



---

**Istruttoria pubblica finalizzata  
all'individuazione di soggetti del Terzo  
Settore disponibili alla co-progettazione di  
interventi nel settore dei servizi sociali, socio  
educativi, culturali**

**2026-2028**

**Commissione Politiche sociali 25.02.2026**

---

# **IL PERCORSO**

**Marzo – Dicembre 2024 - FASE DI ASCOLTO E DI CO-PROGRAMMAZIONE**

**Luglio 2024 - DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA CO-PROGETTAZIONE  
(Deliberazione Giunta 177/2024)**

**Febbraio 2025 - APPROVAZIONE RECEPIMENTO DEL PIANO DI ZONA  
(Deliberazione Consiglio 12/2025)**

**Settembre-Novembre 2025 - AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI  
INTERESSE (Determinazione 1270/2025)**

**Novembre-2025 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

**Novembre 2025- Febbraio 2026 - CO-PROGETTAZIONE**

**Febbraio 2026 - NEGOZIAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

# Co-progettazione come scelta

**Riconoscere** la centralità dell'azione sussidiaria permane una scelta squisitamente politica che sottrae dalle logiche di mercato la programmazione dei servizi e sposta l'attenzione sulla volontà di aprire e allargare lo sguardo alla comunità.

Co-progettare significa **favorire lo sviluppo del sistema** di welfare in una prospettiva comunitaria con l'intento di rafforzare le capacità di risposta ai problemi sociali presenti, incrementare la partecipazione dei cittadini, valorizzare l'apporto costruttivo dei destinatari nella realizzazione dei servizi a loro rivolti.

Co-progettare significa **mobilitare e integrare le competenze e le risorse** presenti sul territorio, consolidare soluzioni collaborative per condividere le responsabilità e sviluppare il sistema di welfare locale.

Quasi un decennio di esperienza di co progettazione hanno permesso a Crema di rafforzare una **rete collaborativa** con una governance pubblico – privato flessibile e policentrica capace di agire efficacemente rispetto ai vecchi e nuovi bisogni dimostrando una rilevante adattabilità al contesto con continua mutazione.

# Co-progettazione parole chiave

- **Approfondire** la conoscenza delle problematiche sociali rinnovando analisi e letture del territorio
- **Sviluppare** i contenuti della co-progettazione rinforzando la sua dinamicità e l'apertura verso il territorio.
- **Incrementare** l'intercettazione e la mobilitazione di risorse monetarie e non monetarie presenti nel territorio
- **Consolidare** la rete di co-progettazione rinforzando l'esercizio delle funzioni di governance
- **Valorizzare** l'apporto dell'ATS Impronte Sociali 2.0 nello sviluppo della co-progettazione. La co-progettazione fornisce agli Enti del Terzo Settore la possibilità di superare il ruolo di "fornitori" di servizi e di proporsi in una posizione di "partner" dell'Ente Locale, con cui condividere le responsabilità di direzione e gestione
- **Curare il contesto relazionale.** L'integrazione, l'inclusività, la negoziazione e la solidarietà diventano pratiche distintive della co-progettazione cremasca

# Fase di co-progettazione: i tavoli

<b>Programma</b>	<b>1° incontro</b>	<b>2° incontro</b>	<b>3° incontro</b>
Programma 1	02.12.2025	10.12.2025	20.01.2026
Programma 2	02.12.2025	10.12.2025	14.01.2026
Programma 3	20.01.2026 unico incontro		
Programma 4	09.12.2025	17.12.2025	14.01.2026
Programma 5	03.12.2025	17.12.2025	20.01.2026
Programma 6	09.12.2025	14.01.2026	22.01.2026
Governance e sistema di rendicontazione	15.01.2026	23.01.2026	
Incontro di chiusura	27.01.2026		

# La governance a 2 livelli

## Il primo livello direttivo: Cabina di regia

Il livello direttivo trova attuazione mediante il mantenimento di una Cabina di Regia Integrata quale organismo collegiale direzionale. La Cabina di Regia Integrata è composta da 3 referenti del Comune e 3 referenti dell'ATS Impronte Sociali 2.0: è il luogo decisionale responsabile dell'attuazione e del buon andamento dell'intero processo di co-progettazione, che garantisce una valenza strategica in relazione ai contenuti oggetto di coprogettazione.

