



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2025
N. 67 del Reg. Delibere

OGGETTO: SERVIZIO REGIONALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA -
NOMINA RESPONSABILE

L'anno 2025, il giorno 03 del mese di Settembre alle ore 18:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
dott.ssa Pisano Cristiana	Sindaco	Presente
Dreossi Daniele	Vice Sindaco	Presente
Benella Enrico	Assessore	Presente
Tosoratti Rosanna	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Rossi Dott.ssa Monica.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Pisano dott.ssa Cristiana nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: SERVIZIO REGIONALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A
NORMA - NOMINA RESPONSABILE**

RELAZIONE

PREMESSO CHE la Regione Friuli-Venezia Giulia e il Comune di Fogliano Redipuglia hanno sottoscritto con Delibera di Giunta n. 13 dd. 29.01.2025 la prosecuzione della convenzione relativa al sistema di conservazione dei documenti informatici, per tramite della suddetta Regione, come da Protocollo d'Intesa per la prestazione fornita nell'ambito del S.I.I.R 2024-2028;

DATO ATTO CHE con detta delibera Giuntale n. 13 dd. 29.01.2025 si è proceduto al rinnovo dell'adesione al Servizio Regionale di Conservazione Documentale a norma e ad approvare la documentazione finalizzata al Servizio di conservazione per il quinquennio 2024-2028, con conseguente stipula della relativa convenzione, ed all'approvazione della Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici; del Manuale di Conservazione e dell'allegato al Manuale di conservazione- Classi documentali, nonché alla nomina del Responsabile della Gestione Documentale dell'Ente e della conservazione;

PRESO ATTO CHE con nota ns. prot. n. 5037/A dd. 24.06.2025, l'attuale Responsabile della Gestione Documentale dell'Ente, avendo maturato i requisiti di età anagrafica e anzianità contributiva previsti dalle vigenti norme in materia pensionistica, rassegnava le proprie dimissioni a partire dal 01 settembre 2025 (ultimo giorno di lavoro il 29 agosto 2025);

RITENUTO necessario provvedere alla nomina di un nuovo Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione e di individuare per tale incarico il dott. Andrea Sever;

VISTI:

- gli Atti succitati;
- lo statuto comunale
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere richiesto ed espresso favorevolmente da parte dei soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

S I P R O P O N E

Per le ragioni innanzi evidenziate, che qui si intendono riassunte ed integrate, di nominare, in sostituzione del precedente, quale Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione, il dott. Andrea Sever;

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il parere richiesto ed espresso favorevolmente da parte del soggetto di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO lo statuto comunale

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione nella stesura sopra riportata.

Con successiva e separata votazione favorevole, ad unanimità di voti, l'atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21, art. 1, comma 19, così come modificato dall'art.17 comma 12 L.R. 17/2004.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.E.E.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT.SSA MICHELA DIPIAZZA in data 03 settembre 2025.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Pisano dott.ssa Cristiana

Il Segretario
F.to Rossi Dott.ssa Monica

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 08/09/2025 al 22/09/2025 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Fogliano Redipuglia, lì 08/09/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa Monica Rossi

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03/09/2025, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 03/09/2025

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Dott.ssa Monica Rossi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 08/09/2025

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Monica Rossi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROSSI MONICA

CODICE FISCALE: RSSMNC86L71L483N

DATA FIRMA: 04/09/2025 11:18:18

IMPRONTA: 2D3DCB4D4A8530931F49D1E88F7DC2FD11E2BFBE0AB5E9D31B26D9B2AD179896
11E2BFBE0AB5E9D31B26D9B2AD17989607928F2B68447346744CAABD38951FC1
07928F2B68447346744CAABD38951FC1FD63F9B59A9DA47FB982056ECB740D1D
FD63F9B59A9DA47FB982056ECB740D1D441896468A0BF5B0D6ADA7266E97A561