

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Nome	Antonio Walter Merico
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Mobile	[REDACTED]
e-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Luogo di nascita	Poggiardo (LE)
Data di nascita	20 luglio 1966
Codice fiscale	[REDACTED]

<ul style="list-style-type: none"> • Data (febbraio 2013) 	<p>Abilitazione all'attività di Formatore ed Esaminatore EIPASS Pubbliche Amministrazioni</p> <p>CERTIPASS - ENTE EROGATORE DEI PROGRAMMI INTERNAZIONALI DI CERTIFICAZIONE INFORMATICA</p> <p>Certificazione Formatore ed Esaminatore area Enti locali relativamente ad Atti, Trasparenza e Innovazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Data (2004) 	<p>Iscrizione Albo Nazionale Informatici Professionisti</p> <p>Albo Nazionale Informatici Professionisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Professional Partner Liv. 3 – N. 2575 –</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Certificate of Achievement</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (2001) 	<p>Laurea in Economia e Commercio</p> <p>Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea (vecchio ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (1999) 	<p>Instructional Presentation Skill Day</p> <p>Microsoft Italia S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso specialistico per formatori Enti locali</p> <p>Certificate of Achievement</p>

Esperienze lavorative

- **Data (da maggio 2025 ad oggi)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e Responsabilità

Vicesegretario Comunale

COMUNE DI DISO – Settore I° - Amministrazione Generale
 P.zza Municipio, 16 – 73030 DISO –(LE)
 Pubblica Amministrazione
 Vicesegretario Comunale
 Vicesegretario Comunale
- **Data (da febbraio 2022 ad oggi)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e Responsabilità

Funzionario Responsabile Settore I° Amministrazione Generale, sistemi informativi e innovazione tecnologica – Comune di Poggiardo

COMUNE DI DISO – Settore I° - Amministrazione Generale
 P.zza Municipio, 16 – 73030 DISO –(LE)
 Pubblica Amministrazione
 Funzionario Cat. D1 – Responsabile di Settore
 Responsabile Settore I° - Affari Generali
- **Data (da settembre 2018 a novembre 2023)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Responsabile Settore Area Affari Generali – Comune di Ortelle (LE)

COMUNE DI ORTELLE – Settore Affari Generali
 Via. Dante, 12 – 73030 ORTELLE –(LE)
 Pubblica Amministrazione
 Istruttore amministrativo – Cat. D1– Responsabile di Settore
 Responsabile Settore Affari Generali
- **Data (da settembre 2018 gennaio 2022)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Responsabile Settore Statistica, sistemi informativi e innovazione tecnologica – Comune di Poggiardo

COMUNE DI POGGIARDO – Settore Statistica, sistemi informativi ed innovazione tecnologica
 Via. A. Moro, 1 – 73037 POGGIARDO –(LE)
 Pubblica Amministrazione
 Funzionario Cat. D1 – Responsabile di Settore
 Responsabile Settore Statistica, Sistemi Informativi ed innovazione tecnologica
- **Data (da ottobre 2016 a agosto 2018)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Servizio di formazione e affiancamento Settore Affari Generali relativamente alle procedure di e-procurement, dematerializzazione, FOIA e amministrazione contratti telematici

COMUNE DI POGGIARDO – Settore Affari Generali
 Via. A. Moro, 1 – 73037 POGGIARDO –(LE)
 Pubblica Amministrazione
 Servizi di supporto direzionale e strategico, organizzativo e gestionale e di supporto tecnico e merceologico (Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni)
 Servizio di formazione e affiancamento relativamente alle procedure di e-procurement, dematerializzazione, FOIA e amministrazione contratti telematici