Alla Cabina di Regia **sono invitati gli Assessori** di riferimento secondo i temi all'ordine del giorno e in presenza di particolari problematiche che necessitano di un approfondimento ed orientamento di carattere politico.

Di norma, si riunisce 1 volta al mese.

# La governance a 2 livelli

## Competenze della Cabina di regia

**Conoscenza:** al fine di garantire una maggior vicinanza tra Cabina di Regia e Staff di Programma

**Programmazione:** definisce i piani di Programma annuali e le schede budget. Accorda le variazioni annuali ai budget (di norma da definire entro i mesi di luglio e novembre). Inoltre valuta la possibilità di attuazione dei contenuti progettuali

**Monitoraggio** e valutazione: elabora sintesi e report di verifica semestrali. Annualmente promuove la redazione di una sintesi valutativa relativa all'anno trascorso.

**Raccordo politico:** la Cabina di Regia si impegna ad attivare spazi di relazione diretta con l'Amministrazione Comunale mediante specifici incontri congiunti con Sindaco ed Assessori allo scopo di condividere l'andamento delle attività nonché accordare spunti e indirizzi di carattere programmatico.

# GOVERNANCE LIVELLO DIRETTIVO: CABINA DI REGIA INTEGRATA



# La governance a 2 livelli

## Il secondo livello gestionale operativo: staff di programma

Per la gestione e l'attuazione delle politiche dei 6 Programmi di attività, vengono attivati appositi **Staff di programma** composti da operatori del Comune e operatori dell'ATS.

I componenti dello Staff sono individuati in modo autonomo sia dal Comune (n.2 referenti) che dall'ATS (n. 2 referenti) privilegiando l'individuazione di figure tecniche con competenze coerenti con il tema oggetto di lavoro nel Programma e con adeguate condizioni di disponibilità organizzativa e personale per poter partecipare in modo costante e regolare alle attività.

# La governance a 2 livelli

## Staff di programma: competenze

**Coordinamento** delle azioni previste da ciascun Programma, curando l'applicazione e il raggiungimento degli obiettivi senza entrare nel livello operativo-gestionale;

**Gestione** del budget assegnato e monitoraggio costante;

**Raccordo** con la Cabina di Regia e portavoce dei nuovi bisogni e di proposte innovative sviluppate dal confronto con i diversi attori della comunità;

## GOVERNANCE LIVELLO GESTIONALE: STAFF DI PROGRAMMA



# La governance a 2 livelli

## Tavoli permanenti o temporanei

I Tavoli tematici hanno la funzione di lettura condivisa del bisogno, di traduzione delle diverse attività del Programma, nonché di lettura e monitoraggio degli esiti ed impatti sociali che lo caratterizzano. Ciascun tavolo tematico è composto dai partners di Impronte Sociali 2.0 e del Comune di Crema, oltre ad eventuali altri soggetti attivabili per competenza all'oggetto di lavoro

## TAVOLI TEMATICI



# Le connessioni fra i programmi



# Sistema di monitoraggio e valutazione

Il percorso dovrà articolarsi su articolarsi su tre livelli:

1. **Accompagnamento** metodologico per la definizione di un quadro di valutazione, con output e outcome previsti condivisi tra Comune e partner del Terzo Settore;
2. Individuazione condivisa di **indicatori** e costruzione partecipata di strumenti di monitoraggio (schede di rilevazione, griglie di osservazione, interviste e focus group) capaci di leggere le ricadute sociali e territoriali delle azioni;
3. **Valutazione** di impatto con elaborazione di report in grado di restituire i cambiamenti generati per la comunità e per i soggetti coinvolti. La valutazione non è intesa come controllo esterno, ma come processo di apprendimento collettivo in grado di valorizzare le esperienze dei soggetti coinvolti, rafforzare la capacità di programmazione condivisa e restituire senso al lavoro di rete.

# Sistema di rendicontazione

## Il progetto definitivo dettaglia in modo puntuale

- **Requisiti generali di ammissibilità**
- **Spese non ammissibili**
- **Condizioni specifiche di ammissibilità**
- **Costi diretti del personale interno o esterno**
- **Costi per l'acquisto di beni di consumo, materie prime**
- **Costi per l'acquisizione di servizi/prestazioni professionali di enti terzi**
- **Spese generali**

## Per ogni tipologia di spesa ammissibile è stata individuata

1. Documentazione che comprova la spesa:
2. Documentazione amministrativa da conservare agli atti
3. Documentazione amministrativa da trasmettere al Comune di Crema

