Anno LI – N. 168 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 29 giugno 2022

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 28 del 13 luglio 2022 chiude lunedì 4 luglio 2022, ore 17.00
- n. 29 del 20 luglio 2022 chiude lunedì 11 luglio 2022, ore 17.00
- n. 30 del 27 luglio 2022 chiude lunedì 18 luglio 2022, ore 17.00
- n. 31 del 3 agosto 2022 chiude lunedì 25 luglio 2022, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Corsico (MI)
Modifiche ed integrazioni al vigente Statuto. Approvato con d.c.c. n. 12 del 3 maggio 2022 7

Unione Lombarda dei Comuni Oglio - Ciria (CR)
Statuto approvato con delibera Consiglio Unione n. 15 del 23 maggio 2022. 18

Unione di Comuni Lombarda Prima Collina – Canneto Pavese (PV)
Modifiche/integrazioni allo Statuto approvate con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 7 del 29 marzo 2022 23

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 20 giugno 2022 - n. 63
Presidenza - Avviso bando di gara - GECA 6/2022 Procedura aperta per l'appalto del servizio di progettazione, stampa, confezionamento e distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali della Lombardia 2023 . . . 24

Città Metropolitana di Milano
Avviso di asta pubblica di alienazione porzione immobiliare ex Tesoreria provinciale in via Corridoni 45 a Milano 25

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara CIG 9168806212 procedura aperta, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., per l' affidamento del servizio di assistenza sistemistica e supporto nella gestione del sistema informatico comunale a favore del Comune di Seveso 25

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara - Procedura aperta in multilotto ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento dei servizi di coperture assicurative per il Comune di Biassono. Lotto 1 CIG 8995894E8F - Lotto 2 CIG 899591718E - Lotto 3 CIG 8995935069 - Lotto 4 CIG 8995963782 - Lotto 5 CIG 8995990DC8 - Lotto 6 CIG 8996008CA3 - Lotto 7 CIG 8996022832 25

Comune di Vaiano Cremasco (CR)
Avviso per estratto di asta pubblica per la vendita di bene patrimoniale disponibile con il metodo delle offerte segrete . . . 26

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente unità organizzativa 20 giugno 2022 - n. 8715
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia. Approvazione graduatoria finale profilo assistente area economica 27

Decreto dirigente unità organizzativa 20 giugno 2022 - n. 8716
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia. Approvazione graduatoria finale profilo assistente area tecnica 47

Decreto dirigente unità organizzativa 20 giugno 2022 - n. 8719
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia. Approvazione graduatoria finale profilo assistente area tecnica (indirizzo agrario) 57

Comune di Caino (BS) – Errata corrige
Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato pubblicato nel BURL n. 25 del 22 giugno 2022 68

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza - n. 1 dirigente amministrativo 69

Comune di Segrate (MI)
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile - cat. C - A tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 riservato prioritariamente ai volontari delle ff.aa.. 74

Comune di Segrate (MI)
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - cat. C - posizione economica C1 - a tempo pieno e indeterminato 75

A.GE.S s.r.l. - Paderno Dugnano (MI)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 farmacisti collaboratori con rapporto di lavoro a tempo pieno, impiegato 1° livello CCNL Assofarm 76

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario - personale di vigilanza e ispezione - assistente sanitario - cat. D - da assegnare alle strutture dell'ATS della Città Metropolitana di Milano 85

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «u.o.c. igiene urbana veterinaria» 94

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.s. applicazioni software e DWH dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (approvata con deliberazione n. 496 del 10 giugno 2022) 104

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.c. gestione delle manutenzioni e delle utilities dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (approvata con deliberazione n. 489 del 10 giugno 2022) . . . 105

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla u.o.c. laboratorio di prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (approvata con deliberazione n. 501 del 10 giugno 2022) 106

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Pubblicazione graduatorie del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di medicina interna e di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di neurologia 107

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione - (area della medicina diagnostica e dei servizi) 108

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di psichiatria (area medica e delle specialità mediche) 117

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) 126

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di ginecologia e ostetricia 135

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della dirigenza - n. 3 dirigenti psicologi 140

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto - profili vari 146

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria - discipline varie 156

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore tecnico professionale ingegnere cat. D, da assegnare all'u.o.c. tecnico patrimoniale 166

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - categoria D 174

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico con funzioni di medico competente - specializzazione in una delle seguenti discipline: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro; medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica; igiene e medicina preventiva; medicina legale 180

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neuroradiologia 189

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente tecnico (cat. C) per la struttura complessa tecnico patrimoniale, con specifiche competenze in disegno CAD 199

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente tecnico (cat. C) per la struttura complessa tecnico patrimoniale, con specifiche competenze in progettazione e gestione di arredi di interni e layout 207

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami. per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D 215

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di anatomia patologica, da assegnare alla s.c. anatomia istologia patalogica e citogenetica 238

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero 240

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cardiologia per le attività della cardiologia pediatrica 241

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale (cat. D) per le attività dell'u.o.c. funzioni tecniche 250

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano
Avviso pubblico di selezione per conferimento di incarico di struttura complessa u.o.c. direzione medica - disciplina geriatria . . 259

D) ESPROPRI

Comunità montane

Comunità Montana Alta Valtellina - Bormio (SO)
Decreto rep n. 376 del 15 giugno 2022 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per il completamento rete piste ciclo pedonali dell'Alta Valtellina. Pista ciclabile Lenasco - Mondadizza in Comune di Sondalo. CUP D61B16000590002. Pronuncia del trasferimento degli immobili 271

Consorzi

Consorzio Est Ticino Villoresi
Decreto di esproprio ex art 23 e S.S. d.p.r. n. 327 del 2001 prot. n. 4849 del 13 giugno 2022. Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del Torrente Molgora in Comune di Carnate. Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Parco Agricolo Nord Est - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 15 – mq 7020 274

Consorzio Est Ticino Villoresi
Decreto di esproprio ex art 23 e s.s. d.p.r. n. 327 del 2001 prot. n. 4851 del 13 giugno 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla convenzione per la progettazione e realizzazione di una vasca di laminazione delle piene del Torrente Trobbia in Comune di Gessate (MI). Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Sancini Giovanna Ambrogina - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico - Comune: Gessate - Foglio 2, mappale 36 – mq 3730; mappale 37 – mq 370 276

Consorzio Est Ticino Villoresi
Decreto di esproprio ex art 23 e s.s. d.p.r. n. 327 del 2001 prot. n. 4852 del 13 giugno 2022. Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla convenzione per la progettazione e realizzazione di una vasca di laminazione delle piene del Torrente Trobbia in Comune di Gessate (MI). Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Ugenti Alessio - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico - Comune: Gessate - Foglio 8, mappale 144 – mq 840,00 278

Consorzio Est Ticino Villoresi
Decreto di esproprio ex art 23 e s.s. d.p.r. n. 327 del 2001 prot. n. 4853 del 13 giugno 2022. Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla convenzione per la progettazione e realizzazione di una vasca di laminazione delle piene del Torrente Trobbia in Comune di Gessate (MI). Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Galli Elio - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico - Comune: Gessate - Foglio 2, mappale 35 – mq 18.094,00; mappale 222 – mq 3620; mappale 168 – mq 7353, mappale 41 – mq 77 280

Lario Reti Holding s.p.a.
Decreto di asservimento coattivo ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 n. rep. 29/2893 del 15 giugno 2022 - Via Papa Giovanni XXIII – Studio generale collettore fognatura per risoluzione problematiche varie e individuazione interventi di risoluzione – Comune di Barzanò (LC) 282

Milano Serravalle – Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con D.I. n. 422 del 2 dicembre 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 (di seguito «Convenzione Unica»)
Estratto autorizzazione al reintroito di deposito amministrativo n. 05/2022 - A51 Autostrada Tangenziale Est - Collegamento Tangenziale est alla S.S. 36 da Vimercate a Usmate 2° lotto. Comune di Usmate Velate Provincia di Monza (Pos. n. 60) 284

Milano Serravalle – Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con D.I. n. 422 del 2 dicembre 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 (di seguito «Convenzione Unica»)
Estratto provvedimento di restituzione di (quota del) deposito amministrativo n. 6/2022 - A52 Autostrada Tangenziale Nord - Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 – Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Provvedimento n. 15 del 4 febbraio 2014 del Commissario Unico Delegato dal Governo per «Expo Milano 2015». Comune di Novate Milanese Provincia di Milano (Pos. n. 4, 22 e 25) 286

Milano Serravalle – Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas S.p.A. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con D.I. n. 422 del 02.12. 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 (di seguito «Convenzione Unica»).
Estratto ordine di deposito n. 47/2022 - Espropriazione per pubblica utilità . A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 – Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Provvedimento n. 15 del 4 febbraio 2014 del Commissario Unico Delegato dal Governo per «Expo Milano 2015» 289

S.EC.AM. s.p.a.
Decreto prot. n. 7797/22 del 14 giugno2022 di asservimento e di esproprio degli immobili per i quali è stata dichiarata la pubblica utilità Intervento: tratto di rete fognaria in località San Pietro in Comune di Berbenno - Lotto 1 – 170410F100. Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità 290

S.EC.AM. s.p.a.
Decreto n. prot. 8110/22 del 20 giugno 2022 - Intervento: nuovo serbatoio di accumulo «Unico» Ferrari in Comune di Albosaggia». Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di asservimento e di esproprio 293

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo in comune di Osio Sopra (BG) in capo alla società Autogrill s.p.a. (Pratica n. 1821 Id BG03106702021) 310

Comune di Calusco d'Adda (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 310

Comune di Chiuduno (BG)
Messa a disposizione dello sportello unico per le attività produttive in variante al PGT (ex art. 8 d.p.r. 160/2010 ed ex art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i.) per nuovo impianto finalizzato alla riduzione, stoccaggio e trattamento di rifiuti cellulosici, plastici ed ingombranti in via della Tirna – Società Servizi Comunali s.p.a. 310

Comune di San Pellegrino Terme (BG)
Promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (ARest) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «La via dell'acqua: Rilancio del sistema turistico ricettivo dell'area Vetta e dei borghi antichi di Alino e Sussia» 310

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
D.c.p. del 29 aprile 2022 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) conseguente a proposta di modifica del Comune di Coccaglio (BS) 313

Comune di Castel Mella (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 314

Comune di Castenedolo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante (P.L. Vulcania Due) al piano del governo del territorio (PGT) 314

Comune di Gianico (BS)
Avviso di avvio del procedimento per l'approvazione del piano attuativo a destinazione industriale-artigianale PAP1 in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) e relativa verifica di assoggettabilità alla VAS ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 314

Provincia di Como

Comune di Cadorago (CO)
Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i. 316

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave. Domanda di derivazione d'acqua pubblica dai capifonti della roggia Landriana e dalla roggia omonima, ad uso irriguo in comune di Rivolta d'Adda. Istanza di concessione presentata in data 24 giugno 2011 al prot. 75347 dagli utenti della roggia Landriana. R.d. n. 1775/33 e r.r. n.2/2006 317

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla azienda agricola Arisi Alberto e Maurizio società semplice società agricola per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzi in comune di Vescovato 317

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Egidio Galbani s.r.l. intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso industriale, igienico e antincendio in comune di Casale Cremasco Vidolasco 317

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Oleari Roberto, Alberto e Domenico s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Pandino . . 317

Comune di Cremona
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 317

Provincia di Lecco

Comune di Bellano (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 318

Comune di Bulciago (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 318

Comune di Cernusco Lombardone (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 318

Comune di Nibionno (LC)
Risoluzione convenzione P.I.I. riassetto del comparto di via S.S. Simone e Giuda (PET 5). Revoca d.c.c. n. 10 del 24 marzo 2010 e n. 26 del 7 luglio 2010 318

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area 1 U.O. 4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di variante sostanziale di concessione sotterranea in comune di Fombio richiesta da Diusa Rendering s.r.l. 319

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Villimpenta, inoltrata dalla ditta Magnani Lucia 320

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla signor Grignaffini Andres Mario 320

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso relativo al rilascio voltura concessione alla ditta Presezzi Extrusion s.p.a. 320

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso relativo al rilascio voltura concessione alla ditta Gardani s.r.l. 320

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in presso Cascina Gabbadera, nel comune di Pioltello, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 321

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Boccaccio - via Petrarca , nel comune di Cologno Monzese, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 321

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore, a mezzo di un pozzo di presa e un pozzo di resa situati in via Don Minzoni, 18 in comune di Cernusco sul Naviglio rilasciata alla società Zucchetti s.r.l. 321

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Noviglio, presentata da Cap Holding s.p.a. 321

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Dezza, 25, presentata dal condominio via Dezza 25 . . . 321

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua pubblica, ad uso irriguo, dalla roggia Molinara in comune di Cuggiono rilasciata al signor Bertani Maurizio 321

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa ubicati in via Airaghi / via De Sica, nel comune di Milano, rilasciata alla società Sant'Ilario soc. coop. edilizia 321

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore ed innaffiamento di aree a verde, a mezzo di 2 pozzi di presa e tre pozzi di resa situati in via Martino Lutero, 5 in comune di Milano rilasciata alla società Rusconi Sviluppo Lutero s.r.l. 322

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione con variante non sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, ubicato in via Gramsci, nel comune di San donato Milanese, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 322

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)
Procedimento SUAP - Art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005 - relativo all'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente e al permesso di costruire n. 19/2019 (prot. 6322 del 28 luglio 2021). Vetropack Italia s.r.l. Presa d'atto del verbale della Conferenza dei Servizi decisoria e adozione della variante al piano do governo del territorio (PGT) 322

Comune di Bussero (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 322

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione dell'apprendistato professionalizzante 323

Provincia di Monza e della Brianza
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP). Avviso di adozione di variante in materia di infrastrutture per la mobilità. D.c.p. n. 26 del 26 maggio 2022 323

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Codevilla. Comune di Codevilla 324

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Staffora per uso altro uso in comune di Ponte Nizza. Comune di Ponte Nizza 324

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal fontanile Marangona per uso irriguo in comune di Garlasco. Gestioni agricole di Villavecchia Mariateresa e Guardamagna Cristina società semplice 324

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da tre pozzi per uso raffreddamento in comune di Copiano. Industria Costruzione Stampi (I.C.S.) s.p.a. 324

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal fontanile Sorti, dal fontanile S. Maiolo e dal fontanile Foresta per uso irriguo in comune di Garlasco. Supertino Gianluigi . . . 324

Provincia di Varese

Comune di Buguggiate (VA)
Variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) per recepimento della pista ciclopedonale lungo il torrente Valciasca con procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) della suddetta variante. Adozione ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. 325

Comune di Somma Lombardo (VA)
Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti la variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) vigente, ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 325

Altri

Società per l'Impianto e l'Esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso di Milano (SO.GE.M.I.) s.p.a.
Comprensorio mercato agroalimentare Milano - Regolamento albo servizi ausiliari. 326

A) STATUTI

Comune di Corsico (MI)
Modifiche ed integrazioni al vigente Statuto. Approvato con d.c.c. n. 12 del 3 maggio 2022

TITOLO I
PRINCIPI GENERALI

CAPO I
PRINCIPI GENERALI

Art. 1
Disposizioni generali

La comunità di Corsico, ispirata ai principi della resistenza antifascista, alla quale ha dato rilevante contributo, è autonoma nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione e dalle leggi della Repubblica e realizza il proprio indirizzo politico-amministrativo attraverso l'esercizio delle proprie volontà, libere e democratiche, e dei poteri previsti e disciplinati dal presente Statuto.

Nel rispetto dei principi costituzionali e con riferimento all'ambito delle funzioni proprie determinate dalle leggi e di quelle attribuite e delegate, il Comune è soggetto istituzionale autonomo nell'ambito della ripartizione territoriale della Repubblica. Il rapporto fra il Comune, la Città metropolitana, la Regione e gli altri enti locali si ispira ai criteri della collaborazione, della sussidiarietà, della cooperazione e dell'associazionismo nel pieno rispetto delle rispettive posizioni istituzionali.

Il Comune ha potestà normativa che esercita secondo le disposizioni di legge e del presente Statuto. Nell'ambito delle leggi, anche con riferimento al coordinamento della finanza pubblica, il Comune ha la potestà di determinare le proprie risorse finanziarie.

Il Comune opera per realizzare le volontà espresse dalla comunità con riferimento agli interessi dei cittadini e delle cittadine anche attraverso la collaborazione e cooperazione con soggetti pubblici e privati; promuove, altresì, la partecipazione della comunità stessa alle scelte politico-amministrative.

Il Comune promuove, favorisce e indirizza l'attività dei soggetti pubblici e privati per lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità.

Art. 2
Rappresentanza e tutela della comunità

Il Comune rappresenta gli interessi della comunità nei confronti dei soggetti pubblici e privati per le attività e funzioni attinenti alla popolazione e al territorio. La tutela di tali interessi può riferirsi ad ogni attività, anche al di fuori dei confini comunali, che comunque possa incidere sulla salute e sulla sicurezza della popolazione.

Il Comune assume come valori e principi costituitivi della comunità locale, nelle relazioni sociali e nell'attività istituzionale, il rispetto e la promozione della dignità della persona, la pratica attiva della tolleranza e dell'accoglienza ospitale; riconosce i diritti sociali di cittadinanza a tutte le persone che vivono e operano nel proprio territorio; valorizza le diverse specificità etniche, religiose e culturali come fattori d'integrazione e di scambio capaci di contribuire al comune progresso.

Il Comune provvede a coordinare l'erogazione dei servizi resi da soggetti pubblici e privati e i tempi per la fruizione degli stessi al fine di armonizzare il loro espletamento con le esigenze complessive e generali della comunità.

Il Comune promuove, a salvaguardia dei valori ambientali ed in nome delle generazioni future, l'equilibrato assetto del territorio; si impegna a garantire uno sviluppo ecologicamente sostenibile fondato sulla tutela dell'ambiente e sul miglioramento della qualità della vita; tutela, accresce e valorizza le risorse ambientali e naturali presenti nel territorio, assumendo iniziative idonee a renderle fruibili ai cittadini.

Spetta al Comune intraprendere ogni azione nei riguardi di soggetti pubblici o privati che nell'esercizio delle loro competenze abbiano prodotto violazioni di interessi espressi dalla comunità.

Art. 3
Elementi distintivi: territorio, sede comunale, gonfalone e titolo di città

Il Comune di Corsico comprende la parte del suolo nazionale delineato con il piano topografico approvato dall'Istituto Centrale di Statistica.

Il territorio del Comune, avente una estensione di kmq. 5,41, confina con quello dei Comuni di Milano, Cesano Boscone, Trezzano sul Naviglio e Buccinasco. Ogni modifica del territorio comunale, anche agli effetti del riordino di cui all'art. 4, sarà preceduta dalla consultazione della popolazione interessata.

Il territorio comunale è pianeggiante ed è attraversato dal Naviglio Grande, dalla linea ferroviaria Milano - Mortara e da importanti sistemi viabilistici.

La Sede Comunale è a tutti gli effetti ubicata nel Palazzo municipale. Il Comune possiede:

a) un proprio stemma riconosciuto ai sensi di legge;
b) il proprio gonfalone di cui fa uso nelle cerimonie ufficiali;
c) il titolo di città ottenuto ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica in data 22 luglio 1987. L'uso e la riproduzione dello stemma e del gonfalone sono consentiti esclusivamente previa autorizzazione del Comune.

Art. 4
Area metropolitana e Città metropolitana

Il Comune di Corsico per la sua collocazione geografica, per le caratteristiche delle proprie attività economiche ed in relazione all'espletamento dei servizi essenziali alla vita sociale nonché alle relazioni culturali, fa parte dell'area metropolitana milanese.

Nell'interesse della comunità di Corsico il Comune valuta favorevolmente l'integrazione con gli altri Comuni a esso uniti da contiguità territoriale, da rapporti di stretta integrazione in ordine ai servizi essenziali, ai caratteri ambientali, alle relazioni sociali e culturali per la costituzione della città metropolitana con proprio ordinamento.

La città metropolitana, definendo gli ambiti sovracomunali per l'esecuzione delle funzioni comuni, dovrà salvaguardare, attraverso il mantenimento dei servizi e delle funzioni di base non delegate e spettanti al Comune nell'ambito dei principi del federalismo e della sussidiarietà, l'identità originaria della comunità di Corsico.

Art. 5
Funzioni e finalità del Comune

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative riguardanti la sua popolazione e il suo territorio, con esclusione di quelle che la Costituzione e la legge attribuiscono ad altri soggetti. Hanno carattere prioritario, per la loro importanza, le funzioni relative ai settori dei servizi sociali, dell'assetto e utilizzo del territorio, dello sviluppo economico e a tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico. Il Comune provvede a garantire l'esercizio dei diritti individuali e collettivi, a valorizzare e tutelare la vita e la dignità della persona.

In particolare il Comune nel settore dei servizi alla persona predispone strumenti idonei a rendere effettivo il diritto alla salute, favorendo una efficace prevenzione; assicura la tutela della salubrità e della sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro, la tutela della maternità e della prima infanzia.

Il Comune, coerentemente con i principi fissati dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia, riconosce e tutela i diritti dei bambini, ne valorizza il ruolo fondamentale nella vita e nell'organizzazione sociale della comunità locale; riconosce la priorità dell'investimento culturale e sociale sull'infanzia e adolescenza al fine di concorrere a promuovere lo sviluppo di una società solidale che garantisca ai bambini e ai giovani i diritti inalienabili alla vita, al rispetto dell'identità personale, etnica, linguistica, culturale e religiosa, all'istruzione e alla formazione. Il Sindaco, quale difensore ideale dei bambini, garantisce l'effettiva attuazione di azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia.

Il Comune opera per il superamento delle disuguaglianze sociali, la prevenzione dei processi di emarginazione e la rimozione di fattori discriminanti delle condizioni di disabilità; promuove forme integrate di intervento in materia di sicurezza sociale, al fine di salvaguardare la salute dei cittadini e di affrontare ogni forma di disagio sociale e personale, utilizzando il più grande coinvolgimento delle organizzazioni del volontariato.

Il Comune in ottemperanza al dettato costituzionale, si impegna in tutti i suoi interventi amministrativi e culturali a operare per garantire la parità giuridica, sociale ed economica delle donne, realizzando una politica di azioni positive per favorire pari opportunità e possibilità di realizzazione per le donne e per gli uomini, anche attraverso la promozione di tempi e modalità organizzative della vita urbana adeguati alle pluralità delle esigenze ed

ai diritti di cittadinanza di donne e uomini, delle famiglie, delle lavoratrici e dei lavoratori.

Il Comune valorizza le specificità linguistiche, etniche, di razza e di religione che si esprimono nella società; promuove la solidarietà della comunità verso le fasce di popolazione più svantaggiate e riconosce come valore positivo e potenzialità per l'intera città il rispetto e la valorizzazione delle diverse culture che nella città convivono.

Il Comune collabora con le altre istituzioni locali per l'adozione di misure idonee a conservare e difendere l'ambiente e per eliminare le cause di inquinamento atmosferico, acustico, idrico e del suolo. Promuove, in collaborazione con enti di ricerca ed istituzioni culturali, nazionali ed internazionali, lo sviluppo del patrimonio culturale, etnico, linguistico, storico ed artistico, avvalendosi anche delle biblioteche esistenti e potenziandone le capacità operative. Provvede ad adempiere alle funzioni relative alla assistenza scolastica concernenti le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche. Per la tutela e valorizzazione del territorio comunale il Comune garantisce la partecipazione dei cittadini e delle cittadine ai procedimenti di pianificazione territoriale. Favorisce il recupero del centro storico e la valorizzazione ambientale del Parco Agricolo Sud Milano e del Naviglio Grande.

Nel settore dello sviluppo economico, anche in collaborazione con i comuni contermini e le altre istituzioni, coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione razionale dell'apparato distributivo; promuove programmi atti ad assicurare la qualificazione professionale e l'occupazione; tutela e promuove lo sviluppo dell'industria e dell'artigianato; incoraggia l'associazionismo, la cooperazione e le forme di autogestione.

Nel settore della promozione di attività culturali, sportive e di tempo libero il Comune favorisce e sostiene le iniziative e le attività, rivolte in particolar modo alla popolazione giovanile; a tale scopo promuove interventi relativi alla creazione di impianti che favoriscano la diffusione delle attività medesime e la creazione e il mantenimento delle varie forme associative rivolte a tali fini.

Il Comune considera obiettivo prioritario per la propria comunità il pieno esercizio della funzione di sicurezza e di ordine pubblico affidate al Sindaco quale Ufficiale di Governo e da esercitarsi anche mediante la collaborazione con gli organi dello Stato preposti. Il soddisfacimento delle esigenze di sicurezza verrà garantito anche attraverso specifici servizi pubblici alla popolazione.

Il Comune promuove la cultura della pace e dei diritti umani mediante iniziative culturali, di ricerca, di educazione e di informazione. A tale fine, con particolare attenzione all'Unione Europea e alle sue istituzioni, alla crescita culturale, sociale e politica della stessa, partecipa alle iniziative internazionali e sviluppa rapporti con le comunità locali di altre Nazioni per scopi di reciproca conoscenza, di democrazia, di pace e di cooperazione, in conformità alla legislazione nazionale e alla Carta delle Nazioni Unite. In particolare sviluppa le proprie iniziative con la Federazione Mondiale delle Città Unite, con l'Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa e con la Conferenza Mondiale dei Sindaci per la Pace.

Art. 6

Programmazione e partecipazione

Nello svolgimento dell'attività amministrativa, il Comune assume la programmazione come metodo di intervento e definisce gli obiettivi mediante programmi generali e programmi settoriali, coordinati con gli strumenti programmatori della Regione e della Città Metropolitana.

Il Comune realizza la partecipazione di tutti i cittadini e cittadine all'attività politica ed amministrativa dell'ente quale espressione della sovranità popolare, secondo le norme di legge, nei limiti e con le modalità stabilite dallo Statuto, al fine di assicurare il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza della propria attività.

Tra gli strumenti adottati dall'Amministrazione ai fini della partecipazione dei cittadini e delle cittadine alle scelte di rilevanza strategica sull'organizzazione del territorio è istituita la Conferenza dei Servizi. Questa è indetta periodicamente, e almeno due volte l'anno, dall'Amministrazione dell'Ente Locale per rendere partecipe la cittadinanza sugli stati di avanzamento lavori in merito a tutti i progetti relativi a lavori pubblici e ad ogni altro argomento di rilevanza strategica. Durante la Conferenza dei Servizi gli assessori e i dirigenti responsabili dei diversi settori relazionano al Consiglio Comunale riunito in seduta congiunta con le Consulte di quartiere in merito a quanto stabilito al comma precedente e agli ulteriori ed eventuali argomenti previsti dal regolamento.

Art. 7

Condizioni di pari opportunità nella struttura organizzativa del Comune

Il Comune assicura, nell'ambito della propria struttura organizzativa, pari opportunità tra uomini e donne, escludendo ogni tipo di discriminazione legata al genere, all'orientamento sessuale, all'etnia, alla religione e all'appartenenza politica.

A tale scopo si ispira ai principi contenuti nel d.lgs. 198/2006 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna», attuando le azioni positive ivi previste applicabili alla struttura organizzativa comunale.

Nella Giunta comunale, negli organi collegiali non elettivi nonché negli enti, aziende ed istituzioni dipendenti del di cui è parte il Comune, dovrà essere garantita la presenza di entrambi i sessi.

Art. 8

Pubblicità e informazione

Le attività del Comune si svolgono nel rispetto dei principi della trasparenza e della pubblicità. Nel Palazzo municipale sono previsti appositi spazi da destinare ad albo pretorio per la pubblicazione di atti, provvedimenti, avvisi e quant'altro sia soggetto o venga sottoposto a tale forma di pubblicità.

Al fine di garantire a tutti i cittadini e cittadine un'informazione adeguata sulle attività del Comune, sono previste specifiche forme di pubblicità anche attraverso l'utilizzo di mezzi di comunicazione informatica.

CAPO II
ATTIVITÀ NORMATIVA

Art. 9

Statuto

Il presente Statuto è l'atto fondamentale che garantisce e regola l'esercizio dell'autonomia normativa e organizzativa del Comune, nell'ambito dei principi fissati dalla Legge.

Lo Statuto, liberamente formato dal Consiglio Comunale con il concorso delle rappresentanze della società civile costituisce la fonte normativa che, attuando i principi costituzionali e legislativi dell'autonomia locale, determina l'ordinamento generale del Comune e ne indirizza e regola i procedimenti e gli atti secondo i principi della legalità. I regolamenti e gli atti amministrativi del Comune devono conformarsi alle norme di legge e a quelle statutarie. L'iniziativa popolare per le proposte di modifica dello Statuto è esercitata in conformità al successivo articolo 41.

Art. 10

Regolamenti

I regolamenti, salvo quelli che per legge attengono alla competenza della Giunta comunale, sono formati ed approvati dal Consiglio, al quale spetta la competenza esclusiva di modificarli e abrogarli. Per realizzare l'unitarietà e l'armonia dell'ordinamento autonomo comunale le disposizioni dei regolamenti sono coordinate fra loro secondo i criteri fissati dallo Statuto.

I regolamenti prevedono le sanzioni relative alla violazione delle norme prescritte nei limiti previsti dall'art. 10 della legge n. 689/1981.

TITOLO II
GLI ORGANI COMUNALI

CAPO I
PRINCIPI GENERALI

Art. 11

Sede e funzioni generali

Sono organi del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco.