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da ottobre 2016 a febbraio 2107) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizio di formazione e affiancamento Settore Affari Generali relativamente alle procedure di e-procurement, dematerializzazione, FOIA e amministrazione contratti telematici</p> <p>COMUNE DI MAGLIE – Settore affari generali Piazza A. Moro – 73024 MAGLIE Pubblica Amministrazione Servizi di supporto direzionale e strategico, di supporto organizzativo e gestionale e di supporto tecnico e merceologico (Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni) Servizio di formazione e affiancamento relativamente alle procedure di e-procurement, dematerializzazione, FOIA e amministrazione contratti telematici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da settembre 2015 dicembre 2018) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione efficienza interna nell'area amministrativa dell'Ente Parco</p> <p>Parco Naturale Regionale "Costa Otranto S. Maria di Leuca e Bosco di Tricase – Piazza Castello, 1 – ANDRANO (LE)</p> <p>Ente Parco</p> <p>Gestione area amministrativa</p> <p>Gestione efficienza interna nell'area amministrativa dell'Ente Parco con particolare riferimento all'organizzazione dell'area Atti, protocollo e procedure d'acquisto sui mercati telematici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da novembre 2013 a dicembre 2015) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progetto Area Vasta Sud Salento - Responsabile linea efficienza interna, monitoraggio e rendicontazione -</p> <p>PROGETTO AREA VASTA SUD SALENTO C/O SVIC s.r.l. Viale Rossini, 1/c – 73100 LECCE Affidataria Progetto Area Vasta Sud Salento Mis. 1.5.2 (comprendente 66 Comuni) Responsabile linea efficienza interna dei 66 Comuni dell'aggregazione Area Vasta Sud Salento Formazione dei dipendenti dei settori Affari Generali (protocollo, atti, dematerializzazione), Gestione finanziaria, management, valutazione e rendicontazione attività di implementazione del Progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da luglio 2015 - dicembre 2015 e da settembre 2016 a dicembre 2016) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione efficienza interna, protocollo, atti, determine, delibere, pubblicazioni e responsabile del Sistema informativo</p> <p>CEA – Centro Educazione Ambientale delle Serre Salentine -</p> <p>Associazione Enti Locali Responsabile Sistemi informativi Responsabile sistemi informativi dell'Ente, protocollo, atti, determine, delibere, pubblicazioni e responsabile del Sistema informativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da marzo 2013 a dicembre 2015) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Progetto Bridges - Responsabile amministrativo e valutazione attività</p> <p>Provincia di Lecce - UPI Puglia Provincia di Lecce e Provincia di Bari Pubblica Amministrazione Responsabile valutazione amministrativa attività progettuali</p>

- Principali mansioni e responsabilità
- Valutazione amministrativa delle attività progettuali; implementazione e gestione piattaforma informativa Progetto “BRIDGES OF HISTORY AND TRADITION programma “EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMME GREECE – ITALY 2007-2013”
- **Data (da gennaio 2012 ad aprile 2013)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Project Manager - Responsabile Amministrativo e Finanziario**
- CMCC – Centro Euro-Mediterraneo per i Cambiamenti Climatici
Via Augusto Imperatore, 16 - 73100 Lecce
Ente di ricerca nazionale a totale Capitale Pubblico
Scientist Manager
Responsabile amministrativo, finanziario e Project Manager per il Progetto IONIO programma “EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMME GREECE – ITALY 2007-2013”; Financial Manager - Progetto TESSA programma “PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE RICERCA E COMPETITIVITA”
- **Data (da febbraio 2010 a giugno 2014)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente locale - Innovazione Tecnologica**
- Parlamento Europeo - Committee on Legal Affair – Bruxelles
Pubblica Amministrazione
Consulente
Consulenza informatica in Commissione Giuridica al Parlamento Europeo
- **Data (2009)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Progetto Elisa - P.o.r.e.- Consulente Tecnico Area amministrazione e Procedure - Presidenza Consiglio dei Ministri –**
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione P.o.r.e. – Via Della Stamperia, 8 – ROMA
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Consulenza Progetto “Elisa”
Consulente Amministrativo e tecnico del Coordinamento del P.o.r.e. relativamente al progetto Elisa.
- **Data (2008)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile Progettazione Sistema Informativo**
Equal Paideia – Aggregazione di 25 amministrazioni locali presso i Comuni capofila di Maglie e Poggiardo
Aggregazione di Comuni con i Comuni di Maglie e Poggiardo capofila Progettazione Sistema Informativo
Progettista del Sistema Informativo per il Centro di Orientamento dell’iniziativa Comunitaria Equal
- **Data (2006)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Project Manager e Responsabile Amministrativo**
Comune di Maglie – Progetto Mos@ic
Pubblica Amministrazione
Responsabile Amministrativo e Project Manager
Project Manager
Responsabile amministrativo, finanziario e del personale di Progetto. Componente dell’ufficio unico del Mos@ic.
Responsabile di progetto per la predisposizione dei bandi relativamente all’assegnazione di incarichi.
Responsabile della rendicontazione del Progetto Mos@ic

