



Comune di Crema

# COMUNE DI CREMA

Provincia di Cremona

Piazza Duomo, 25- 26013 Crema (CR)  
CF: 91035680197 e P. IVA: 00111540191  
Tel. 0373 8941 - Fax 0373 894.325  
PEC: [protocollo@comunecrema.telecompost.it](mailto:protocollo@comunecrema.telecompost.it)

## INFORMATIVA PRIVACY

### SERVIZI DEMOGRAFICI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") le forniamo le seguenti informazioni circa come tratteremo i suoi dati al fine di garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza.

**Il Titolare del Trattamento è il Comune di Crema**, con sede in Piazza Duomo, 25 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373 8941 - Fax 0373 894.325 - P.Iva: 00111540191 - C.F: 91035680197 - PEC: [protocollo@comunecrema.telecompost.it](mailto:protocollo@comunecrema.telecompost.it) – sito web: <https://www.comune.crema.cr.it/>

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato dall'Ente è l'Avv. Eleonora Mataloni**, contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.crema.cr.it](mailto:dpo@comune.crema.cr.it)

#### **1. Base giuridica del trattamento dei dati personali (Art. 6 Regolamento UE 679/2016)**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per per assolvere ad **adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali** (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un **contratto** di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE).

#### **2. Oggetto del trattamento**

A tal fine vengono raccolti dati comuni nonché dati di particolari categorie ex art. 9 (dati sanitari, orientamento religioso, origine razziale o etnica) e 10 (dati giudiziari) del Reg. UE 679/16.

I dati personali comuni che saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi e di contatto, compresi indirizzo mail e numero di telefono: a titolo esemplificativo, cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, ecc.
  - situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, culturale, sociale, stile di vita;
  - situazione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale.

Possono essere altresì trattate **categorie particolari di dati personali (ex artt. 9 e 10 GDPR)** se richiesti dalla normativa o dalla natura del servizio e relativi a:

- convinzioni religiose o filosofiche (istanze di matrimoni cattolici/acattolici/culti ammessi);
- stato/condizione di salute e/o situazione di disabilità propria o di familiari (ammissione voto assistito e/o in luoghi di cura, ammissione al voto a domicilio, nomine amministratore sostegno-tutore-curatore)
- orientamento sessuale (istanze di unioni civili - cambi di sesso);
- condanne penali/casellario giudiziario (e/o eventuali casi di interdizione legale);
- origine razziale o etnica; orientamento religioso; opinioni politiche;

Possono essere richiesti anche dati personali relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo anagrafico e/o persone terze di riferimento.

#### **3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità :

- Gestione delle comunicazioni relative ai permessi di soggiorno e conservazione delle indicazioni in esse contenute;



Comune di Crema

# COMUNE DI CREMA

Provincia di Cremona

Piazza Duomo, 25- 26013 Crema (CR)  
CF: 91035680197 e P. IVA: 00111540191  
Tel. 0373 8941 - Fax 0373 894.325

PEC: [protocollo@comunecrema.telecompost.it](mailto:protocollo@comunecrema.telecompost.it)

- Gestione della lista leva (militare);
- Gestione dell'attività polizia mortuaria;
- Rilascio delle concessioni cimiteriali (UFFICIO CIMITERI) e delle autorizzazioni per la cremazione, l'affidamento e la dispersione di ceneri;
  - Gestione dichiarazioni diritti personalissimi (es. fine vita di cui alla L. n. 219/2017; donazione organi);
  - Autorizzazione per esumazioni ed estumulazioni;
  - Mutazione anagrafica per Cambio di abitazione all'interno del Comune;
  - Mutazione anagrafica per immigrazione, emigrazione, cancellazione;
  - Gestione dell'AIRE (anagrafe italiani residenti all'Estero) e relative variazioni;
  - Rilascio di ogni tipo di certificazione o attestazione riferita ai dati depositati presso l'archivio anagrafico cartaceo e digitale;
    - Rilascio e rinnovo carte d'identità, attestazioni di regolarità del soggiorno / attestazioni di soggiorno permanente ai cittadini comunitari. Autenticazioni di fotografie;
    - Dichiarazione di conferma o di verifica della dimora abituale di residenti;
    - Autentiche di firma, autentica di sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di competenza dell'Ufficiale di Anagrafe, autentica di documenti, anche presso il domicilio per i cittadini impossibilitati a recarsi in U
    - Convivenze anagrafiche: istituzione, modifiche, cessazione;
    - Dichiarazione di Convivenza di Fatto;
    - Richiesta di variazione di dati anagrafici;
    - Statistiche demografiche;
    - Attivazione accesso informatico alla banca dati anagrafica dei cittadini residenti;
    - Gestione anagrafe dei pensionati;
    - Annotazione separazioni e divorzi;
    - Gestione, per quanto di competenza, dell'anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR);
    - Gestione toponomastica e richiesta assegnazione nuovo numero civico;
    - Formazione ed aggiornamento delle liste elettorali, in relazione ai diritti di voto dei cittadini, rilascio tessere elettorali, tenuta albo presidenti di seggio e albo degli scrutatori, gestione albo dei giudici popolari. Rapporti con la Commissione elettorale circondariale.

