



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

DECRETO SINDACALE N. 24 DEL 30/07/2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SPETTANTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 38 DEL C.C.N.L. AREA FUNZIONI LOCALI 23/02/2026.

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art.15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127” in virtù del quale “Spettano al sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto”;

VISTO il decreto della Prefettura di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Emilia Romagna, n. 469 del 27/07/2026 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato incaricato in posizione di disponibilità della reggenza a tempo pieno presso la Segreteria del Comune di Cortemaggiore (PC), classe 3[^], dal 27/07/2026 al 31/07/2026;

VISTO il decreto prefettizio n. 471 del 28/07/2026 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato assegnato alla sede di Segreteria comunale di Cortemaggiore (PC) a seguito del decreto sindacale di individuazione n. 18 del 28/07/2026;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 19 del 30/07/2026 con cui è stato nominato il Segretario comunale Dott. Francesco Palopoli, Segretario titolare del Comune di Cortemaggiore dal 01/08/2026;

VISTO il Decreto Sindacale n. 39 del 02/12/2024 con il quale si è approvato il Sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale;

RICHIAMATI:

- **il Decreto Sindacale** n. 21 del 11.01.2023 con il quale si è proceduto all'applicazione dell'art. 41, comma 4 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali (maggiorazione della retribuzione di posizione);

- **il Decreto Sindacale** n. 20 del 30/07/2026 con il quale il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Cortemaggiore (PC);
- **il Decreto Sindacale** n. 21 del 30/07/2026 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile della Transizione digitale;
- **il Decreto Sindacale** n. 22 del 30/07/2026 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile dell'Accessibilità informatica;
- **il Decreto Sindacale** n. 23 del 30/07/2026 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del Servizio Affari del Personale;

RICHIAMATI:

- **l'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 23/03/2012 e successive modifiche)** in forza del quale "il Segretario assume **le funzioni di Ufficio competente per i procedimenti disciplinari** a cui sono assegnate le competenze previste dalla legge e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale di comparto";

- **l'art 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi,**

comma 2, Il Segretario, fatte salve le competenze e le funzioni attribuitegli dalla legge:

- a) collabora sul piano tecnico professionale con il Sindaco, con la Giunta Comunale e con il Consiglio Comunale, nell'esame, nell'istruttoria e nella valutazione degli aspetti giuridici e amministrativi di progetti, iniziative e programmi del Comune;
- b) stimola e supporta gli organi del Comune nello sviluppo di cultura e di prassi giuridiche e amministrative incentrate sulla costante ricerca di soluzioni tecniche più adeguate e al servizio delle scelte politiche e degli obiettivi del Comune;
- c) stimola e supporta gli organi del Comune nella regolamentazione delle attività e dei servizi, con l'obiettivo di semplificare le procedure amministrative;
- d) assiste il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale nel processo di formazione ed elaborazione delle decisioni per garantire che queste siano assunte tenendo conto di tutti gli aspetti giuridici e amministrativi ad esse connessi;
- f) supporta tutti gli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
- g) convoca le riunioni ordinarie della conferenza dei responsabili di Servizio

comma 3, Il Segretario concorre, inoltre, allo svolgimento delle **funzioni gestionali ed a tal fine, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività.**

- **l'art 39 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Conferenza dei Responsabili di Settore:**

1. La Conferenza permanente dei Responsabili di Settore è lo strumento principale di esercizio delle attività di coordinamento dei servizi finalizzato alla traduzione operativa degli obiettivi di gestione individuati dal Consiglio e dalla Giunta.

2. **Essa è composta dal Segretario, che la presiede** e ne cura la convocazione e gli argomenti da trattare, e dai Responsabili di Settore.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 38 del 07/11/2024 e l'art 62 del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, **Il Segretario comunale è Presidente del Nucleo di Valutazione;**

VISTA la deliberazione di G.C. n. 100 del 27.07.2023 ad oggetto: "CABINA DI REGIA PER L'ATTUAZIONE E IL MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – DETERMINAZIONI" con cui è stata attribuita al Segretario comunale **la funzione di COORDINAMENTO GENERALE della Cabina di regia per la gestione dei progetti approvati e finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR),**

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 13/06/2024, con la quale il Segretario comunale è stato nominato Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la contrattazione decentrata anno 2024;

ATTESO che in data 26/02/2026 è stato sottoscritto il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, che ricomprende la sezione Segretari comunali e provinciali;

FATTO RILEVARE che l'art. 38 del citato CCNL detta una nuova disciplina della retribuzione di posizione; in particolare la retribuzione di posizione è erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i seguenti valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità:

EVIDENZIATO che, entro i valori di cui al comma 1, gli enti determinano la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione:

- a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
- b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche;

ATTESO che ai sensi del comma 5 dell’art. 38 “*Gli enti assicurano, altresì, che nel complessivo rispetto dell’art. 23 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 la retribuzione di posizione non sia inferiore a quella stabilita nell’Ente per l’incarico dirigenziale più elevato in essere*”;

VISTO che l’art. 38 del CCNL relativo al personale dell’Area Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 dispone che “*La retribuzione di posizione è erogata, in base alle classi demografiche degli Enti, entro i seguenti valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità*”

Valori annui lordi minimi e massimi della retribuzione di posizione

Valori in Euro annui lordi per 13 mensilità

Fascia A			
1) incarichi in enti metropolitani ¹	da	46.707,00	a 68.139,96
2) incarichi in enti oltre 250.000 abitanti, in comuni capoluogo di provincia, in amministrazioni provinciali	da	38.593,00	a 56.668,99
3) incarichi in enti fino a 250.000 abitanti	da	25.507,00	a 37.901,97
Fascia B			
1) incarichi in enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti	da	18.236,00	a 27.532,22
2) incarichi in enti tra 3.000 e 10.000 abitanti	da	9.374,00	a 14.796,80
Fascia C			
1) incarichi in enti fino a 3.000 abitanti	da	8.829,00	a 11.617,87