Il Consiglio e la Giunta si riuniscono normalmente nel Palazzo Municipale. In casi particolari possono riunirsi in altro luogo nell'ambito del territorio comunale o a distanza tramite videoconferenza secondo quanto stabilito dal Regolamento del Consiglio Comunale. E commissioni

Spettano agli organi la funzione di rappresentanza democratica della comunità, la realizzazione dei principi e l'esercizio delle competenze stabilite dallo Statuto nell'ambito della Legge.

La Legge e lo Statuto regolano l'attribuzione delle funzioni ed i rapporti fra gli organi, per realizzare un efficiente ed efficace forma di governo della comunità comunale.

Art. 12

Pubblicità delle spese elettorali

Ciascun candidato alla carica di Sindaco deve presentare al Segretario Generale non oltre 10 giorni dall'inizio della campagna elettorale una dichiarazione preventiva concernente i contributi finanziari, i mezzi e gli strumenti di ogni genere e tipo che verranno impiegati a sostegno della propria campagna. Nella dichiarazione devono essere elencati i nominativi delle persone, delle associazioni e delle società che finanziano o altrimenti sostengono la campagna elettorale.

Entro 30 giorni dall'avvenuta votazione, i candidati presentano al Segretario Generale il rendiconto delle spese.

Le disposizioni dei commi precedenti si applicano anche alle liste di candidati per il Consiglio Comunale. In tal caso la dichiarazione e il rendiconto sono rese dal responsabile politico delle stesse o, in mancanza, dal capolista.

Art. 13

Iniziativa di proposte consiliari

L'iniziativa delle proposte di atti e provvedimenti di competenza del Consiglio Comunale spetta alla Giunta, al Sindaco ed a tutti i Consiglieri, nelle forme previste dal Regolamento del Consiglio Comunale.

Le modalità per la presentazione, l'istruttoria e la trattazione delle proposte dei Consiglieri Comunali sono stabilite dal Regolamento del Consiglio Comunale.

CAPO II
CONSIGLIO COMUNALE

Art. 14

Ruolo e competenze generali del Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale è l'organo che esprime ed esercita la rappresentanza diretta della comunità, dalla quale è eletto.

Spetta al Consiglio di individuare e interpretare gli interessi generali della comunità e di stabilire, in relazione ad essi, gli indirizzi che guidano e coordinano le attività di amministrazione e gestione operativa, esercitando sulle stesse il controllo politico-amministrativo per assicurare che l'azione complessiva del Comune consegua gli obiettivi stabiliti con gli atti fondamentali e nel documento programmatico.

Le attribuzioni generali del Consiglio quale organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo sono esercitate su tutte le attività del Comune, nelle forme previste dalla Legge e dal presente Statuto.

Art. 15

Norme generali di funzionamento e pubblicità dei lavori del Consiglio Comunale

Il funzionamento del Consiglio Comunale si informa ai seguenti principi:

a) le sedute sono pubbliche salvo i casi previsti dal Regolamento;

b) gli avvisi di convocazione, contenenti l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, dovranno essere consegnati a ciascun Consigliere nel domicilio eletto nel territorio del Comune mediante notifica o altro mezzo che garantisca il relativo ricevimento;

c) la consegna degli avvisi di convocazione deve avvenire rispettando congrui termini che verranno stabiliti dal Regolamento del Consiglio Comunale anche in relazione agli argomenti ritenuti urgenti;

Le proposte di deliberazione consiliare iscritte all'ordine del giorno saranno messe a disposizione dei Consiglieri Comunali presso la Segreteria Generale con la relativa documentazione essenziale in data comunque antecedente a quella di convocazione del Consiglio Comunale.

Le sedute del Consiglio Comunale sono valide in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti e in seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo dei Consiglieri assegnati, senza computare il Sindaco.

L'elenco degli argomenti da trattare deve essere pubblicato sull'Albo pretorio online dell'ente almeno entro il giorno precedente a quello stabilito per la prima adunanza e deve essere adeguatamente pubblicizzato in modo da consentire la più ampia partecipazione dei cittadini e delle cittadine.

Art. 16

Linee programmatiche di mandato

Entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data della prima seduta del Consiglio Comunale sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico - amministrativo.

I consiglieri Comunali concorrono alla definizione dei modi e dei tempi di attuazione delle linee programmatiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità indicate dal Regolamento del Consiglio Comunale.

I consiglieri Comunali, nel corso della durata del mandato, possono proporre integrazioni o modifiche concernenti l'attuazione delle linee programmatiche sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale.

Con cadenza annuale, entro il 30 settembre di ogni anno, il Consiglio Comunale provvede a verificare l'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei rispettivi Assessori.

Al termine del mandato politico-amministrativo, il Sindaco e la Giunta comunale, presentano all'organo consiliare il documento di rendicontazione dello stato di attuazione e di realizzazione delle linee programmatiche.

Art. 17

Funzioni di indirizzo politico-amministrativo

Il Consiglio Comunale definisce ed esprime i propri indirizzi politico-amministrativi, secondo i principi affermati dal presente Statuto, stabilendo la programmazione generale dell'Ente ed adottando gli atti fondamentali che ne guidano operativamente l'attività.

Il Consiglio, con gli atti di programmazione definisce obiettivi della gestione del Comune e stabilisce i criteri per la loro concreta attuazione.

Il Consiglio può esprimere direttive per esigenze di carattere finanziario e patrimoniale, concernenti l'amministrazione e la gestione economica delle attività comunali anche su segnalazione dei Revisori dei conti.

Il Consiglio può esprimere indirizzi per orientare l'azione delle Aziende pubbliche e degli Enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza, secondo i pro- grammi generali di politica amministrativa del Comune.

Il Consiglio può adottare, mediante ordine del giorno, risoluzioni per esprimere, nel rispetto del principio della pluralità di opinione, la sensibilità e gli orientamenti nello stesso presenti su temi ed avvenimenti di carattere politico, sociale, economico, culturale ed interpretare, con tali atti, la partecipazione dei cittadini e delle cittadine agli eventi che interessano la comunità nazionale.

Art. 18

Funzioni di controllo politico-amministrativo

Il Consiglio Comunale esercita le funzioni di controllo politico-amministrativo, previste dalla legge mediante la verifica degli obiettivi e delle linee programmatiche con le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti.

Il Consiglio Comunale, mediante le Commissioni previste dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Comunale, esercita le funzioni di controllo concernenti il regolare funzionamento dei servizi del Comune.

Art. 19

Nomine dei rappresentanti

Le nomine dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni e, ove non sia diversamente previsto, in commissioni tecniche, consulte e comitati previsti dallo Statuto e dai regolamenti devono essere effettuate dal Sindaco sulla base degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale che dovranno tenere

conto comunque della correttezza, della competenza specifica e dell'esperienza dei candidati.

Le designazioni dei rappresentanti del Consiglio Comunale presso gli organismi di cui al primo comma è riservata al Consiglio quando ciò sia espressamente previsto dalla legge o nei casi in cui devono essere nominati rappresentanti delle minoranze.

Art. 20

Prerogative dei Consiglieri Comunali

I consiglieri Comunali rappresentano la comunità con piena libertà d'opinione e di voto, con le modalità previste dall'apposito regolamento.

I consiglieri Comunali hanno diritto di presentare interrogazioni, interpellanze, proposte di deliberazione, ordini del giorno o mozioni nei casi e con le modalità previste dallo Statuto, dai Regolamenti e dalla Legge.

I consiglieri Comunali, per l'effettivo esercizio delle loro funzioni, hanno diritto di prendere visione degli atti adottati dall'ente e degli atti preparatori in essi richiamati, di ottenere dagli uffici tutte le informazioni utili all'espletamento del proprio mandato. I Consiglieri Comunali potranno richiedere copia di tali atti nelle forme previste dal Regolamento per l'accesso.

Le risposte alle richieste dei Consiglieri devono pervenire entro 30 giorni dalla richiesta.

Ciascun Consigliere ha diritto a percepire un gettone di presenza per la partecipazione a Consigli e Commissioni.

Art. 21

Decadenza per mancata partecipazione alle sedute consiliari

I consiglieri Comunali devono giustificare per iscritto la loro mancata partecipazione alle sedute consiliari specificandone i motivi. Il Presidente del Consiglio Comunale, sentito l'Ufficio di presidenza potrà chiedere agli stessi la relativa documentazione.

Nel caso in cui i Consiglieri non intervenissero a tre sedute consecutive o a cinque sedute non consecutive, in corso d'anno, senza giustificati motivi, il Presidente propone al Consiglio Comunale la loro decadenza.

Prima di proporre al Consiglio Comunale la decadenza dei Consiglieri Comunali il Presidente invita il Consigliere interessato a presentare le proprie giustificazioni scritte, in apposita riunione dell'Ufficio di presidenza, che verrà fissata non prima di quindici giorni dal ricevimento dell'invito. Il Consigliere potrà presentare per iscritto, entro i medesimi termini, le proprie cause giustificative senza audizione.

L'Ufficio di presidenza decide in merito all'accoglimento delle cause di giustificazione entro dieci giorni dalla predetta data. La decisione dell'Ufficio di presidenza viene sottoposta al Consiglio Comunale per la relativa determinazione entro trenta giorni dall'assunzione.

Il Consiglio Comunale prende atto della decisione dell'ufficio di presidenza di accoglimento delle giustificazioni del Consigliere comunale o pone in votazione la proposta di decadenza, che sarà deliberata con la maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Comunale.

Art. 22

Il Consigliere anziano

Il Consigliere anziano è il Consigliere che ha conseguito la cifra elettorale più alta, costituita dalla somma dei voti di lista e dei voti di preferenza. A parità di voti il più anziano di età.

In caso di assenza o impedimento del Consigliere anziano, la funzione viene svolta dal Consigliere che segue nel computo della predetta cifra elettorale.

Il Consigliere anziano esercita le funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento.

Art. 23

I gruppi consiliari e la Conferenza dei capigruppo

I consiglieri eletti nella medesima lista formano un gruppo consiliare. Nel caso in cui di una lista sia stato eletto un solo Consigliere, a questo sono riconosciuti la rappresentanza e le prerogative spettanti a un gruppo consiliare.

Ciascun gruppo comunica alla Segreteria Generale il nome del capo gruppo entro il giorno precedente la prima riunione del Consiglio neo-eletto.

La Conferenza dei capi gruppo è l'organo consultivo del Presidente del Consiglio Comunale, concorre alla programmazione delle riunioni e ad assicurare lo svolgimento dei lavori del Consiglio nel modo migliore. Ha funzioni di Commissione per la formazione e l'aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale.

Il regolamento definisce le altre competenze della Conferenza dei capigruppo, le norme per il suo funzionamento ed i rapporti con il Presidente del Consiglio Comunale, con le Commissioni consiliari permanenti e con la Giunta comunale.

I gruppi consiliari avranno a disposizione locali ed attrezzature idonee per lo svolgimento della loro attività amministrativa.

Art. 24

Presidente del Consiglio Comunale e ufficio di presidenza

Il Consiglio Comunale è presieduto da un presidente eletto nel suo seno e coadiuvato da un ufficio di presidenza composto da altri due Consiglieri Comunali con funzioni di vicepresidente.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Comunale con voto segreto, in prima e seconda votazione con una maggioranza dei 2/3 dei Consiglieri assegnati. In caso di mancato raggiungimento del quorum necessario, in terza votazione, da tenersi nella medesima seduta, con maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

Successivamente si procede all'elezione dei due vicepresidenti in un'unica votazione con unica preferenza. Risulta eletto vicepresidente con funzioni vicarie il consigliere che ha conseguito il maggior numero di voti, a parità il più anziano.

Tutte le votazioni per l'elezione del presidente e dell'ufficio di presidenza si svolgono nella prima seduta del Consiglio Comunale.

L'ufficio di presidenza coadiuva il presidente nei compiti di direzione dei lavori del Consiglio; si pronuncia, sentito il Segretario Generale sulle questioni di interpretazione del Regolamento consiliare, si pronuncia inoltre nel caso di decadenza dei Consiglieri Comunali per ingiustificate assenze. In mancanza del presidente le sedute del consiglio sono presiedute dal vicepresidente vicario, nel caso di assenza di quest'ultimo dall'altro vicepresidente. Nel caso di assenza di tutti i componenti dell'Ufficio, il Consiglio Comunale è presieduto dal consigliere anziano.

Nei casi di dimissioni o vacanza del Presidente, il Consiglio è convocato per l'elezione del sostituto entro 30 giorni. Analogamente nei casi di dimissioni o di vacanza dalla carica anche di uno soltanto dei Vicepresidenti il Consiglio Comunale dovrà provvedere entro 30 giorni alla elezione del sostituto.

Il Presidente e i Vicepresidenti possono essere revocati esclusivamente per gravi e comprovati motivi, su richiesta sottoscritta da almeno 1/3 dei componenti il consiglio. La deliberazione di revoca, da assumere con votazione palese, ha efficacia con l'approvazione della maggioranza dei 2/3 dei componenti del Consiglio Comunale e viene assunta decorsi almeno 10 giorni dalla data di presentazione al protocollo della richiesta di revoca.

Sono assicurati al Presidente del consiglio mezzi e strutture per l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

Art. 25

Commissioni Consiliari

Il Consiglio Comunale costituisce, al suo interno, Commissioni permanenti, stabilendone il numero e le competenze.

Le stesse si riuniscono normalmente nel Palazzo Municipale. In casi particolari possono riunirsi in altro luogo nell'ambito del territorio comunale o a distanza tramite videoconferenza secondo quanto stabilito dal Regolamento del Consiglio Comunale.

I gruppi designano i componenti delle Commissioni, in proporzione alla loro consistenza numerica. Ogni Consigliere può far parte di una sola Commissione.

Nella prima riunione del Consiglio Comunale successiva alla elezione del Sindaco viene iscritta all'ordine del giorno la costituzione delle Commissioni Consiliari permanenti, che viene effettuata con votazione in forma palese.

Il Regolamento del Consiglio Comunale determina le funzioni e i poteri delle Commissioni, ne disciplina l'organizzazione e assicura nelle forme più idonee la pubblicità dei lavori. In linea generale le Commissioni Consiliari permanenti svolgono di regola funzioni consultive, di controllo e redigenti di atti e proposte.

Su istanza sottoscritta da almeno 1/3 dei Consiglieri il Consiglio può costituire nel suo seno Commissioni speciali incaricate di effettuare accertamenti su fatti, atti, provvedimenti e comportamenti inerenti all'attività ed ai servizi del Comune. Della Commissione fanno parte rappresentanti di tutti i gruppi e la presidenza spetta a un componente di minoranza eletto dalla stessa Commissione. Nel provvedimento di nomina viene precisato l'ambito dell'inchiesta della quale la Commissione è incaricata ed i termini per concluderla e riferire al Consiglio. La Commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico, secondo le modalità previste dal Regolamento del Consiglio Comunale.

Il Consiglio Comunale può nominare nel suo seno commissioni speciali per lo studio, la valutazione e l'impostazione di interventi, progetti e piani di particolare rilevanza.

Art. 26

Commissioni miste

Oltre alle commissioni consiliari di cui al precedente articolo, il Consiglio Comunale può istituire commissioni miste permanenti o temporanee formate da Consiglieri comunali, componenti della Giunta comunale ed esperti con poteri consultivi e propositivi per il miglior perseguimento dell'interesse pubblico nelle materie di competenza locale.

La deliberazione istitutiva dovrà regolamentare:

a) le attribuzioni ed i compiti della commissione;

b) il numero e la composizione;

c) i metodi, procedimenti e termini per la presentazione delle proposte.

CAPO III
SINDACO

Art. 27

Ruolo e funzioni

Il Sindaco è eletto direttamente dalle cittadine e dai cittadini, secondo le modalità stabilite dalla legge, rappresenta la comunità e promuove tramite gli organi collegiali e l'organizzazione del Comune le iniziative e gli interventi più idonei per realizzare il progresso e il benessere della cittadinanza. dei cittadini e delle cittadine che la compongono.

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione, sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali, impartisce direttive al Segretario Generale e ai Dirigenti in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali, nonché sull'esecuzione degli atti.

Quale presidente della Giunta comunale ne esprime l'unità d'indirizzo politico e amministrativo, promuovendo e coordinando l'attività degli Assessori, per il conseguimento dei fini stabiliti nel documento programmatico.

Il Sindaco esercita le funzioni conferitegli dalle Leggi nell'ambito del federalismo politico amministrativo, dallo Statuto, dai Regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali o regionali attribuite o delegate al Comune. Egli ha inoltre competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo sull'attività degli Assessori e delle strutture gestionali ed esecutive.

Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio provvede alla nomina e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e presso tutti gli altri organismi previsti dalla vigente normativa.

Il Sindaco è inoltre competente, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, e sentite le categorie interessate a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, previo accordo con i Responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, considerando i bisogni delle diverse fasce di popolazione interessate.

Art. 28

Attribuzioni di amministrazione

Il Sindaco, fatto salvo quanto previsto dall'art. 107 del d.lgs. 267/2000, ha la rappresentanza istituzionale e legale dell'Ente, può delegare le sue funzioni o parte di esse ai singoli Assessori ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune.

In particolare il Sindaco:

a) promuove e assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, sentito il Consiglio Comunale;

b) convoca i comizi per i Referendum previsti dallo Statuto;

c) adotta le ordinanze contingibili e urgenti previste dalla legge;

d) nomina il Segretario Generale, scegliendolo nell'apposito albo;

e) propone argomenti da trattare in Giunta, ne dispone la convocazione e la presiede;

f) nomina i Responsabili dei settori e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali.

g) nomina in Vice-Segretario

Art. 29

Attribuzioni di vigilanza

Il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza può acquisire direttamente presso tutti i settori e i servizi le informazioni e gli atti, anche riservati, e può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse.

Il Sindaco promuove, direttamente o avvalendosi del Segretario Generale, le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del Comune.

Art. 30

Il Vicesindaco

Il Vicesindaco, nominato dal Sindaco, è l'Assessore che ha la delega generale per l'esercizio di tutte le funzioni del Sindaco, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo.

Nel caso di concomitante e temporanea assenza o di impedimento del Sindaco e del Vicesindaco, le funzioni del Sindaco vengono svolte dall'Assessore più anziano di età.

Art. 31

Deleghe del Sindaco

Il Sindaco ha facoltà di assegnare con atto di delega l'esercizio delle sue competenze ed attribuzioni ai singoli Assessori con riferimento a gruppi di materie e con potere di firma di atti aventi rilevanza esterna.

Le deleghe, le loro revoche e modificazioni sono fatte per iscritto.

L'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti di cui al comma 2 dell'art. 54 del d.lgs. 267/2000 non è delegabile, competono al Sindaco o in sua mancanza o impedimento al Vicesindaco, fermo restando quanto previsto all'art. 30 comma 2.

Per lo svolgimento di compiti connessi all'esercizio di funzioni di indirizzo e di coordinamento su particolari materie o affari di propria competenza, il Sindaco può conferire a singoli Consiglieri Comunali incarichi su specifiche materie o argomenti, a tempo determinato e revocabili. Il Consigliere incaricato coadiuva il Sindaco e/o gli Assessori nell'esame e nello studio di argomenti e problemi specifici, avendo esclusivamente una funzione propositiva e di consulenza formulando allo stesso osservazioni e proposte. Per l'esercizio dell'incarico al Consigliere non è dovuto alcun compenso. L'incarico conferito a ciascun Consigliere non permette di assumere atti decisionali né atti a rilevanza esterna né di adottare atti di indirizzo politico o di gestione. Il Sindaco comunica al Consiglio, alla prima seduta utile, il provvedimento di incarico di cui al presente comma.

CAPO IV
GIUNTA COMUNALE

Art. 32

Composizione

La Giunta comunale è composta dal Sindaco e dagli Assessori e dalle Assessore.

Gli Assessori e le Assessore possono partecipare alle sedute del Consiglio Comunale e intervenire nella discussione ma non hanno diritto di voto.

Art. 33

Nomina

I componenti della Giunta, compreso il Vicesindaco, sono nominati dal Sindaco secondo Legge, tenendo conto della parità di genere, e presentati al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alle elezioni.

La Giunta, salvo i casi previsti dalla legge, rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti in occasione del rinnovo del Consiglio Comunale.

Art. 34

Ruolo e competenze generali

La Giunta è l'organo d'impulso e di gestione amministrativa, collabora col Sindaco nell'amministrazione del Comune e improntа la propria attività ai principi di trasparenza, efficienza ed efficacia.

La Giunta adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dal Consiglio Comunale.

La Giunta attua gli indirizzi generali espressi dal Consiglio Comunale con gli atti fondamentali dallo stesso approvati e coordina la propria attività con gli orientamenti di politica amministrativa ai quali si ispira l'azione del Consiglio.

La Giunta esercita attività d'iniziativa e d'impulso nei confronti del Consiglio Comunale, sottoponendo allo stesso proposte, formalmente redatte e istruite, per l'adozione degli atti che appartengono alla sua competenza.

La Giunta persegue, nell'ambito delle sue competenze d'amministrazione e attraverso l'iniziativa propositiva nei confronti del Consiglio, la realizzazione del programma previsto nei relativi documenti.

La Giunta riferisce annualmente al Consiglio Comunale sulla sua attività in sede di presentazione del rendiconto della gestione.

La Giunta adotta i Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti nello Statuto e dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale.

Art. 35

Esercizio delle funzioni

La Giunta comunale esercita le funzioni attribuite alla sua competenza dalla Legge e dallo Statuto in forma collegiale. Per la validità delle sue adunanze è necessaria la presenza della metà dei suoi componenti.

La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco o, in sua assenza, dal vice Sindaco. Nel caso di assenza di entrambi la presidenza è assunta dall'Assessore più anziano di età.

Il Sindaco coordina l'attività degli Assessori e delle Assessore e stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, anche tenuto conto degli argomenti proposti dagli stessi. Le modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta sono stabilite dalla stessa.

TITOLO III
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E DIFENSORE CIVICO

CAPO I
PARTECIPAZIONE

Art. 36

Rapporti tra Comune e realtà associative

Il Comune valorizza le forme associative di qualsiasi natura giuridica e non aventi scopo di lucro, in particolare quelle afferenti al terzo settore, che operano negli ambiti dell'assistenza, della cultura, dello sport, delle attività ricreative, dell'ambiente, della scuola, delle tematiche femminili, dei giovani, dell'infanzia, degli anziani, delle attività economiche e sindacali. Valorizza inoltre ogni altra libera forma associativa che abbia rilevanza sociale e rappresenti interessi generali e diffusi nei limiti e con le modalità del regolamento.

Il Comune valorizza la partecipazione delle associazioni economiche di categoria e sindacali alle scelte di sviluppo socio-economico ed occupazionale.

Il Comune favorisce le realtà di cui al primo comma con appositi interventi che possono consistere in erogazione di contributi in denaro, nell'attribuzione di vantaggi economici per l'utilizzo di beni pubblici, in apporti tecnico-professionali ed organizzativi.

Il Comune può stipulare con le realtà di cui al primo comma, convenzioni per una migliore e coordinata gestione di specifiche attività anche integrative e di supporto ai servizi comunali.

Il Comune provvede alla consultazione delle realtà associative relativamente agli orientamenti programmatici ed agli atti che rientrino nell'ambito di interesse delle associazioni medesime.

Art. 37

Consulte di quartiere

Sono istituiti con deliberazione del Consiglio Comunale organismi di quartiere denominati «Consulte di quartiere».

Le Consulte sono rappresentative delle forme associative di cui al precedente art. 36 e degli istituti di interesse pubblico, presenti nel quartiere.

Le Consulte esprimono pareri, istanze, petizioni o proposte sugli argomenti di loro competenza.

Ciascuna Consulta è composta da nove componenti appositamente nominati, di cui due terzi scelti tra i rappresentanti delle forme associative indicate nel primo comma ed iscritte all'albo di cui al comma 6 del precedente art. 36 ed un terzo nominato dal Sindaco su designazione del Consiglio Comunale e scelto tra persone di comprovata esperienza nel campo delle attività sociali, culturali o politiche. Fanno, inoltre, parte delle Consulte un rappresentante degli organi elettivi degli istituti scolastici del quartiere e un rappresentante degli oratori presenti sul territo- rio. Ogni Consulta elegge nel proprio seno il Presidente.

Il Consiglio Comunale, prima di deliberare in ordine all'istituzione delle Consulte, deve approvare il regolamento che ne disciplini il numero, le modalità di nomina dei rappresentanti delle forme associative e del Consiglio Comunale e il loro funzionamento.

Art. 38

Comitato di coordinamento delle consulte di quartiere

È istituito, al fine di concertare le reciproche iniziative, il Comitato di coordinamento delle Consulte di quartiere composto dai Presidenti più 2 componenti delle Consulte, dal Presidente del Consiglio Comunale e dal Sindaco o un suo delegato che lo presiede.

Art. 39

Consulta dei cittadini stranieri

È istituita, al fine di coniugare l'integrazione con il rispetto delle specificità, la Consulta dei cittadini stranieri presenti e/o operanti sul territorio comunale.

Con apposito Regolamento il Consiglio Comunale disciplina l'istituzione ed il funzionamento della «Consulta dei cittadini stranieri».

Art. 40

Altre forme di consultazione

Il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, nell'ambito delle proprie competenze e per materie di competenza locale, può prevedere il ricorso alla consultazione, per specifici problemi, di particolari settori della popolazione o di ambiti territoriali o di utenti di servizi comunali specialmente mediante questionari, indagini per campione, assemblee pubbliche, udienze o interpellando i rappresentanti sindacali o delle categorie economiche, delle associazioni e di gruppi spontanei o di comitati. Con lo stesso provvedimento vengono stabilite le modalità ed i tempi della consultazione.

Il Comune riconosce la specificità della condizione infantile e giovanile e si impegna a promuovere forme di partecipazione attiva dei bambini e delle bambine e dei ragazzi e delle ragazze alla vita della città, attraverso l'istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Art. 41

Istanze e petizioni

I cittadini e le cittadine, le associazioni e i comitati anche portatori di interessi diffusi, e altri soggetti portatori di interessi pubblici o privati, possono rivolgere per iscritto agli organi dell'amministrazione istanze e petizioni.

Le istanze concernono questioni di carattere specifico e particolare.

Le petizioni riguardano questioni di carattere generale e sono formulate per esporre necessità comuni.

Le istanze e petizioni sono sottoposte ai competenti organi comunali che provvedono al loro esame. Le procedure e i tempi per l'esame delle istanze e petizioni sono stabiliti dall'apposito Regolamento. L'esame dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla loro presentazione salvo termini diversi, per determinate materie, che saranno previsti dal predetto Regolamento.

Art. 42

Proposte

L'iniziativa popolare per la formazione di provvedimenti amministrativi di interesse generale, comprese le modifiche allo Statuto, si esercita mediante presentazione agli organi dell'Amministrazione di proposte redatte in uno schema di deliberazione, accompagnato da una relazione motivata.

Le proposte, possono essere presentate da singoli cittadini e cittadine o da comitati promotori e devono essere sottoscritte da un numero di elettori non inferiore al 3% degli iscritti nelle liste elettorali del Comune alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Le proposte di deliberazione devono contenere l'indicazione dei mezzi per far fronte alle spese eventualmente previste.

Il regolamento disciplina le modalità per la raccolta delle firme dei sottoscrittori, nonché le forme di pubblicità della proposta.

Il Comune, nei modi stabiliti dal regolamento, agevola le procedure e fornisce gli strumenti per l'esercizio del diritto di iniziativa previsto dal presente articolo.

Dalla data della presentazione delle proposte e comunque fino all'esame delle stesse, l'organo competente a deliberare non può in ogni caso prescinderne ove abbia a deliberare su questioni oggetto delle medesime.

Le procedure per la sottoposizione e l'esame delle proposte agli organi competenti saranno definite nel regolamento.

Art. 43

Partecipazione alla formazione degli atti amministrativi

Il Comune, nel procedimento relativo all'adozione di atti, deve comunicare l'inizio del procedimento ai soggetti diretti destinatari dell'effetto dell'atto e a quelli a cui possa derivare un pregiudizio, se individuati o facilmente individuabili, nonché a quelli che per legge debbano intervenire nel procedimento.

La comunicazione deve indicare l'amministrazione competente, l'oggetto del provvedimento, la persona responsabile e l'ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti.

Il regolamento per il procedimento amministrativo stabilisce i termini e le modalità per la presentazione di eventuali memorie e documenti da parte degli interessati, nonché ogni altra norma procedurale connessa alla loro valutazione.

Art. 44

Diritto di accesso e di informazione dei cittadini e delle cittadine

Tutti i documenti amministrativi formati dall'Amministrazione Comunale o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa o rientranti stabilmente nella sua disponibilità sono pubblici, con esclusione delle categorie di documenti sottratti all'accesso per espressa disposizione di legge o di regolamento. Sono ammessi, con atti motivati del Sindaco, il differimento e la limitazione all'accesso nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 10 d.lgs. 276/2000, dall'art. 24 legge 241/1990 e dal regolamento per l'accesso.

Il diritto di accesso documentale ai documenti amministrativi non pubblicati è riconosciuto ai cittadini e alle cittadine per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, previa richiesta motivata rivolta all'Amministrazione Comunale.

Tale diritto consiste nella facoltà di esaminare gratuitamente e di avere copia, a costo di riproduzione, dei documenti amministrativi richiesti, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo e secondo le modalità previste dal regolamento.

