



COMUNE DI  
FERENTILLO  
*Provincia di Terni*

**COMUNE DI FERENTILLO  
UFFICIO RAGIONERIA**

**DOMANDA PER IL RILASCIO DELLE TESSERE RIFIUTI PER NON RESIDENTI**

**DATI DEL RICHIEDENTE**

- **Cognome e Nome:** \_\_\_\_\_
  - **Luogo e data di nascita:** \_\_\_\_\_
  - **Codice fiscale:** \_\_\_\_\_
  - **Residenza (Comune – Via – n°):** \_\_\_\_\_
- 
- **Telefono:** \_\_\_\_\_
  - **Email:** \_\_\_\_\_

**TITOLO DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE A FERENTILLO**  
(selezionare una voce)

**Proprietario di seconda casa**

- Indirizzo dell'immobile: \_\_\_\_\_

**Affittuario / Locatario**

- Indirizzo dell'immobile: \_\_\_\_\_
- Intestatario del contratto: \_\_\_\_\_

**Soggiorno temporaneo**

- Tipo di permanenza: \_\_\_\_\_
- Indirizzo: \_\_\_\_\_

**Titolare di attività non residente**

- Ragione sociale / attività: \_\_\_\_\_
- Sede dell'attività a Ferentillo: \_\_\_\_\_



**COMUNE DI  
FERENTILLO**  
*Provincia di Terni*

---

**DOCUMENTI ALLEGATI**

(selezionare ciò che viene allegato)

- Copia documento di identità in corso di validità
  - Copia atto di proprietà / visura catastale
  - Copia contratto di locazione / comodato
  - Dichiarazione utilizzo immobile
  - Visura / documentazione attività commerciale
  - Altro (specificare): \_\_\_\_\_
- 

**DICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver fornito informazioni veritieri e si impegna a utilizzare la tessera rifiuti nel rispetto delle modalità previste dal Comune di Ferentillo.

Dichiara inoltre di essere informato/a che la tessera è personale e non cedibile, e che eventuali smarrimenti devono essere comunicati tempestivamente all’Ufficio Ambiente.

---

**DATA E FIRMA**

- **Data:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- **Firma:** \_\_\_\_\_