



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

*Provincia di Gorizia*

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**COPIA**

ANNO 2026  
N. 9 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIAO 2026-2028

L'anno 2026, il giorno 28 del mese di Gennaio alle ore 18:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

|                           |              | Presente/Assente            |
|---------------------------|--------------|-----------------------------|
| dott.ssa Pisano Cristiana | Sindaco      | Presente                    |
| Dreossi Daniele           | Vice Sindaco | Presente                    |
| Benella Enrico            | Assessore    | Presente                    |
| Tosoratti Rosanna         | Assessore    | Presente in videoconferenza |

**Assiste il** Segretario Rossi Dott.ssa Monica.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Pisano dott.ssa Cristiana nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## RELAZIONE

PREMESSO che ai sensi delle previsioni dettate dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 e s.m.i. le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO);

PREMESSO che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

PREMESSO che sempre in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO e che lo stesso è stato pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 7 Settembre 2022;

ASSUNTA la propria competenza in relazione alle previsioni dettate dal D.lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 11 del citato Decreto 30 giugno del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

ASSUNTO che il comune, alla data del 31 dicembre 2025 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, cd dei cedolini;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni dettate dal citato Decreto 30 giugno del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti alla adozione del PIAO in forma semplificata;

ACQUISITA la proposta del Segretario comunale, soggetto competente in relazione alle previsioni dell'articolo 101 del CCNL 17 dicembre 2020 dei dirigenti e dei segretari, per il quale spetta a questo soggetto "la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale", documenti che sono stati assorbiti nel PIAO alla luce del prima citato D.P.R. n. 81/2022;

ACQUISITA la proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per la sottosezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RICORDATO che il piano delle azioni positive non costituisce un vincolo per il PIAO negli enti con meno di 50 dipendenti, ma che se ne reputa necessaria l'adozione non essendo stato abrogato il divieto di effettuare assunzioni per le PA che non hanno provveduto alla sua adozione;

RICORDATO che il piano delle performance non costituisce un vincolo per il PIAO negli enti con meno di 50 dipendenti, ma che se ne reputa necessaria l'adozione per potere consentire

l'attivazione del relativo ciclo e la erogazione, a valle della valutazione positiva, delle connesse indennità;

**RICORDATO** che il Piano della Formazione del Personale non costituisce un vincolo negli enti con meno di 50 dipendenti;

**RICORDATO** che il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, non costituisce un vincolo negli enti con meno di 50 dipendenti;

**RICORDATO** che il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle amministrazioni con meno di 50 dipendenti si limita all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del primo ricordato del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art. 1, comma 16 della Legge n. 190/2012 (autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza). Ed inoltre che l'aggiornamento nel triennio è previsto come vincolante solamente in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

**ASSUNTO** che il Comune ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 dd. 3.12.2025;

**RICORDATO** che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;

**RICORDATO** che solamente in data giugno 2022, per come in precedenza ricordato, sono stati formalizzati il Decreto del Presidente della Repubblica ed il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con quello dell'Economia e delle Finanze che l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 considera i presupposti indispensabili per l'adozione del PIAO;

**ASSUNTO** che è necessario dare attuazione a tali previsioni e quindi adottare il PIAO per l'anno 2026 ed il triennio 2026-2028, anche per evitare all'ente di incorrere nelle sanzioni previste per le amministrazioni inadempienti;

**CONSIDERATO** che la proposta di PIAO presentata dal Segretario Generale è stata trasmessa a tutti i titolari di posizione organizzativa e che gli stessi hanno espresso i propri pareri;

**ACQUISITO** il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti, con particolare riferimento alla programmazione del fabbisogno del personale;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

## **DELIBERA**

- 1) Approvare il PIAO 2026-2028 nel testo allegato;
- 2) Di pubblicare la presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021;
- 3) Di provvedere provveda alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, come approvato dalla presente deliberazione, sull'apposito portale del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 4) Di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTI i pareri richiesti ed espressi favorevolmente da parte dei soggetti di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

#### **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione nella stesura sopra riportata.

Con successiva e separata votazione favorevole, ad unanimità di voti, l'atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21, art. 1, comma 19, così come modificato dall'art.17 comma 12 L.R. 17/2004.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT.SSA MONICA ROSSI in data 27 gennaio 2026.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT.SSA MICHELA DIPIAZZA in data 28 gennaio 2026.

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Pisano dott.ssa Cristiana

Il Segretario  
F.to Rossi Dott.ssa Monica

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 02/02/2026 al 16/02/2026 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Fogliano Redipuglia, lì 02/02/2026

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Dott. Andrea Sever

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28/01/2026, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 28/01/2026

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Dott. Andrea Sever

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 02/02/2026

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Andrea Sever

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SEVER ANDREA

CODICE FISCALE: SVRNDR84L04E098R

DATA FIRMA: 02/02/2026 08:50:15

IMPRONTA: 758B5ACE5399FB3B2D1A40C6ED74C18385CB9C23CA554835B647AC4DFBEFA783  
85CB9C23CA554835B647AC4DFBEFA783087A9918E2DB96A97ECADD73B8106462  
087A9918E2DB96A97ECADD73B810646206292048FDD93D159A3CF38967F277A0  
06292048FDD93D159A3CF38967F277A0CF391C54D8E3D2AF64725E76BA12FD4A