Il regolamento per l'accesso documentale assicura comunque la tutela del diritto alla riservatezza dei cittadini e delle cittadine contemplati negli atti.

Ai sensi dell'art. 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013 è garantito, nei limiti previsti dalla normativa vigente, il diritto d'accesso civico ed il diritto di accesso civico generalizzato.

Art. 45

Ufficio relazioni con il pubblico e promozione dei diritti del cittadino

Il Comune istituisce l'ufficio relazioni con il pubblico e promozione dei diritti del cittadino per i seguenti scopi:

a) fornire informazioni, chiarimenti e assistenza ai cittadini e alle cittadine al fine di semplificare e facilitare il loro rapporto con gli organi e gli uffici comunali anche in relazione al diritto di accesso;

b) promuovere progetti per il pieno sviluppo dei diritti di iniziativa, di conoscenza, di trasparenza, di partecipazione spettanti ai cittadini e alle cittadine, con particolare riguardo alla legge 241/1990.

c) L'ufficio dovrà segnalare al Sindaco e alla Giunta eventuali anomalie di funzionamento dell'organizzazione comunale e dei suoi servizi che incidano negativa- mente sui rapporti tra il cittadino e il Comune e in generale il livello di soddisfazione dell'utenza.

d) L'ufficio ha diritto di ottenere dagli altri servizi del Comune, nonché dalle sue aziende, istituzioni ed enti dipendenti copia degli atti, nonché tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento delle proprie funzioni.

CAPO II
REFERENDUM

Art. 46

Referendum

Possono essere indetti referendum consultivi, propositivi ed abrogativi concernenti ogni argomento che sia di esclusiva competenza locale ad eccezione dei seguenti:

a) nomine, designazioni, revoche o altre deliberazioni e atti concernenti persone fisiche;

b) personale del Comune o di ogni altro ente od organismo cui il Comune partecipi;

c) regolamenti di organizzazione del Comune e Regolamento del Consiglio Comunale;

d) atti o provvedimenti esecutivi che abbiano già determinato impegni nei confronti di terzi;

e) tributi e sanzioni amministrative.

I referendum sono indetti dal Sindaco quando ne facciano richiesta:

a) il Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei suoi componenti su proposta del Sindaco o di un quinto dei assegnati;

b) l'8% dei cittadini residenti elettori per i referendum consultivi;

c) il 10% dei cittadini residenti elettori per i referendum propositivi o abrogativi.

Il Referendum diventa improcedibile quando l'Amministrazione adotti provvedimenti corrispondenti alla volontà espressa dai richiedenti.

Il giudizio di legalità, di ammissibilità e di procedibilità dei referendum di cui al primo comma è attribuito ad una Commissione composta dal Segretario Generale del Comune che la presiede e da due membri designati dal Consiglio Comunale di cui uno su proposta dei Gruppi consiliari di minoranza e scelti tra Avvocati abilitati alle giurisdizioni superiori o tra magistrati ordinari o amministrativi in quiescenza. La Commissione può proporre ai richiedenti correzioni formali del quesito referendario al fine di migliorarne l'efficacia e la chiarezza.

Art. 47

Validità dei referendum ed adempimenti conseguenti

Il referendum consultivo è valido se partecipa alla votazione più del 40% degli aventi diritto ed ha esito positivo se è raggiunta la maggioranza dei voti validamente espressi.

In caso di esito positivo il Sindaco è tenuto a far iscrivere all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, entro 30 giorni dalla proclamazione dell'esito, la questione oggetto della consultazione

popolare al fine di conformarsi o meno all'orientamento manifestato dalla popolazione.

I referendum abrogativi e propositivi sono validi se partecipa alla votazione la maggioranza degli aventi diritto al voto ed hanno esito positivo se è raggiunta la maggioranza dei voti validamente espressi.

In caso di esito positivo dei referendum abrogativi e propositivi il Consiglio comunale è tenuto ad adottare gli atti coerenti con la volontà manifestata dagli elettori, fatta salva l'esistenza delle fonti di finanziamento eventualmente necessarie.

Art. 48

Modalità di svolgimento del Referendum

Il regolamento per i referendum ne disciplina le modalità di presentazione e di svolgimento e ogni altro profilo del procedimento.

TITOLO IV
ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

CAPO I
FORME DI COLLABORAZIONE

Art. 49

Principi generali

Il Comune, nell'interesse della propria comunità e al fine di una migliore efficacia ed efficienza di determinati servizi, attua le forme di collaborazione previste dal presente Statuto nonché forme di cooperazione con altri Comuni e con altri enti pubblici.

Art. 50

Convenzioni

Il Consiglio Comunale al fine di conseguire obiettivi di razionalità economica ed organizzativa, può deliberare la stipula di apposite convenzioni con altri Comuni e con la Città metropolitana, per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.

Le convenzioni devono specificare i fini, attraverso la precisazione delle specifiche funzioni e servizi oggetto delle stesse, la loro durata, le forme e la periodicità delle consultazioni fra gli enti contraenti, i rapporti finanziari fra loro intercorrenti, i reciproci obblighi e garanzie.

Nella convenzione gli enti contraenti possono concordare che uno di essi assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione, da effettuarsi in conformità sia a quanto con la stessa stabilito, sia alle intese derivanti dalle periodiche consultazioni fra i partecipanti.

La convenzione deve regolare i conferimenti iniziali di capitali e beni di dotazione e le modalità per il loro riparto fra gli enti partecipanti alla sua scadenza e può prevedere la costituzione di uffici comuni che operino con personale distaccato dagli enti partecipanti.

Lo Stato e la Regione, nelle materie di propria competenza, per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra comuni o Città metropolitane, previa statuizione di un disciplinare-tipo. Il Sindaco informerà tempestivamente il Consiglio Comunale delle notizie relative a tali intendimenti, per le valutazioni ed azioni che il Consiglio stesso riterrà opportune.

Art. 51

Consorzi

Il Comune promuove la costituzione di consorzi fra enti pubblici per l'esercizio di funzioni o per realizzare e gestire servizi rilevanti sotto il profilo economico e imprenditoriale al fine di realizzare economie di scala anche in materia di rilevanza sociale, mediante l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei componenti, della convenzione e dello statuto.

La deliberazione consiliare specifica le ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale della costituzione del consorzio.

La convenzione indica le modalità di gestione, i fini, la durata, le forme di consultazione fra gli enti, i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie, prevede l'obbligo di pubblicazione degli atti fondamentali del consorzio negli albi pretori degli enti contraenti, determina la quota di partecipazione dei singoli enti.

Lo statuto del consorzio disciplina l'ordinamento organizzativo e funzionale del nuovo ente.

Il consorzio assume carattere polifunzionale quando si intendono gestire da parte dei medesimi enti locali una pluralità di servizi attraverso il modulo consortile.

Il Sindaco o un suo delegato fa parte dell'assemblea del Consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto del consorzio.

Art. 52

Accordi di programma

Il Comune per la realizzazione di opere, interventi o programmi di intervento che necessitano dell'attivazione di un procedimento complesso per il coordinamento e l'integrazione dell'attività di più soggetti pubblici interessati, promuove e conclude accordi di programma.

L'accordo, oltre alle finalità perseguite, deve prevedere le forme per l'attivazione dell'eventuale arbitrato e degli interventi surrogatori e in particolare:

a) determinare i tempi e le modalità delle attività preordinate e necessarie alla realizzazione dell'accordo;

b) individuare attraverso strumenti appropriati, quali il piano finanziario, i costi, le fonti di finanziamento e le relative regolazioni dei rapporti fra gli enti coinvolti;

c) assicurare il coordinamento di ogni altro connesso adempimento.

Il Sindaco definisce e stipula l'accordo in relazione ai programmi ed agli indirizzi determinati dagli organi deliberativi, secondo le rispettive competenze, con l'osservanza delle altre formalità previste dalla legge e nel rispetto delle funzioni attribuite con lo Statuto.

Art. 53

Obbligo di relazione

I rappresentanti nominati dal Comune negli organismi sovraccomunali di cui al presente capo sono tenuti a relazionare annualmente alla Giunta comunale sull'attività svolta dagli organismi stessi. Copia della relazione viene trasmessa dal Sindaco a tutti i Consiglieri Comunali.

CAPO II
GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI COMUNALI

Art. 54

Servizi pubblici comunali

Il Comune può istituire e gestire servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e servizi o l'esercizio di attività rivolte a perseguire fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

I servizi da gestirsi con diritto di privativa sono stabiliti dalla legge.

L'assunzione di un nuovo servizio da parte del Comune deve essere corredata da un piano tecnico-finanziario che contenga idonee motivazioni circa la forma di gestione prescelta anche con riferimento all'ambito territoriale ottimale e agli altri servizi gestiti dal Comune.

Art. 55

Forme di gestione dei servizi pubblici

Il Consiglio Comunale può deliberare l'istituzione e l'esercizio dei pubblici servizi nelle forme previste dalla legge.

Il Comune può altresì dare impulso e partecipare, anche indirettamente, ad attività economiche connesse ai suoi fini istituzionali avvalendosi dei principi e degli strumenti di diritto comune.

Art. 56

La concessione di servizi a terzi

La concessione a terzi è regolata da condizioni che devono garantire l'espletamento del servizio a livelli qualitativi corrispondenti alle esigenze dei cittadini e delle cittadine utenti, la razionalità economica della gestione con i conseguenti benefici a favore dell'utenza e la realizzazione degli interessi pubblici generali.

Il conferimento della concessione di servizi avviene secondo le regole previste dalla normativa vigente.

Art. 57

Le aziende speciali

L'azienda speciale è ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto approvato dal Consiglio Comunale, per la gestione di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale.

Le aziende speciali informano la loro attività a criteri di trasparenza, di efficacia, di efficienza e di economicità ed hanno l'obbligo del pareggio finanziario ed economico da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.

I servizi di competenza delle aziende speciali possono essere esercitati anche al di fuori del territorio comunale, previa stipulazione di accordi tesi a garantire l'economicità e la migliore qualità dei servizi.

Lo statuto delle aziende speciali ne disciplina la struttura, il funzionamento, le attività e i controlli.

Sono organi delle aziende speciali il Consiglio di amministrazione, il Presidente, il Direttore e il Collegio di revisione.

Il Consiglio Comunale approva altresì i bilanci annuali e pluriennali, i programmi ed il conto consuntivo delle aziende speciali ed esercita la vigilanza sul loro operato.

Art. 58

Le istituzioni comunali

Le istituzioni sono organismi strumentali del Comune privi di personalità giuridica ma dotate di autonomia gestionale per l'esercizio dei servizi sociali, culturali ed educativi senza rilevanza imprenditoriale.

Sono organi delle istituzioni il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente ed il Direttore. Il numero dei componenti del Consiglio d'Amministrazione è stabilito dal regolamento.

Il Consiglio Comunale determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle istituzioni, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o servizi, approva i bilanci annuali e pluriennali, i programmi e il conto consuntivo ed esercita la vigilanza sul loro operato.

Le istituzioni perseguono, nella loro attività, criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio della gestione finanziaria, assicurato attraverso l'equilibrio fra costi e ricavi, compresi i trasferimenti.

Il Consiglio Comunale stabilisce i mezzi finanziari e le strutture assegnate alle istituzioni.

Il Consiglio di amministrazione provvede alla gestione dell'istituzione deliberando nell'ambito delle finalità e degli indirizzi approvati del Consiglio Comunale e secondo le modalità organizzative e funzionali previste nel regolamento.

Il regolamento può anche prevedere forme di partecipazione dei cittadini o degli utenti alla gestione o al controllo dell'istituzione.

Il Collegio dei Revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni.

Art. 59

Le società per azioni o a responsabilità limitata

Il Consiglio Comunale può approvare la partecipazione dell'ente a società per azioni o a responsabilità limitata per la gestione di servizi pubblici, eventualmente provvedendo anche alla loro costituzione.

L'atto costitutivo, lo statuto o l'acquisto di quote o azioni devono essere approvati dal Consiglio Comunale e deve in ogni caso essere garantita la rappresentatività dei soggetti pubblici negli organi di amministrazione.

Il Sindaco sceglie i rappresentanti del Comune tra soggetti di specifica competenza tecnica e professionale.

Il Sindaco o un suo delegato partecipano all'assemblea dei soci in rappresentanza del Comune.

I rappresentanti del Comune in seno alla società devono relazionare annualmente al Consiglio Comunale, successivamente all'approvazione del bilancio sociale, sull'attività e sull'andamento della società stessa.

CAPO III
PRINCIPI FINANZIARI

Art. 60

La programmazione di bilancio

La programmazione dell'attività del Comune è correlata alle risorse finanziarie che risultano acquisibili per realizzarla. Gli atti con la quale essa viene definita e rappresentata sono: il bilancio di previsione annuale, la relazione previsionale programmatica ed il bilancio pluriennale. La redazione degli atti predetti è effettuata secondo la normativa vigente in modo da consentire la lettura e l'attuazione delle previsioni per programmi, servizi ed interventi.

Il bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale sono predisposti dalla Giunta comunale e da questa presentati al Consiglio Comunale unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione.

Il bilancio annuale e i relativi allegati obbligatori sono sottoposti preventivamente all'esame della competente Commissione consiliare per il relativo parere obbligatorio con le modalità ed i tempi stabiliti dai relativi regolamenti.

Il bilancio di previsione per l'anno successivo, corredato degli atti prescritti dalla legge, è deliberato dal Consiglio Comunale, entro il 31 dicembre - salvo diverso termine stabilito con apposito Decreto Ministeriale - osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità.

Il bilancio annuale di previsione e il bilancio pluriennale sono portati a conoscenza dei cittadini, e dei loro organismi di partecipazione, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente.

Art. 61

Il programma triennale dei lavori pubblici

Il programma dei lavori pubblici è riferito al periodo del bilancio triennale ed è suddiviso per anni, con inizio da quello successivo alla sua approvazione.

L'elenco dei lavori da realizzare nell'esercizio di competenza, che deve essere approvato unitamente al bilancio preventivo di cui costituisce parte integrante, comprende tutti gli elementi idonei per indirizzarne l'attuazione.

Le previsioni contenute nel programma corrispondono a quelle espresse in forma sintetica nei bilanci annuale e pluriennale. Le variazioni apportate nel corso dell'esercizio ai bilanci sono effettuate anche al programma e viceversa.

Il programma viene aggiornato annualmente in conformità ai bilanci annuale e pluriennale.

Art. 62

Attuazione del Bilancio

1) Il Piano Esecutivo di gestione costituisce lo strumento attuativo del bilancio di previsione annuale mediante il quale la Giunta comunale individua gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Dirigenti o ai Responsabili di Servizio.

Art. 63

Le risorse per la gestione corrente

Il Comune persegue, attraverso l'esercizio della propria potestà impositiva e con il concorso delle risorse trasferite dallo Stato e dalla Regione, il conseguimento di condizioni di effettiva autonomia finanziaria, adeguando i programmi e le attività esercitate ai mezzi disponibili e ricercando, mediante la razionalità delle scelte e dei procedimenti, l'efficiente ed efficace impiego di tali mezzi.

Il Comune, nell'attivare il concorso dei cittadini e delle cittadine nelle spese pubbliche locali, si ispira a criteri di equità, di giustizia e di tutela dei soggetti fragili nelle determinazioni di propria competenza in materia di imposte, tasse, diritti e corrispettivi dei servizi, distribuendo il carico tributario in modo da assicurare la partecipazione di ciascuno in proporzione alle sue effettive capacità contributive. A tale proposito l'attività tributaria del Comune si uniforma alle disposizioni vigenti in materia di statuto dei diritti del contribuente e gli atti normativi conseguenti dovranno osservare ed adeguarsi ai principi dettati dalla legge 212/2000.

La Giunta comunale assicura ai servizi finanziari del Comune le dotazioni di personale specializzato e la strumentazione necessaria per disporre di tutti gli elementi di valutazione per conseguire le finalità di cui al precedente comma.

Art. 64

Le risorse per gli investimenti

Il Comune attiva tutte le procedure previste da leggi ordinarie settoriali e speciali, statali, regionali e comunitarie, al fine di reperire le risorse per il finanziamento dei programmi d'investimento che per la loro natura hanno titolo per concorrere ai benefici che tali leggi dispongono.

Le risorse acquisite mediante l'alienazione dei beni del patrimonio disponibile, non destinate per legge ad altre finalità, sono impiegate per il finanziamento del programma d'investimenti del Comune, secondo le priorità dallo stesso stabilite.

Il ricorso al credito è effettuato, salvo diverse finalità previste dalla legge, per il finanziamento dell'importo dei programmi d'investimento che non trova copertura con le risorse di cui ai precedenti commi e con quelle eventualmente derivanti da avanzi di amministrazione.

Art. 65

Il collegio dei revisori dei conti

Il Consiglio Comunale elegge, con voto limitato a due componenti, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Modalità, durata, composizione, funzioni, causa di cessazione, funzionamento, causa di incompatibilità, limiti e responsabilità sono disciplinati dagli artt. 234 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Collegio dei Revisori dei conti adempie alle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e collabora con il Consiglio Comunale e con la Giunta Comunale, anche assicurando la propria presenza, nella sua funzione di controllo e di indirizzo secondo le modalità indicate dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, previste dallo specifico regolamento, nonché dai provvedimenti di elezione.

Art. 66

Il rendiconto della gestione

I risultati della gestione sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto, che comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il con- to del patrimonio.

La Giunta, con una relazione illustrativa allegata al rendiconto di gestione, esprime le proprie valutazioni in merito all'efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il Collegio dei Revisori dei conti attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto di gestione e nella quale il Collegio esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

Art. 67

Controllo di gestione

Il Comune attraverso il Regolamento di contabilità, prevede forme di controllo economico interno della gestione per la verifica della realizzazione degli obiettivi programmati e della economicità della gestione delle risorse pubbliche.

Per definire in maniera compiuta il complessivo sistema dei controlli interni dell'Ente verranno individuati metodi, indicatori e parametri quali strumenti di supporto per le valutazioni di efficienza ed economicità dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Art. 68

Tesoreria e riscossioni delle entrate

Il servizio di Tesoreria viene affidato ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 - che disponga di una sede operativa nel Comune - mediante le procedure di evidenza pubblica stabilite dal Regolamento di contabilità e con modalità che rispettino i principi di concorrenza. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dal Consiglio Comunale.

Per le riscossioni delle entrate tributarie il Comune può provvedere direttamente, ove previsto, o a mezzo del Concessionario della riscossione. Per le entrate patrimoniali ed assimilate la forma di riscossione viene stabilita nell'ambito di quelle consentite dalle leggi vigenti.

CAPO IV
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Art. 69

Principi generali e criteri di organizzazione

I servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia, funzionalità ed economicità e assumono quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività. Il personale agli stessi assegnato opera con professionalità e responsabilità al servizio dei cittadini e delle cittadine. Nell'attuazione di tali principi e criteri la dirigenza, assicura l'imparzialità ed il buon andamento dell'amministrazione, promuove la massima semplificazione dei procedimenti e dispone l'impiego delle risorse con criteri di razionalità economica ed organizzativa, assicurando il massimo di integrazione e cooperazione tra i vari servizi.

L'assetto organizzativo è costituito secondo criteri di flessibilità organizzativa, in modo da corrispondere costantemente ai programmi approvati dal Consiglio Comunale, agli indirizzi di Giunta dai piani esecutivi di gestione stabiliti dalla Giunta, nonché garantire quanto stabilito dall'art. 6 dello Statuto in merito alla partecipazione dei cittadini attraverso la Conferenza dei Servizi. In conformità agli obiettivi stabiliti con gli atti di programmazione finanziaria, la dirigenza formula proposte organizzative per il conseguimento degli obiettivi contenuti negli atti di programmazione.

L'organizzazione del lavoro del personale comunale è finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni, alla rapidità ed alla semplificazione degli interventi, al contenimento dei costi, all'estensione della possibilità per i cittadini e le cittadine di accedere ai servizi e fruire delle prestazioni. L'Amministrazione assicura l'accrescimento della capacità operativa del personale attraverso programmi di formazione, aggiornamento ed arricchimento professionale ed attraverso la continua innovazione tecnologica.

Il Comune garantisce la libera organizzazione sindacale dei lavoratori comunali e le loro forme di rappresentanza. Promuove, per le scelte fondamentali di organizzazione del personale, consultazioni con i sindacati aventi titolo per partecipare alla contrattazione decentrata.

I dipendenti comunali sono direttamente responsabili degli atti o fatti compiuti nell'ambito della loro autonomia decisionale e delle funzioni attribuite.

I dipendenti prestano la loro attività in via esclusiva a favore dell'Amministrazione comunale, salvo le eccezioni e le deroghe previste dalla legge e autorizzate dall'Amministrazione.

Art. 70

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Il regolamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità attuative dei principi fissati dallo Statuto in conformità ai criteri generali approvati dal Consiglio comunale e in particolare stabilisce:

a) la definizione delle caratteristiche del sistema di direzione dell'ente, nonché le forme di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti;

b) la disciplina delle dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso, le modalità concorsuali e le procedure per le selezioni interne;

c) i criteri per la copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, che potrà anche avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o eccezionalmente di diritto privato;

d) i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni;

e) le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa;

f) la possibilità di collaborazioni esterne, ad alto contenuto di professionalità, con rapporto di lavoro autonomo per

obiettivi determinati e con convenzioni a termine e la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco;

g) ogni altro oggetto previsto dalla legge o dal presente Statuto, nonché quelli che la Giunta ritenga comunque appropriato affidare alla fonte regolamentare.

Art. 71

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale è nominato dal Sindaco da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo.

Il Segretario Generale svolge le funzioni previste dall'articolo 97 del d.lgs. n 267/2000 e ogni altra funzione attribuita da regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Art. 72

Il Vice-Segretario Generale

Il Vicesegretario Generale svolge le funzioni vicarie del Segretario Generale coadiuvandolo e sostituendolo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento.

Il Vicesegretario generale è nominato dal Sindaco tra le figure apicali dell'ente in possesso dei requisiti stabiliti dalla Legge. In mancanza di figure apicali in possesso dei suddetti requisiti le modalità di nomina del Vicesegretario sono disciplinate dal Regolamento Uffici e Servizi nel rispetto della normativa vigente.

Art. 73

Dirigenza

I settori previsti dalla macrostruttura del Comune sono affidati alla responsabilità dei Dirigenti cui il Sindaco abbia attribuito le funzioni per la loro direzione.

I dirigenti titolari delle funzioni di direzione, per la traduzione operativa degli atti di indirizzo deliberati dal Consiglio Comunale, coadiuvano la Giunta nella definizione dei programmi annuali e pluriennali diretti a realizzarli.

I dirigenti possiedono la titolarità esclusiva delle competenze gestionali loro proprie ai sensi di legge e di regolamento rispetto agli incarichi loro conferiti.

I dirigenti adottano gli occorrenti atti e assumono le opportune iniziative per l'appropriata gestione delle risorse umane e finanziarie che l'amministrazione ha attribuito alla loro direzione.

I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'abito degli uffici a essi assegnati. In linea con quanto previsto dal comma 1 bis dall'articolo 17 del d.lgs. n 165/2001 ai dipendenti delegati non si applica quanto previsto dall'articolo 2103 del Codice Civile.

Art. 74

Comitato di direzione

Il comitato di direzione è l'organismo collegiale deputato ad istruire, affrontare e risolvere, eventualmente anche in forma consultiva o propositiva ai competenti organi di governo dell'ente, ogni questione concernente le attività di gestione di interesse comunale, con particolare riguardo a quelle aventi un'implicazione organizzativa intersettoriale.

Il comitato collabora nell'attuazione degli obiettivi intersettoriali dell'ente, studia e dispone le semplificazioni procedurali e propone le innovazioni tecnologiche e normative ritenute necessarie od opportune per realizzare una costante evoluzione dell'organizzazione del lavoro.

Il comitato definisce, altresì, le linee di indirizzo per l'attuazione della gestione organizzativa del personale, nel rispetto delle prerogative proprie dei singoli dirigenti.

Il comitato di direzione, composto dai dirigenti titolari di funzioni di direzione individuati dal Sindaco, è coordinato dal Segretario Generale, o dal Vice-Segretario in sua assenza, i quali ne fanno parte di diritto. Il Sindaco o gli Assessori da lui delegati hanno diritto a intervenire in ogni riunione dello stesso.

Art. 75

Patrocinio legale

Il Comune, anche a tutela dei propri diritti e interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile nei confronti di un suo Amministratore, del Segretario Generale, di un suo Dirigente o di un suo dipendente, per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'inizio del procedimento facendo assistere il medesimo da un legale di comune gradimento.

In caso di procedimento penale conclusosi con sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o con colpa grave, l'ente chiederà la restituzione agli interessati di tutti gli oneri sostenuti per la difesa in ogni grado di giudizio.

TITOLO V
DISPOSIZIONE TRANSITORIE E FINALI

CAPO I
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 76

Regolamenti e disposizioni vigenti

Sino all'entrata in vigore dei regolamenti previsti dal presente Statuto o delle loro revisioni ed integrazioni, continuano ad applicarsi, se e in quanto compatibili con lo Statuto stesso, le vigenti norme regolamentari comunali, nonché le altre norme statali che disciplinano la materia.

Con l'adozione del presente Statuto tutte le disposizioni in contrasto con lo stesso sono da ritenersi abrogate.

Unione Lombarda dei Comuni Oglio - Ciria (CR)
Statuto approvato con delibera Consiglio Unione n. 15 del 23 maggio 2022

INDICE

TITOLO I
ELEMENTI COSTITUTIVI
Art. 1 Principi fondamentali
Art. 2 Finalità dell'Unione
Art. 3 Obiettivi programmatici
Art. 4 Principi e criteri generali di azione
Art. 5 Istituti di partecipazione
Art. 6 Sede
Art. 7 Durata
Art. 8 Fusione
Art. 9 Adesione e recesso
Art. 9 bis Recesso da una funzione o da un servizio
Art. 10 Scioglimento

TITOLO II
COMPETENZE
Art. 11 Oggetto
Art. 12 Procedimento per il trasferimento delle competenze

TITOLO III
ORGANIZZAZIONE DI GOVERNO

Capo I
Organi dell'unione
Art. 13 Organi
Art. 14 Procedimento di elezione del Consiglio
Art. 15 Nomina del Presidente del Vice presidente e della giunta

Capo II
Competenze degli organi
Art. 16 Competenze del Consiglio
Art. 17 Competenze della Giunta
Art. 18 Competenze del Presidente
Art. 19 Competenze del Vicepresidente
Art. 20 Norma di rinvio

TITOLO IV
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
Art. 21 Principi
Art. 22 Organizzazione degli uffici e dei servizi
Art. 23 Direzione Generale
Art. 24 Segretario
Art. 25 Forma di gestione dei Servizi

TITOLO V
FINANZA E CONTABILITÀ
Art. 26 Finanze dell'Unione
Art. 27 Compartecipazione dei Comuni
Art. 28 Bilancio e programmazione finanziaria
Art. 29 Controllo economico della gestione
Art. 30 Revisione economico finanziaria
Art. 31 Servizi di tesoreria

TITOLO VI
DISPOSIZIONI FINALI
Art. 32 Norme transitorie e finali
Art. 33 Capacita normativa dell'Unione
Art. 34 Modificazioni del presente statuto
Art. 35 Entrata in vigore

TITOLO I
ELEMENTI COSTITUTIVI

Art. 1
Principi fondamentali

1. Il presente Statuto disciplina, ai sensi di legge e dell'atto costitutivo, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio - Ciria ,per brevità di seguito definita «Unione», costituita ai sensi dell'art. 18 della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 32 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i..

2. Il Presente Statuto è approvato, in sede di costituzione, unitamente allo schema dell'atto costitutivo dell'Unione, dai Consigli dei Comuni costituenti, con le maggioranze richieste dalla normativa vigente in materia di modifiche statutarie dei comuni.

3. Le successive modifiche statutarie sono approvate dal Consiglio dell'Unione.

4. L'Unione è costituita dall'insieme dei territori dei comuni di Corte de' Frati Grontardo Olmeneta Scandolara Ripa d'Oglio e, ricadenti nel medesimo distretto socio sanitario.

5. L'Unione ha autonomia finanziaria e la esercita nel rispetto della normativa vigente.

6. Le norme dello Statuto sono configurate in modo da potersi applicare alla Unione eventualmente estesa ad altri comuni oltre a quelli che la costituiscono inizialmente.

Art. 2
Finalità dell'Unione

L'Unione ha come scopo quello di perseguire l'autogoverno, la pro0mozione dello sviluppo delle comunità che la costituiscono, nonché la progressiva integrazione fra i Comuni al fine di gestire con efficienza ed efficacia l'intero territorio.

Art. 3
Obiettivi programmatici

L'Unione ha come obiettivi prioritari quelli di seguito elencati:

- favorire la qualità delle vita per un completo sviluppo della persona;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio/economico del territorio dei Comuni tutelandone l'assetto nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente, della salute dei cittadini, valorizzando, inoltre, il patrimonio storico ed artistico e le tradizioni culturali,
- concorrere alla definizione di obiettivi contenuti nei programmi e nei piani dello Stato, della Regione, della Provincia e di altre realtà di coordinamento territoriale anche avvalendosi dell'apporto di formazioni sociali, economiche e culturali operanti sul territorio dell'Unione;
- sviluppare costanti rapporti di collaborazione, complementarietà e sussidiarietà con Comuni;
- limitrofi, Provincia e Regione, secondo le diverse sfere di competenza;
- potenziare le funzioni ed i servizi con i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi con le esigenze generali, assicurando un uso equo delle risorse.

