

Inserire logo del Comune

Allegato A) al Regolamento Comunale del Servizio Civico Comunale
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

AL COMUNE di _____
Ufficio Servizi Sociali

Il Sottoscritto/a _____
In rappresentanza del gruppo (solo se non individuale) _____
Nato/a il _____ a _____
Residente in _____ Via/P.zza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Documento di Identità _____ rilasciato il _____
Da _____ scadenza il _____
Telefono _____ cellulare _____
Indirizzo e mail _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo del Servizio Civico Comunale del Comune di _____
istituito con delibera del Consiglio Comunale n. _____ del ____/____/_____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 N. 445:

- di non aver avuto e di non avere in corso **condanne** e/o **procedimenti penali** incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- di possedere l'**idoneità psicofisica** allo svolgimento dello specifico servizio, in relazione alle caratteristiche operative prescelte;
- di rendersi disponibile per scelta libera e consapevole allo svolgimento di attività a favore della collettività e del bene comunitario, gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di impegnarsi a svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità con le direttive impartite dal Responsabile dell'Area a cui il Cittadino è assegnato;
- di impegnarsi a tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione, con spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;
- di impegnarsi a segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale;
- in caso di malattia, segnalare tempestivamente all'ufficio referente del progetto la propria assenza;

Inserire logo del Comune

- di impegnarsi a garantire la riservatezza sui dati ed informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previsti per i lavoratori volontari dal D.Lgs 81/2008
- di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il “Regolamento per l'Istituzione e la gestione del Servizio Civico Comunale” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del ____/____/____,

Dichiara inoltre:

- di rendersi disponibile per le seguenti finalità (indicare una o più delle aree sotto specificate contrassegnandole con una X)

- ☐ FINALITÀ DI CARATTERE SOCIALE ED EDUCATIVA
- ☐ FINALITÀ DI CARATTERE CIVICO ED AMBIENTALE
- ☐ FINALITÀ DI CARATTERE CULTURALE/SPORTIVO/RICREATIVO

- Di mettere a disposizione n. ____ ore settimanali nei giorni di:

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato ☐ domenica

Fascia oraria:

☐ mattino dalle ____ alle ____

☐ pomeriggio dalle ____ alle ____

☐ sera dalle ____ alle ____

- di possedere le seguenti competenze, esperienze e/o propensioni da mettere a disposizione del Servizio Civico Comunale

☐ **dichiara** di aver letto l'informativa sul trattamento dati riportata in calce

Luogo e data _____

Il richiedente (firma)

La presente documentazione va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Riferimento o inviata via PEC all'indirizzo **info@pec.comunedolce.it**

Documentazione da allegare:

- copia carta di identità in corso di validità

- nel caso di cittadino non comunitario, copia permesso di soggiorno in corso di validità

Inserire logo del Comune

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI art. 13-14 del GDPR 2016/679

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti il presente procedimento. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Essi verranno conservati per il periodo necessario per l'espletamento delle pratiche relative al presente procedimento. Può in qualsiasi momento prendere visione dei dati raccolti, chiederne la rettifica o revocare il consenso ove previsto, presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il titolare del trattamento è il Comune di Dolcè.

Per esercitare i diritti di cui all'art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali può rivolgersi al Responsabile del Trattamento dei dati all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comunedolce.it.