



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

**RELAZIONE SULLA
PRESTAZIONE (PERFORMANCE)
ANNO 2024**

Comune Di Fogliano Redipuglia

Largo Donatori di Sangue, 10

34070 Fogliano Redipuglia

www.comune.foglianoredipuglia.go.it

tel. 0481 489178

PEC: comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it

c.f. e p.iva 00123380313



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il presente documento illustra la Relazione sulla performance del Comune di Fogliano Redipuglia, con riferimento all'anno 2024, redatta ai sensi di quanto previsto dagli articoli del capo V "Valutazione della prestazione" del Titolo III della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (cosiddetto "decreto Brunetta"), come modificato dall'art. 8 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione.

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi (stakeholders), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b) del citato decreto legislativo n. 150/2009, la Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta Comunale) ed è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'ente ai sensi dell'art. 14 del medesimo decreto legislativo, condizione, quest'ultima, inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito dei dipendenti. Infine, il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La norma regionale di riferimento in materia è l'art. 39 della L.R. n. 18/2016.

La relazione è stata predisposta in conformità alle linee guida deliberate dalla ex - CIVIT, ora A.N.AC. (vedi deliberazione n. 5/2012). Tale atto è rivolto alle Amministrazioni centrali e non si ritiene direttamente vincolante per gli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia; tuttavia tale deliberazione costituisce un utile indirizzo.

Comune Di Fogliano Redipuglia

Largo Donatori di Sangue, 10

34070 Fogliano Redipuglia

www.comune.foglianoredipuglia.go.it

tel. 0481 489178

PEC: comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it

c.f. e p.iva 00123380313



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 - Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Fogliano Redipuglia è un comune italiano del Friuli-Venezia Giulia. Comprende le frazioni di Fogliano (sede comunale), Redipuglia (che ospita il sacrario militare di Redipuglia) e Polazzo.

Il territorio comunale, posto sulla sponda sinistra del fiume Isonzo, si estende sulle prime propaggini dell'altipiano carsico. È collocato nel territorio della Bisiacaria.

Il contesto esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale nel corso del 2024 è stato inevitabilmente condizionato dalle conseguenze della crisi economica, nazionale ed internazionale, e dall'impatto dei ripetuti provvedimenti legislativi di contenimento della spesa pubblica messi in campo dal legislatore nazionale.

La rigidità dei parametri di spesa che continuano ad essere imposti agli enti locali ha rallentato, se non addirittura bloccato, l'attività dell'Amministrazione anche in presenza di sufficienti risorse finanziarie. Inoltre, l'introduzione di sempre nuovi obblighi di controllo sull'adozione e pubblicizzazione degli atti – pur necessari a garantire la trasparenza dell'attività degli Enti – ha contribuito ad un ulteriore appesantimento procedurale a parità di costi e personale destinato alle attività di servizio.

Ciò nonostante il Comune si è distinto per aver portato a termine i procedimenti amministrativi dell'Ente nei termini di legge e per aver operato nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

2.2 - L'Amministrazione

La quasi cronica condizione di carenza di risorse umane del Comune di Fogliano Redipuglia ha pesantemente condizionato l'operatività degli uffici.

Tuttavia, grazie alla disponibilità del personale in servizio, si è comunque riusciti a garantire i servizi essenziali ed a perseguire buona parte degli obiettivi fissati dall'amministrazione.

2.3 - Le criticità e le opportunità

Comune Di Fogliano Redipuglia

Largo Donatori di Sangue, 10

34070 Fogliano Redipuglia

www.comune.foglianoredipuglia.go.it

tel. 0481 489178

PEC: comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it

c.f. e p.iva 00123380313



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Oltre alle problematiche in tema di personale illustrate al punto precedente, c'è la difficile situazione di contesto dovuta alla difficoltà dell'Ente incontrata nel definire sin da inizio anno in maniera adeguata le performance e il loro campo di misurazione.

Ciò è dovuto anche alle sopravvenienze normative e di fatto (quali, ad esempio, la concessione di contributi in corso d'anno ovvero i mutamenti di disciplina in ordine a determinate materie).

Sul versante delle opportunità, meritano particolare interesse i processi di razionalizzazione della spesa avviati da qualche anno, per l'impatto che potranno garantire in termini di performance organizzativa, ad esempio in termini di riduzione dei tempi delle procedure e di miglioramento dei rapporti con il cittadino.

In particolare, su quest'ultimo versante, la realizzazione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza dei procedimenti amministrativi e la possibile rivisitazione della mappatura dei servizi, potranno costituire un'opportunità per ridiscutere le modalità operative adottate dai vari servizi nello svolgimento delle proprie funzioni, offrendo l'occasione per eliminare abitudini disfunzionali, razionalizzare al massimo le risorse umane e materiali e favorire la corretta interazione con i beneficiari finali dell'attività amministrativa.