Art. 4
Principi e criteri generali di azione

Nel perseguimento delle finalità e degli obiettivi programmatici, l'Unione agisce nel rispetto dei principi e dei criteri generali dell'attività amministrativa, adottando metodi e strumenti propri degli Enti Locali.

Qualsiasi atto dell'Unione non può avere durata od effetti superiori a quelli dell'Unione stessa ,fatto salvo quanto previsto dagli artt. 9, 9 bis e 10 del presente Statuto.

Art. 5
Istituti di partecipazione

L'Unione adotta la partecipazione come metodo essenziale per il raggiungimento dei propri scopi.

A tal fine promuove la collaborazione dei cittadini in sede di predisposizione dei propri atti decisionali e di formulazione dei

propri piani ed attua iniziative volte ad illustrare alla popolazione il contenuto e le motivazioni delle proprie scelte, garantendo la pubblicità degli atti.

L'Unione promuove e valorizza le libere associazioni senza finalità di lucro operanti sul territorio aventi finalità sociali nel campo dei servizi alla persona, nonchè per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale locale, favorendo la partecipazione delle stesse alla vita pubblica locale.

Sono garantite forme dirette e semplificate di tutela degli interessi delle cittadine e dei cittadini, in relazione agli atti dell'Unione in conformità alla legge 241/90.

Art. 6

Sede

La sede dell'Unione è situata nel Palazzo Municipale del Comune di Corte de' Frati ove sono ubicati gli uffici dell'Unione. Le riunioni degli organi collegiali si svolgono, di norma, presso la sede dell'Unione; il Presidente può disporre di convocare gli organi collegiali presso la sede di altro Comune, o per esigenze particolari potrà convocare il Consiglio e la Giunta in modalità telematica garantendo la partecipazione del pubblico.

La pubblicazione degli atti avverrà all'Albo on-line del sito dell'Unione .

Art. 7

Durata

La durata dell'Unione, comunque non inferiore a dieci anni, è a tempo indeterminato.

Art. 8

Fusione

L'Unione può addivenire alla fusione tra i Comuni aderenti. Nell'atto di fusione verrà individuata la sede del nuovo Ente.

I consigli Comunali devono approvare a maggioranza dei consiglieri assegnati la proposta di fusione.

Prima di deliberare la fusione, ciascun Comune aderente all'Unione è tenuto ad indire apposito referendum consultivo. La fusione avverrà solo se tutti i Comuni che nella consultazione referendaria avranno ottenuto la maggioranza dei voti favorevoli secondo le modalità previste dai singoli Statuti Comunali e dalle leggi regionali.

Art. 9

Adesione e Recesso

– Possono aderire all'Unione Comuni di norma territorialmente contigui all'Unione stessa o la cui contiguità risulti dall'adesione all'Unione di più Comuni. I Comuni che aderiscono all'Unione si impegnano a trasferire all'Unione in gestione associata almeno cinque delle funzioni di cui all'art.14, comma 27 del d. l.31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.122.

– Dopo dieci anni dalla nascita dell'Unione (o dopo dieci anni dall'entrata in essa di un Comune che vi abbia aderito in seguito) un Comune può esercitare il diritto di recesso.

– Il recesso è deliberato dal Consiglio Comunale con la maggioranza qualificata dei 2/3 dei consiglieri assegnati, da assumersi sei mesi prima della scadenza dell'anno solare.

– Gli effetti del recesso decorrono dall'inizio dell'anno solare successivo alla comunicazione al Presidente dell'Unione dell'adozione del provvedimento definitivo.

– Dal momento in cui un Comune comunica d'aver deliberato di recedere dall'Unione, la Giunta dell'Unione costituisce una Commissione che, valutata la possibilità di mantenere in Convenzione alcuni servizi,

- valuti la parte di patrimonio mobile e divisibile da assegnare al Comune recedente (al riguardo si specifica che la parte di patrimonio da assegnare al Comune recedente dev'essere quantificata sulla base del patrimonio che detto Comune ha contribuito a formare con fondi propri),
- concordi quale personale possa ritornare in carico a detto Comune,
- stabilisca a quali oneri pluriennali il Comune recedente debba continuare a far fronte.

La Presidenza di tale Commissione potrà essere affidata ad un esperto esterno alle Amministrazioni dei Comuni e dell'Unione il cui compenso sarà posto a carico del Comune recedente.

Art.9 bis

Recesso da una funzione o da un servizio

Qualora un Comune richiedesse di recedere da singole funzioni e/o servizi trasferiti, sarà compito della Giunta dell'Unione stabilire, a salvaguardia della funzionalità dell'Unione stessa, tempi, modalità e condizioni perchè tale richiesta sia accolta e resa operativa; riguardo ai tempi ci si riferisce a quanto detto ai commi 3 e 4 dell'art. 9.

Art. 10

Scioglimento

Lo scioglimento dell'Unione è deliberato da ciascun Consiglio Comunale dei Comuni componenti con la procedura e la maggioranza richiesta per le modifiche statuarie. Nella deliberazione di scioglimento deve essere indicato il nominativo della persona incaricata della liquidazione dell'attività dell'Unione.

Al termine dell'attività dell'Unione e in caso di scioglimento consensuale di tutti i Comuni aderenti, l'incaricato della liquidazione trasmette ai Comuni componenti il provvedimento di approvazione del riparto delle attività e delle passività dell'Unione tra i Comuni stessi. I Consigli comunali provvedono a ratificare il citato provvedimento di riparto iscrivendo le spese e le entrate spettanti nei relativi interventi e risorse di bilancio, in base alla normativa vigente.

Il personale comunale funzionalmente assegnato all'Unione, torna a svolgere la propria attività presso il Comune che lo vede inserito nella propria dotazione organica.

Il personale assunto direttamente dall'Unione, nel caso di scioglimento, verrà trasferito nella dotazione organica dei Comuni, previo modifica delle rispettive piante organiche, con gestione in convenzione del personale stesso ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il relativo costo verrà ripartito fra i Comuni in base al numero delle ore di servizio prestate in ciascun Comune.

TITOLO II
COMPETENZE

Art. 11

Oggetto

All'Unione vengono affidate le competenze amministrative concernenti le funzioni ed i servizi di seguito elencati ai sensi della normativa regionale:

- Sistemi informativi e sistemi informatici
- Ufficio tecnico
- Gestione economica finanziaria
- Gestione tributi
- Urbanistica e gestione del territorio
- Organizzazione e personale
- Polizia locale
- Assistenza e servizi alla persona
- Anagrafe, stato civile, elettorale, ISTAT
- Servizi cimiteriali
- Assistenza scolastica
- Controllo e monitoraggio del servizio di distribuzione del gas
- Biblioteche
- Musei
- Impianti ed iniziative sportive
- Servizi e manifestazioni turistiche
- Viabilità
- Protezione civile
- Parchi e servizi per la tutela ambientale
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori
- Illuminazione pubblica
- URP e comunicazione
- Demanio e patrimonio
- SUAP

- Raccolta rifiuti solidi urbani e smaltimento
- Appalti pubblici
- Anticorruzione
- Trasparenza
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Nucleo di valutazione

Vengono altresì affidate, per la gestione ,all'Unione tutte le funzioni fondamentali previste dall'art. 19 della Legge 7 agosto 2012 n. 135.
Con atto consiliare di modifica statutaria da approvarsi con le procedure di cui all'art. 32 - c. 2 d.lgs. 267/2000 e s.m.i., i Comuni partecipanti possono affidare all'Unione altre competenze amministrative.
Parimenti con atto consiliare da approvarsi con le procedure di cui al precedente comma i Comuni possono sottrarre all'Unione competenze amministrative già affidate con precedenti atti.

Art. 12

Procedimento per il trasferimento delle competenze

Il trasferimento di ulteriori competenze rispetto a quanto previsto dall'art. 11 è deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni facenti parte dell'Unione, con le procedure di cui all'art. 32 c. 2 d. lgs. 267/2000 e s.m.i. con decorrenza dall'adozione della deliberazione consiliare di recepimento da parte dell'Unione. In detta deliberazione, anche con rinvio ed eventuali soluzioni transitorie ed interlocutorie previste dagli atti comunali, dovranno essere chiaramente indicate le condizioni organizzative e finanziarie atte ad evitare che nella successione della titolarità dei rapporti si determino forme di pregiudizio alla continuità delle prestazioni e/o dei servizi.
L'individuazione delle competenze che si intendono trasferire avviene direttamente tra tutti i Comuni. Tale individuazione presuppone l'acquisizione degli elementi tecnico economici e la valutazione di globale fattibilità espressa dal Responsabile del Servizio.
A seguito del trasferimento delle competenze, l'Unione svolge tutte le funzioni amministrative occorrenti alla loro gestione e ad essa direttamente competono le annesse tasse, tariffe e contributi sui servizi della stessa gestiti.

TITOLO III
ORGANIZZAZIONE DI GOVERNO

CAPO I
ORGANI DELL'UNIONE

Art. 13

Organi

Sono Organi dell'Unione:

- Il Consiglio
- la Giunta
- il Presidente.

Art. 14

Procedimento di elezione del Consiglio

Il Consiglio dell'Unione è eletto in secondo grado, dai Comuni partecipanti all'Unione stessa, scegliendo i membri da eleggere in seno ai rispettivi Consigli e Giunte Comunali.

I sindaci sono membri di diritto del Consiglio.

A ciascun Comune spetta ,oltre ai Sindaci, nominare tre componenti tra consiglieri ed assessori, di cui uno designato dai gruppi di minoranza eventualmente presenti.

Nel caso in cui in uno dei Comuni componenti non esista la minoranza consiliare, il componente spettante sarà nominato dalla maggioranza consiliare.

In caso di decadenza o dimissioni da consigliere e assessore comunale si decade da componente del Consiglio dell'Unione.

Art. 15

Nomina del Presidente, del Vice-Presidente e della Giunta

Il Presidente viene eletto dal Consiglio a maggioranza assoluta e con voto limitato ad una sola preferenza tra i Sindaci dei Comuni partecipanti all'Unione, resta in carica due anni e mezzo ed è rieleggibile a rotazione.

Il Presidente individua tra i Sindaci degli altri Comuni il Vice - Presidente.

La Giunta è composta da due rappresentanti, per ogni Comune di cui uno è il Sindaco e l'altro viene designato dal Sindaco tra gli assessori.

In caso di dimissioni o decadenza da assessore si decade da membro della Giunta dell'Unione, e successivamente verrà sostituito su indicazione del Sindaco.

CAPO II
COMPETENZA DEGLI ORGANI

Art. 16

Competenze del Consiglio

Al Consiglio spetta determinare l'indirizzo politico/amministrativo dell'Unione e controllarne l'attuazione, adottando tutti gli atti previsti dalla legge.

Il Consiglio discute ed approva in apposito documento gli indirizzi generali di governo presentati annualmente dal Presidente.

Il documento programmatico presentato dal Presidente ed approvato dal Consiglio costituisce atto di riferimento sul quale il Consiglio esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo sull'azione politico/amministrativa dell'Unione.

La funzione di programmazione propria del Consiglio si esprime in particolare al fine della presentazione dei bilanci pluriennali ed annuali.

Il Consiglio non può delegare le proprie funzioni ad altri Organi.

Art. 17

Competenze della Giunta

La Giunta collabora con il Presidente nel governo dell'Unione ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'art. 107 commi 1 e 2 d.lgs. 267/2000 e s.m.i. nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Presidente dell'Unione; collabora con il presidente dell'Unione nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

E' altresì di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio ai sensi dell'art. 107 d.lgs 267/2000 e s.m.i..

Il Presidente può affidare ai singoli assessori il compito di sovrintendere ad un particolare settore di amministrazione o a specifici progetti, vigilando sul corretto esercizio dell'attività amministrativa e di gestione.

Art. 18

Competenze del Presidente

Il Presidente sovrintende al funzionamento degli uffici, dell'esecuzione degli atti, all'espletamento delle funzioni attribuite all'Unione e garantisce la coerenza tra indirizzi generali e settoriali, strategie operative e loro risultati.

Il Presidente nomina il Vice-Presidente tra i componenti della Giunta .

Il Presidente svolge le altre funzioni attribuite ai Sindaci: Funzioni di polizia locale e di polizia giudiziaria sono circoscritte ai territori dei comuni costituenti l'Unione, funzioni di protezione civile limitatamente ai compiti di approvazione ed aggiornamento dei piani di emergenza ed alle connesse attività di prevenzione e approvvigionamento. Il coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alle popolazioni, la direzione dei servizi di emergenza restano in capo ai Sindaci.

In caso di dimissioni del Presidente, il vice -Presidente assume le funzioni sino alla nomina del nuovo Presidente

Art. 19

Competenze del Vice-Presidente

La rappresentanza legale dell'Unione, anche in giudizio, spetta al Presidente.

Il Vice presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento temporaneo, o di dimissioni del Presidente, nonché nel caso di sospensione dell'esercizio della funzione adottata ai sensi di legge.

In caso di assenza o di impedimento temporaneo anche del Vice Presidente, le funzioni del Presidente sono esercitate dall'Assessore anziano, ai sensi del testo unico di cui al D. L. 267/2000 e smi.

Art. 20

Norma di rinvio

Si applicano agli Organi dell'Unione ed ai loro componenti le norme di funzionamento, di distribuzione delle competenze.

Tutte le cariche nell'Unione sono esercitate a titolo gratuito.(art.1 comma 108 L. n. 56/2014).

TITOLO IV
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Art. 21

Principi

Nello spirito di una concreta collaborazione fra Enti, l'Unione:

- ricerca con le Amministrazioni Comunali ogni forma di collaborazione organizzativa idonea a rendere, nel rispetto delle professionalità dei rispettivi dipendenti, la reciproca azione più efficace, efficiente ed economica;
- indirizza e coordina l'adozione di ogni iniziativa diretta a diffondere cultura, modi e strumenti in esecuzione dell'attività amministrativa fra loro conformi tra il proprio apparato e quello dei Comuni.

Art. 22

Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

L'Unione dispone di uffici propri e/o si avvale di quelli propri dei Comuni partecipanti.

L'organizzazione degli uffici e dei servizi è improntata a criteri di autonomia operativa e di economicità di gestione, al rispetto dei principi della professionalità e della responsabilità nel perseguimento degli obiettivi programmatici prestabiliti dagli organi istituzionali.

L'Unione può procedere alla copertura dei posti di responsabilità dei servizi o degli uffici, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato, previo espletamento di prova selettiva pubblica che accerti, in capo ai soggetti interessati, il possesso di una comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

L'Unione disciplina, con apposito regolamento approvato dalla Giunta nel rispetto dei principi generali stabiliti dal Consiglio e con riferimento alla normativa relativa propria degli Enti Locali, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa nonché la realizzazione degli obiettivi programmati.

Al personale dell'Unione si applica la normativa vigente per il personale degli enti locali.

Art. 23

Direzione Generale

La direzione dell'organizzazione dell'Unione può essere attuata dal Segretario dell'Unione stessa.

Il Segretario provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dall'organo di governo dell'Unione secondo le direttive impartite dal Presidente, e sovrintendere alla gestione, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Il Segretario opera secondo i criteri stabiliti dal regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi di cui all'articolo precedente e risponde direttamente dei risultati conseguiti.

Al Segretario compete altresì, la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 del D. Lgs 267/00 e smi nonché la predisposizione del piano esecutivo gestionale anche semplificato.

Art. 24

Segretario

Il Segretario dell'Unione è nominato dal Presidente fra i Segretari comunali dei Comuni aderenti all'Unione; in caso di sua assenza o impedimento le funzioni vengono temporaneamente assunte da altro Segretario su nomina del Presidente.

Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Unione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti e sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi coordinandone l'attività.

Il Segretario inoltre:

- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- può rogare tutti i contratti nei quali l'Unione è parte ed autenticare scritture private ed atti bilaterali nell'interesse dell'Unione;
- esprime il parere di cui all'art. 49 d.lgs. 267/2000 e s.m.i. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dal regolamento e conferitagli dal Presidente dell'Unione.

Art. 25

Forma di gestione dei servizi

L'Unione, relativamente ai compiti ed alle materie attribuite alla propria competenza, provvede ad assumere e gestire i servizi pubblici locali , direttamente ed anche in forma indiretta, secondo quanto previsto dal titolo V del d.lgs. 267/2000 e s.m.i..

TITOLO V
FINANZA E CONTABILITÀ

Art. 26

Finanze dell'Unione

L'Unione, nell'ambito delle leggi sulla finanza pubblica locale, gode di autonomia, fondata sulla certezza di risorse proprie e trasferite.

L'Unione, nei limiti stabiliti dalla legge, ha potestà impositiva autonoma in materia di tariffe con riguardo ai servizi –funzioni attribuiti.

L'Unione può presentare richiesta per accedere ai contributi regionali relativi a funzioni e servizi ad essa trasferiti.

Art. 27

Compartecipazione dei Comuni

I comuni sono tenuti a garantire all'Unione le risorse necessarie per la gestione corrente e per gli investimenti, versando all'Unione medesima una quota il cui ammontare è pari al 15% fisso suddiviso in parti uguali fra i Comuni e l'85% in base al numero degli abitanti rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario in cui si redige il bilancio e in base a criteri di carattere territoriale da specificare nella convenzione delle funzioni e dei servizi.

Art. 28

Bilancio e programmazione finanziaria

L'Unione, previo accordo programmatico annuale con i Comuni e secondo i termini di legge e le modalità previsti per i Comuni stessi, delibera il bilancio di previsione.

L'attività economico-finanziaria dell'Unione è disciplinata secondo le norme di contabilità proprie degli Enti Locali.

Le modalità organizzative per lo svolgimento dell'attività economico-finanziaria sono disciplinate da un apposito regolamento di contabilità.

Art. 29

Controllo economico della gestione

Il Regolamento di Contabilità deve prevedere metodologie di analisi che consentano la valutazione dei costi economici dei servizi, l'uso ottimale del patrimonio e delle risorse per-

sonali, nonché la verifica dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati.

Art. 30

Revisione economica e finanziaria

La revisione economico finanziaria è affidata, ai sensi e per gli effetti della legge n. 56/2014 che ha modificato l'art. 32 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ad un revisore unico che svolge le medesime funzioni anche per i Comuni che fanno parte dell'Unione in quanto l'Unione è formata da Comuni che complessivamente non superano i 10.000 abitanti.

Il regolamento di contabilità disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del servizio.

Art. 31

Servizio di tesoreria

Il servizio di tesoreria dell'ente è svolto da soggetto abilitato in conformità al titolo V del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

TITOLO VI
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 32

Norme transitorie e finali

La Giunta è incaricata di presentare al Consiglio, entro un anno dal proprio insediamento, la proposta dei regolamenti previsti nel presente atto.

Art. 33

Capacità normativa dell'Unione

L'Unione possiede, limitatamente all'oggetto delle proprie attribuzioni, le medesime capacità previste dalla legge per i Comuni.

Il trasferimento di attribuzioni o compiti all'Unione determina ove possibile e fatti salvi i diritti di terzi, la contestuale inefficacia delle relative disposizioni comunali non appena gli organi dell'Unione abbiano deliberato.

Art. 34

Modificazioni del presente Statuto

Le modificazioni del presente Statuto sono deliberate con le procedure di cui all'art. 32 c.4 D.Lgs. 267/00 e s.m.i. dal Consiglio dell'Unione.

Art. 35

Entrata in vigore

Il presente Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Unione.

L'atto costitutivo e lo Statuto sono inviati alla Regione Lombardia.

Lo Statuto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Unione di Comuni Lombarda Prima Collina – Canneto Pavese (PV)
Modifiche/integrazioni allo Statuto approvate con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 7 del 29 marzo 2022

Art. 9 bis

Modalità di svolgimento delle riunioni

Le riunioni degli organi collegiali dell'ente nonché quelle di commissioni o altri organismi di supporto/consulenza diversamente denominati possono essere svolte con modalità «da remoto» – ossia mediante «audio-videoconferenza» purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

a) che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

b) che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire costantemente nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Art. 32 ter

Copertura dei posti di responsabile di servizio o di ufficio

Ai sensi di quanto previsto dall'art.110 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267 - e comunque nel rispetto di quanto previsto dal suddetto articolo nonché dalla vigente normativa – sarà possibile stabilire che la copertura dei posti di responsabili degli uffici e servizi possa avvenire mediante contratto a tempo determinato.

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 20 giugno 2022 - n. 63
Presidenza - Avviso bando di gara - GECA 6/2022 Procedura aperta per l'appalto del servizio di progettazione, stampa, confezionamento e distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali della Lombardia 2023

BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano – Italia – www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it piattaforma SinTel. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC4

Indirizzi Internet: http://www.regione.lombardia.it

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma Sintel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: GECA 6/2022 -

Servizio di progettazione, stampa, confezionamento e distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali della Lombardia 2023

II.1.2) Codice CPV principale: 79810000 servizi di stampa

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di progettazione, stampa, confezionamento e distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali della Lombardia 2023.

II.1.5) Valore totale stimato: € 2.000.000,00 oltre IVA

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4 - Lombardia

II.2.4) Descrizione: Servizio di progettazione, stampa, confezionamento e distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali della Lombardia 2023.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

II.2.6) Valore stimato: € 2.000.000,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 48 mesi. Il contratto non è oggetto di rinnovo.

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni:

E' prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

II.2.13) L'appalto non è connesso al progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o registro equivalente dello stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali

III.1.2) Capacità economica e finanziaria e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 4 luglio 2022 ore 12.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:

Data: 7 luglio 2022. Data e luogo verranno comunicati successivamente ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel. E' ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari: CIG 92681141A0. Termine per ottenere chiarimenti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel: 27 giugno 2022. I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Riccardo Perini, dirigente della U.O. Legislativo, Riforme Istituzionali, Semplificazione Normativa e Rapporti con il Consiglio Regionale della Direzione Centrale Affari Istituzionali. La procedura è stata indetta con Decreto n. 8227 del 10 giugno 2022 In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione/impegno verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. Tutte le prestazioni si qualificano come principali. L `appalto non è suddiviso in lotti in considerazione della necessità di gestire il servizio integrato in maniera unitaria su tutto il territorio regionale. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. E' ammesso il subappalto. La durata del contratto è di 6 dalla sottoscrizione e comunque fino al completamento delle operazioni elettorali.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, cap: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 13 giugno 2022

Regione Lombardia–dr.ssa Valentina Convertini, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Valentina Convertini

Città Metropolitana di Milano
Avviso di asta pubblica di alienazione porzione immobiliare ex Tesoreria provinciale in via Corridoni 45 a Milano

Procedura aperta per alienazione della proprietà - Decreto sindaco metropolitano n. 190./2021 del 15 settembre 2021 e conseguente decreto dirigenziale.

Scadenza offerte il 18 luglio 2022 alle ore 12,00.

Apertura offerte 19 luglio 2022 alle ore 10,00 - Sede di V.le Piceno, 60.

L'avviso integrale è disponibile sul sito internet di Città Metropolitana di Milano (www.cittametropolitana.mi.it) - Home - page - Consultare i Bandi e gli avvisi attivi - Avvisi pubblici procedure in corso.

Il direttore del settore patrimonio ed espropri
La direttrice area infrastrutture
Maria Cristina Pinoschi

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara CIG 9168806212 procedura aperta, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., per l' affidamento del servizio di assistenza sistemistica e supporto nella gestione del sistema informatico comunale a favore del Comune di Seveso

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, tramite piattaforma sintel di aria s.p.a., per l'affidamento del servizio di assistenza sistemistica e supporto nella gestione del sistema informatico comunale a favore del Comune di Seveso.

CIG 9168806212

CPV principale 72611000-6 Servizi di assistenza tecnica informatica;

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 1

Numero delle imprese ammesse: 1

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: SI.NET Servizi Informatici s.r.l. – P.IVA 02743730125 – sede legale in Corso Magenta, 46 – 20123 Milano (MI), piccola media impresa.

Entità dell'appalto IVA esclusa (importo annuale):

Importo a base d'asta: € 150.000,00

Percentuale di ribasso: 2,00%.

Importo offerto: € 147.000,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo di aggiudicazione: € 294.000,00

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 727 del 14 aprile 2022

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 229 del 20 maggio 2022 del Comune di Seveso.

Subappalto: si, nei limiti di legge.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Seveso: dott.ssa Monica Maria Mariani, Dirigente dell'Area Amministrazione e Bilancio

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito inserito sulla G.U.U.E. il 13 giugno 2022

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. del 17 giugno 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara - Procedura aperta in multilotto ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento dei servizi di coperture assicurative per il Comune di Biassono. Lotto 1 CIG 8995894E8F - Lotto 2 CIG 899591718E - Lotto 3 CIG 8995935069 - Lotto 4 CIG 8995963782 - Lotto 5 CIG 8995990DC8 - Lotto 6 CIG 8996008CA3 - Lotto 7 CIG 8996022832

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: Procedura aperta in multilotto ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento dei servizi di coperture assicurative per il Comune di Biassono

Lotto 1 – CIG 8995894E8F;

Lotto 2 – CIG 899591718E;

Lotto 3 – CIG 8995935069;

Lotto 4 – CIG 8995963782;

Lotto 5 – CIG 8995990DC8;

Lotto 6 – CIG 8996008CA3;

Lotto 7 – CIG 8996022832.

CPV principale: CPV 66510000-8 «Servizi assicurativi».

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Lotto 1 CIG 8995894E8F

Numero di offerte ricevute: 4

Numero delle imprese ammesse: 4

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: Axa Assicurazioni s.p.a. (P.I. 00902170018 – con sede in Corso Como, n. 17 – 20154 Milano);

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 270.000,00

Percentuale di ribasso: 26,40%

Importo offerto: € 198.720,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo di aggiudicazione a base d'asta: € 198.720,00

Importo eventuali rinnovi: € 231.840,00

Importo di aggiudicazione: € 430.560,00

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 162 del 07 febbraio 2022 del Comune di Biassono.

Lotto 2 CIG 899591718E

Numero di offerte ricevute: 5

Numero delle imprese ammesse: 5

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: EPB ASSICURAZIONI (P.I. 10489730969 – con sede in via Matilde Serao, n. 18, Desio – 20832 MB);

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 204.000,00

Percentuale di ribasso: 32,42%

Importo offerto: € 137.863,20

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo di aggiudicazione a base d'asta: € 137.863,20

Importo eventuali rinnovi: € 160.840,40

Importo di aggiudicazione: € 298.703,60

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 163 del 7 febbraio 2022 del Comune di Biassono.

Lotto 3 CIG 8995935069

Numero di offerte ricevute: 5

Numero delle imprese ammesse: 5

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: Agenzia Generale INA - ASSITALIA Monza B.B.R. Assicurazioni (P.I. 02729030961 – con sede in Largo XXV Aprile, n. 6/a – 20900 Monza);

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 27.000,00

Percentuale di ribasso: 39,30%

Importo offerto: € 16.389,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo di aggiudicazione a base d'asta: € 16.389,00

Importo eventuali rinnovi: € 19.120,50

Importo di aggiudicazione: € 35.509,50

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 164 del 7 febbraio 2022 del Comune di Biassono.

Lotto 4 CIG 8995963782

Numero di offerte ricevute: 4

Numero delle imprese ammesse: 4

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: EPB Assicurazioni (P.I. 10489730969 – con sede in via Matilde Serao, n. 18, Desio – 20832 MB);

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 36.000,00

Percentuale di ribasso: 21,75%

Importo offerto: € 28.170,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo di aggiudicazione a base d'asta: € 28.170,00

Importo eventuali rinnovi: € 32.865,00

Importo di aggiudicazione: € 61.035,00

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 165 del 07 febbraio 2022 del Comune di Biassono.

Lotto 5 CIG 8995990DC8

Numero di offerte ricevute: 5

Numero delle imprese ammesse: 5

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: Balcia Insurance SE (P.I. 40003159840 / C.F. 97654980586 – con sede legale in Via Krisjana Valdemara, n. 63 – LV-1142 Riga (Lettonia);

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 7.500,00

Percentuale di ribasso: 60,23%

Importo offerto: € 2.982,75

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo di aggiudicazione a base d'asta: € 2.982,75

Importo eventuali rinnovi: € 3.479,88

Importo di aggiudicazione: € 6.462,63

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 166 del 07 febbraio 2022 del Comune di Biassono.

Lotto 6 CIG 8996008CA3

Numero di offerte ricevute: 5

Numero delle imprese ammesse: 5

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia (P.I. 10479810961 – con sede in Piazza Vetra, n. 17 - 20123 Milano);

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 24.000,00

Percentuale di ribasso: 16,25%

Importo offerto: € 20.100,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo di aggiudicazione a base d'asta: € 20.100,00

Importo eventuali rinnovi: € 23.450,00

Importo di aggiudicazione: € 43.550,00

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 167 del 07 febbraio 2022 del Comune di Biassono.

Lotto 7 CIG 8996022832

Numero di offerte ricevute: 2

Numero delle imprese ammesse: 2

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia (P.I. 10479810961 – con sede in Piazza Vetra, n. 17 - 20123 Milano).

