



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

DECRETO SINDACALE N. 22 DEL 30/07/2026

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA E DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB, ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179

IL SINDACO

VISTO il decreto della Prefettura di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Emilia Romagna, n. 469 del 27/07/2026 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato incaricato in posizione di disponibilità della reggenza a tempo pieno presso la Segreteria del Comune di Cortemaggiore (PC), classe 3^a, dal 27/07/2026 al 31/07/2026;

VISTO il decreto prefettizio n. 471 del 28/07/2026 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato assegnato alla sede di Segreteria comunale di Cortemaggiore (PC) a seguito del decreto sindacale di individuazione n. 18 del 28/07/2026;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 19 del 30/07/2026 con cui è stato nominato il Segretario comunale Dott. Francesco Palopoli, Segretario titolare del Comune di Cortemaggiore dal 01/08/2026;

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, e successive modifiche e integrazioni allo stesso formulate dal legislatore;

VISTO il D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto D.P.R. n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e da quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

PRECISATO che la L. 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 del 22/03/2016, la quale ha aggiornato e sostituito la precedente Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013;

RILEVATO che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di poter individuare l'Avv. Francesco Palopoli Segretario Comunale e già Responsabile della Trasparenza del Comune di Cortemaggiore, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Cortemaggiore, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico delle ditte Maggioli S.p.A. e Apkappa S.r.l. che curano la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile dell'Area Affari Generali nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 25 del 23/03/2012 e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- 1) di individuare, per le ragioni in premessa formulate, l'Avv. Francesco Palopoli Segretario Comunale e già Responsabile della Trasparenza del Comune di Cortemaggiore, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Cortemaggiore, dal 01/08/2026, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico delle ditte Maggioli S.p.A. e Apkappa S.r.l. che curano la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile dell'Area Affari Generali nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione comunale;
- 3) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni ed inserito nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4) di inviare copia del presente provvedimento al succitato Responsabile e di trasmettere lo stesso a tutti i Responsabili per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

Il Sindaco
Dott. Luigi Merli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cortemaggiore. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Merli Luigi in data 30/07/2026