¹ Nella dizione "enti metropolitani" sono comprese le seguenti tipologie: Città Metropolitane e Comuni coincidenti con sedi di città metropolitane

RILEVATO che, in applicazione dei suddetti criteri, tenuto conto delle funzioni effettivamente svolte dal segretario comunale e della complessità organizzativa dell’Ente, ricorrono le condizioni richieste per la determinazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale, in misura pari a € 14.796,80;

VISTO l’Allegato A) recante la scheda di graduazione della posizione del Segretario comunale del Comune di Cortemaggiore, in applicazione criteri approvati con Decreto sindacale n. 39 del 02/12/2024;

CONSIDERATO che gli oneri derivanti dal presente atto sono a carico del Bilancio dell’Ente;

DECRETA

1. DI APPROVARE la scheda di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale (**Allegato A**) che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
2. DI STABILIRE, come da scheda Allegato A), in applicazione dei predetti criteri, in euro 14.796,80 annui la retribuzione di posizione (art. 38 CCNL);
3. DI DARE ATTO che il trattamento economico annuo lordo del Segretario comunale è così rideterminato:
 - tabellare (compresa 13[^]) € 50.005,77;
 - indennità di vacanza contrattuale;
 - retribuzione di posizione € 14.796,80;
 - retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di valutazione annuale;
4. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'adozione degli atti necessari e conseguenti;
5. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line per la durata di giorni 15 consecutivi, nonché per la pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
Dott. Luigi Merli

Allegato A)

COMUNE DI CORTEMAGGIORE
GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO
COMUNALE ART. 38 CCNL 26/02/2026

Valori finali e corrispondenze di trattamento

Criterio generale CCNL	Sistema di pesatura	punteggio
a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;	Criterio di responsabilità sul contesto organizzativo - Attività di coordinamento e sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e coordinamento della loro attività, in ragione di contesto; - Responsabilità e incidenza nella formazione degli atti di programmazione e attuazione (ad esempio PIAO, tenendo anche conto della loro complessità); - Responsabilità e incidenza nella formazione degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale (Piano del Fabbisogno, tenendo anche conto della loro complessità), - Dimensione, consistenza e ricorrenza dell'attività di assistenza giuridico-amministrativa, di studio, sviluppo e soluzione, a favore degli Organi di Governo e della Struttura - Responsabilità della proposta di atti e regolamenti di organizzazione, gestione e controllo nonché di	Punteggio minimo 11 e massimo 30 per ciascuna funzione o incarico con livello di responsabilità base Punteggio 30 Punteggio 20 Punteggio 20 Punteggio 20

	funzionamento degli organi (indicare quali) - Esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento (titolare del potere sostitutivo ex art. 2, c. 9- bis e ss., L. 241/1990) Esprime il livello di attribuzione di responsabilità conferito dal capo dell'amministrazione nell'esercizio delle funzioni nel contesto dell'ente Il valore è attribuito dal Capo dell'Amministrazione.	
	Il punteggio, da 1 a 100 punti, del presente criterio è quindi pari alla somma dei punteggi attribuiti per ciascuna funzione aggiuntiva effettivamente conferita. Valori superiori a 100 equivalgono a 100 PUNTEGGIO COMPLESSIVO lett. a) 90	
b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione	Funzioni/incarichi con livello di responsabilità base: - Componente OIV o di un organismo con funzione analoghe - Componente ufficio procedimenti disciplinari - Componente Commissioni di gara - Componente Commissioni di concorso - Componente delegazione CCDI - Funzioni vicarie di dirigenti per ferie o assenze brevi	Punteggio minimo 5 e massimo 10 per ciascuna funzione o incarico con livello di responsabilità base
	Funzioni/incarichi con livello di responsabilità significativa:	Punteggio minimo 11 e massimo 30 per ciascuna funzione o incarico con

della corruzione e della trasparenza;	- Presidente OIV o di un organismo con funzione analoghe - Presidente ufficio procedimenti disciplinari - Presidente commissioni di concorso - Presidente delegazione trattante CCI dirigenti e/o dipendenti -Responsabile transizione digitale	livello di responsabilità base Punteggio 25 Punteggio 25 Punteggio 20 Punteggio 25 Punteggio 30
	Funzioni/incarichi con livello di responsabilità elevata: - RPC - Responsabile Servizio Affari del Personale - COORDINAMENTO GENERALE della Cabina di regia per la gestione dei progetti approvati e finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR),	Punteggio minimo 31 e massimo 60 per ciascuna funzione o incarico con livello di responsabilità elevata Punteggio 40 Punteggio 60 Punteggio 40
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO lett. b) 265	
c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed	Sede disagiata in ragione della collocazione geografica:	

organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche.	• Sede montana o insulare o con situazioni di difficile accesso - impatto elevato punteggio da 51 a 100	
	Sede disagiata per carenze di organico	
	Sede disagiata per difficoltà socioeconomiche	
	Il punteggio, da 1 a 100 punti, del presente criterio è quindi pari alla somma dei punteggi attribuiti per ciascuna funzione aggiuntiva effettivamente conferita. Valori superiori a 100 equivalgono a 100 NON RICORRONO LE CONDIZIONI	

Sintesi finale

Pesatura complessiva	Retribuzione corrispondente
Punteggio finale complessivo 355 Valore finale 100	retribuzione di posizione pari al 100% dell'importo massimo previsto.

IL SINDACO

Dott. Luigi Merli
 (firmato digitalmente)



Merli Luigi
 30.07.2026 09:59:53
 GMT+02:00