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 30.000,00

Percentuale di ribasso: 20,80%

Importo offerto: € 23.760,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo di aggiudicazione a base d'asta: € 23.760,00

Importo eventuali rinnovi: € 27.720,00

Importo di aggiudicazione: € 51.480,00

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 49 del 18 gennaio 2022 del Comune di Biassono.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Biassono: dott. Luigi Pertile Capo Settore Patrimonio Pubblica Istruzione Sport e Tempo libero del Comune di Biassono.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Vaiano Cremasco (CR)
Avviso per estratto di asta pubblica per la vendita di bene patrimoniale disponibile con il metodo delle offerte segrete

SI RENDE NOTO

che, per il giorno ventuno luglio, alle ore15.00, presso la sede di questo comune, avrà luogo un'asta pubblica, ad unico e definitivo incanto, per la vendita del seguente bene:

DESCRIZIONE DEL BENE: Porzione di edificio residenziale sito all'interno di un antico contesto rurale con altre unità immobiliari, sito nel centro storico del Comune di Vaiano Cremasco. Fabbricato disposto su n. 3 piani fuori terra e n. 1 interrato, con n. 2 vani e portico al piano terra, ex granaio al piano secondo / sottotetto, n. 1 vano cantina interrata con relativa scala e area cortilizia interna. Ai locali del piano primo e del piano sottotetto si accede dalla scala comune con altra proprietà, mentre è di proprietà esclusiva la scala che conduce al piano interrato. L'edificio è costituito da struttura portante in muratura di mattoni pieni intonacata con solai in legno e copertura in legno con soprastante manto di copertura in coppi. Tutto l'immobile si trova in un avanzato stato di abbandono e di degrado, con solai in buona parte pericolanti e non agibili, privo di buona parte dei serramenti e dell'impiantistica di base. Il portico è dotato di pilastri in mattoni pieni faccia a vista e pavimento di cemento. L'area cortilizia di cui al mappale 1066 è pavimentata in cemento liscio.

DATI CATASTALI E SUPERFICIE: Foglio n. 5 - particella 490 / 1066 – Subalterno n. 5 – Categoria A/4 – Classe 1 – Consistenza n. 6 vani – Superficie Catastale Totale 244 Mq – Totale escluse aree scoperte: 228 mq. – Rendita Euro 151,84 – Indirizzo Via Lodigiani Lelia n. SC piano T-1-2-S1.
Superficie commerciale Mq. 277,05.

UBICAZIONE E CONFINI: L'accesso all'immobile avviene dalla Via Lelia Lodigiani N. 7 attraverso l'androne comune di cui ai Mappali 489 / 506, successivamente in servitù attiva sui Mappali 1044, 810 e quindi sul Mappale 1612. Tale accesso risulta poco agevole per la presenza di altri corpi di fabbrica che riducono il passaggio / la manovra degli autoveicoli.

CONFINI DEL LOTTO NEL SUO INSIEME:
a Nord: Mappale 490 altra proprietà e, per salto sporgente, Via Lelia Lodigiani;
ad Est: Mappale 494 di altre proprietà;
a Sud: Mappale 161;
a Ovest: scala comune con altra proprietà e, per salto sporgente, Mappale 490 di altra proprietà e, per salto rientrante, Mappale 1612

ESISTENZA DI EVENTUALI IPOTECHE: L'immobile di cui trattasi non risulta ipotecato

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: 20 luglio 2022 ore 12.00
IMPORTO A BASE D'ASTA €. 45.000,00

Vaiano Cremasco, 13 giugno 2022

Il segretario comunale
Massimo Liverani Minzoni

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.u.o. 20 giugno 2022 - n. 8715
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia. Approvazione graduatoria finale profilo assistente area economica

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il *"I Provvedimento Organizzativo 2020"*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e s.m.i.;
- l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, *"Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale"* e s.m.i.;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"* e s.m.i.;
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)"* e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre *2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;*
- la L. 7 agosto1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*
- la Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 *"Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale;*
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;

PREMESSO che:

- con decreto n. 3492 del 17 marzo 2022 è stato indetto il *"Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia"*;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 12 del 23 marzo 2022, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 28 dell'8 aprile 2022;
- il bando di concorso è stato successivamente integrato con decreto n. 4258 del 30 marzo 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 14 del 6 aprile 2022, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 28 dell'8 aprile 2022;
- con avviso pubblicato in data 5 aprile 2022, sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it è stato reso noto che si è conclusa con esito negativo la procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e confermato, pertanto, che i posti ricercati sono 46;
- il bando di concorso ha previsto, ai fini della selezione, tre diversi profili professionali:
  a) Assistente area tecnica (Allegato A);
  b) Assistente area tecnica (indirizzo agrario) (Allegato B);

c) Assistente area economica (Allegato C);

- con decreto dirigenziale n. 5574 del 27 aprile 2022, pubblicato sul portale della Giunta regionale della Lombardia dedicato ai bandi, è stata costituita la commissione esaminatrice di detto concorso;
- ai sensi dell'art. 11 del bando è stato previsto che, "*Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 350 per ciascun profilo ricercato, Regione Lombardia si riserva la facoltà di far precedere la prova d'esame da una prova preselettiva*";
- sono pervenute 894 domande di partecipazione per il profilo professionale assistente area economica e, pertanto, è stata fissata la prova preselettiva in data giovedì 5 maggio 2022, in un'unica sessione, come da avviso pubblicato in data 27 aprile 2022 sul portale www.concorsi.regione.lombardia.it, avente valore di notifica a tutti gli effetti;
- con decreto n. 5620 del 28 aprile 2022, pubblicato sul portale dedicato ai bandi in data 29 aprile 2022 è stato disposto l'esonero dall'effettuazione della prova preselettiva del profilo assistente area economica di n. 7 candidati aventi i requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 05.02.92, n. 104;
- con avviso pubblicato in data 4 maggio 2022 sono stati pubblicati i criteri di valutazione della prova preselettiva, definiti dalla commissione esaminatrice nella seduta tenutasi in pari data;
- la prova preselettiva del profilo assistente area economica, si è regolarmente svolta in data 5 maggio 2022 in modalità telematica da remoto, come da calendario pubblicato;
- con decreto dirigenziale n. 6086 del 6 maggio 2022, pubblicato sul portale della Giunta regionale della Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it, il Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta ha preso atto dell'esito della prova preselettiva del profilo di cui sopra;
- con avviso pubblicato il 10 maggio 2022, avente valore di notifica a tutti gli effetti, i candidati sono stati convocati per l'effettuazione delle prove scritte di ciascun profilo nella giornata del 16 maggio 2022 ed è stato pubblicato, altresì, il decreto dirigenziale n. 6340 del 10 maggio 2022 con l'approvazione degli elenchi degli ammessi con riserva alle prove scritte per ciascun profilo;
- in data 16 maggio, pertanto, si è regolarmente svolta la prova scritta del profilo assistente area economica;
- con avviso pubblicato in data 17 maggio 2022 sul portale della Giunta di Regione Lombardia dedicato ai bandi è stato comunicata ai candidati la disponibilità dell'esito della prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese, precisando che la stessa doveva intendersi superata solo col conseguimento di un punteggio pari o superiore a tre (3) e che, in caso di punteggio insufficiente, il candidato sarebbe stato automaticamente escluso dalla selezione;

DATO ATTO che:

- i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;
- si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis – comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;
- la Commissione esaminatrice preposta ha concluso la propria attività in data 1° giugno 2022, rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

ACCERTATA la regolarità della procedura seguita dalla Commissione, come risultante dai verbali rassegnati;

CONSIDERATO che:

- come previsto dall'articolo 20 del Regolamento sulle "*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta Regionale - Area non Dirigenziale*" il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenze e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;
- l'art. 12 del Bando di concorso stabilisce che "*Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)*";
- l'art. 13 del Bando di concorso stabilisce che "*I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato la prova d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito, o in quello comunicato dall'Amministrazione, dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi*";
- come previsto dall'art. 14 del Bando, "*a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98*";
- l'art. 8 del Bando prevede che "*Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, il 30% dei posti di ciascun profilo, secondo le modalità di compilazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 14, sono riservati ai volontari delle forze armate in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Nella presente procedura concorsuale operano le riserve di posti di cui agli artt.1 e 18 della Legge n. 68/1999, nei limiti della quota d'obbligo prevista dalla citata legge.*";

RILEVATO che:

- dalla documentazione agli atti della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta risultano aver superato la prova scritta e, quindi considerati idonei, complessivamente 153 (centocinquantatre) candidati su 334 che hanno sostenuto la prova scritta, fra i quali, due non hanno superato la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese, avendo ottenuto un punteggio inferiore a tre;
- negli esiti rassegnati dalla Commissione esaminatrice relativi ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta (Allegato A), parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, risultano alcune situazioni di pari merito e, pertanto, si è resa necessaria la verifica dei titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella domanda di partecipazione, per i 153 candidati idonei che hanno conseguito un punteggio di almeno 21 punti su 30;
- tra i 153 candidati risultati idonei, due candidati, rispettivamente con ID domanda n. 3595557 e n. 3604740, non classificatisi in posizione utile, hanno chiesto nella propria domanda di partecipazione, avendone i requisiti, l'accesso alle riserve previste dall'art. 8 del bando di concorso;

VERIFICATI:

- la documentazione eventualmente trasmessa in carta libera relativa ai titoli di preferenza/precedenza previsti, già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- i dati anagrafici dei candidati ai fini dell'applicazione del criterio residuale di preferenza

previsto dall'art. 2 della l. 16 giugno 1998, n. 191;

- la dichiarazione e la documentazione prodotta dai candidati sopracitati, aventi diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 8 del Bando;

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto previsto dal Bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, a seguito dell'applicazione dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, del criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191, sono state risolte le situazioni di pari merito e che, pertanto, tenuto altresì conto dei posti riservati ai sensi dell'art. 8 del Bando di concorso, è stata formulata la graduatoria finale, "Allegato B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria finale, dichiarando vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla decima posizione, come previsto dall'art. 1 del bando di concorso per il profilo di cui in oggetto;

ATTESO che:

- si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla decima posizione, che saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- si procederà alla stipula con i vincitori in posizione utile, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria C - parametro tabellare C1 - profilo professionale Assistente area economica;
- il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

ATTESO, altresì che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- la graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

DATO ATTO, infine, che la spesa relativa ai dieci candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

VISTI i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la procedura seguita dalla Commissione esaminatrice del "*Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia*", come risultante dai verbali rassegnati, i cui esiti sono riportati nell'elenco, formulato in ordine di ID domanda con i punteggi conseguiti dai partecipanti alla prova scritta, esclusi i non idonei all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di approvare la graduatoria finale del suddetto concorso - Profilo Assistente area economica, che si allega al presente decreto sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale, formulata in esito alla soluzione delle situazioni di pari merito, tenuto conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, applicando il criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della l. 16 giugno 1998, n. 191, tenuto altresì conto dei posti riservati ai sensi dell'art. 8 del Bando;
3. di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla decima posizione nella graduatoria di cui al precedente punto;
4. di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori che saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
5. di procedere alla stipula con tutti i candidati destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed al relativo inquadramento nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 - profilo professionale Assistente Area economica, con decorrenza iniziale risultante dal contratto medesimo;
6. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;
7. Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con l. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26.
8. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto come previsto dall'art. 20, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali;
9. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di selezione, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
10. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;
11. di dare atto che la spesa, relativa ai dieci candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;
12. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it.
13. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 46 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C – DI CUI 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA, 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA (INDIRIZZO AGRARIO) E 10 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA ECONOMICA, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

ESITI PROVA SCRITTA C TECNICO – INDIRIZZO ECONOMICO

(in ordine di ID domanda)

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3587427	20,27
3587428	9,53
3587515	11,66
3587537	30
3587558	15,77
3587611	14,76
3587678	22,26
3587696	24,64
3587721	22,02
3587742	17,27
3587803	26,88
3587817	27
3587887	18,77
3587908	21,76
3588050	20,51
3588058	27,13
3588086	17,51
3588157	3,68
3588201	26,88
3588221	24,01
3588224	19,25
3588264	23,26
3588338	26,52
3588466	20,51
3588502	11,88
3588508	15,89
3588646	20,39
3588686	23,38
3588731	16,16
3588750	19,52
3588781	21,89
3588805	22,39
3589051	17,4
3589099	13,16
3589191	24,64
3589193	5,28
3589196	21,39
3589315	9

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3589566	5,28
3589567	19,52
3589822	17,64
3589888	28
3590330	14,89
3590406	22,26
3590535	9
3590668	22,02
3590714	11,78
3590726	21,26
3590828	27,38
3590928	5,9
3591376	12,66
3591522	26,13
3591671	17,27
3591726	13,02
3591991	19,77
3592117	27,38
3592228	4,52
3592238	7,14
3592571	17,89
3592712	21,27
3592726	24,63
3592897	4,16
3592912	18,26
3593029	17,02
3593085	15,27
3593175	16,03
3593481	23,9
3593553	14,52
3593665	22,51
3593699	29,25
3593958	18,64
3594058	20,02
3594074	18,76
3594318	23,75
3594404	13,89
3594645	4,04
3594665	14,76
3594736	22,51
3595033	20,76
3595271	5,28
3595532	4,66
3595557	28,25
3595591	28,88
3595666	20,75
3595669	14,28
3595831	26
3596091	26,27

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3596195	26,13
3596336	16,65
3596396	14,14
3596488	4,4
3596513	15,15
3596567	28,38
3596684	25,76
3597007	27,38
3597034	21,65
3597200	4,78
3597210	28,51
3597282	26,38
3597330	30
3597383	24,39
3597467	26,75
3597592	12,17
3597661	26,51
3597668	21,77
3597818	11,4
3597931	24,64
3598117	21,88
3598133	23,64
3598421	22,9
3598425	26,5
3598633	27,88
3598686	24,75
3599019	17,52
3599032	5,42
3599083	28
3599143	26,13
3599170	10,3
3599186	27,76
3599192	26,51
3599206	16,28
3599264	23,9
3599269	24,01
3599280	13,53
3599477	12,39
3599554	14,03
3599559	22,77
3599664	21,89
3599807	11,16
3599866	5,28
3599925	26,63
3600150	20,01
3600178	22,27
3600256	17,65
3600295	3,78
3600309	14,39

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3600373	21,14
3600523	14,65
3600566	23,76
3600720	24,64
3600815	19,26
3600856	12,91
3600987	22
3601009	20,13
3601177	6,5
3601248	20,01
3601311	17,27
3601315	8,52
3601412	18,64
3601588	5,28
3601910	15,29
3602340	10,67
3602432	20,01
3602606	7,67
3602632	26,76
3602650	18,88
3603118	11,64
3603152	23
3603191	15,77
3603258	10,89
3603279	21,03
3603365	21,14
3603408	13,52
3603505	26,75
3603621	6,52
3603642	10,04
3603695	28,75
3603696	18,88
3603948	22,63
3604079	22,38
3604213	24,63
3604360	15,76
3604733	20,14
3604740	25,25
3604826	12,9
3604856	23,25
3604889	14,78
3604904	27,25
3604908	24,39
3604933	7,9
3604979	28,5
3605223	30
3605246	22,4
3605333	13,76
3605363	3,42

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3605497	19,51
3605534	28,75
3605587	0
3605793	9,78
3605954	12,3
3605997	21,51
3606188	17,04
3606298	27,63
3606392	7,26
3606494	20,27
3606642	20,39
3606673	24,13
3606778	25,38
3606795	14,52
3606821	24,13
3606827	21,13
3606852	26,88
3606868	8,02
3606892	7,44
3606967	4,04
3606984	26,14
3607097	26,88
3607125	26,25
3607196	21,63
3607485	21,01
3607501	21,01
3607508	22,51
3607546	23,63
3607562	25,63
3607583	25,38
3607656	20,25
3607707	11,66
3607775	8,9
3607791	20,14
3607828	22,5
3607829	25,01
3607905	9,14
3607907	13,89
3607914	16,02
3607944	29
3607957	22,75
3607971	14,28
3607981	21,64
3607982	23,63
3608030	7,26
3608073	25,75
3608105	5,28
3608117	24,01
3608195	12,9

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3608247	16,25
3608253	20,39
3608285	21,77
3608319	16,53
3608356	17,4
3608369	11,4
3608438	8
3608462	1,56
3608478	4,78
3608707	24,38
3608922	10,04
3609014	7,76
3609031	15,89
3609103	15,68
3609125	25,27
3609139	7,28
3609241	21,13
3609307	27,38
3609360	25,02
3609415	13,03
3609432	21,52
3609553	6,52
3609589	20,26
3609773	25,5
3609829	25,25
3609834	23,76
3609935	24,63
3609966	24,4
3609998	7,54
3610019	28,88
3610032	7,14
3610036	20,63
3610038	1,56
3610059	16,14
3610085	17,03
3610086	29
3610122	26,13
3610124	5,9
3610128	22,51
3610132	29,38
3610206	24,14
3610213	5,9
3610217	27,51
3610227	27,75
3610253	25
3610272	21,01
3610283	5,28
3610285	23,89
3610290	16,66

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3610293	9,4
3610299	23,38
3610309	16,52
3610314	22,76
3610317	7,14
3610360	25,26
3610393	17,03
3610401	5,9
3610408	21,64
3610420	24,39
3610421	20,9
3610422	4,14
3610425	24,13
3610428	28,25
3610453	28,75
3610470	28,75
3610493	29,25
3610519	10,64
3610525	23
3610552	7,76
3610563	18,65
3610569	13,26
3610578	28,13
3610587	18,89
3610588	23,5
3610596	7,66
3610599	16,52
3610618	22
3610665	15,27
3610692	6,14
3610705	22,15
3610730	2,18
3610734	4,66
3610741	16,51
3610768	10,77
3610784	26,63
3610817	20,38
3610855	23,63
3610884	1,8
3610906	14,54
3610916	18,53
3610943	21,52
3610990	16,64
3611106	16,52
3611165	14,52
3611237	27,75
3611238	27,5

Allegato B

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 46 POSTICON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C – DI CUI 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA, 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA (INDIRIZZO AGRARIO) E 10 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA ECONOMICA, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

GRADUATORIA FINALE

(in graduatoria i candidati che hanno conseguito almeno 21/30 nella prova scritta)

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
1	LUCENTI	PAOLA GAIA	30	
2	CECCHINATO	LUCA	30	
3	BRUGNEROTTO	GIULIA	30	
4	BENFINI	NICOLA	29,38	
5	TOMAINO	MANUELA	29,25	
6	MITILINI	SARAH	29,25	
7	MADIA	SILVIA	29	
8	SCARASCIA	ANTONIO	29	
9	RUSSO	DANIELE	28,88	RISERVA
10	PECORARO	GIUSEPPE	28,25	RISERVA
11	DAMBROSIO	MARIELLA	28,88	
12	PILLITTERI	MARCO JASON SALVATORE	28,88	
13	TOSCANO	FRANCESCO	28,75	
14	ALONGI	ANNALISA	28,75	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
15	SERAFINO	NICOLETTA	28,75	
16	AVALLONE	IOLANDA	28,75	
17	CASARI	MONICA DANIELA	28,51	
18	BORRELLI	GLORIA	28,5	
19	VOLO	ELISABETTA	28,38	
20	BELLONI	ALESSIO	28,25	
21	SANZO	CRISTINA	28,13	
22	BERTUCCI	CATERINA CAROLE	28	
23	ABRAMI	VINCENZO GABRIELE	28	
24	IMBALZANO	PASQUALE	27,88	
25	FAVELLA	SALVATORE	27,76	
26	BOCCIA	ANNA MARIA	27,75	
27	BARCA	BENITO	27,75	
28	MARINI	PAOLA	27,63	
29	RUGGIERO	ANTONIO	27,51	
30	POSFORTUNATO	ALICE	27,5	
31	SENNECA	ANTONIO	27,38	
32	SUGAMELI	IRENE	27,38	
33	DI LAURO	MARIANGELA	27,38	
34	SOLDATI	CHIARA MARIANTONIETTA	27,38	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
35	DE CATA	FRANCESCA MARIA AGNESE	27,25	
36	PRISCIANDARA	MARZIA	27,13	
37	PAVESI	DAVIDE	27	
38	BELLONI	BENEDETTA CARLA	26,88	
39	FAGIANI	PAOLO	26,88	
40	TAVAZZI	MARCO	26,88	
41	SASSU	LILLINA	26,88	
42	CAPPONI	STEFANIA	26,76	
43	BONANNO	DANIELE	26,75	
44	D'AMELIO	MICHELA	26,75	
45	PADERI	SARA	26,63	
46	MORALES	ANDREA	26,63	
47	SANTINI	LORENZO	26,52	
48	GIORDANO	FEDERICA	26,51	
49	CHELI	RUBEN	26,51	
50	MENNUNI	LUCIA	26,5	
51	SALANDRA	MICHELE	26,38	
52	NAPOLI	DANIELA	26,27	
53	MILEA	CHIARA	26,25	
54	BOLOGNA	BARBARA	26,14	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
55	GARBINO	GIORGIO	26,13	
56	CASTRIGNANO	FABIO	26,13	
57	SIVESTRO	VINCENZO	26,13	
58	FERLITO	SIMONA DILETTA	26,13	
59	CALDEO	ANNA	26	
60	DE FELICE	TONISEPPE	25,76	
61	SIBILLA	REBECCA	25,75	
62	CICONTE	AZZURRA	25,63	
63	ANDRIANI	ANDREA	25,5	
64	LUPIA	TIZIANA	25,38	
65	SANNA	GIULIANA	25,38	
66	BELLOBONO	GIOVANNI	25,27	
67	RUDILOSSO	PAOLA	25,26	
68	PANZERI	MARGHERITA	25,25	
69	SINESI	ANTONELLA	25,02	
70	SAGLIOCCO	SALVATORE	25,01	
71	PRIMICERI	SAMUELE	25	
72	GIAMBERSIO	MONICA	24,75	
73	MESSINA	ANTONINA	24,64	
74	SIMONE	GIULIA	24,64	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
75	GAROFOLI	BARBARA	24,64	
76	ZANARDI	DONATA	24,64	
77	FRANCO	CRISTINA	24,63	
78	SALA	CHIARA	24,63	
79	ROSSI	ALDO	24,63	
80	NICODEMO	FRANCESCO	24,4	
81	VARESE	ALBERTO	24,39	
82	LISCIANDRO	AURORA	24,39	
83	COLLURA	CARLO	24,39	
84	CAVALLO	FRANCESCA	24,38	
85	BUONANNO	LUIGI	24,14	
86	IORIO	GENEROSO DAVIDE	24,13	
87	BRAGATO	CORRADO	24,13	
88	POMA	ELENA	24,13	
89	ALBANESE	DEBORAH	24,01	
90	CRIPPA	ELEONORA	24,01	
91	PAREO	PIERANGELO	24,01	
92	VITALE	RICCARDO	23,9	
94	FERRANTE	DANIELE	23,9	
94	LADDAGA	LUIGI	23,89	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
95	TRAINITO	GIOVANNA	23,76	
96	FUNGONE	FRANCESCA	23,76	
97	CUSIMANO	LORETO	23,75	
98	ODDO	EMANUELE	23,64	
99	SCICCHITANO	VALENTINA	23,63	
100	BUONCRISTIANO	SABRINA	23,63	
101	POZZONI	MADDALENA MARIA GIUSEPPINA	23,63	
102	GELOSO	VALENTINA	23,5	
103	BOVA	SIMONE FRANCESCO	23,38	
104	MAIMONE	SARA	23,38	
105	ZACCARIA	CHIARA	23,26	
106	INNOCENTE	ELEONORA	23,25	
107	POLETTI	ANTONIO CLAUDIO BENITO	23	
108	LAPIA	VALERIA	23	
109	POLICANO	GENNARO	22,9	
110	BUZZELLI	FRANCESCO	22,77	
111	ANTINORO	VITTORIO	22,76	
112	D'AGOSTINO	FRANCESCA	22,75	
113	PERBONI	FEDERICA	22,63	
114	D' AGOSTINO	ANDREA	22,51	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
115	PERRI	ANGELA MARIA	22,51	
116	MERCURI	CONCETTINA	22,51	
117	DI FRANCESCANTONIO	SARA	22,51	
118	IMOLETTI	TIZIANA	22,5	
119	BELLON	ANTONELLA	22,4	
120	CALI'	GIOACCHINO	22,39	
121	CANAFOGLIA VENTURINI	ALESSANDRA	22,38	
122	PICCINNO	ILARIA	22,27	
123	BEGALLI	LISE ALINE	22,26	
124	BERSANTI	ANDREA	22,26	
125	SPOSATO	MICHELA	22,15	
126	BOTTARO	GABRIELE	22,02	
127	CARUSO	MAURO	22,02	
128	CAPRARELLA	CARMINE	22	
129	SCAGLIA	PAOLA	22	
130	PALLAGROSSI	MARCO	21,89	
131	SPAGNUOLO	SALVATORE FILIPPO MARIA	21,89	
132	LIBELLI	GIANLUCA	21,88	
133	LA TORRE	DIEGO	21,77	
134	CELENTANO	NICOLA	21,77	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
135	MESSINA	SEBASTIANO	21,76	
136	CANEVARI	ALESSANDRO	21,65	
137	INTERLANDI	GIULIANO	21,64	
138	NARDIELLO	FRANCESCA	21,64	
139	ROMEO	FRANCESCO	21,63	
140	DEL MONACO	ALESSIA	21,52	
141	RICCIATO	MARCO	21,52	
142	CHIRIATTI	SILVIA	21,51	
143	DI MARIO	CLARA	21,39	
144	SERRA	ALESSANDRA	21,27	
145	SCALVINI	DIEGO	21,26	
146	ALOISIO	SIMONE	21,14	
147	RETAGGI	SIMONE	21,14	
148	LIOCE	NICOLA	21,13	
149	MARINELLI	VALERIO	21,13	
150	CAPUTO	ANNA MARIA	21,03	
151	SAMPERI	RICCARDO	21,01	
152	FLORIDIA	SALVATORE	21,01	
153	MASALA	MARIA PINA	21,01	

D.d.u.o. 20 giugno 2022 - n. 8716
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia. Approvazione graduatoria finale profilo assistente area tecnica

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA

U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

·la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il "*I Provvedimento Organizzativo 2020*";

·il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

· il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i.;

·l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, "*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale*" e s.m.i.;

·la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e s.m.i.;

·il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)*" e s.m.i.;

·il D.P.R. 28 dicembre *2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;*

·la L. 7 agosto1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

·la Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*;

·il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;

PREMESSO che:

·con decreto n. 3492 del 17 marzo 2022 è stato indetto il "*Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia*";
·il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 12 del 23 marzo 2022, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 28 dell'8 aprile 2022;
·il bando di concorso è stato successivamente integrato con decreto n. 4258 del 30 marzo 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 14 del 6 aprile 2022, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 28 dell'8 aprile 2022;
·con avviso pubblicato in data 5 aprile 2022, sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it è stato reso noto che si è conclusa con esito negativo la procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e confermato, pertanto, che i posti ricercati sono 46;

·il bando di concorso ha previsto, ai fini della selezione, tre diversi profili professionali:
a) Assistente area tecnica (Allegato A);
b) Assistente area tecnica (indirizzo agrario) (Allegato B);
c) Assistente area economica (Allegato C);
·con decreto dirigenziale n. 5574 del 27 aprile 2022, pubblicato sul portale della Giunta regionale della Lombardia dedicato ai bandi, è stata costituita la commissione esaminatrice di detto concorso;
·ai sensi dell'art. 11 del bando è stato previsto che, "*Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 350 per ciascun profilo ricercato, Regione Lombardia si riserva la facoltà di far precedere la prova d'esame da una prova preselettiva*";
·sono pervenute 221 domande di partecipazione per il profilo professionale assistente area tecnica e, pertanto, non si è reso necessario lo svolgimento della prova preselettiva per il suddetto profilo;
·con avviso pubblicato il 10 maggio 2022, avente valore di notifica a tutti gli effetti, i candidati sono stati convocati per l'effettuazione delle prove scritte di ciascun profilo nella giornata del 16 maggio 2022 ed è stato, altresì, pubblicato il decreto dirigenziale n. 6340 del 10 maggio 2022 con l'approvazione degli elenchi degli ammessi con riserva alle prove scritte per ciascun profilo;

·in data 16 maggio, pertanto, si è regolarmente svolta la prova scritta del profilo assistente area tecnica;
·con avviso pubblicato in data 17 maggio 2022 sul portale della Giunta di Regione Lombardia dedicato ai bandi, avente valore di notifica a tutti gli effetti, è stato comunicata ai candidati la disponibilità dell'esito della prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese precisando che la stessa doveva intendersi superata solo col conseguimento di un punteggio pari o superiore a tre (3), precisando altresì che, in caso di punteggio insufficiente, il candidato sarebbe stato automaticamente escluso dalla selezione;
DATO ATTO che:

·i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

·si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis – comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;

·la Commissione esaminatrice preposta ha concluso la propria attività in data 1° giugno 2022, rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

ACCERTATA la regolarità della procedura seguita dalla Commissione, come risultante dai verbali rassegnati;

CONSIDERATO che:

·come previsto dall'articolo 20 del Regolamento sulle "*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta Regionale - Area non Dirigenziale*" il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenze e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;

·l'art. 12 del Bando di concorso stabilisce che "*Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)*";

·l'art. 13 del Bando di concorso stabilisce che "*I candidati che abbiano dichiarato il possesso*

dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato la prova d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito, o in quello comunicato dall'Amministrazione, dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi";

·come previsto dall'art. 14 del Bando, "*a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98*";

RILEVATO che:

·dalla documentazione agli atti della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta risultano aver superato la prova scritta e, quindi considerati idonei, complessivamente 30 (trenta) candidati su 153 che hanno sostenuto la prova scritta, fra i quali, due non hanno superato la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese, avendo ottenuto un punteggio inferiore a tre;

·negli esiti rassegnati dalla Commissione esaminatrice relativi ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta (Allegato A), parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, risultano alcune situazioni di pari merito e, pertanto, si è resa necessaria la verifica dei titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella domanda di partecipazione, per i 30 candidati idonei che hanno conseguito un punteggio di almeno 21 punti su 30;

VERIFICATI:

·la documentazione eventualmente trasmessa in carta libera relativa ai titoli di preferenza previsti, già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;

·i dati anagrafici dei candidati ai fini dell'applicazione del criterio residuale di preferenza previsto dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191;

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto previsto dal Bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, a seguito dell'applicazione dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, del criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191, sono state risolte le situazioni di pari merito e che, pertanto, è stata formulata la graduatoria finale di cui all'Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria finale, dichiarando vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla diciottesima posizione, come previsto dall'art. 1 del bando di concorso per il profilo di cui in oggetto;

ATTESO che:

·si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla diciottesima posizione, che saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;

·si procederà alla stipula con i vincitori in posizione utile, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria C - parametro tabellare C1 - profilo professionale Assistente area tecnica;

·il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto

dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.