2.4 – Atti posti in essere

L'Ente ha adottato i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 16.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 con i relative allegati;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 78 dd. 15.11.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 dd. 16.04.2025 di approvazione del Rendiconto 2024;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 11 dd. 29.01.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione si ricostruisce la coerenza logica ed i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'ente (in linea con il programma di mandato o da altri documenti di programmazione) e gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai singoli servizi con il PRO – cosiddetto "Piano della Performance").

Comune Di Fogliano Redipuglia

Largo Donatori di Sangue, 10

34070 Fogliano Redipuglia

www.comune.foglianoredipuglia.go.it

tel. 0481 489178

PEC: comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it

c.f. e p.iva 00123380313



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Secondo una logica a cascata, il raggiungimento degli obiettivi individuali deve condurre al raggiungimento degli obiettivi strategici di area, sempre che non interferiscano fattori esterni non controllabili dall'ente.

Sono quindi illustrati, di seguito, i risultati di performance (cosiddetti "outcome") conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2024, secondo una rappresentazione sintetica e una visione di insieme, con indicazione dei risultati raggiunti.

Le aree individuate ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici sono quelle di seguito indicate. Per ciascuna area viene riportato il contenuto delle relazioni predisposte dai rispettivi T.P.O. Le relazioni debitamente sottoscritte dai T.P.O. sono depositate presso l'ufficio personale del Comune.

Comune Di Fogliano Redipuglia

Largo Donatori di Sangue, 10

34070 Fogliano Redipuglia

www.comune.foglianoredipuglia.go.it

tel. 0481 489178

PEC: comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it

c.f. e p.iva 00123380313



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

DOTT.SSA MONICA ROSSI – SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile dei seguenti Settori:

- Personale – parte giuridica.

Il Servizio Personale ha operato a regime. La programmazione di personale per l'anno in corso è stata regolarmente predisposta deliberazione della Giunta Comunale n. 11 dd. 29.01.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

La spesa di personale prevista nelle singole annualità del triennio ha rispettato il limite di spesa.

Il servizio si è altresì prodigato per la predisposizione del nuovo contratto collettivo decentrato per l'anno 2024, nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge.

DOTT.SSA CRISTIANA PISANO

Responsabile dei seguenti Settori:

- Area Tecnica

DOTT.SSA MICHELA DI PIAZZA

- Area Finanziaria, Servizio Demografico, Cultura e Istruzione, Elettorale

DOTT.SSA LIA VESCOVI

Responsabile dei seguenti Settori:

- SUAP, Tributi, Polizia locale, Segreteria e Protocollo

Comune Di Fogliano Redipuglia

Largo Donatori di Sangue, 10

34070 Fogliano Redipuglia

www.comune.foglianoredipuglia.go.it

tel. 0481 489178

PEC: comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it

c.f. e p.iva 00123380313

COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA
(Provincia di Gorizia)
Albero della Performance

Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2024

UFFICIO TECNICO

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	Punteggio	Realizzazione
PISANO Cristiana	Area urbanistica - edilizia privata e ambiente	Ordinario	Edilizia Privata: - salvaguardia dei tempi per il rilascio dei titoli abilitativi; - mantenere l'attuale trend per la verifica delle pratiche edilizie e di accesso agli atti e del rilascio certificazioni varie.	Rispetto termini legge	31/12/2024	125	Salvaguardati i tempi e mantenuto il trend.
PISANO Cristiana	Area urbanistica - edilizia privata e ambiente	Ordinario e strategico	Urbanistica ed ambiente: - adozione PPR; - Bicipiani; - prosecuzione bonifica amianto c/o ex Caserma previa concessione di contributi; - miglioramento ambientale e tutela igienico-sanitaria.	Approvazione	31/12/2024	125	Ottenimento contributo per prosecuzione bonifica amianto.
PISANO Cristiana	Area manutenzione patrimonio esistente - opere pubbliche - protezione civile	Ordinario e strategico	Opere pubbliche: - conclusione opere già affidate ed in corso di esecuzione; - avvio di nuove opere previa concessione di contributi; - manutenzione ordinaria e straordinaria di strade comunali.	Rispetto tempistiche decreti di finanziamento o cronoprogrammi	31/12/2024	125	Alcune opere in via di conclusione, altre recentemente avviate, ottenuti ulteriori contributi per realizzazione nuove opere, eseguita manutenzione ordinaria e straordinaria su strade comunali.
PISANO Cristiana	Area manutenzione patrimonio esistente - opere pubbliche - protezione civile	Ordinario e strategico	Manutenzione e gestione patrimonio esistente: - mantenimento in efficienza del patrimonio comunale; - manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale; - revisione convezioni/concessioni immobili comunali.	Rispetto tempistiche affidate dal responsabile	31/12/2024	125	Gestione ordinaria del patrimonio e degli immobili comunali, concluso affidamento in concessione degli impianti sportivi.

COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

(Provincia di Gorizia)

Albero della Performance

Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2024

Area affari generali contabilità e personale		Area affari generali contabilità e personale					
Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	Peso	Realizzazione
Dott.ssa Michela Dipiazza	Innovazione delle infrastrutture digitali, ai servizi del Comune. Le azioni richiederanno un lavoro coordinato che verrà svolto dall'Ufficio Finanziario garantendo l'avvio delle attività progettuali nelle forme, modi e tempi previsti.	Strategico	Dare attuazione agli interventi finanziati dal PNNR per la trasformazione digitale. Iniziative ammesse a contributo: Gestione ed implementazione del sito istituzionale dell'ente in conformità delle direttive AgID, nello specifico, home page, albo on line e amministrazione trasparente	Temporalità	Termini di legge entro le scadenze obbligatorie 100% obiettivo	100	Il progetto è stato attuale e sono stati richiesti ulteriori finanziamenti PNNR per le seguenti misure: ● 1.4.4 ANPR ANSC Comuni - luglio 2024. ● 1.2 Abilitazione al Cloud Comuni - settembre 2024. ● 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - maggio 2024.
Dott.ssa Michela Dipiazza	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi procedimenti amministrativi	Operativo	Predisposizione atti di programmazione e documentazione correlata entro le scadenze obbligatorie, gestione finanziaria ordinaria e straordinaria dell'ente (mandati di pagamento, reversali di incasso, fatture elettroniche ecc.ecc)	Quantitativa	Termini di legge entro le scadenze obbligatorie 100% obiettivo	100	Gli obiettivi sono stati raggiunti e il trend mantenuto nonostante l'avvicendamento e la temporanea mancanza di personale

Dott.ssa Michela Dipiazza	Sistemazione banca dati e rinnovo contratti cimiteriali.	Operativo	Continuazione revisione pratiche relative alla gestione dei servizi cimiteriali	Rilevanza numerica	10	100	Sono stati rinnovati 20 contratti cimiteriali
Dott.ssa Michela Dipiazza	Migliorare i tempi di realizzazione attività/prodotti (riduzione tempi di risposta, razionalizzazione dei processi produttivi e riduzione dei costi)	Operativo	Adeguamento agli standard definiti dal D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza	Temporalità	31/12/2024	100	Il termine è stato rispettato
Dott.ssa Michela Dipiazza	Sistemazione applicativo rilevazione presenze e gestione ordinaria e straordinaria del personale	Operativo	Gestione ordinaria e straordinaria del personale dipendente, personale in comando e/o comandato, professionisti esterni e amministratori	Temporalità	entro le scadenze obbligatorie 100% obiettivo	100	Sono stati portati a termine tutti gli adempimenti ordinari relativi al personale dipendente. Sono state apportate n. 3 modifiche al PIAO, sono stati espletati tre concorsi per l'accesso dall'esterno di personale dipendente e n. 1 mobilità esterna

COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA*(Provincia di Gorizia)****Albero della Performance***

Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2024

AREA Tributi – Commercio/SUAP – Segreteria – Vigilanza – Gestione Rifiuti

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	Punteggio	Tempi di realizzazione	Percentuale di realizzazione
VESCOVI ANNALIA	Operativa		<p><i>Dal 01.01.2024 la dipendente presso l'Ufficio Tributi, ha preso servizio presso l'INPS per un anno, l'ufficio si trova in carenza di personale</i></p> <p><i>Descrizione:</i> E' prevista la sostituzione della dipendente Cumini, nel frattempo l'ufficio viene sostenuto dalla sottoscritta che ha preso in carico, oltre le attività svolte dalla dott.ssa Cumini anche, in mancanza del dipendente Serafini, dell'attività di segreteria e protocollo</p>	realizzato	31.12.2024	— / —	31.12.2024	100%
	strategico		<p><i>Attività di verifica e recupero delle entrate comunali</i></p> <p><i>Descrizione:</i> Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA), la Tassa sui rifiuti – TARI -, il Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, IMU: Individuazione ed analisi delle posizioni riscontrabili dall'incrocio delle banche del Comune con le altre fonti disponibili (Anagrafe, Catasto, Conservatoria, Anagrafe Tributaria ecc.), per le quali risultano situazioni di anomalia nei versamenti e/o nelle denunce. Notifica avvisi di accertamento, ecc.; con il supporto del tecnico esterno.</p>	Realizzato	31.12.2024	— / —	31.12.2024	100%