## Inoltre per:

- inserimento dati nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione posta in partenza per la registrazione sul protocollo informatico;
- gestione proposte di determinazioni, ordinanze e deliberazioni inerenti l'Unità operativa;
- gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso anche da parte di Consiglieri ed Assessori;
  - gestione contratti, fornitori e delle procedure di affidamento delle forniture di servizi;
  - gestione accesso ai bandi di erogazione di contributi pubblici relativi al settore di competenza;
  - elaborazione di statistiche interne;
  - assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.



Comune di Crema

# COMUNE DI CREMA

Provincia di Cremona

Piazza Duomo, 25- 26013 Crema (CR)  
CF: 91035680197 e P. IVA: 00111540191  
Tel. 0373 8941 - Fax 0373 894.325  
PEC: [protocollo@comunecrema.telecompost.it](mailto:protocollo@comunecrema.telecompost.it)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei dati personali, anche, eventualmente, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente è **obbligatorio** secondo le condizioni di legge ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di perseguire le finalità elencate con ogni relativa conseguenza.

#### **5. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene sia su **supporti cartacei che informatici**, per via sia telefonica che telematica ed attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. I dati sono conservati in formato cartaceo presso la sede del titolare, in armadi chiusi accessibili unicamente da personale autorizzato, nonché in formato elettronico su server in sede di proprietà del titolare, e/o su server esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/16.

Tali dati potranno essere esclusivamente conosciuti da **dipendenti e/o collaboratori dell'Ente**, specificatamente **autorizzati a trattarli ai sensi dell'art. 29 Reg. UE 679/16**, nonché da eventuali **contitolari** e/o da soggetti esterni che svolgono servizi in outsourcing, idoneamente nominati **responsabili esterni** del trattamento da parte del titolare **ex art. 28 Reg. UE 679/16**. Gli incaricati/contitolari/responsabili esterni sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE.

I suoi dati esatti, pertinenti, completi, non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e, se necessario, aggiornati, sono raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi.

#### **Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione, autorizzazione e protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento; sicurezza anche logistica.

#### **6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità di cui al punto 3. Dati, atti (anche istruttori endoprocedimentali), documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento e dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente: saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Dati, atti ed informazioni soggette a pubblicazione sul sito web istituzionale:

- Albo pretorio online, 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla normativa di riferimento) ai sensi dell'art. 124 D. Lgs. 267 del 2000;
- Amministrazione trasparente, 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33 del 2013.

#### **7. Comunicazione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati potranno essere **comunicati** a:



Comune di Crema

# COMUNE DI CREMA

Provincia di Cremona

Piazza Duomo, 25- 26013 Crema (CR)  
CF: 91035680197 e P. IVA: 00111540191  
Tel. 0373 8941 - Fax 0373 894.325

PEC: [protocollo@comunecrema.telecompost.it](mailto:protocollo@comunecrema.telecompost.it)

- Soggetti esterni che svolgono servizi in outsourcing, idoneamente nominati **responsabili esterni del trattamento da parte del titolare ex art. 28 Reg. UE 679/16**. In particolare: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati per gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.); servizio di hosting ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del titolare.

- **Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, periti** per gestione degli **aspetti legali** ed amministrativi del rapporto contrattuale ed amministrativo, attività giudiziale e stragiudiziale.

- Persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni unicamente **se previsto da leggi**, normativa secondaria o comunitaria;

- **Soggetti istituzionali**, pubbliche amministrazioni, altri enti, società pubbliche, anche in forma di conferenze di servizi/convenzioni, aziende sanitarie, comunità montane, unione di Comuni, UTI ed altre pubbliche amministrazioni per:

- comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamenti;
  - gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento;
  - il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune.
- **Autorità giudiziaria/Forze dell'Ordine**, su esplicita richiesta;
  - **Uffici postali, spedizionieri e corrieri** per l'invio di documentazione e/o materiale;
  - **Istituti di credito** per la gestione d'incassi e pagamenti.

Ad eccezione dei soggetti interni all'amministrazione (autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR) e di coloro i quali operino come Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR, tutti gli altri soggetti tratteranno i dati come autonomi titolari del trattamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

## **8. Dati raccolti presso terzi (art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

La informiamo inoltre che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre pubbliche amministrazioni (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.);

- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tali dati possono essere richiesti direttamente dall'Ente ad altre pubbliche amministrazioni e/o reperiti tramite banche dati pubblici (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.).

## **9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti :

- **Diritto di accesso** ai dati (art. 15), ossia chiedere al Titolare di poter accedere ai propri dati personali in possesso dell'Ente;

- **Diritto di rettifica** (art. 16), ossia chiedere al Titolare di poter rettificare i suoi dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- **Diritto all'oblio** (art. 17), ossia chiedere al Titolare di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- **Diritto alla limitazione** del trattamento (art. 18), ossia chiedere al Titolare di poter limitare il trattamento dei



Comune di Crema

# COMUNE DI CREMA

Provincia di Cremona

Piazza Duomo, 25- 26013 Crema (CR)  
CF: 91035680197 e P. IVA: 00111540191  
Tel. 0373 8941 - Fax 0373 894.325  
PEC: [protocollo@comunecrema.telecompost.it](mailto:protocollo@comunecrema.telecompost.it)

propri dati personali;

- **Diritto alla portabilità** (art. 20), ossia il diritto di richiedere al Titolare la trasmissione dei dati ad un altro Titolare;
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante** per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**L'esercizio dei suoi diritti** potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia consultando il sito internet istituzionale del Comune, nonché il sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>