·il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

ATTESO, altresì che:

·l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

·la graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

·a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

DATO ATTO, infine, che la spesa relativa ai diciotto candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

VISTI i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la procedura seguita dalla Commissione esaminatrice del "*Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia*", come risultante dai verbali rassegnati, i cui esiti sono riportati nell'elenco, formulato in ordine di ID domanda con i punteggi conseguiti dai partecipanti alla prova scritta, esclusi i non idonei all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di approvare la graduatoria finale del suddetto concorso - Profilo Assistente area tecnica, che si allega al presente decreto sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale, formulata in esito alla soluzione delle situazioni di pari merito, tenuto conto dei titoli di preferenza/precedenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, applicando il criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191;
3. di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla diciottesima posizione nella graduatoria di cui al precedente punto;
4. di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori che saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
5. di procedere alla stipula con tutti i candidati destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed al relativo inquadramento nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 - profilo professionale Assistente Area tecnica, con decorrenza iniziale risultante dal contratto medesimo;

6. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;
7. Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.
8. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto come previsto dall'art. 20, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali;
9. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di selezione, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
10. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;
11. di dare atto che la spesa, relativa ai diciotto candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;
12. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it.
13. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE

MARIA VITTORIA FREGONARA

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 46 POSTICON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C – DI CUI 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA, 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA (INDIRIZZO AGRARIO) E 10 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA ECONOMICA, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

ESITI PROVA SCRITTA C TECNICO

(in ordine di ID domanda)

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3588301	6,8
3588352	14,9
3588520	9,29
3588577	11,53
3588824	6,78
3588977	21,28
3589027	11,91
3589168	1,56
3589395	2,92
3589491	6,52
3589943	4,66
3590055	14,55
3591209	6,19
3591474	11,29
3591713	14,15
3592199	9,92
3593152	9,04
3593328	10,29
3593733	14,78
3594040	3,82
3594052	18,76
3594126	0,32
3594159	21,04
3594235	24,14
3594273	6,52
3595504	19,28
3595619	8,38
3595912	7,4
3596158	2,16
3596204	17,26
3596347	7,9
3596404	7,16
3596441	17,77
3596535	2,18
3596820	28,38
3597841	14,66
3598776	25,26
3599014	17,9
3599029	7,9
3599303	16,77
3599869	18,4

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3599920	17,77
3600227	9,28
3600263	24,13
3600645	29
3600661	10,65
3600772	1,92
3600773	15,04
3600976	6,52
3601256	21,28
3601368	22,91
3601408	19,27
3601527	3,68
3601674	24,39
3602263	21,88
3602592	18,66
3602593	13,05
3602790	2,92
3602973	11,04
3603155	4,16
3603300	6,14
3603437	0,94
3603632	18,03
3603638	12,4
3603759	11,15
3603891	10,54
3603982	21,52
3604129	23,89
3604140	17,28
3604228	21,39
3604288	16,9
3604358	2,88
3604392	23,02
3604412	12,26
3604779	20,03
3605053	21,78
3605094	21,02
3605127	19,9
3605447	6,52
3605660	4,78
3605792	18,02
3605889	10,77
3606286	21
3606321	11,27
3606437	14,63
3606605	2,04
3606641	17,03
3607004	20,02
3607133	14,28
3607203	23,88

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3607253	17,4
3607459	21,02
3607538	8,28
3607548	18,41
3607664	12,38
3607669	10,55
3607716	22,03
3607725	22,77
3607768	7,76
3607807	8,54
3607904	3,78
3607949	21,04
3607965	13,91
3608067	8,06
3608075	19,41
3608167	12,17
3608229	17,15
3608236	17,4
3608299	21,64
3608304	10,8
3608397	18,51
3608437	5,28
3608482	14,77
3608489	15,53
3608621	7,53
3608655	20,02
3609041	19,51
3609325	0
3609437	12,05
3609469	8,56
3609710	6,66
3609944	27,51
3610063	9,66
3610106	9,91
3610156	18,66
3610216	5,28
3610234	21,91
3610254	12,04
3610270	3,54
3610275	26,13
3610306	3,25
3610345	14,51
3610346	15,66
3610348	18,4
3610361	5,42
3610386	4,66
3610392	8,17
3610434	16,78
3610483	13,04

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3610571	9,39
3610572	8,02
3610605	23,26
3610608	19,64
3610677	16,15
3610689	7,66
3610765	16,53
3610798	4,04
3610934	14,29
3611031	21,54
3611085	23,01
3611277	5,9

Allegato B

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 46 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C – DI CUI 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA, 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA (INDIRIZZO AGRARIO) E 10 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA ECONOMICA, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

GRADUATORIA FINALE – C TECNICO

(in graduatoria i candidati che hanno conseguito almeno 21/30 nella prova scritta)

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	RUGGIERO	MARIO	29
2	LUCCI	NICOLETTA	28,38
3	BALLACCI	ELISA	27,51
4	LADDAGA	LUIGI	26,13
5	CIARDIELLO	IVANA	25,26
6	ROSSATI	MASSIMO	24,39
7	CARDONE	MICHELE	24,14
8	DAMIANO	ALESSANDRA	24,13
9	RABUFFI	BARBARA	23,89
10	RUFFINI	MARCO	23,88
11	BUONANNO	LUIGI	23,26
12	FRILLICI	STEFANO	23,02
13	CARDELLINO	ENRICO	23,01
14	DEL SORDO	ALICE	22,91
15	AMENDUNI	ANNARITA	22,77
16	CAVALLOTTI	RACHELE	22,03
17	DI NOIA	GIUSEPPE	21,91
18	SOFFIENTINI	ETTORE	21,88
19	LOATO	ROBERTO	21,78
20	CASATI	MONICA LUISELLA	21,64
21	PAPALEO	Vittorio	21,54
22	CONTI	BEATRICE	21,52
23	LEONTI	ROBERTO	21,39
24	SPINOSA	ORAZIO MARIA	21,28
25	CARZANIGA	SIMONE	21,28
26	DI DONATO	MAURIZIO	21,04
27	PELLIZZONE	GRAZIANA	21,04
28	LUNELIO	FEDERICO	21,02
29	GUARIGLIA	MAURIZIO	21,02
30	BRAGATO	CORRADO	21

D.d.u.o. 20 giugno 2022 - n. 8719
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia. Approvazione graduatoria finale profilo assistente area tecnica (indirizzo agrario)

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA

U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

·la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il "*I Provvedimento Organizzativo 2020*";

·il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

· il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i.;

·l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, "*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale*" e s.m.i.;

·la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e s.m.i.;

·il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)*" e s.m.i.;

·il D.P.R. 28 dicembre *2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;*

·la L. 7 agosto1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

·la Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*;

·il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;

PREMESSO che:

·con decreto n. 3492 del 17 marzo 2022 è stato indetto il "*Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia*";

·il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 12 del 23 marzo 2022, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 28 dell'8 aprile 2022;

·il bando di concorso è stato successivamente integrato con decreto n. 4258 del 30 marzo 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 14 del 6 aprile 2022, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 28 dell'8 aprile 2022;

·con avviso pubblicato in data 5 aprile 2022, sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it è stato reso noto che si è conclusa con esito negativo la procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs.

165/2001 e confermato pertanto che i posti ricercati sono 46;

·il bando di concorso ha previsto, ai fini della selezione, tre diversi profili professionali:

a) Assistente area tecnica (Allegato A);

b) Assistente area tecnica (indirizzo agrario) (Allegato B);

c) Assistente area economica (Allegato C);

·con decreto dirigenziale n. 5574 del 27 aprile 2022, pubblicato sul portale della Giunta regionale della Lombardia dedicato ai bandi, è stata costituita la commissione esaminatrice di detto concorso;

·ai sensi dell'art. 11 del bando "*Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 350 per ciascun profilo ricercato, Regione Lombardia si riserva la facoltà di far precedere la prova d'esame da una prova preselettiva*";

·sono pervenute 173 domande di partecipazione per il profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e, pertanto, non si è reso necessario lo svolgimento della prova preselettiva per il suddetto profilo;

·con avviso pubblicato il 10 maggio 2022, avente valore di notifica a tutti gli effetti, i candidati sono stati convocati per l'effettuazione delle prove scritte di ciascun profilo nella giornata del 16 maggio 2022 ed è stato, altresì, pubblicato il decreto dirigenziale n. 6340 del 10 maggio 2022 con l'approvazione degli elenchi degli ammessi con riserva alle prove scritte per ciascun profilo;

·in data 16 maggio, pertanto, si è regolarmente svolta la prova scritta del profilo assistente area tecnica (indirizzo agrario);

·con avviso pubblicato in data 17 maggio 2022 sul portale della Giunta di Regione Lombardia dedicato ai bandi, avente valore di notifica a tutti gli effetti, è stato comunicata ai candidati la disponibilità dell'esito della prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese precisando che la stessa doveva intendersi superata solo col conseguimento di un punteggio pari o superiore a tre (3) e che, in caso di punteggio insufficiente, il candidato sarebbe stato automaticamente escluso dalla selezione;

DATO ATTO che:

·i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

·si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis – comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;

·la Commissione esaminatrice preposta ha concluso la propria attività in data 1° giugno 2022, rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

ACCERTATA la regolarità della procedura seguita dalla Commissione, come risultante dai verbali rassegnati;

CONSIDERATO che:

·come previsto dall'articolo 20 del Regolamento sulle "*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta Regionale - Area non Dirigenziale*" il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenze e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva

dei posti indicata nello stesso;

·l'art. 12 del Bando di concorso stabilisce che "*Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)*";

·l'art. 13 del Bando di concorso stabilisce che "*I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato la prova d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito, o in quello comunicato dall'Amministrazione, dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi*";

·come previsto dall'art. 14 del Bando, "*a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98*";

RILEVATO che:

·dalla documentazione agli atti della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta risultano aver superato la prova scritta e, quindi considerati idonei, complessivamente 38 (trentotto) candidati su 131 che hanno sostenuto la prova scritta, fra i quali, 6 non hanno superato la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese, avendo ottenuto un punteggio inferiore a tre;

·negli esiti rassegnati dalla Commissione esaminatrice relativi ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta (Allegato A), parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, risultano alcune situazioni di pari merito e, pertanto, si è resa necessaria la verifica dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione, per i 38 candidati idonei che hanno conseguito un punteggio di almeno 21 punti su 30;

VERIFICATI:

·la documentazione eventualmente trasmessa in carta libera relativa ai titoli di preferenza previsti, già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;

·i dati anagrafici dei candidati ai fini dell'applicazione del criterio residuale di preferenza previsto dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191;

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto previsto dal Bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, a seguito dell'applicazione dei criteri di preferenza/precedenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, del criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191, sono state risolte le situazioni di pari merito e che, pertanto, è stata formulata la graduatoria finale, Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria finale, dichiarando vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla diciottesima posizione, come previsto dall'art. 1 del bando di concorso per il profilo di cui in oggetto;

ATTESO che:

·si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla diciottesima posizione, che saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;

·si procederà alla stipula con i vincitori in posizione utile, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria C - parametro tabellare C1 - profilo professionale Assistente area tecnica (indirizzo agrario);

·il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.

·il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

ATTESO, altresì che:

·l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

·la graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

·a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

DATO ATTO, infine, che la spesa relativa ai diciotto candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

VISTI i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la procedura seguita dalla Commissione esaminatrice del "*Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia*", come risultante dai verbali rassegnati, i cui esiti come risultante dai verbali rassegnati, i cui esiti sono riportati nell'elenco, formulato in ordine di ID domanda con i punteggi conseguiti dai partecipanti alla prova scritta, esclusi i non idonei all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di approvare la graduatoria finale del suddetto concorso - Profilo Assistente area tecnica (indirizzo agrario), che si allega al presente decreto sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale, formulata in esito alla soluzione delle situazioni di pari merito, tenuto conto dei titoli di preferenza/precedenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, applicando il criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191;
3. di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla diciottesima posizione nella graduatoria di cui al precedente punto;

4. di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori che saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
5. di procedere alla stipula con tutti i candidati destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed al relativo inquadramento nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 - profilo professionale Assistente Area tecnica (indirizzo agrario), con decorrenza iniziale risultante dal contratto medesimo;
6. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;
7. Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.
8. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto come previsto dall'art. 20, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali;
9. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di selezione, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
10. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;
11. di dare atto che la spesa, relativa ai diciotto candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;
12. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it.
13. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE

MARIA VITTORIA FREGONARA

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 46 POSTICON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C – DI CUI 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA, 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA (INDIRIZZO AGRARIO) E 10 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA ECONOMICA, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

ESITI PROVA SCRITTA C TECNICO – INDIRIZZO AGRARIO

(in ordine di ID domanda)

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3587414	10,92
3587460	12,04
3587536	14,79
3587567	4,66
3588265	7,91
3588450	27,38
3588453	21,26
3588876	13,29
3589219	22,38
3589406	4,66
3589574	21,16
3589976	22
3590191	15,67
3590400	22,38
3590882	18,51
3591065	10,77
3591396	10,9
3591444	13,42
3591618	23,15
3592784	5,28
3592926	17,26
3593468	0
3593639	11,04
3593887	13,52
3593996	9,66
3594042	18,02
3594118	3,42
3594545	17,17
3595051	10,4
3595123	1,68
3595555	2,8
3595595	18,52
3596600	5,28
3596915	12,77
3596956	24,16
3597195	21,52
3597504	4,66
3599244	25,39
3599552	9,14
3599945	3,9
3600694	2,8

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3600757	23,4
3600775	26,5
3600853	15,03
3601111	21,51
3601135	12,78
3601329	21,03
3601435	21,26
3601440	14,29
3601624	21,02
3601864	18,64
3602228	16,41
3602244	6,16
3602935	21,02
3602998	21,02
3603142	4,66
3603165	7,9
3603172	21,03
3603228	23,02
3603257	22,77
3603283	17,29
3603870	14,91
3603938	15,28
3604235	21,65
3604258	17,27
3604822	24,77
3604864	6,68
3604945	16,67
3604988	3,42
3605028	15,03
3605061	6,52
3605115	3,16
3605754	4,18
3606165	14,04
3606325	23,01
3606353	10,04
3606510	8,91
3606555	4,04
3606561	25,63
3606702	6,28
3606891	21,29
3606925	4,04
3606940	5,18
3607021	22,16
3607053	7,76
3607108	7,42
3607185	22,77
3607257	9,78
3607318	21,04
3607647	23,66
3607722	22,02

ID DOMANDA	PUNTEGGIO
3607812	0
3607902	16,78
3607924	21,52
3608134	12,92
3608196	15,03
3608270	14,16
3608313	5,8
3608323	15,53
3608342	21,13
3608389	16,27
3608679	22,39
3608689	5,64
3608923	9,42
3608951	6,55
3609090	13,53
3609217	21,14
3609368	2,8
3609397	12,78
3609830	2,8
3609884	4,04
3610046	21,17
3610119	14,28
3610138	12,77
3610196	6,91
3610231	24,77
3610257	8,9
3610362	4,66
3610376	17,15
3610385	21,9
3610441	2,18
3610499	11,04
3610761	10,9
3610860	14,28
3610957	4,66

Allegato B

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 46 POSTICON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C – DI CUI 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA, 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA (INDIRIZZO AGRARIO) E 10 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA ECONOMICA, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

GRADUATORIA FINALE – C TECNICO (INDIRIZZO AGRARIO)

(in graduatoria i candidati che hanno conseguito almeno 21/30 nella prova scritta)

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale
1	INDELICATI	SERGIO	27,38
2	BESCAPE'	ALESSANDRO	26,5
3	CODISPOTI	NICOLAS	25,63
4	SCHIAVI	ILARIA VALERIA	25,39
5	BREGOLI	MARCO	24,77
6	MASSEI	FEDERICO	24,77
7	PERDUCA	LUCREZIA	24,16
8	PACATI	ALESSIO	23,66
9	MAROCCOLO	SERENA	23,4
10	COZZI	FEDERICO	23,15
11	FERLISI	STEFANIA	23,02
12	ZANOLI	ALESSIO	23,01
13	RUFFINI	MARCO	22,77
14	CALZONI	GIACOMO	22,77

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale
15	STORACE	MANUELA	22,39
16	RE	PAOLA	22,38
17	PALVARINI	MARCELLO	22,38
18	VISCOVO	GIACINTO	22,16
19	CANCELLI	STEFANO	22,02
20	SARZI FREDDI	LORENZO	22
21	ZAMBELLO	VALENTINA	21,9
22	LOMBARDO	EMANUELA	21,65
23	SPINI	ALICE	21,52
24	ROVERSI	BRUNO	21,52
25	MURESU	ARIANNA	21,51
26	TIRANNO	MARCO	21,29
27	NIGRO	MARCO	21,26
28	ACCARRINO	MATTEO	21,26
29	CURRO'	GAETANO	21,17
30	MARTIRADONNA	MARTA	21,16
31	COROMANO	LUCA	21,14
32	PENATTI	MARTINA	21,13
33	MORELLI	SERENA	21,04
34	ZUBANI	GIANLUCA	21,03

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale
35	ZERMIANI	ALBERTO	21,03
36	BIGO	ANGELICA	21,02
37	COSIO	ANDREA	21,02
38	PANZINI	STEFANIA	21,02

Comune di Caino (BS) – Errata corrige
Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato pubblicato nel BURL n. 25 del 22 giugno 2022

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di **un posto** di **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile** (Categoria D, Posizione economica D1) a tempo indeterminato e pieno C.C.N.L.- Comparto Funzioni locali.

Il bando, con l'indicazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione e delle modalità di partecipazione, e il modello di domanda di partecipazione, sono disponibili sul sito del Comune di Caino (BS) all'indirizzo www.comune.caino.bs.it.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte secondo le modalità indicate nel relativo bando e presentate entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Per informazioni, telefonare all'Ufficio Segreteria del Comune di Caino (BS), tel. 030-6830016 Int. 3.

Caino, 6 giugno 2022

Il segretario comunale
Daniela Zanardelli

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza - n. 1 dirigente amministrativo

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017
DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA

DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

PROFILO	NUMERO POSTI
Dirigente amministrativo	1

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 4 bis della legge 77/2020, dall'art. 20 comma 1 dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è indetto il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
c) aver maturato, alla data della presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (calcolati dalla data della pubblicazione del bando) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso AREU, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i..
   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altre nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
b. idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale bandita. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____ pena esclusione**.

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/.

accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2 - ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.
Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg - dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".
ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio"**.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line; pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.
ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**conferma ed invio**". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

2.d **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0267129057 - 0267129078, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4.3 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Agenzia procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso AREU.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso AREU.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso AREU con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **3,0** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno: **è richiesta la compilazione dell'apposito campo della domanda on-line indicando le ore prestate settimanalmente con qualsiasi tipologia di contratto;**
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet di AREU (www.areu.lombardia.it) e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2024, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Le due graduatorie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale e saranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it.

I candidati collocati nelle graduatorie, laddove necessario, saranno sottoposti alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto da parte di questa Agenzia prima dell'assunzione a tempo indeterminato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della prescritta idoneità.

L'Amministrazione si riserva altresì ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Agenzia procederà quindi alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, in base alla disponibilità dei posti da coprire ed ai criteri indicati al precedente paragrafo "CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE". Gli effetti economici decorrono dalla data di effettivo inizio del servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio e nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Agenzia si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite, ai seguenti numeri di tel. 0267129057 - 0267129078 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) e-mail: risorse.umane@areu.lombardia.it - sito internet: www.areu.lombardia.it.

Il direttore generale
Alberto Zoli

Comune di Segrate (MI)
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile - cat. C - A tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 riservato prioritariamente ai volontari delle ff.aa.

È indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 Istruttori Amministrativi Contabili - cat. C** (CCNL Comparto Funzioni Locali).

Titolo di Studio: Diploma di Scuola Secondaria di II Grado.

Il bando integrale è disponibile sul sito web istituzionale del Comune https://www.comune.segrate.mi.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-in-corso/.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **5 settembre 2022 ore 23:59**

La presentazione delle domande avverrà esclusivamente per via telematica e per partecipare al concorso i candidati dovranno accedere alla piattaforma attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Per ulteriori informazioni contattare la Sezione Gestione Risorse Umane del Comune - tel. 02.26902219-225 - mail personale@comune.segrate.mi.it.

Sede: Municipio - Via 1° maggio snc - 20054 Segrate (Milano).

Il dirigente della direzione servizi di staff
Fabrizio Giovanni Domenico Zordan

Comune di Segrate (MI)
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - cat. C - posizione economica C1 - a tempo pieno e indeterminato

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Istruttore tecnico - cat. C** (CCNL Comparto Funzioni Locali).

Il bando integrale è disponibile sul sito web istituzionale http://www.comune.segrate.mi.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-in-corso/.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **5 settembre 2022 ore 23:59**

La presentazione delle domande avverrà esclusivamente per via telematica e per partecipare al concorso i candidati dovranno accedere alla piattaforma attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Per ulteriori informazioni contattare la Sezione Gestione Risorse Umane del Comune - tel. 02.26902219-225 - mail personale@comune.segrate.mi.it.

Sede: Municipio - Via 1° maggio snc - 20054 Segrate (Milano).

Il dirigente della direzione servizi di staff
Fabrizio Giovanni Domenico Zordan

A.GE.S s.r.l. - Paderno Dugnano (MI)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 farmacisti collaboratori con rapporto di lavoro a tempo pieno, impiegato 1° livello CCNL Assofarm

Si rende noto che è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per **n. 3 posti** di **farmacista collaboratore**. Il concorso e la nomina sono regolati dalle norme previste dalla vigente legislazione, dal CCNL ASSOFARM e dai regolamenti aziendali. Il trattamento e lo stato giuridico ed economico sono quelli previsti per il 1' livello del vigente CCNL ASSOFARM.

La graduatoria di merito del concorso avrà la validità di 36 mesi e potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, secondo le esigenze aziendali.
Il profilo richiesto prevede capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio della clientela, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e senso di squadra. Inoltre, rapportandosi al Direttore di farmacia dove lavora, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi, curando al contempo la soddisfazione della clientela ed il risultato economico di vendita.

Articolo 01 - Requisiti per l'accesso

La selezione avverrà nel rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori e dei princìpi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, nonché dei princìpi di cui all'articolo 35 comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.
La selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei requisiti sottoindicati.

01) Diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica), con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di Legge ed iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti.
02) Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, è indispensabile l'indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero.
03) Diritto di cittadinanza come regolato dal d.lgs. n. 40/2014, in attuazione della Direttiva 2011/98/UE.
04) Essere di sana e robusta costituzione e disporre di idoneità fisica alle mansioni da svolgere. La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'assunzione il candidato vincitore, al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni da svolgere.
05) Godimento dei diritti civili e politici.
06) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla l. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Si precisa che ai sensi della l. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna.
07) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (d.p.r. n. 3/57).
08) Capacità di utilizzo dei principali software di ufficio, con particolare riferimento al pacchetto Office (excel in modo particolare), internet e principali social media.
09) Avere età non inferiore ai 18 anni.
10) Possesso della patente B o superiore.
11) Conoscenza della lingua italiana.

Tutti e nessuno escluso dei suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno permanere fino al momento dell'eventuale assunzione**.**
L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.
Per tutto ciò che concerne le dichiarazioni effettuate, la Società si riserva di procedere a controlli e di chiedere altresì ai candidati, in qualsiasi momento e fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, la documentazione comprovante quanto espressamente dichiarato.
La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'inappellabile esclusione dalla selezione e qualora fosse accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria o successivamente all'assunzione in ruolo a tempo indeterminato.

Articolo 02 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il formato "allegato A".

Il candidato dovrà dichiarare quanto segue, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

01) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza anagrafica.
02) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
03) Possesso dei diritti civili e politici.
04) Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
05) Il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 01 per partecipare alla selezione, con l'indicazione del diploma posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della relativa votazione finale conseguita.
06) Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla l. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della l. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna.
07) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
08) Di essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere.
09) Il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni.
10) Di accettare incondizionatamente le diposizioni contenute nel presente bando.
11) Possesso della patente B o superiore.
12) Conoscenza della lingua italiana.
13) Il possesso di eventuali ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'art. 4.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito e la dichiarazione generica del possesso di uno dei requisiti non sarà ritenuta valida.
Le domande di ammissione dovranno essere redatte in conformità delle indicazioni che precedono, firmate dall'aspirante di proprio pugno e dovranno essere accompagnate da una fotocopia della carta d'identità.
Esse dovranno essere inviate, **UNICAMENTE a mezzo di PEC (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo ages@registerpec.it**,

entro e non oltre il termine perentorio del 30 settembre 2022.

La Società non assume responsabilità per il pervenimento delle domande oltre i termini previsti, per qualsiasi e qualsivoglia motivo, a caso fortuito o forza maggiore.
Non verranno prese in considerazione le domande inviate in modalità diverse da quelle sopra previste e non verranno prese in considerazione le domande non firmate dai candidati.
Nell'oggetto della e-mail dovrà comparire l'indicazione "Selezione per farmacista collaboratore" e il nominativo del mittente.
La domanda di partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, del contratto collettivo nazionale applicato, del contratto integrativo interno vigente e di ogni altro regolamento, istituto, norma o procedura in essere nell'ambito dei rapporti tra la Società ed i suoi dipendenti.

Articolo 03 - Cause di esclusione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.
La Società può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti dalla selezione, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.
Costituiscono motivo di esclusione delle candidature la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione ed in particolare:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000;
- la mancata allegazione di copia di valido documento d'identità;
- il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 02;
- l'invio della domanda ad un qualsiasi altro indirizzo della Società diverso da quello indicato al precedente articolo 02.

Articolo 04 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- curriculum vitae sottoscritto, con indicate le esperienze lavorative maturate;
- i documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla Legge;
- le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione di merito;

Tutti i requisiti e i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

Articolo 05 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento per il reclutamento del personale. Ad essa è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.
La Commissione Giudicatrice verrà nominata prima della scadenza della presentazione delle domande fissata al precedente punto 02.

Articolo 06 - Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice valuterà i candidati avvalendosi di due criteri di giudizio:

- la valutazione dei titoli presentati dai candidati;
- una prova selettiva individuale, che comprenderà uno scritto ed un colloquio attitudinale.

La Commissione Giudicatrice **avrà a disposizione 100,00 punti complessivi**: di questi 40,00 per la valutazione dei titoli ed i restanti 60,00 per la prova individuale.

Articolo 07 - Valutazione dei titoli

I 40,00 punti a disposizione della Commissione Giudicatrice sono ripartiti tra titoli di studio e titoli di servizio.

Titoli di studio - punteggio massimo a disposizione: 02,00

Votazione conseguita nel diploma di laurea di cui all'articolo 01 punto 01:

Votazione conseguita	punti
da punti 66 a punti 80	punti 0,0
da punti 81 a punti 100	punti 0,5
da punti 101 a punti 105	punti 1,0
da punti 106 a punti 110	punti 1,5
Per punti 110 e lode	punti 2,0

Titoli di servizio - punteggio massimo a disposizione: 38,00

Verranno attribuiti punti per ogni anno di servizio prestato in qualità di farmacista, svolto in farmacie private o in farmacie pubbliche, in forma continuativa e con qualsivoglia rapporto di lavoro, anche da libero professionista.
Si considera pari ad un anno ogni frazione di esso superiore a sei mesi, mentre i periodi di servizio di durata inferiore al semestre non comportano l'attribuzione di alcun punteggio.