- **Data (2006)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2005)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2003)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2003-2007)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2000)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (1998)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Project Manager - Responsabile Amministrativo**
 PIT9
 Casarano (Le)
 Associazione Enti Locali
 Responsabile amministrativo, finanziario e Project Manager Management e predisposizione del progetto definitivo del CST.
- Progetti CAPSDA E CST - Consulente Finanziario-Amministrativo**
 Tecnopolis Csata s.c.r.l.
 Strada per Casamassima Km 3 Valenzano (BA)
 Società partecipata
 Supporto finanziario e tecnico per i progetti "CAPSDA" e "CST"
 Supporto allo sviluppo di linee guida per i beneficiari finali. Supporto allo sviluppo di progetti definitivi e/o esecutivi.
 Supporto alla valutazione di progetti definitivi e/o esecutivi predisposti dagli Enti Locali.
 Predisposizione di capitolati tecnici relativi ai bandi di gara.
 Assistenza finanziaria e tecnica verso i beneficiari finali (Enti Locali e progettisti incaricati da questi)
- Docente**
 ENAIP
 Viale Gallipoli (LE)
 Ente Regionale di Formazione Professionale
 Docente
 Insegnamento dell'informatica in corsi di formazione professionale
- Amministratore Unico**
 LUNA S.r.l.
 Via Petrarca, 54 SURANO (LE)
 Azienda di marketing immobiliare e gestione di spazi commerciali
 Amministratore Unico
 Gestione operativa e rappresentanza legale
- Docente**
 COMUNE DI POGGIARDO con la collaborazione dell'Università degli Studi di Lecce
 Ente pubblico
 Docente di informatica e multimedialità
 Insegnamento dell'informatica di base e della multimedialità nel corso di formazione per archeologia e recupero beni ambientali
- Beta Tester Corel (Beta id. wamerico)**
 Corel Corporation Ltd.
 Europa House, Harcourt Street Dublin 2, IRELAND
 Produzione Software