# Cofinanziamento monetario e non monetario

**Il partner di coprogettazione è tenuto a partecipare alle spese per la realizzazione delle azioni progettuali con una propria quota di co-finanziamento non inferiore al 10%**

Tale quota può essere garantita secondo le seguenti modalità:

- con risorse non monetarie (logistiche, strumentali, organizzative, umane e professionali), messe a disposizione dal partner privato, quantificate economicamente con i criteri precisati nel Progetto definitivo e Piano economico. quadro logico;
- con risorse monetarie aggiuntive — proprie o autonomamente reperite — messe a disposizione dal partner progettuale privato e destinate a prestazioni e attività di innovazione e di ottimizzazione e miglioramento dell'organizzazione e della qualità dei servizi e degli interventi, nonché all'attuazione degli interventi previsti dal presente progetto.
- valorizzando le prestazioni rese volontariamente. Si precisa che la valorizzazione della prestazione del volontario è possibile solo a valere su risorse non monetarie del partner privato e che il valore orario non potrà essere superiore al costo orario previsto dall'inquadramento più basso previsto dai programmi

# Facoltà del Comune di Crema

Il Comune di Crema si riserva di verificare la documentazione conservata in Atti riferita alle spese di personale richiedendo la documentazione completa fino al 10% del personale ogni semestre.

È in ogni caso facoltà dell'amministrazione:

- chiedere chiarimenti e documentazione integrativa;
- non ammettere a contributo le spese che non appaiano necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione del progetto. In caso sia valutata la non ammissibilità delle spese rendicontate, il Comune darà tempestivo avviso all'ATS con un termine per presentare eventuali osservazioni.
- In caso di realizzazione parziale delle attività o rendicontazione di spese inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

# Organizzazione interna del Comune di Crema

Il Comune di Crema intende valorizzare la competenza delle Posizioni Organizzative in riferimento alle competenze dirette e al presidio delle azioni svolte da ciascun programma di co-progettazione.

Per tale motivo verranno individuate più figure di riferimento per le verifiche della documentazione e successivi adempimenti contabili e amministrativi.

Per tale ragione l'attività di rendicontazione dovrà essere attuata in modo separato per ciascun programma trasmettendo la documentazione prevista e contestualmente tutti i giustificativi di spesa definiti dalle presenti linee guida secondo le tempistiche concordate per la definizione delle finestre rendicontative.

**La mancata trasmissione, entro i tempi stabiliti, della documentazione necessaria comprovante la spesa determinerà l'esclusione della spesa stessa dal calcolo dei rimborsi come previsto in Convenzione.**

# Tempistica erogazione risorse

L'erogazione delle risorse è stabilita in tre soluzioni:

- prima soluzione anticipata pari al 60% entro il mese di giugno di ogni anno di co-progettazione
- seconda soluzione anticipata pari al 30 % entro il mese di novembre di ogni anno di co-progettazione
- terza soluzione a saldo pari al 10% entro il 30 aprile dell'anno successivo

# Monitoraggi periodici

I monitoraggi comportano l'inserimento di tutte le spese sostenute con le seguenti scadenze:

- per le spese sostenute al 30.04 di ogni anno, il blocco del sistema rendicontativo è previsto entro il 31.05 di ogni anno con la conseguente impossibilità di integrazioni retroattive.
- per le spese sostenute al 31.08 di ogni anno, il blocco del sistema rendicontativo è previsto entro il 30.09 di ogni anno con la conseguente impossibilità di integrazioni retroattive.
- per le spese sostenute al 31.12 di ogni anno, il blocco del sistema rendicontativo è previsto entro il 31.01 di ogni anno con la conseguente impossibilità di integrazioni retroattive.

# I componenti di ATS

Consorzio Arcobaleno (capofila), Igea, Scacco Matto, Mestieri, Aurora Domus, Cospes, Koala, Sentiero, Meraki, Insieme per la famiglia, Circolo Acli Crema, Mai Stati sulla Luna?, Arci Porto Sicuro, Fondazione Alba Anffas Crema, Fondazione Don Angelo Madeo, Auser, Associazione Noi Crema, Charta, Comunità Papa Giovanni XXIII, CSV.

