



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

SCHEMA DI CONVENZIONE A-TITOLO GRATUITO PRO LOCO

CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PRESSO L'IMMOBILE "EX MUNICIPIO" DI VIA SAN
MICHELE N. 11 A FOGLIANO REDIPUGLIA.

L'anno ____ il giorno ____ del mese di _____, nella residenza comunale, con la presente scrittura privata, da valere in ogni miglior modo e forma

TRA

il Comune di Fogliano Redipuglia (in seguito "Comune") P. IVA 00123380313 rappresentato dal Sindaco Dott.ssa Cristiana Pisano;

E

Il Sig./la Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, via _____ n. ____ in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco di Fogliano Redipuglia (in seguito "Associazione"), C.F./P.I. 90011450310, con sede in Fogliano Redipuglia via Filzi n. 2 ;

PREMESSO CHE

la Giunta Comunale con Deliberazione n. 61 del 15/07/2026 ha stabilito di:

1. disporre la concessione in uso di alcuni locali dell'immobile comunale di via San Michele n. 11 come da planimetrie di cui all'*allegato A* alle Associazioni elencate nell'*allegato B*;
2. prevedere la concessione in uso a titolo gratuito alle Associazioni aventi diritto ai contributi in base al Regolamento vigente ed a titolo oneroso per le Associazioni non rientranti nell'ambito di applicazione del Regolamento sui contributi, le quali dovranno corrispondere un canone così come quantificato nella stima di cui all'*allegato C*;

3. dar mandato al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva di predisporre gli schemi di convenzione per la concessione in uso dei locali tipo A-titolo gratuito e tipo B-titolo oneroso, atti approvati con determinazione n. ____ del _____;

VISTA la Deliberazione giuntale n. 65 del 28/07/2026;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto la concessione di locali di proprietà comunale siti nello stabile di Via San Michele n. 11, cosiddetto "ex Municipio", così identificato catastalmente: *codice Comune D645, Sez. A, Foglio 7, Mappale .624, Sub. 8, Categoria catastale B4-classe 2*, all'Associazione.

Art. 2 - Immobili oggetto di concessione

Per lo svolgimento delle attività viene accordato l'uso di una porzione del piano interrato, da destinare a deposito di materiali/attrezzature, oltre ad un ricovero per i mezzi dell'Associazione nell'area esterna retrostante. Tali spazi sono individuati nell'*allegato A* e previsti nell'*allegato B*.

Art. 3 - Vincoli alla utilizzazione dell'immobile

L'Associazione con la presente convenzione si impegna a utilizzare i locali i cui all'art. 2 al fine esclusivo di promuovere, valorizzare e sostenere l'associazionismo e la partecipazione attiva per la realizzazione dell'interesse pubblico generale. La concessione avviene con la condizione di utilizzare i locali unicamente per lo svolgimento di azioni connesse agli scopi statutari propri dell'Associazione attuando delle attività in almeno uno dei seguenti campi:

- a) culturale;
- b) sportivo-ricreativo;
- c) ambientale;
- d) istruzione;
- e) sociale, assistenziale, sanitario;
- f) promozione del territorio;
- g) ex combattenti e della memoria;

sempre nel rispetto delle normative vigenti, dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi.

Art. 4 - Durata

La durata della convenzione è stabilita in anni 9 con decorrenza dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Alla scadenza la concessione potrà essere rinnovata, previa verifica della permanenza dei requisiti soggettivi del concessionario, del corretto utilizzo dei locali, dell'interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto e con apposito provvedimento dell'Amministrazione.

Art. 5 - Canone

Ai sensi del “*Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici*” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 04/12/2013, l'uso del locale viene concesso a titolo di contributo.

Art. 6 - Utenze

Le utenze di fornitura idrica ed energia elettrica rimangono intestate al Comune e la copertura di tali spese rimarrà a carico dell'Amministrazione.

Art. 7 - Spese

Sono a carico dell'Associazione tutte le spese relative alle pulizie ed alle manutenzioni ordinarie sia dei locali in uso esclusivo di cui all'art. 2 sia di quelli in uso promiscuo (scale, atrio, corridoio, bagno ed antibagno, sala riunioni).

Art. 8 - Divieti a carico del concessionario

È espressamente vietato:

- sub concedere il locale assegnato o utilizzarlo per scopi diversi da quelli previsti nell'art. 3;
- riprodurre copia delle chiavi consegnate (per qualsiasi necessità chiedere direttamente all'Amministrazione);
- apportare modifiche e/o innovazioni ai locali senza preventiva autorizzazione; le migliorie eventualmente eseguite resteranno acquisite al Comune senza obbligo di compenso, salvo sempre il diritto di pretendere dall'utilizzatore del locale il ripristino dei luoghi nello stato in cui questo li ha ricevuti.

Il Comune ha il diritto di accedere alla struttura in qualsiasi momento per scopi ispettivi e di intervenire direttamente per l'eventuale ripristino dei locali.

Art. 9 - Responsabilità

L'Associazione ha l'obbligo di tenere indenne il Comune da qualsiasi danno da essa provocato a locali, persone o cose.

L'Associazione è tenuta a comunicare immediatamente, con nota scritta all'Amministrazione, la presenza di malfunzionamenti e/o guasti.

Art. 10 – Revoca, decadenza e recesso del concessionario

Il Comune può revocare la concessione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero in caso di mutamento della destinazione del bene o di sopravvenute esigenze istituzionali incompatibili con la prosecuzione del rapporto. Il Comune dichiara la decadenza della concessione nei casi di grave inadempimento degli obblighi convenzionali, di utilizzo difforme dei locali, di sub-concessione non autorizzata o della perdita dei requisiti richiesti.

Il concessionario può recedere con preavviso scritto di 30 giorni. In tale evenienza l'Amministrazione non sarà tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantata per interventi eventualmente effettuati. Il bene, con tutte le ipotetiche opere di ristrutturazione apportate, sarà restituito alla piena disponibilità dell'Amministrazione libero e sgombero da persone e cose, in buono stato manutentivo, fatto salvo il normale degrado d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Fogliano Redipuglia, _____

Per il Comune di Fogliano Redipuglia

Sindaco Dott.ssa Cristiana Pisano

Per l'Associazione

Presidente/Legale rappresentante