Tipologia: servizio prestato in farmacia **Punteggio massimo a disposizione: 28,00**	**Punti per ogni anno**
Esperienza professionale maturata con qualifica di direttore di farmacia	10,00
Esperienza professionale maturata con qualifica di collaboratore di farmacia	07,00

Tipologia: altri titoli, altri servizi e curriculum vitae Punteggio massimo a disposizione: 10,00	Punti
Ulteriore diploma di laurea in materie affini al diploma di cui al punto 01 del precedente articolo 01	04,00
Attestati di frequenza a corsi specifici inerenti a materie riferite alla figura professionale oggetto del presente bando	03,00
Valutazione complessiva del curriculum vitae	03,00

Articolo 08 - Preselezione

Qualora pervenga un numero sostenuto di domande di ammissione, la Commissione Giudicatrice potrà decidere di avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla, volti a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo.
In tal caso al colloquio attitudinale saranno ammessi i primi dieci classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al decimo posto.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratica attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 09 - Modalità di svolgimento della prova individuale selettiva

La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa sui seguenti argomenti:

- Tecnica e legislazione farmaceutica;
- Farmacologia;
- Nozioni di marketing, tecnica di vendita e utilizzo del mezzo informatico per l'uso dei programmi di vendita;
- Nozioni riguardanti le norme del servizio farmaceutico e la natura delle società partecipate;
- Legislazione e gestione delle farmacie pubbliche;
- Gestione manageriale della farmacia (gestione amministrativa e fiscale della farmacia, aspetti commerciali dell'impresa farmacia);
- Utilizzo principali applicativi informatici;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari a 30/trentesimi.
La successiva prova orale consisterà in un colloquio psico-attitudinale atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze nelle medesime materie sopra indicate.
Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.
In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi più diffusi.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 18/trentesimi nella precedente prova scritta.
La prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/trentesimi nella prova scritta e 18/trentesimi nella prova orale.
Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dal voto conseguito nella prova scritta, addizionata alla votazione conseguita nella prova orale ed al punteggio dei titoli.

Articolo 10 - Calendario delle prove

La Commissione Giudicatrice procede ad assegnare ad ogni candidato un codice alfanumerico di identificazione, che permetta al candidato stesso di prendere visione delle tabelle, delle convocazioni, degli orari delle graduatorie e di eventuali avvisi che saranno pubblicati sul sito, nel rispetto della propria privacy e dei dati personali.
Il codice verrà inviato al candidato dalla posta certificata aziendale all'indirizzo di posta elettronica certificata obbligatoriamente indicato dal candidato nella domanda di ammissione.
Pertanto, tutte le comunicazioni saranno pubblicate **unicamente ed esclusivamente** sul sito istituzionale della Società www.agesmultiservizi.it e tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto.

Non saranno pertanto effettuate convocazioni individuali.

Sarà pubblicato inizialmente l'elenco dei candidati ammessi ed a seguire il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove.
Alle prove i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati.

La mancata presentazione alle prove equivarrà ad implicita rinuncia alla selezione.
Gli ammessi con riserva, che saranno quindi chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione della loro documentazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione Giudicatrice, a pena di esclusione.
Le prove saranno organizzate nel rispetto di tutte le norme di sicurezza emanate per il contenimento dell'epidemia COVID-19, come meglio dettagliato al successivo articolo 13.

Articolo 11 - Graduatoria finale

La graduatoria finale della prova sarà ottenuta dai punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli e di servizio sommati a quelli ottenuti nella successiva prova orale.
La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet della Società www.agesmultiservizi.it e rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione e la Società potrà avvalersene per eventuale copertura di posti che si renderanno disponibili nel periodo.
La Società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

Articolo 12 - Trattamento dati personali ed informazioni sul procedimento

I dati personali forniti dai candidati nella compilazione del bando saranno trattati da A.GE.S. S.R.L. con sede in Via Oslavia 21 - 20037 Paderno Dugnano (MI) indirizzo e-mail info@agesmultiservizi.it in qualità di Titolare del trattamento. I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- La gestione della selezione effettuata tramite il bando e dell'eventuale successiva assunzione in servizio dei candidati (base giuridica art. 6 (1) (b) GDPR e articolo 2-sexies dd) del Codice Privacy, per quanto attiene ad eventuali dati appartenenti a categorie particolari, se conferiti.
- L'adempimento degli obblighi di legge regolamentari (base giuridica: art. 6 (1) (c) del GDPR).

I dati saranno inoltre trattati per l'eventuale tutela in giudizio del Titolare (base giuridica: art 9 (2) (f) GDPR). Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il candidato di partecipare al bando.
Il Titolare adotta misure di sicurezza in linea con quanto richiesto dalla normativa, applicando misure idonee a proteggere in modo adeguato anche eventuali categorie particolari di dati o relativi a condanne penali o reati, qualora conferiti.
I dati non sono comunicati a Terzi né sono trasferiti fuori dall'Unione Europea.
Il Titolare si avvale di fornitori di servizi informatici per la gestione dei propri sistemi, che agiscono su incarico del Titolare nella gestione dei servizi di assistenza, nonché di professionisti esterni per alcune attività di carattere contabile e fiscale.
I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e per l'assolvimento degli obblighi civilistici (10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c.).
Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) potete contattare il Titolare via e-mail all'indirizzo info@agesmultiservizi.it.

Articolo 13 - Rispetto norme anti COVID-19

La prova selettiva sarà organizzata nel rispetto di tutte le norme di sicurezza in vigore per il contenimento dell'epidemia COVID 19.

Articolo 14 - Norme transitorie e finali

A.GE.S. S.R.L. si riserva facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società, a suo insindacabile giudizio;
- non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste o per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi sia societari che dell'Ente collegato, il Comune di Paderno Dugnano.

Per tutto quanto non previsto nel seguente bando si rinvia alla disciplina di cui al Regolamento per la Selezione del Personale adottato da A.GE.S. S.R.L..

La graduatoria definitiva del concorso potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'affidamento di incarichi a progetto, di cui in seguito si ravvisasse l'esigenza.

La presente selezione è pubblicata sul sito istituzionale della Società www.agesmultiservizi.it, mentre per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi agli Uffici di A.GE.S. S.R.L. in via Oslavia 21 di Paderno Dugnano, telefonano nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Paderno Dugnano, 9 giugno 2022

Il direttore
Giancarlo Joli

Allegato A) DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett.le
A.GE.S. S.R.L.
Via Oslavia, 21
20037 Paderno Dugnano (MI)

Oggetto: Pubblica selezione per l'assunzione di un farmacista collaboratore.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ in prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via _____ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso ed all'uopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 01, per partecipare alla selezione;
- di avere conseguito il diploma di laurea il _____ con votazione di _____ presso l'istituto: _____;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (D.P.R. n. 3/57);
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni da svolgere;
- che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso è:
  _____,
- che mi impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- di essere munito di patente automobilistica di tipo _____ in corso di validità;
- di conoscere e parlare fluentemente la lingua italiana.

Ai fini della formazione della graduatoria il/la sottoscritto/a dichiara altresì il possesso dei seguenti titoli preferenziali:

1. Esperienze lavorative presso enti pubblici e privati relative all'attività oggetto del presente bando:

dal _____ al _____	datore di lavoro _____ con la qualifica di _____
dal _____ al _____	datore di lavoro _____ con la qualifica di _____
dal _____ al _____	datore di lavoro _____ con la qualifica di _____
dal _____ al _____	datore di lavoro _____ con la qualifica di _____
dal _____ al _____	datore di lavoro _____ con la qualifica di _____

2. Attestati di frequentazione corsi specifici:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Altri titoli:

a. Programmi informatici:

_____

_____

_____

_____

b. Altro:

_____

_____

_____

_____

Data e luogo

_____

firma leggibile

_____

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario - personale di vigilanza e ispezione - assistente sanitario - cat. D - da assegnare alle strutture dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 500 del 10 giugno 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - PERSONALE di VIGILANZA e ISPEZIONE - ASSISTENTE SANITARIO - Cat. D - da assegnare alle STRUTTURE dell'ATS della Città METROPOLITANA di Milano.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario - Cat. D.

Il candidato ricercato verrà inserito all'interno delle seguenti Strutture sulla base delle necessità organizzative:

Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, struttura dedicata attività di prevenzione attraverso diversi strumenti: informazione, promozione, educazione alla salute e sicurezza, assistenza, controllo, vigilanza. Gli ambiti di competenza sono molteplici e variegati: profilassi delle malattie infettive e parassitarie, prevenzione secondaria delle patologie degenerative con particolare riguardo per quelle tumorali, tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita anche in riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti chimici e fisici ambientali, tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro, tutela igienico - sanitaria degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale, sicurezza negli ambienti di vita, promozione di stili di vita salubri.

UOC Unità di Epidemiologia, struttura dedicata alle seguenti attività:

- sviluppo sistemi integrati di analisi territoriale per rendere disponibili informazioni in modalità strutturata e nella logica degli open data per la popolazione mediante lo sviluppo di portali web basati sui flussi informativi correnti integrati con il Registro di Mortalità (RenCaM) della ATS;
- sviluppo di metodi e modelli di ricerca operativa in collaborazione e integrazione con Università e con le reti di ricercatori;
- implementazione di metodi con elevate connotazioni statistico epidemiologiche e supporto alla produzione di pubblicazioni;
- integrazione con attività specifiche di tipo clinico e lo sviluppo di sistemi di valutazione;
- gestione delle valutazioni di impatto sulla salute sia nell'ambito sia al di fuori di procedure di VIA;
- supporto alle attività dei Dipartimenti dell'ATS e alla Direzione Strategica.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

"Ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 l. 68/1999.

I candidati idonei che saranno collocati nella graduatoria generale degli idonei, in base alle esigenze organizzative di questa Agenzia, saranno assegnati ai Servizi del territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso del:

1) Diploma di laurea per Assistente Sanitario (L-SNT/4). Diploma di laurea di I° livello per assistente sanitario ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 d.lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni (ex d.m. n. 69/97) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal d.m. 27 luglio 2000;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1).
Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- in caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo

insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti**. **Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione**.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del xx/xx/xxxx pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "***PagoPA***" accedendo al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl

Istruzioni PagoPA:

- posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "*apri collegamento ipertestuale*";
- nella sezione "*Altre tipologie di pagamento*" selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: "*Tassa di partecipazione al* concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - Personale di Vigilanza e ispezione - Assistente Sanitario - Cat. D";
- selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato;
- controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento;
- allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "*PagoPA*", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1 - PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it.

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del d.lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:

- SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- CIE - Carta d'identità elettronica.

- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde "**Presenta una domanda per questa procedura**".

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza" iniziando con la compilazione della sezione **"Dati personali".**
Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali). Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo "**Salva i dati inseriti**". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

– RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

– PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
– CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992);
– COPIA DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO PER L'EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO PRESENTATA AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 165/2001 o, in alternativa, COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO ACCADEMICO (EQUIPOLLENZA);
– CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA);
– FOGLIO MATRICOLARE (riserva militare ex art. 1014 d.lgs. 66/2010).

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.……), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare…. Ecc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.
Per i candidati che sono dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761: "*La mancata*

partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. altra Laurea triennale, Laurea magistrale/specialistica, Master di I° o di II° Livello specificando se di durata annuale, semestrale ecc, Dottorato di Ricerca solo se conseguito, Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc..).

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina, incarichi di funzione e funzioni di coordinamento. Il servizio militare o civile deve essere indicato in questa sezione.

Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in "altre esperienze").

Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc.)

Nella sezione "Articoli e Pubblicazioni": indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione "ALLEGATI" pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione "Attività Didattica": In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo **determinato o indeterminato,** specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.
Inoltre, in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole).** Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione "Altre Attività": indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda". Verificare attentamente i dati della domanda in bozza **prima di cliccare sul pulsante "Presenta domanda"**.

La corretta e completa compilazione della domanda consente all'ATS della Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione "Servizi presso la P.A.", non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "**Presentazione**".
In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione "Allegati" in formato pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta domanda**".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi degli artt. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.ms.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.
Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Si ritiene opportuno, in via prudenziale, allineare la presente procedura alla disciplina del d.p.r. 220/2001 con la riserva di ricorrere alla procedura semplificata di cui all'art. 10 comma 1 lettera a) del d.l. 1° aprile 2021 n. 44 qualora, in seguito alla pubblicazione di chiarimenti interpretativi da parte delle competenti istituzioni, dovesse emergere la diretta applicabilità della citata norma alle procedure di reclutamento del personale del comparto del S.S.N.; in tale ipotesi, qualora non sia stata ancora svolta la prova pratica, la stessa verrà stralciata dalla procedura (con conseguente effetto in termini di punteggi che concorrono alla formazione della graduatoria finale che verranno riparametrati secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 4 del d.p.r. 220/2001), previo avviso ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito aziendale.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. **I punti** per titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli **sono complessivamente 30**, ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti 15,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame **sono complessivamente 70**, così ripartiti:

a) Prova scritta: punti 30,00
b) Prova pratica: punti 20,00
c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del d.p.r. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e inerenti alle funzioni in capo alle strutture nonché alle attività riportate in premessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del d.p.r. 220/2001.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria rimarrà valida per **due anni** dalla data di sua approvazione da parte dell'Agenzia (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto Sanità del S.S.N..

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina.** Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

I candidati prima della stipula del contratto individuale di lavoro dovranno ai sensi del d.m. 13 marzo 2018, documentare l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, pena la non sottoscrizione del contratto, pertanto i candidati interessati dovranno produrre certificazione/autocertificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo.

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministr*azione, *prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità*

fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale *per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole* che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie. Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i Vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, d.lgs n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., d.lgs. n. 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318/2310/2332).
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «u.o.c. igiene urbana veterinaria»

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 503 del 10 giugno 2022 esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, e dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, dal d.l. n. 158/2012, convertito in l. n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 per il conferimento di **un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "UOC Igiene Urbana Veterinaria"**:

Ruolo: **Sanitario**
Profilo Professionale: **DIRIGENTE VETERINARIO**
Discipline:

- **Sanità Animale (Area A);**
- **Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Area B);**
- **Igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche (Area C);**

e discipline equipollenti previste nel d.m. Ministero Sanità 30 gennaio 1998, rubricato "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dall'art. 20 CCNL Area Sanità 19 dicembre 2019.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

La mission e le funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) sono definite nella l.r. 23 del 11 agosto 2015; tale provvedimento ha istituito le ATS, che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, evoluzione delle Aziende Ospedaliere.
Le ATS costituiscono articolazioni amministrative della Regione nell'ambito territoriale di competenza e hanno il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte di soggetti accreditati e contrattualizzati, che erogano prestazioni sanitarie e sociosanitarie. Le ATS devono quindi garantire il governo della rete sanitaria e sociosanitaria nel proprio ambito territoriale, e l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociosanitario Integrato Lombardo (PLS).

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si estende sul territorio di 195 comuni che appartengono alla Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Lodi per una superficie complessiva di 2.357 kmq e una popolazione di circa 3.470.000 residenti assistiti. Nel territorio di competenza dell'Agenzia operano 9 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), 3 IRCCS di diritto pubblico, 10 IRCCS privati, 16 Case di Cura, 134 strutture con attività di specialistica ambulatoriale, 787 Unità di Offerta Sociosanitarie, 2.028 Unità di Offerta Sociali, 220 strutture di Psichiatria e NPIA (residenziali e non). Nell'ambito dell'Assistenza Primaria sono 2.200 i Medici di Medicina Generale e 420 i Pediatri di Libera Scelta attivi in ATS. Le imprese del territorio sono 8.544, mentre le strutture di competenza medico veterinaria sono 37.252.
L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con d.g.r.l. n. X/6401 del 27 marzo 2017 - è la seguente, composta da 6 Dipartimenti Gestionali e 1 Dipartimento Funzionale:

- ✓ alle dirette dipendenze della Direzione Generale le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la UOC Unità di Epidemiologia) e il Dipartimento PAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- ✓ alla Direzione Sanitaria fanno riferimento le Unità Operative Complesse di tematiche farmaceutiche, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria e il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale; direttamente correlata alla Direzione Sanitaria è il Servizio Farmaceutico, Dipartimento funzionale;
- ✓ alla Direzione Sociosanitaria fanno riferimento il Dipartimento di Cure Primarie e il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali), entrambi caratterizzati da una forte componente territoriale;
- ✓ alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa è il relativo Dipartimento, al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;

- ✓ a livello territoriale un ruolo centrale è ricoperto dal Distretto, punto di riferimento locale per declinare le logiche organizzative definite a livello centrale, gerarchicamente poste alle dipendenze della Direzione Generale.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO UOC IGIENE URBANA VETERINARIA

Sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

La Struttura Complessa **UOC Igiene Urbana Veterinaria** è una articolazione organizzativa che si colloca all'interno del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di origine Animale.

La Struttura Complessa **UOC Igiene Urbana Veterinaria** si occupa di:

- prevenzione, individuazione e rimozione, in conformità alla vigente normativa, di ogni eventuale pericolo correlato a patologie degli animali domestici, sinantropi e selvatici, trasmissibili all'uomo o meno, in tutte le realtà in cui la salute pubblica può essere esposta a rischi;
- interventi per la corretta convivenza dell'uomo con gli animali domestici, sinantropi e selvatici in ambito urbano;
- interventi a tutela degli animali di affezione e di prevenzione del randagismo previsti dalla normativa statale e regionale;
- iniziative di formazione e informazione da svolgere anche in ambito scolastico;
- vigilanza sull'impiego degli animali utilizzati negli interventi assistiti con animali (pet-therapy);
- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;
- pianificazione dell'attività di competenza della UOC ed assegnazione della medesima ai Distretti;
- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;
- attivazione di un sistema di audit per verificare l'efficacia dei controlli eseguiti e per assicurare che siano adottati i correttivi eventualmente necessari;
- ogni altra attività inerente la materia di competenza.

Sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa **UOC Igiene Urbana Veterinaria**:

- ✓ Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti.
- ✓ Capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo.
- ✓ Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorevole alla collaborazione dei diversi operatori, nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari.
- ✓ Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- ✓ Capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ✓ Capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione di problemi correlati all'attività della **UOC Igiene Urbana Veterinaria;**
- ✓ Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale.
- ✓ Capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate.
- ✓ Capacità di problem solving.
- ✓ Monitoraggio delle attività verificando le ricadute in termini organizzativi, di comportamento e di necessità formativa e provvedendo di conseguenza con propri atti o con proposte agli uffici e servizi competenti, ove e quando necessario.
- ✓ Supporto alla Direzione strategica nei processi di cambiamento organizzativo.

1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente avviso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
f) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
g) età: ai sensi della l. 127/1997 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite ordinamentale per la permanenza in servizio;
h) non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 costituiscono requisiti specifici di ammissione:

a) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 484/1997 e dall'art.1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al d.m. 30 gennaio 1998;
c) curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 da redigere esclusivamente secondo il fac-simile allegato. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del suddetto d.p.r. *
d) attestato di formazione manageriale. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del d.lgs. 502/1992 l'attestato di formazione manageriale di cui all' art. 5, comma 1, lettera d), del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies, deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

* Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del d.p.r. 484/1997, non essendo stati ad oggi emanati i decreti ministeriali attuativi di cui all'art. 6 comma 3 del suddetto d.p.r., la presentazione da parte del candidato della casistica di specifiche esperienze e attività professionali relativa all'ultimo decennio certificata dal Direttore Sanitario non costituisce requisito di ammissione. Qualora il candidato disponga del suddetto certificato lo stesso potrà essere allegato alla domanda di partecipazione ai fini di una eventuale valutazione da parte della Commissione.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto f) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992).

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del _____ pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "***PagoPA***" accedendo al seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl

Istruzioni PagoPA:

- Posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "*apri collegamento ipertestuale*";
- Nella sezione "*Altre tipologie di pagamento*" selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: "*Tassa di par*tecipazione Avviso Pubblico affidamento incarico di Direttore della **UOC Igiene Urbana Veterinaria**;
- Selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato.
- Controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento.
- Allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "*PagoPA*", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it.

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del d.lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde "**Presenta una domanda per questa procedura**".

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza" iniziando con la compilazione della sezione **"Dati personali".**
Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali). Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo "**Salva i dati inseriti**". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI ISCRIZIONE;
- CURRICULUM redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 secondo il fac-simile allegato (attenzione: l'utilizzo di modelli diversi comporta l'esclusione dalla procedura). Si precisa che ulteriori dichiarazioni contenute nel curriculum che non siano state riportate anche nella domanda on line potranno essere valutate a discrezione della Commissione;

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (art. 5 comma 1 lett. d) d.p.r. 484/1997);
- CASISTICA DI SPECFICHE ESPERIENZE E ATTIVITÀ PROFESSIONALI redatta ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/1997 (riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI e certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda);
- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- COPIA DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO PER L'EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO PRESENTATA AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 165/2001 o, in alternativa, COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO ACCADEMICO (EQUIPOLLENZA);
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per lo svolgimento della prova, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Incarichi presso P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la tipologia di incarico ricoperto (es. struttura semplice, struttura complessa ecc…) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc…….), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare…. Ecc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico

l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Incarichi presso P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.
Per i candidati che sono dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare laurea, specializzazione posseduta e iscrizione all'albo. Qualora il candidato sia in possesso di più lauree o più specializzazioni deve indicarli nella sezione "titoli di studio".

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli inseriti nella sezione requisiti specifici (es. altra Laurea, altra Specializzazione, Master di I° o di II° Livello specificando se di durata annuale, semestrale ecc, Dottorato di Ricerca solo se conseguito, Corsi di Perfezionamento Universitari);

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo **determinato o indeterminato** alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando denominazione Ente, periodo prestato (gg/mm/aaaa), qualifica rivestita, disciplina di inquadramento e impegno orario (tempo pieno o ridotto. In caso di tempo ridotto specificare ore settimanali prestate). Il servizio militare o civile deve essere indicato in questa sezione.

Nella Sezione "Incarichi presso la P.A.": indicare gli incarichi ricoperti presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni specificando denominazione Ente, periodo prestato (gg/mm/aaaa), **tipologia di incarico** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Responsabile Struttura Semplice, Direttore Struttura Complessa ecc…). Specificare se l'incarico è stato ricoperto in qualità di titolare o di sostituto (art. 22 CCNL 19 dicembre 2019).

Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.".: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto **libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio** ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato.

Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto **dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc.** specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc..).

Nella sezione "Articoli e Pubblicazioni": indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione "ALLEGATI" pena la non valutazione da parte della Commissione. Verranno valutate solo le pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Nella sezione "Attività Didattica": In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole).** Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": in questa sezione è possibile indicare la partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento professionale, a convegni e seminari

come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate. Verranno valutate solo le attività di formazione e aggiornamento attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Nella sezione "Altre Attività": indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda". Verificare attentamente i dati della domanda in bozza **prima di cliccare sul pulsante "Presenta domanda"**.

La corretta e completa compilazione della domanda consente all'ATS della Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione "Servizi presso la P.A.", non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "**Presentazione**".
In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione "Allegati" in formato .pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta domanda**".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura e la successiva valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi degli artt. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.
Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della l. n. 189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.
La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Agenzia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un Componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un Presidente tra i tre Componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il Componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare.
Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'Avviso pubblico **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) Curriculum - punteggio massimo 40 punti
b) Colloquio - punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio **la soglia minima di 40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale, (ai sensi dell'art. 15, comma 7bis - punto d) del d.lgs. n. 502/1992), e trasmesse formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata

sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

5 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, **non meno di quindici giorni** prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi. **Pertanto, la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

6 - SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30 presso l'ufficio Concorsi - I Piano - della Sede ATS di Milano - C.so Italia n. 52 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente. In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.
L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura ad uno dei due professionisti inclusi nella terna iniziale nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere nei due anni successivi il conferimento dell'incarico.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Sanità - periodo 2016-2018.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla legge n. 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti autocertificati dall'assegnatario dell'incarico.
Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente di questa Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi *decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve gara*ntire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per

l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda del concorso di cui trattasi.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

8 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento incarico), primo periodo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, d.lgs. n. 165/2001, d.lgs n. 502/1992 e s.m.ii., d.lgs. n. 196/2003.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano - Corso Italia, 52 - 20122 Milano - UOC Risorse Umane e Organizzazione - UOS Trattamento Giuridico Tel. 02/8578.2151/2318/2347/2818.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.s. applicazioni software e DWH dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (approvata con deliberazione n. 496 del 10 giugno 2022)

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX 30 p.)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (p.21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (p.14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (p.14/20)	TOTALE
1	CARETTO ANNALISA	7,000	30,000	20,000	19,000	**76,000**
2	PASTORI DAVIDE	8,834	21,000	17,000	20,000	**66,834**
3	FANCHINI MARCO	11,895	24,500	16,000	14,000	**66,395**
4	VITALE CARMINE	0,000	21,500	14,000	15,000	**50,500**

Il Direttore Generale

Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.c. gestione delle manutenzioni e delle utilities dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (approvata con deliberazione n. 489 del 10 giugno 2022)

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (p.21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (p.14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (p.14/20)	TOTALE
1	BERTO PAOLO	5,140	27,000	17,000	19,000	**68,140**
2	SCHIRRU FEDERICA	3,166	25,000	19,000	15,000	**62,166**
3	COSTANZO CECILIA AMBRA MARIA	4,222	21,000	14,000	14,000	**53,222**

Il Direttore Generale

Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla u.o.c. laboratorio di prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (approvata con deliberazione n. 501 del 10 giugno 2022)

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI (Max. p.30)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (p.21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (p.14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (p.14/20)	TOTALE
1	DANIELE FRANCESCO	13,641	29,000	20,000	20,000	82,641
2	DI MAGGIO SERENA	9,904	28,000	20,000	20,000	77,904
3	SALA VERONICA	9,881	30,000	17,000	18,000	74,881
4	BARDELI GLENDA	7,763	28,000	20,000	18,000	73,763
5	ABEYGUNAWARDENE SASANKA HARSHANI	4,042	30,000	19,000	20,000	73,042
6	DEHO PAOLA	16,950	22,000	18,000	16,000	72,950
7	NARDOZZA DANIELE	7,167	24,000	20,000	20,000	71,167
8	MARCUZZO MATTEO	13,944	26,000	14,000	17,000	70,944
9	FRANCO MARGHERITA	0,098	30,000	20,000	20,000	70,098
10	LEPORE LUCA	0,083	30,000	20,000	20,000	70,083
11	DI LAURO ANNA	1,714	28,000	20,000	20,000	69,714
12	MONTELLA GIOVANNA	1,617	29,000	20,000	19,000	69,617
13	CURCI LAURA	8,905	22,000	18,000	20,000	68,905
14	CERVINI LUCIA	4,816	24,000	20,000	20,000	68,816
15	COMPAGNONE TERESA	0,191	27,000	20,000	20,000	67,191
16	CAMPISI FRANCESCO	3,920	28,000	20,000	15,000	66,920
17	LO VERSO BARBARA	2,869	24,000	20,000	19,000	65,869
18	PARIS DANIELE	2,200	26,000	20,000	16,000	64,200
19	BEDOTTO ELISABETTA	0,000	25,000	19,000	20,000	64,000
20	ESPOSITO VITTORIO	1,150	25,000	18,000	17,000	61,150
21	RIOS NARVAEZ BETSY ANNABELLE	1,625	25,000	18,000	16,000	60,625
22	FIGLIOLIA FRANCESCO	1,588	25,000	14,000	20,000	60,588
23	TERRANA MARIANGELA	1,923	22,000	16,000	16,000	55,923
24	CHIARINI MICHELE	1,000	24,000	14,000	14,000	53,000

Il Direttore Generale

Walter Bergamaschi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Pubblicazione graduatorie del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di medicina interna e di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di neurologia

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento n. 605 del 16 giugno 2022 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 3 posti** di **Dirigente Medico** della disciplina di **Medicina Interna** la cui graduatoria risulta essere la seguente:

Candidati in possesso di specializzazione

1. Di Gennaro Giulia con punti 84,771/100

Candidati non in possesso di specializzazione:

1. Arnoldi Chiara con punti 74,777/100
2. Bugada Maura con punti 72,775/100

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento n. 634 del 16 giugno 2022 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 2 posti** di **Dirigente Medico** della disciplina di **Neurologia** la cui graduatoria risulta essere la seguente:

Candidati in possesso di specializzazione:

1. Zugna Laura con punti 80,003/100
2. Tognozzi Marcello con punti 77,268/100
3. Pengo Marta con punti 71,526/100
4. De Vanna Gioacchino con punti 70,170/100
5. D'Asero Salvatore con punti 65,979/100

Candidati non in possesso di specializzazione:

1. Locatelli Martina con punti 75,720/100
2. Biggi Martina con punti 74,150/100
3. Matrone Federica con punti 72,570/100
4. Palmieri Gianluigi Rosario con punti 71,370/100
5. Cimino Paola con punti 65,190/100

Seriate, 17 giugno 2022

Il direttore generale
Francesco Locati

Il direttore amministrativo
Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione - (area della medicina diagnostica e dei servizi)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 967 del 10 giugno 2022 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE
(Area della Medicina diagnostica e dei servizi).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente o affine.
   *Ai sensi dell'art.1 c*ommi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 i medici in formazione *specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali,* saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a *seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   *L'ASST si riserva di applicare al presente c*oncorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le *prescrizioni dell'art.1 comma 548-*bis e 548-ter della l. n. 145/2018, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 *("decreto Calabria")* e dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Avviso ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria
  oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

  indicando sempre nella causale **"ID 39.059"**.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma

mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte e retro);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  h. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione

Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli** così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;

- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende Pubbliche del S.S.N.

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del S.S.N.
In questo caso si precisa quanto segue:

Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 16 giugno 2022

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 d.p.r. 24 aprile 1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva

(secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni Trasfusionalezionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di psichiatria (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 965 del 10 giugno 2022 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di PSICHIATRIA
(Area Medica e delle specialità mediche).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Psichiatria ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Psichiatria o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 i medici in formazione *specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento* della *graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le *prescrizioni dell'art.* 1 comma 548-bis e 548-ter della l. n. 145/2018, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. *60/2019 ("decreto Calabria")* e dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Avviso ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria
  oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale **"ID 39.058"**.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma

mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte e retro);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  h. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione

Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli** così ulteriormente suddivisi:
   - Titoli di carriera: massimo punti 10
   - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
   - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
   - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:
   - Prova scritta: punti 30
   - Prova pratica: punti 30
   - Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;

- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende Pubbliche del S.S.N.