	strategico	<p>Avvio servizio TARI a mezzo Isoncina Ambinete Srl Società in House. Descrizione: continuato il supporto al gestore dei servizi dei rifiuti urbani il supporto alla transazione effettiva ed attuativa a tutti gli effetti alle varie casistiche inerenti l'emissione della bollettazione TARI 2024</p>	realizzato	31.12.2024	___/___	31.12.2024	100%
	strategico	<p>Adeguamento e mantenimento sito dell'Ufficio Polizia Municipale, in particolare, alle norme sulla Video sorveglianza Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di garantire gli attuali livelli del servizio di polizia di prossimità e contrasto dei reati e al contrasto al degrado, alla tutela del decoro e del buon costume</p>	Realizzato	31.12.2024	___/___	31.12.2024	100%
	strategico	<p>Sportello Unico Attività Produttive Descrizione: Regolamentato dal Dpr 160/2010, il SUAP è «il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione». Il supporto all'Ufficio competente, sta nel prendere in carico le varie domande dal sito ufficiale SUAP FVG, visionare il contenuto e trasmetterlo a mezzo portale agli enti interessati per competenza ed all'Ufficio Commercio. Supporto all'Ufficio Commercio predisponendo atti</p>	realizzato	31.12.2024	___/___	31.12.2024	100%



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Nel corso del 2024 l'Amministrazione Comunale ha effettuato le seguenti ricognizioni al fine di individuare le possibili aree di contenimento della spesa:

- Piano triennale per il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'articolo 2, comma 594 della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

- Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001: si è dato atto che il Comune di Fogliano Redipuglia non presenta eccedenze di personale;

L'informatizzazione degli uffici e delle procedure, nonché l'utilizzo sempre maggiore della posta elettronica, hanno permesso di velocizzare gran parte delle comunicazioni interne/esterne.

Il sito internet è stato un mezzo strategico di comunicazione con la cittadinanza.

Il personale è inoltre sensibilizzato ed accorto nel riciclo della carta, nell'utilizzo dell'illuminazione e del riscaldamento e, in generale, sulla fruizione corretta ed efficace di tutte le risorse e attrezzature in dotazione al comune.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Negli ultimi anni si è registrata una sempre maggiore sensibilità nei confronti della prospettiva di genere, nonostante non sia stata ancora introdotta tra le priorità strategiche dell'Amministrazione comunale.

Nell'anno 2024 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1. - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La relazione viene condivisa con i vertici dell'Amministrazione e con l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (O.I.V.).

In sintesi, il processo di redazione è articolato come segue:

1. Sindaco valuta il Segretario Comunale;

Comune Di Fogliano Redipuglia

Largo Donatori di Sangue, 10

34070 Fogliano Redipuglia

www.comune.foglianoredipuglia.go.it

tel. 0481 489178

PEC: comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it

c.f. e p.iva 00123380313



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

2. Segretario Comunale valuta i T.P.O. e predisponde la relazione complessiva da sottoporre alla validazione dell'O.I.V., sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

3. Titolare Posizione Organizzativa: predisponde la relazione sulla prestazione della propria area/unità organizzativa da sottoporre alla validazione dell'O.I.V.;

4. O.I.V.: ai sensi dell'art. 42 della L.R. 18/2016 deve garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione delle prestazioni al fine di rispettare il principio di valorizzazione del merito e della professionalità individuale e compie, inoltre, tutte le altre attività previste dalla norma regionale.

In particolare, l'O.I.V., sulla base delle relazioni sulla prestazione delle diverse aree/unità organizzative predisposte dalle singole P.O., valida la relazione sulle prestazioni individuali e dell'Ente: tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

5. Giunta Comunale: approva la relazione sulla prestazione.

6.2. - Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

La complessa metodologia di valutazione comporta un carico di lavoro aggiuntivo per la misurazione e la valutazione effettiva della prestazione, da cui consegue la liquidazione, al personale dipendente, della produttività.

Una importante opportunità è tuttavia rappresentata dallo stimolo all'acquisizione di maggiore consapevolezza, da parte del personale dipendente, sulla rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi, funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

Comune Di Fogliano Redipuglia

Largo Donatori di Sangue, 10

34070 Fogliano Redipuglia

www.comune.foglianoredipuglia.go.it

tel. 0481 489178

PEC: comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it

c.f. e p.iva 00123380313