimenti utili per segnalazioni e problemi territoriali;
- verifica dello stato delle segnalazioni già inoltrate agli enti competenti.

Viene evidenziata la volontà di estendere la presenza degli Assistenti Civici anche ai quartieri periferici della città, superando la tradizionale concentrazione delle attività nel centro storico.

Proposta di collaborazione con il Quartiere Romiti.

Gli Assistenti Civici propongono un progetto sperimentale della durata di circa quattro mesi, come già avviato o programmato in altri quartieri della città. Il progetto prevede:

- un incontro settimanale in luogo e orario concordati;
- un punto di ascolto aperto ai cittadini per raccolta di segnalazioni e richieste;
- attività di monitoraggio del quartiere;
- verifica di criticità già note e segnalate dal Comitato;
- creazione di un canale diretto di comunicazione con il Comitato tramite posta elettronica.

I consiglieri esprimono interesse verso l'iniziativa, ritenendola utile per integrare il lavoro volontario già svolto dal Comitato e migliorare il controllo delle problematiche del territorio.

La votazione relativa alla collaborazione proposta viene svolta:

VOTI FAVOREVOLI: 7/7; VOTI ASTENUTI: 0/7; CONTRARI: 0/7.

La collaborazione è approvata all'unanimità.

Viene concordata la disponibilità del Comitato ad avviare il percorso, definendo nelle settimane successive luogo, orari e modalità operative. L'obiettivo è partire orientativamente nel mese di ottobre 2026.

Rapporti con il Controllo di Vicinato.

Durante il confronto viene chiarito che l'attività degli Assistenti Civici è distinta dal Controllo di Vicinato:

- Controllo di Vicinato: è orientato alla segnalazione immediata di situazioni sospette e problematiche di sicurezza.
- Assistenti Civici: si occupano prevalentemente di degrado urbano, problematiche ambientali, manutenzioni e segnalazioni amministrative.

È tuttavia condivisa l'idea che i due strumenti possano collaborare efficacemente senza sovrapporsi.

Mancanza del servizio del "Nonno Vigile".

Durante il confronto con l'Associazione è anche emersa la preoccupazione per l'assenza dei "nonni vigili" nelle vicinanze delle scuole del Quartiere Romiti.

È stato chiarito che l'associazione svolge il servizio di Pedibus, accompagnando i bambini dalla fermata dell'autobus fino alla scuola, spesso in collaborazione con genitori e insegnanti. Tuttavia, non può sostituirsi alla figura del nonno vigile, la cui attivazione dipende dal Comune tramite apposito bando. È stata inoltre evidenziata la difficoltà nel reperire volontari per i servizi svolti nelle prime ore del mattino.

Reclutamento di nuovi volontari.

Viene inoltre confermata la possibilità per cittadini interessati di aderire al progetto degli Assistenti Civici attraverso percorsi di volontariato e formazione sul senso civico e sulla cura del territorio.

3) Varie ed eventuali.

3.1 Richiesta di installazione di panchine nell'area via Marziale, via Plutarco

Viene discussa la richiesta, portata dalla Consigliera Leccese, proveniente dai residenti dell'area compresa tra via Marziale, via Plutarco e la zona retrostante il complesso residenziale limitrofo.

I cittadini chiedono l'installazione di alcune panchine lungo il percorso pedonale frequentato soprattutto da persone anziane.

Il coordinatore ricorda che il Comitato ha già segnalato più volte, dal 2019, criticità relative all'area verde interessata, evidenziando come la proprietà risulti ancora privata e non formalmente acquisita dal Comune. Tale situazione complica l'intervento diretto dell'Amministrazione. La questione viene posta in votazione.

Il Comitato decide pertanto, all'unanimità, di:

- riprendere formalmente il dialogo con il Comune;
- chiedere chiarimenti definitivi sul futuro dell'area verde;
- verificare la possibilità di dotare l'area di attrezzature e arredi urbani una volta chiarita la questione proprietaria, anche mediante donazioni da privati.

3.2 Eventi e iniziative territoriali

Viene ricordata ai consiglieri la manifestazione dedicata al Terzo Settore e al volontariato prevista presso il Campus universitario di Forlì il 19 settembre 2026, invitando alla libera partecipazione.

3.3 Segnalazione situazioni di degrado

Il Coordinatore Valmori riepiloga le segnalazioni di situazioni di degrado ricevute e rigirate agli enti competenti, cui era stata data conoscenza via mail a tutti i consiglieri.

- i. Segnaletica Bicipolitana danneggiata – Viale Bologna 57
- ii. Danneggiamento della recinzione della Scuola Secondaria di I grado "Mercuriale"
- iii. Mancanza aggiornamenti su tempistiche e interventi presso i parchi Balducci e Santarelli
- iv. Danneggiamento arredi urbani area verde Maria Cristina Gori entrata da piazzetta Lucrezio
- v. Problematica di presenza zanzare area via via Locchi, Nervesa, Cormons e Monte San Gabriele.
- vi. Danneggiamento impianto semaforico a Forlì intersezione stradale Viale Bologna / Via Sapia

3.4 Richiesta aggiornamenti sulla Sala Polifunzionale di Via Locchi 9

Ampio spazio viene dedicato alla situazione della Sala Polifunzionale di via Locchi 9.

Il Comitato ricorda ai presenti in sala di aver trasmesso al Comune, il 24 giugno 2026, una richiesta formale contenente numerosi quesiti riguardanti:

- completamento della struttura;
- installazione degli arredi mancanti;
- funzionamento degli impianti;
- modalità di utilizzo della sala;
- soggetti responsabili della gestione;
- ruolo del Comitato di Quartiere nella futura programmazione delle attività.

