

Spett.le COMUNE DI FORLÌ
Servizio Edilizia

Tel. _____ Mail _____

il rimborso di € 105,00 del versamento dei diritti di segreteria versati in favore del Comune di Forlì per il rilascio della certificazione “Idoneità alloggio”. La motivazione per la richiesta di rimborso è la seguente:

[illegible]

- Copia documento identità del richiedente
- Copia Codice Fiscale del richiedente
- Originale del Versamento (o copia se già allegata all'istanza).

Firma

Visto per autorizzare il Comune di Forlì al rimborso

data/timbro e firma FMI