



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

DECRETO SINDACALE N. 23 DEL 30/07/2026

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

IL SINDACO

VISTO il decreto della Prefettura di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Emilia Romagna, n. 469 del 27/07/2026 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato incaricato in posizione di disponibilità della reggenza a tempo pieno presso la Segreteria del Comune di Cortemaggiore (PC), classe 3^a, dal 27/07/2026 al 31/07/2026;

VISTO il decreto prefettizio n. 471 del 28/07/2026 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato assegnato alla sede di Segreteria comunale di Cortemaggiore (PC) a seguito del decreto sindacale di individuazione n. 18 del 28/07/2026;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 19 del 30/07/2026 con cui è stato nominato il Segretario comunale Dott. Francesco Palopoli, Segretario titolare del Comune di Cortemaggiore dal 01/08/2026;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento”, il quale dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 97 del TUEL 267/2000 che individua le funzioni spettanti al Segretario Comunale;

VISTO in particolare l'art. 97, comma 4, lett. d), che così dispone: “Il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco”;

VISTO la delibera della Giunta Comunale n. 156 del 27.12.2021, con cui si adegua l'organigramma dell'ente alle nuove esigenze organizzative;

CONSIDERATO di dover perseguire la massima efficienza nel funzionamento dell'Ente locale quale presupposto necessario a garantire ai cittadini l'erogazione dei servizi in maniera corretta, nonché la trattazione tempestiva delle istanze da questi avanzate;

RITENUTO di avvalersi delle suddette disposizioni e di attribuire al Segretario Comunale dott. Francesco Palopoli la responsabilità del **Servizio affari del personale**, salvo i poteri organizzativi dei responsabili di settore relativi al personale delle loro rispettive aree di competenza;

RICHIAMATO l'art.15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127” in virtù del quale “Spettano al sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto”;

DECRETA

1. di attribuire e confermare al Segretario Comunale, dott. Francesco Palopoli, la responsabilità del **Servizio affari del personale**, salvo i poteri organizzativi dei Responsabili di settore relativi al personale delle loro rispettive aree di competenza. Il Servizio trattamento economico del personale, in relazione alla gestione dei capitoli di spesa del personale, ivi compresa l'elaborazione degli stipendi, rimane in capo al responsabile del Servizio Economico-Finanziario/Tributi. Stabilendo la durata, per un ulteriore periodo a decorrere dal 01/08/2026;
2. di disporre la notifica del presente decreto al Segretario comunale, Dott. Francesco Palopoli;
3. di trasmettere copia del presente decreto al responsabile del servizio Economico-Finanziario/Tributi;
4. di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili di settore titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, per i successivi provvedimenti di competenza;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo online di questo Ente e nel sito internet istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il presente incarico può essere revocato con provvedimento motivato a norma delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari.

Il Sindaco
Dott. Luigi Merli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cortemaggiore. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Merli Luigi in data 30/07/2026