# I 6 programmi di co-progettazione

- **Programma 1 CREMA CITTA' DEI BAMBINI E DELLA FAMIGLIA:** sviluppo di progetti e interventi educativi integrati 06anni e per la conciliazione dei tempi di vita familiare e dei tempi di lavoro
- **Programma 2 CREMA PER E CON I GIOVANI E POLITICHE DI PARITA'** sviluppo di progetti ed interventi di orientamento scolastico e alla scelta lavorativa, progettazione riferita alla politiche di partecipazione giovanile. Promozione delle politiche di parità ed inclusione
- **Programma 3 CULTURA E TEMPO LIBERO PER IL BENESSERE DELLE COMUNITA'** sviluppo di progetti ed interventi connessi con il tempo libero di famiglie, bambini e ragazzi per offrire occasioni di socializzazione in contesti culturali connessi alla valorizzazione della lettura come strumento di educazione permanente
- **Programma 4 PROSSIMITA' e RETI DI PROTEZIONE** sviluppo di progetti integrati di interventi di prevenzione, promozione, accoglienza e prossimità nelle zone sociali della città e sviluppo di modelli operativi per la realizzazione di progetti di tutela e protezione giuridica. Sviluppo e progettazione di iniziative di orientamento rivolte alla popolazione migrante anche in collaborazione con le realtà della Consulta Intercultura del Comune di Crema
- **Programma 5 INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA:** sviluppo di progetti integrati di interventi di promozione dell'autonomia attraverso il lavoro anche mediante al cura del patrimonio pubblico comunale
- **Programma 6 SERVIZI ABITATIVI:** sviluppo progettazione integrata a supporto dei servizi abitativi e di interventi di mediazione

# **Programma 1 CREMA CITTA' DEI BAMBINI E DELLA FAMIGLIA**

**Azione 1 Progetto educativo 03 anni**

**Azione 2 Valorizzazione dell'ausiliariato in chiave pedagogica, supporto alle fragilità e Attività conciliative (pre-post orario) presso la scuola dell'infanzia comunale**

**Azione 3 Rete di coordinamento 06**

**Azione 4 Rete dei servizi educativi, ricreativi e di conciliazione: Extrascuola**

**Azione 5 Tempo estate**

**finanziamento comunale € 722.461,31  
co finanziamento € 88.436,17**

## **Programma 2 CREMA PER E CON I GIOVANI E POLITICHE DI PARITA'**

**Azione 1 L'equipe integrata e la connessione con il Piano di Zona**

**Azione 2 L'orientamento alla scelta del percorso di studi come dispositivo per sostenere le giovani generazioni nell'era delle polifasi**

**Azione 3 L'orientamento come supporto alla scelta lavorativa**

**Azione 4 Rigenerare legami e appartenenze: comunità educante e partecipazione**

**finanziamento comunale € 105.434,22**

**co finanziamento € 42.725,44**

## **Programma 3 CULTURA ED EDUCAZIONE PERMANENTE PER IL BENESSERE DELLA COMUNITA'**

**Azione 1 Curare e valorizzare le connessioni fra gli interventi ed i progetti**

**Azione 2 Sviluppare la funzione sociale della biblioteca**

**finanziamento comunale € 8.604,80  
co finanziamento € 12.334,62**

## **Programma 4 PROSSIMITA' E RETI DI PROTEZIONE**

**AZIONE 1 Presa in carico comunitaria**

**AZIONE 2 Sistema di protezione giuridica**

**AZIONE 3 Messa a sistema dei punti a accoglienza e monitoraggio dei fenomeni sociali**

**finanziamento comunale € 196.406,30  
co finanziamento € 18.793,08**

## **Programma 5 INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO**

**AZIONE 1 La Co-Gestione di Postazioni Lavorative del Comune di Crema**

**AZIONE 2 La progettazione e l'erogazione diretta di interventi di inclusione.**

**AZIONE 3 Sviluppo di nuove forme di collaborazione e azione sulle imprese**

**finanziamento comunale € 754.694,84**

**co finanziamento € 102.037,39**

## **Programma 6 SERVIZI ABITATIVI**

**AZIONE 1 Equipe integrata servizi abitativi EISA**

**AZIONE 2 Accompagnamento educativo/finanziario affitto privato e pubblico e misure di supporto al mantenimento degli alloggi**

**AZIONE 3 Accompagnamento educativo/finanziario affitto privato e pubblico e misure di supporto al mantenimento degli alloggi**

**AZIONE 4 Interventi di comunità**

**finanziamento comunale € 120.580,31**

**co finanziamento € 37.047,31**



**Grazie per l'attenzione**