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Beta Tester</p> <p>Testing Software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WordPerfectOffice Suite 2000 ITA Beta3 e Rc1 • CorelDraw! 9 ITA Beta3 e Rc1
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1998-2001) 	<p>Site Builder Network Microsoft</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>MICROSOFT CORPORATION</p> <p>One Microsoft Way</p> <p>Redmond, WA 98052-6399 (USA))</p> <p>Produzione Software</p> <p>SBN</p> <p>Site Builder Network Level 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1998-2001) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Beta Tester Symantec (Beta id.: walmer)</p> <p>Symantec Corp.</p> <p>2500 Broadway, Suite 200 Santa Monica,</p> <p>CA 90404 (USA)</p> <p>Produzione Software</p> <p>Beta Tester</p> <p>Testing Software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Spork (Norton Cleansweep) Beta1 e Beta2 • Project Sundown (Norton 2000) Beta1 e Beta2 • Norton SystemWorks 2001 Beta 1 e Beta2 • Norton Internet Utility Beta1 e Beta2
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1997 –2003) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Beta Tester Microsoft (Beta id.: 328543)</p> <p>MICROSOFT CORPORATION</p> <p>One Microsoft Way</p> <p>Redmond, WA 98052-6399 (USA)</p> <p>Produzione Software</p> <p>Beta Tester</p> <p>Testing Software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows98 Beta3 ITA, Beta3 Ita Refresh, RC1 e RC4 • WindowsMe Beta1, Beta2, Beta3 e RC1 • Windows2000 Professional, Server e Advanced Server Beta1, Beta2, Beta3, Rc1 e Rc3 • Windows Xp Home e Professional Beta1, Beta2, Beta3, Rc1, Rc2, Rc3 • Office 2000 Professional with Frontpage Beta1, Beta2, Beta3, Rc1, Rc2 • OfficeXp Professional with Frontpage Beta1, Beta2, Beta3 e Rc1 • Office2003 Professional with Frontpage Beta1, Beta2 e Beta2R
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1985 –1991) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Titolare unico azienda manifatturiera</p> <p>MERICO ANTONIO WALTER</p> <p>Via De Dominicis, 1 POGGIARDO (LE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Azienda industriale</p> <p>Titolare Unico</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione, controllo e gestione del personale e di tutti i cicli produttivi

Pubblicazioni

Titolo	IONIO Project: Computer-mediated Decision Support System and Communication in Ocean Science
Autori	Oddo, Paolo; Acierno, Arianna; Cuna, Daniela; Federico, Ivan; Galati, Maria Barbara; Awad, Esam; Korres, Gerasimos; Lecci, Rita; Manzella, Giuseppe M. R.; Merico, Walter ; Perivoliotis, Leonidas; Pinardi, Nadia; Shchekinova, Elena; Mannarini, Gianandrea; Vamvakaki, Chrysa; Pecci, Leda; Reseghetti, Franco
Pubblicazione	EGU General Assembly 2013, held 7-12 April, 2013 in Vienna, Austria, id. EGU2013-4167
Data	04/2013

Capacità e competenze personali

Prima lingua	Italiano
Seconda lingua	Inglese
• Capacità di scrittura	Buono (<i>Ottimo in ambito informatico</i>)
• Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
Capacità e competenze relazionali	Ottima conoscenza delle problematiche finanziarie ed amministrative degli enti locali; collaborazione con Enti Locali, Nazionali ed Europei in ambito di attività amministrative e finanziarie. Docenza in corsi di formazione per i dipendenti comunali relativamente all'area efficienza interna con particolare specializzazione nell'Area Affari Generali con rilascio di attestazione riconosciute a livello europeo
Capacità e competenze organizzative	Pluriennale esperienza in Project Management, con il ruolo di Project Manager, per progetti di Cooperazione Internazionale; Pluriennale esperienza nelle specifiche attività dell'Area Affari Generali negli Enti Locali. Responsabilità di gestione attraverso strutture sovramunicipali per la formazione ed il supporto specifico alle varie attività dell'Ente con specifica specializzazione nelle Aree Amministrative.
Capacità e competenze tecniche	Specializzazione pluriennale nella gestione amministrativa e finanziaria degli Enti Locali, specializzazione in Project Management in ogni ambito E-Government; sviluppo di linee guida per i beneficiari finali; sviluppo di progetti definitivi e/o esecutivi; valutazione di progetti definitivi e/o esecutivi predisposti dagli Enti Locali; predisposizione di bozze di capitolati tecnici relativi a bandi di gara; assistenza tecnica verso i beneficiari finali (Enti Locali e Progettisti incaricati da questi). Ottima conoscenza dell'Informatica, specializzazione particolare nei Software di gestione degli Enti locali per la parte finanziaria ed amministrativa.

Dott. Antonio Walter Merico

In base alla normativa vigente sulla riservatezza, autorizzo al trattamento dei dati personali da me volontariamente trasmessi.