Alla data della riunione non è ancora pervenuta alcuna risposta ufficiale da parte degli uffici competenti.

Inoltre, viene rilevato che:

- la sala risulta ancora non pienamente operativa;
- mancano alcuni arredi, in particolare tavoli e attrezzature funzionali;
- non sono ancora state definite le modalità di gestione e concessione degli spazi;
- il Comitato non dispone delle chiavi e non può autorizzare utilizzi della struttura.

Diversi interventi del Coordinatore Valmori, del Consigliere Ruscio e del cittadino Giovanni Puggioni hanno evidenziato la necessità di ottenere dall'Amministrazione chiarimenti sulla gestione e sull'utilizzo della sala polifunzionale, ritenuta un'infrastruttura strategica per il quartiere.

Il Coordinatore ha ribadito la disponibilità del Comitato a collaborare con iniziative culturali, associative e sociali prive di connotazioni politiche o partitiche. In merito alla proposta di presentazione del libro "Traversara: Rinascere dal Fango, superare il Lutto dell'Alluvione", su sollecito del Consigliere Ruscio il Comitato non ha espresso alcuna valutazione, in attesa delle decisioni del Comune sulle modalità di utilizzo della sala e considerata la non piena neutralità dell'evento.

Il cittadino Puggioni ha inoltre sollevato il tema della trasparenza nella gestione dei fondi destinati alla struttura; il Coordinatore lo ha invitato a presentare personalmente eventuali richieste o segnalazioni agli organi competenti.

Il Comitato decide pertanto, all'unanimità, di:

- riprendere formalmente il dialogo con il Comune;
- estendere tale comunicazione anche ai Consiglieri comunali, per opportuna conoscenza;
- riservarsi anche, in caso di mancata risposta, di procedere verso la stampa locale con comunicati atti a risvegliare l'attenzione sia dell'amministrazione comunale, sia della politica, sia della cittadinanza.

3.5 Questione alluvione e richiesta di verità sulle responsabilità

Il consigliere Ruscio ha chiesto se il Comitato di Quartiere intenda assumere una posizione in merito alla richiesta di archiviazione delle indagini sull'alluvione che ha colpito Forlì.

Il coordinatore Valmori ha ricordato che esistono già iniziative legali promosse da associazioni di cittadini e dai legali del "Comitato Vittime del Fango" insieme ad altri soggetti del territorio, che stanno valutando l'opposizione all'archiviazione. Ha sottolineato, anche, che il Comitato di Quartiere, composto da volontari, non possa

sostituirsi a tali strutture già organizzate, ma che ogni singolo cittadino o consigliere è libero di aderire individualmente alle iniziative in corso.

Il cittadino Giovanni Puggioni, intervenendo, ha espresso una posizione molto critica verso la decisione della Procura, sostenendo che i cittadini hanno diritto a conoscere eventuali responsabilità relative ai danni e alle vittime dell'alluvione. A suo avviso il Comitato, in quanto rappresentante del quartiere maggiormente colpito, dovrebbe assumere una posizione pubblica chiara e chiedere l'accertamento della verità e delle responsabilità.

Il Coordinatore Valmori ha ribadito che il Comitato non ha titolo per intraprendere azioni legali proprie e che le iniziative giudiziarie sono già state avviate da altri soggetti. Ha però riconosciuto l'importanza del tema, affermando che il Comitato può svolgere un ruolo di informazione e comunicazione verso la cittadinanza e manifestare la volontà di conoscere con chiarezza quanto accaduto.

Nel prosieguo del confronto è emersa una differenza di vedute: il Cittadino chiedeva una presa di posizione pubblica e politica del Comitato, mentre il Coordinatore proponeva un atteggiamento di sostegno e collaborazione con le iniziative già esistenti, evitando sovrapposizioni.

In conclusione, il Comitato si è dichiarato disponibile a confrontarsi con i promotori dell'opposizione all'archiviazione e a valutare eventuali iniziative comuni, mantenendo come obiettivo la ricerca della verità sui fatti e l'informazione ai cittadini del Quartiere.

3.6 Dimissioni della Consiglieria Martina Pretto

La consigliera **Martina Pretto** comunica formalmente le proprie irrevocabili dimissioni dal Comitato di Quartiere. La decisione nasce da significativi impegni professionali e familiari che non le consentono più di garantire la presenza e la continuità che il ruolo richiede.

Pur lasciando l'incarico, dichiara la propria disponibilità a collaborare occasionalmente per il bene del quartiere. **La lettera di dimissioni sarà allegata al verbale e trasmessa agli uffici comunali competenti per gli adempimenti previsti.**

Il Comitato esprime ringraziamento per il lavoro svolto e apprezzamento per il contributo offerto nel periodo di attività.

3.7 Organizzazione futura delle riunioni

In chiusura, il Coordinatore Valmori propone una riflessione sulla frequenza degli incontri del Comitato.

Considerata la difficoltà di conciliare impegni lavorativi, familiari e attività di volontariato, viene avanzata l'ipotesi di passare da riunioni mensili a incontri più diluiti nel tempo, mantenendo comunque la possibilità di convocazioni straordinarie in presenza di urgenze o problematiche rilevanti.

La proposta viene accolta all'unanimità dai Consiglieri, proponendo una cadenza bimestrale alle riunioni.

Non essendovi ulteriori interventi, il Coordinatore ringrazia i partecipanti e dichiara chiusa la riunione.

La riunione termina alle ore 21.42 del 08/09/2026.

Nota: si allega la lettera di dimissioni irrevocabili Consiglieria Martina Pretto

Comitato di Quartiere 11 - Romiti -

Coordinatore: VALMORI Stefano

Segretario: RUSCIO Andrea