Città di ERBA
Provincia di Como

Area Amministrativa
Ufficio Gestione Risorse Umane

Informativa generale sul trattamento dei dati personali dei dipendenti
Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Gentile Signora/Signore,

La informiamo che i dati personali raccolti al fine dell'instaurazione e della gestione del Suo rapporto di lavoro con il Comune di Erba (di seguito definito anche semplicemente Comune) sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la piena tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che Le sono riconosciuti, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 5 del "*Regolamento Generale sulla Protezione Dati"* (Regolamento UE 2016/679) di seguito RGPD.

A tal riguardo Le forniamo le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune di Erba, sito in Erba (CO), Piazza Prepositurale 1 - tel. 031615111 – e mail comune.erba@comune.erba.co.it PEC comune.erba@pec.provincia.como.it.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Erba è AUDIENDA SRL, P.IVA 03074890348, con sede in VIA VENEZIA N.79, 43122 PARMA PR, Telefono 376 1331220, E-mail dpo@audienda.it, PEC audienda@pec.it

3) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE

In occasione dell'instaurazione del Suo rapporto di lavoro, nel corso o al termine dello stesso, il Comune raccoglie dati personali a Lei riferiti o, in quanto indispensabili, relativi a Suoi familiari o conviventi.
Il mancato conferimento dei Suoi dati può comportare l'impossibilità, per il Comune, di instaurare o dare corso al rapporto contrattuale.
Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato nel rispetto della vigente normativa di settore e, in particolare, delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") – dal d.lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro", delle disposizioni di legge in ordine al trattamento economico e normativo del personale dipendente e di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati non è subordinato al consenso dell'interessato in quanto è necessario

all'esecuzione di un contratto di cui lo stesso è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del medesimo o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. b) e c) e art. 9 par. 2 lett. b) del citato RGPD) ed è svolto per le seguenti finalità:

a) gestire il Suo rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi e fiscali;
b) adempiere a ogni obbligo imposto dalla legge o derivante dal Suo contratto di lavoro o dalle norme dei contratti di lavoro collettivi (ad esempio: liquidazione delle competenze di servizio, anche a mezzo di istituti di credito; trattenute delle quote sindacali; liquidazione e pagamento del trattamento di fine rapporto e delle relative anticipazioni; concessione di permessi, aspettative e ferie; prestazioni assicurative anche a carattere integrativo o complementare del trattamento di pensione e dell'assistenza sanitaria);
c) assolvere ogni altro compito che la legge affida a chi agisce in veste di datore di lavoro;
d) adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi, anche in riferimento ai contratti collettivi, di volta in volta applicabili;
e) gestire le procedure selettive, di valutazione e di sviluppo professionale;
f) gestire le procedure di qualificazione, aggiornamento professionale e di organizzazione di corsi di formazione;
g) adempiere a ordini o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, dell'Amministrazione finanziaria, degli istituti previdenziali ed assistenziali – anche integrativi – e di quelli assicurativi;
h) far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche da parte di un terzo, a condizione che, qualora i dati siano idonei a rivelare il Suo stato di salute, il diritto da far valere sia di rango pari o superiore al Suo diritto alla riservatezza;
i) dare applicazione alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
j) gestire le risorse informatiche e le attrezzature che Le sono assegnate, anche in via esclusiva;
k) implementare ogni necessaria misura di sicurezza per prevenire il rischio di distruzione, perdita, diffusione, alterazione, furto, accesso indebito ed ogni altra attività non autorizzata avente ad oggetto dati personali.

Oltre a quelli previsti dalla legge, il Comune può chiedere ai dipendenti informazioni ulteriori, per il perseguimento di particolari finalità istituzionali o per iniziative finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo. In tali ipotesi il conferimento dei dati è facoltativo e il mancato conferimento degli stessi impedisce esclusivamente il perseguimento delle finalità di cui al presente alinea.

4) TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nell'adempimento di specifici obblighi connessi al rapporto di lavoro il Comune può venire a conoscenza anche di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (ex "dati sensibili").

Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato ai sensi dell'art. 9, par. 2 lett. b) del RGPD, in quanto "necessario per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" in conformità alle norme in materia.
In particolare, potranno essere oggetto di trattamento dati idonei a rivelare lo stato di salute (es.: documentazione relativa a un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, dati relativi all'idoneità a determinati lavori, eventuale presenza di soggetti inabili al lavoro, gli effetti del riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare), nonché l'adesione a un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive, assenza retribuita per lo svolgimento dell'incarico di rappresentante di lista), convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose).
I dati concernenti lo stato di salute, acquisiti dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e dalle disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il Comune, in qualità di datore di lavoro, esclusivamente dallo stesso medico. Quest'ultimo comunicherà al Comune i soli giudizi sull'idoneità.
In relazione al Suo rapporto di lavoro, il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza di cui all'art 10 del RGPD.

5) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di solito, al soggetto interessato; in alcuni casi la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni).
I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

6) LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono attualmente trattati presso le sedi del Comune site in Erba (CO) ed in particolare presso l'ufficio Gestione Risorse Umane sito in Piazza Prepositurale, n. 1, e presso le sedi ove è conservato l'archivio comunale in Viale Magni, n. 10, e in Via Alserio.

7) COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando tutte le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati personali raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità esplicitate a titolo esemplificativo a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Regione Lombardia, Centro per l'Impiego provinciale);
- Tribunali ordinari e amministrativi (Accertamento delle situazioni ostative al corretto svolgimento del rapporto di servizio nell'ambito dei procedimenti disciplinari, Monitoraggio dei procedimenti penali);
- Corte dei conti (recupero crediti, ecc.);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- MAGGIOLI (software house) per la gestione del service stipendi e di altri servizi gestiti con il gestionale Sicr@Web in uso presso gli uffici comunali;
- Società di assicurazione e istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali a cui Lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi Integrativi;
- professionisti o società di servizi/fornitori che operino per conto del Comune in qualità di responsabili esterni (ES. trattamento dati buoni pasto).

In generale, i dati potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa europea, ovvero per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.
Infine, i dati potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi e/o alle condizioni fissate dall'ordinamento nazionale ed europeo, qualora la comunicazione si rendesse necessaria per la tutela del Comune in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

8) TRASFERIMENTO DEI DATI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

Il Trasferimento dei Suoi dati può avvenire anche nei confronti di Istituzioni, Amministrazioni pubbliche o Organizzazioni internazionali aventi sede fuori dell'Unione Europea, per finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro con Lei in essere.
Nel caso in cui sia necessario tale trasferimento, il Titolare e il responsabile del trattamento assicurano che avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del RGPD.

9) TEMPI DI CONSERVAZIONE

Il Comune conserva i dati personali per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche dopo la sua cessazione fino alla decorrenza dei termini di prescrizione o decadenza per l'esercizio di eventuali diritti nascenti dal rapporto di lavoro, o legati al passaggio in giudicato di sentenze relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del rapporto di lavoro stesso.

10) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Nella sua qualità di interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del RGPD e, precisamente, i diritti di:

1) ottenere, in qualunque momento, la **conferma** dell'esistenza o meno del trattamento dei medesimi
2) dati e ottenere **l'accesso** ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento;
3) chiedere la **rettifica** dei dati personali inesatti e **l'integrazione** di quelli incompleti;
4) chiedere, nei casi indicati dal RGPD, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, la **cancellazione** o la **limitazione** dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione,
5) chiedere la **portabilità** dei Suoi dati in conformità a quanto previsto dal RGPD e dalla normativa nazionale.

11) DIRITTO DI RECLAMO

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD.

12) MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune tratta i Suoi dati anche con strumenti automatizzati e adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che gli stessi siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata.

13) MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA

Il Titolare (il Comune) si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone adeguata pubblicità ai soggetti interessati. Salvo quanto diversamente specificato, la precedente politica di trattamento continuerà ad applicarsi ai dati personali sino a quel momento raccolti.

La presente Informativa sarà resa disponibile nell'apposita cartella condivisa sul server aziendale denominata "Documenti personale" riportante le schede informative degli istituti contrattuali e pubblicata nella sezione "*Amministrazione trasparente sottosezione "Personale",* del sito internet del Comune.