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del S.S.N.
In questo caso si precisa quanto segue:

Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte

dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst.bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 16 giugno 2022

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 d.p.r. 24 aprile 1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva

(secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni Trasfusionalezionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 963 del 10 giugno 2022 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA
(Area chirurgica e delle specialità chirurgiche).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Ortopedia e Traumatologia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 i medici in formazione *specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove* concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito *dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della l. n. 145/2018, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/*2019 ("decreto Calabria")* e dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Avviso ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria
  oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale **"ID 39.057"**.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte e retro);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

h. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli** così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende Pubbliche del S.S.N.

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del S.S.N.
In questo caso si precisa quanto segue:

Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 16 giugno 2022

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 d.p.r. 24 aprile 1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva

(secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni Trasfusionalezionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di ginecologia e ostetricia

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 416 del 13 maggio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) laurea in medicina e chirurgia;
e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso pubblico.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.
Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.** Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-brianza.it **nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" → sezione "**Login con codice fiscale**" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME
Per attivare l'account cliccare il pulsante "***Attiva utente***"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.
Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla sezione successiva.
Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma l'invio**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". ***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che*** **va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.**
Il mancato inoltro informatico della domand*a firmata determina l'automatica esclusione del* candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.
Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. decreto ministeriale *di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
d. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo* bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o *pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA* - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come *causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";*
e. copia della domanda prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Saranno prese in considerazione solamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.
Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.
Saranno prese in considerazione solamente le partecipazioni ad eventi formativi relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.
Qualora il candidato ritenesse di allegare la casistica operatoria, la stessa dovrà riguardare il quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. La casistica dovrà essere debitamente sottoscritta dal Direttore Sanitario aziendale o dal Direttore Medico di Presidio. Non sarà presa in considerazione la casistica autocertificata o presentata in modo diverso da quello suddetto.
Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della l. n. 56 del 19 giugno 2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.
Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale. In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale. La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.
La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale. I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 11.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.
I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali. In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.
Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori. In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della dirigenza - n. 3 dirigenti psicologi

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i., dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2/2018, nonché dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15, del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, in esecuzione della deliberazione n. ___ del _____ è emesso il presente avviso ai fini della procedura di stabilizzazione del profilo professionale di:

PROFILO PROFESSIONALE - DISCIPLINA	NUMERO POSTI
Dirigente Psicologo - disciplina Psicoterapia	3

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, entro il 31 dicembre 2023, non ricompresi nel fabbisogno riportato in tabella, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni, entro i termini previsti dalla normativa vigente in tema di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) aver lavorato presso la ASST di Crema, successivamente alla data del **28 agosto 2015** (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione (in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data indicata);
b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
c) aver maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Crema, anche presso altre Aziende del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile **non è utile** alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

COMPILAZIONE

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) documento di identità valido;

b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 pagabile sul portale "Pagamenti Lombardia" al link: https://pagamentinlombardia.servizi.it/pa/home.html, effettuando i seguenti passaggi:
   - Nel campo "Cerca ente" inserire "ASST di Crema", avviare la ricerca e selezionare la ASST di Crema
   - Nel campo "Altre tipologie di pagamento" selezionare "Tasse concorso"
   - Inserire dati personali e indirizzo mail richiesti dal sistema
   - Seguire le indicazioni riportate nella mail ricevuta all'indirizzo inserito per effettuare il pagamento online oppure per stampare l'"Avviso di Pagamento PagoPA", pagabile in Banca e Uffici Postali;

c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata". La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di _____ (30^ giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami- artt. 2963 c.c. 155 c.p.c.).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento n. 679/2016/UE; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie.

La prima graduatoria sarà formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio presso la ASST di Crema alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La seconda graduatoria sarà formata da coloro che non erano in servizio presso la ASST di Crema alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0 punti** per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti** per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti** per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Crema con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2014 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le graduatorie finali conservano validità sino ai termini previsti dalla normativa vigente in tema di stabilizzazione e, pertanto, dette graduatorie, da pubblicarsi sul sito internet aziendale, **potranno** essere utilizzate da ASST di Crema entro e non oltre tali termini.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o sospendere il presente avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 0373/280219).

Il direttore u.o.c. risorse umane
Dhebora Fontana

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale area dirigenza" sulla base del seguente presupposto di liceità:

– il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel

Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016;
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto - profili vari

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017
DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO

PROFILO	NUMERO POSTI
Collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario	1
Collaboratore professionale - assistente sociale	1
Assistente amministrativo	1
Operatore socio sanitario	4

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine ultimo di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico, indetto con determinazione dirigenziale n. 579 del 10/06/22.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2022) nel medesimo profilo di cui al punto a). Possono pertanto partecipare anche coloro che pur non avendo maturato alla data di scadenza del presente avviso il requisito, lo matureranno alla data del 31/12/22 in base ad un contratto in corso.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Cremona, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I partecipanti all'avviso devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante l'utilizzo del fac-simile allegato (allegato 2).

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione:

1. dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa e dal presente avviso per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione (allegato 3);
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di ammissione, redatte come sopra specificato, devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia 1 - 26100 Cremona, mediante una delle seguenti modalità:

1) spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento: la data di spedizione non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

2) consegna a mano presso *l'Ufficio Archivio Protocollo* dell'A.S.S.T. sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza) - orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 - il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

oppure

presso la segreteria della Direzione Ospedaliera dell'Ospedale "Oglio Po" - Via Staffolo, 51 - VICOMOSCANO - 26041 CASALMAGGIORE (CR) - orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 - il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

3) Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-cremona.it.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'A.S.S.T.
L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.
A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Si avvisa che in caso di invio di file di dimensioni superiori a 25 MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura. Si raccomanda pertanto il rispetto di tale limite nella predisposizione del file da allegare alla domanda di partecipazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'A.S.S.T. non verranno prese in considerazione.
Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, redatta online con le modalità di cui all'allegato 2 al presente bando, il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del d.p.r. 28/12/00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11 n. 183.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, di cui il candidato si avvale nella redazione della domanda di partecipazione, perché possano essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.
In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica, emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel fac simile di domanda. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.
Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: **ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST di Cremona.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Cremona.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà

valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;

3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Cremona con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2015 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST di Cremona e rimarranno valide sino al termine di conclusione del processo di stabilizzazione previsto dalla normativa vigente ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/17.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità alla mansione senza limitazioni in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 CCNL comparto sanità del 21/05/18.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Cremona,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1 dicembre 2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST-Cremona

ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Viale Concordia, 1
26100 - CREMONA

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (.....) il .....

residente a ..... (.....) in Via .....

n. ..... C.A.P. ..... Tel. .....

Codice fiscale .....

Mail: .....

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 del personale precario del comparto per il profilo: .....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato/a ..... Prov. ..... il .....
- codice fiscale .....
- di essere residente nel Comune di ..... Prov. .....
  Cap ..... Via ..... n. ..... Tel. .....
  Mail: .....
- Numero di figli a carico: .....
- di possedere (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
  - ❑ la cittadinanza italiana
  - ❑ godimento diritti civili e politici

  oppure

  - ❑ la cittadinanza .....
  - ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
  - ❑ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
  - ❑ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

  I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013 n. 97 e precisamente .....

- di essere (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
  - ❑ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... Prov. .....

  oppure

  - ❑ non iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi .....

- di (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
  - ❑ non aver riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

  oppure

  - ❑ aver riportato le seguenti condanne .....

oppure

- ❑ di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- ❑ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- ❑ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- ❑ di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio

oppure

- ❑ di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio .....

- **di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:**

- ❑ essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'ASST di Cremona;
- ❑ essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, procedura anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- ❑ aver maturato/maturare, al 31/12/2022, almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2022), come di seguito indicati:

Ente	Qualifica	Tipo di contratto (dip./co.co.co./L.P.)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	N. ore settimanali

- ❑ di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della richiesta di stabilizzazione;

- **Dichiara altresì:**

- ❑ di **avere** diritto a priorità di assunzione in quanto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Crema (**barrare solo in caso affermativo**);
- ❑ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione dello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio, titoli di formazione, esperienza professionale, abilitazioni e iscrizioni agli albi (ove esistenti), come risultanti dall'allegata dichiarazione;
- ❑ di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione;
- ❑ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena idoneità alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il

relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASST di Cremona, prima dell'immissione in servizio;

- ❑ di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando, comprensive dei criteri di valutazione delle domande;

ALLEGA:

- ❑ Dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- ❑ Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data e luogo, ...

Firma

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER L'ASSUNZIONE NELLO SPECIFICO PROFILO OGGETTO DELLA RICHIESTA DI STABILIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (.....) il .....

residente a ..... (.....) in Via .....

n. ..... C.A.P. ..... Tel. .....

Codice fiscale .....

Mail: .....

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio;

..... conseguito il ..... presso .....

..... conseguito il ..... presso .....

Di essere in possesso del/i seguente/i titolo di abilitazione, specializzazione o altro:

..... conseguito il ..... presso .....

..... conseguito il ..... presso .....

Di essere iscritto/a nell'albo/ordine ..... Della provincia di ..... dal ..... al n. .....

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale richiesta dal bando come requisito specifico di ammissione (per il profilo di Collaboratore Tecnico Professionale - promozione e supporto sperimentazioni sanitarie): .....

.....

Data e luogo, ...

Firma

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria - discipline varie

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017
DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA

PROFILO E DISCIPLINA	NUMERO POSTI
Dirigente Medico - disciplina: neurochirurgia	1
Dirigente Psicologo - disciplina: psicoterapia	2

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine ultimo di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017, come novellato dall'art. 1 commi 466 e 468 della l. 160/2019 e dall'art. 1 comma 1 del d.l. 162/2019 e successivamente dall'art. 4-bis, comma 1, lett. b) d.l. 34/20, convertito con modificazioni dalla l. 77/20, dalle circolari del Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1 e 2 del 2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/372 del 23 luglio 2018 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico, indetto con determinazione dirigenziale n. 580 del 10 giugno 2022.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2022) nel medesimo profilo di cui al punto a). Possono pertanto partecipare anche coloro che pur non avendo maturato alla data di scadenza del presente avviso il requisito, lo matureranno alla data del 31 dicembre 2022 in base ad un contratto in corso.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Cremona, anche presso diverse amministrazioni del SSN.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 es.m.i.
   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante l'utilizzo del fac-simile allegato (allegato 2).

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione:

1. dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa e dal presente avviso per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione (allegato 3);
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di ammissione, redatte come sopra specificato, devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia 1 - 26100 Cremona, mediante una delle seguenti modalità:

1) spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento: la data di spedizione non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

2) *consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo* dell'A.S.S.T. sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza) - orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

oppure

presso la segreteria della Direzione Ospedaliera dell'Ospedale "Oglio Po" - Via Staffolo, 51 - VICOMOSCANO - 26041 CASALMAGGIORE (CR) - orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 - il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

3) Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-cremona.it.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'A.S.S.T.
L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.
A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Si avvisa che in caso di invio di file di dimensioni superiori a 25 MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura. Si raccomanda pertanto il rispetto di tale limite nella predisposizione del file da allegare alla domanda di partecipazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'A.S.S.T. non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, redatta online con le modalità di cui all'allegato 2 al presente bando, il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del d.p.r. 28/12/00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11 n. 183.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, di cui il candidato si avvale nella redazione della domanda di partecipazione, perché possano essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.
In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica, emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel fac simile di domanda. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.
Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST di Cremona.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Cremona.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà

valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;

5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Cremona con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/97;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2015 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST di Cremona e rimarranno valide sino al termine di conclusione del processo di stabilizzazione previsto dalla normativa vigente ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017;

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area professionale, tecnico e amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Cremona, _____

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

———— • ————

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1 dicembre 2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST-Cremona

ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Viale Concordia, 1
26100 - CREMONA

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (.....) il .....

residente a ..... (.....) in Via .....

n. ..... C.A.P. ..... Tel. .....

Codice fiscale .....

Mail: .....

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 del personale precario della dirigenza per il profilo - disciplina: .....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato/a ..... Prov. ..... il .....
- codice fiscale .....
- di essere residente nel Comune di ..... Prov .....
  Cap .....Via ..... n. .....Tel. .....
  Mail: .....
- Numero di figli a carico: .....
- di possedere (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
  - ❑ la cittadinanza italiana
  - ❑ godimento diritti civili e politici

  oppure

  - ❑ la cittadinanza .....
  - ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
  - ❑ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
  - ❑ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

  I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013 n. 97 e precisamente .....

- di essere (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
  - ❑ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... Prov. .....

  oppure

  - ❑ non iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi .....

- di (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
  - ❑ non aver riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

  oppure

  - ❑ aver riportato le seguenti condanne .....

oppure

- ❑ di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- ❑ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- ❑ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- ❑ di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio

oppure

- ❑ di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio .....

- **di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:**
  - ❑ essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'ASST di Cremona;
  - ❑ essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, procedura anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
  - ❑ aver maturato/maturare, al 31/12/2022, almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2022), come di seguito indicati:

Ente	Qualifica	Tipo di contratto (dip./co.co.co./L.P.)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	N. ore settimanali

  - ❑ di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della richiesta di stabilizzazione;

- **Dichiara altresì:**
  - ❑ di **avere** diritto a priorità di assunzione in quanto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Cremona (**barrare solo in caso affermativo**);
  - ❑ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione dello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio, titoli di formazione, esperienza professionale, abilitazioni e iscrizioni agli albi (ove esistenti), come risultanti dall'allegata dichiarazione;
  - ❑ di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione;
  - ❑ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena idoneità alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASST di Cremona, prima dell'immissione in servizio;
  - ❑ di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando, comprensive dei criteri di valutazione delle domande;

ALLEGA:

- ❑ Dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- ❑ Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio, al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo: .....

Data e luogo, ...

Firma

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER L'ASSUNZIONE NELLO SPECIFICO PROFILO OGGETTO DELLA RICHIESTA DI STABILIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a ……

nato/a a …… (……) il ……

residente a …… (……) in Via ……

n. …… C.A.P. …… Tel. ……

Codice fiscale ……

Mail: ……

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio;

…… conseguito il …… presso ……

…… conseguito il …… presso ……

Di essere in possesso del/i seguente/i titolo di abilitazione, specializzazione o altro:

…… conseguito il …… presso ……

…… conseguito il …… presso ……

…… conseguito il …… presso ……

Di essere iscritto/a nell'albo/ordine …… della provincia di …… dal …… al n. ……

Data e luogo, ……

Firma

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore tecnico professionale ingegnere cat. D, da assegnare all'u.o.c. tecnico patrimoniale

In esecuzione della deliberazione n. ____ del _____ del Direttore Generale, è indetto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 2 POSTI a tempo pieno ed indeterminato di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE, Cat. D, da assegnare all'UOC TECNICO PATRIMONIALE.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso operano anche le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla pag. 2 "Requisiti generali e specifici di ammissione", risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva dei posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro ai disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando. Coloro che intendono valersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.00 DEL _____

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
   - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.p.r. n. 752/1976;
   - le disposizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui d.p.r. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura della ASST con l'osservanza delle norme in tema di categorie protetta prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria Elettrica (Classe LM28 - 31/S);
Laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria Elettronica (Classe LM29 - 32/S);
Laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria Energetica e Nucleare (Classe LM30 - 33/S);
Laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria Gestionale (Classe LM31 - 34/S);
Laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria Meccanica (Classe LM32 - 36/S);

ovvero

Diploma di Laurea riconosciuti equipollenti ai sensi della normativa vigente;

e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale del suddetto titolo o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.
Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano, indicando nella causale "Contributo concorso per n. *2* posti di Collaboratore Professionale Tecnico Ingegnere - cat. D", oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER Banca S.p.a. - codice IBAN IT47A0538701615000042209922**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
  Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

È necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

- **la domanda** compilata online **stampata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento **della tassa concorsuale.**

Per i candidati aventi titolo, i seguenti ulteriori documenti:

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di **ausili** e/o **tempi aggiuntivi**, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e smi;
- la certificazione medica comprovante la **disabilità uguale o superiore all'80**%, ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445**.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA.** Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".**
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio online della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di**

scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere dichiarati nella domanda online limitatamente alla data in cui viene compilata (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare online quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. **Se il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le pubblicazioni, già dichiarate online, terminata la prova scritta**. È ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione online.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

AMMISSIONE

La ASST con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale della ASST come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'ASST Fatebenefratelli Sacco non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale della ASST e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati"**.**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - Cat. D - sono articolate, come previsto dall'art. 10, comma 3, del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78 in:

1) **prova scritta**: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alle materie relative al profilo da conferire. La prova potrà consistere in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

   Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (l. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (d.p.r. n. 62/2013).

   La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico,

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - **40 punti per la prova scritta,**
  - **30 punti per prova orale.**

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **28/40.**
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30.**
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001 e all'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera**: max punti 10

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale di cui al presente concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del

concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

– **titoli accademici e di studio**: max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

– **pubblicazioni e titoli scientifici**: max punti 3

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

– **curriculum formativo e professionale**: max punti 14

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle due prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito **istituzionale:** www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" - voce "Elenco dei bandi espletati". **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria**.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Azienda **decade** dalla nomina.
La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.
Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a **cinque anni**. È fatta salva la facoltà dell'Ente, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 220/2001 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni il decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.
Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione e Concorsi tel. 02/6363.2027 - 2126 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul **sito istituzionale della ASST Fatebenefratelli Sacco** **www.asst-fbf-sacco.it**.

per delega del direttore generale
Il responsabile dell'u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - categoria D

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 474 del 5 maggio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti** di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO - Categoria D.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge 13 marzo 1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in assistenza sanitaria, ovvero diploma universitario di assistente sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata

per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
  - **Altre esperienze presso ASL/PA;**
  - **Servizi presso privati.**

  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
     - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
     - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049.

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le pubblicazioni effettuate;
e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
  - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
  - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
  - **scansionare la domanda firmata;**
  - **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto *"Allega la domanda firmata"*;**
  - **al termine di questa operazione comparirà il tasto *"Invia l'iscrizione"* che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione *"Anagrafica"* (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto *"Revoca Consenso"* posto nella sezione *"Utente"* della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: "1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e "2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO''.

5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1) PROVA SCRITTA (tema o quesiti a risposta sintetica - punteggio 21/30):
vertente su argomenti scelti dalla commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;

2) PROVA PRATICA (punteggio 14/20):
consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;

3) PROVA ORALE (punteggio 14/20):
quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 15;
2) titoli accademici e di studio: punti 2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 13 giugno 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico con funzioni di medico competente - specializzazione in una delle seguenti discipline: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro; medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica; igiene e medicina preventiva; medicina legale

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. …..... del …..... è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
con funzioni di MEDICO COMPETENTE

Specializzazione in una delle seguenti discipline:

- **MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**
- **MEDICINA PREVENTIVA DEI LAVORATORI E PSICOTECNICA**
- **IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**
- **MEDICINA LEGALE.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nelle discipline oggetto del bando o specializzazioni equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e sm.i.
  Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **REQUISITO NECESSARIO: Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti o equiparati ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso e' implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.
   Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
   Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"concorso Medico Competente"**).
   Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 1 settembre 2022** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

——— • ———

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neuroradiologia

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 518 del 15 giugno 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina di NEURORADIOLOGIA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Neuroradiologia
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale di base.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Neuroradiologia o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.
  Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per

l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019:

548 bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica à svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- **al comma 1***: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in* **ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-*bis, comma 1, lettera a)*."**
- **al comma 2***: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti* **previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.**
- **al comma 3***: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *****) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
  Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
  Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
  Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
  Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
  Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
  Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
  Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l.

145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica, relativo al quadriennio 1998/2001. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;

- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE – Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente tecnico (cat. C) per la struttura complessa tecnico patrimoniale, con specifiche competenze in disegno CAD

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione al decreto n. 517 del 15 giugno 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO (Cat. C)
per la Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale
con specifiche competenze in disegno CAD

Ruolo:	Tecnico
Profilo professionale:	Assistente Tecnico
Categoria contrattuale:	C
Impegno orario:	Tempo pieno.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Diploma di Geometra o Diploma Tecnico Quinquennale in Costruzioni, Ambiente e Territorio.**

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e

precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA, per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO, per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA, ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo dopo l'effettuazione della prova preselettiva e prima dell'espletamento della prova scritta.
L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del d.p.r. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 18
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario della prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell' ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 37 del d.p.r. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: Vertente su argomento scelto dalla Commissione esaminatrice, avente ad oggetto un elaborato su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

PROVA ORALE: oltre che sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 d.lgs. n. 165/2001.

Le prove concorsuali saranno rivolte, in particolare, alla verifica della conoscenza da parte dei candidati dei seguenti ambiti:

- conoscenza generale delle tematiche sulla sicurezza (d.lgs. 81/2008 s.m.i.);
- conoscenza di strumenti di produttività industriale (AUTOCAD, Office, Ambiente Windows);
- conoscenza di strumenti di produttività industriale evoluti (Photoshop, Illustrator, realizzazione rendering, modellazione 3D e BIM).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma richiesto quale requisito specifico di ammissione;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.

- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 ed ai CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione Fabbisogni di Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464030-387-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente tecnico (cat. C) per la struttura complessa tecnico patrimoniale, con specifiche competenze in progettazione e gestione di arredi di interni e layout

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione al decreto n. 516 del 15 giugno 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO (Cat. C)
per la Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale
con specifiche competenze in progettazione e gestione
di arredi di interni e layout

Ruolo:	Tecnico
Profilo professionale:	Assistente Tecnico
Categoria contrattuale:	C
Impegno orario:	Tempo pieno.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Diploma di Geometra, Perito in Costruzioni Ambiente e Territorio, Liceo Artistico, Istituto d'Arte Applicata.**

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA, per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile.
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO, per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA, ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo dopo l'effettuazione della prova preselettiva e prima dell'espletamento della prova scritta.
L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del d.p.r. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 18
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario della prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell' ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 37 del d.p.r. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: Vertente su argomento scelto dalla Commissione esaminatrice, avente ad oggetto un elaborato su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

PROVA ORALE: oltre che sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 d.lgs. n. 165/2001.

Le prove concorsuali saranno rivolte, in particolare, alla verifica della conoscenza da parte dei candidati dei seguenti ambiti:

- conoscenza generale delle tematiche sulla sicurezza (d.lgs. 81/2008 s.m.i.);
- conoscenza di strumenti di produttività "Civile" (AUTOCAD, ovvero Archicad o analoghi);
- conoscenza di strumenti di produttività industriale evoluti (Photoshop, Illustrator, realizzazione rendering, modellazione 3D e BIM).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma richiesto quale requisito specifico di ammissione;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.

- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 ed ai CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione Fabbisogni di Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464030-387-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami. per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 665 del 7 giugno 2022 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CAT. D.

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
1	RIBOLDI NICOLETTA	11/04/1969	69,507		
2	NIGRELLI ANTONELLA	12/01/1978	68,650		
3	MUSCI SILVIA	18/12/1966	68,468		
4	COLAIOCCO VERONICA	19/10/1987	67,340		
5	NEGOESCU NARCISA NICOLETA	23/01/1970	66,850		
6	TORRESAN ALICE	02/10/1989	66,273		
7	MILITARU FLORINA	13/12/1973	65,967		
8	GUALDONI MARIA LETIZIA	26/09/1980	65,820		
9	PATTI ELEONORA	03/05/1970	65,350		
10	ZUMBAIO FRANCESCO MARIA	09/09/1982	64,504		
11	GHIRARDELLO MARTINA	01/05/1989	63,690		
12	AMATO ANTONIETTA	30/06/1987	62,753		
13	TRAVAGLINI VALERIA	18/05/1985	62,710		
14	BELLAROSA ELENA	21/01/1989	62,600		
15	VIGGIANO VALERIA	14/07/1991	62,560		
16	FREGONESE LISA	14/11/1985	62,141		
17	BALDASSO FRANCESCA	19/08/1991	62,030		
18	CRISTOFOLI FRANCESCO	08/05/1984	62,000		
19	GRACI MARIA	09/04/1993	61,995		
20	MARINO FRANCESCO PAOLO	01/08/1994	61,720		
21	BALDI MASSIMILIANO	12/02/1972	61,623		
22	SICALI YLENIA	23/08/1990	61,560		
23	PEPI ANNA MARIA	31/08/1966	61,473		
24	D'AMBROSIO FABIO	22/01/1983	61,400		
25	BONASERA VINCENTI NICOLA MARIA	16/09/1995	61,380		
26	LIGUORI GIUSEPPE	25/07/1994	61,300		
27	TUCCELLI CHIARA	07/03/1998	61,160		P
28	CHAGDALY SANA	15/04/1995	61,160		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
29	MADASCHI DAVIDE	19/02/1994	61,133		
30	MAZZESCHI CARLOTTA	17/07/1993	61,130		
31	PISCOPO ALESSANDRO	28/07/1982	61,100		
32	DE LUCA SILVIA	07/12/1990	61,087		
33	CIPRIANI SERENA	30/12/1992	61,080		
34	ANTONELLI VALENTINA	10/12/1992	60,810		
35	MELODIA LUCA	22/06/1990	60,807		
36	DUNISHA ARJAN	08/10/1981	60,750		
37	SCORDO ALESSANDRO	28/10/1986	60,702		
38	MONTESARCHIO ANNALISA	25/06/1988	60,580		
39	SALVATI FEDERICO	20/04/1990	60,530		
40	TORTELLO CAMILLA	12/08/1998	60,500		
41	CARNOVALE JENNIFER	31/03/1995	60,230		
42	ZUCCHETTI VERONICA	14/05/1997	60,150		
43	FRANCO MERCEDES ROSA	09/02/1969	60,143		
44	FALANGA MARIO	22/10/1991	60,120		
45	BRUNO ILARIA	11/03/1991	60,058		
46	BAIGUERA FRANCESCO	05/09/1991	60,030		
47	CAMPAGNA MARCO	08/03/1991	60,010		
48	GIULIANO LUCIA	01/03/1992	59,840		
49	BALLABIO PIER PAOLO	26/09/1991	59,800		
50	COLATRELLA MANUELA	06/09/1991	59,696		
51	CARELLA VITTORIO	20/03/1982	59,583		
52	VANZETTI JESSICA	07/12/1973	59,540		
53	MURATORE ANGELO	19/02/1995	59,520		
54	BOSCOLO NANCY	29/06/1981	59,500		
55	SANTORO ANTONELLA	04/03/1994	59,482		
56	GADIA MARTA	28/09/1994	59,479		
57	SBALCHIERO ELENA	06/11/1997	59,468		
58	CAMPEGGI SARA	26/06/1994	59,449		
59	SANTUARI RICCARDO	11/01/1998	59,430		
60	REYES LEIDEE JESTINE	23/10/1991	59,259		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
61	ODDONE SOPHIE	09/03/1989	59,235		
62	CULMONE BALDASSARE	19/05/1991	59,208		
63	CALONACI FRANCESCO	10/06/1998	59,188		
64	PANCALDI BEATRICE	28/02/1992	59,047		
65	MASATTI FABIO	30/04/1994	59,000		
66	LAUDANO IRENE	24/02/2000	58,930		
67	SANTARSIERO DEBORAH	29/12/1990	58,880		
68	ORTOLANI GIADA YLENIA	29/09/1992	58,860		
69	VENDRAMIN ELENA	26/08/1992	58,833		
70	MANFROI FRANCESCO PIETRO	23/02/1992	58,800		
71	GHERGO DANIELE	24/11/1991	58,769		
72	VILCHEZ FLORES YERAL ALDO	07/06/1988	58,767		
73	MARCARINI GAIA ISABELLA	03/10/1993	58,740		
74	GIGLIOZZI ALESSIA	21/02/1997	58,736		
75	GANCITANO MARIANGELA	18/07/1997	58,720		
76	ROSSI SARA	10/01/1993	58,693		
77	BARREIRO MARIA DANIELA	07/09/1986	58,617		P
78	CIOCIOLA ANGELA MARTINA	07/01/1994	58,617		
79	CAVALIERE MANUELA	22/09/1993	58,563		
80	PANCOTTI VALENTINA	27/04/1999	58,550		
81	TROIANO ALESSANDRO	06/07/1995	58,477		
82	CRESPI AMBRA	13/08/1993	58,450		
83	CATALANO NUNZIO	28/10/1991	58,433		
84	ZINNO ANNA	01/09/1996	58,392		
85	AMADIO PAOLA	28/07/1995	58,383		
86	FALCIGLIA GIUSEPPE	21/06/1989	58,333		
87	ROMANO GIOVANNI	24/11/1976	58,253		
88	TORRANO FORTUNA	02/11/1998	58,236		
89	ROUIMI ZAKARIA	22/12/1995	58,220		
90	CATALDO PIERPAOLO	24/12/1991	58,213		
91	BELLINO ROCI ELISABETTA	30/06/1997	58,130		
92	DI MUOIO COSIMO	13/06/1995	58,130		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
93	D'ISIDORO MADDALENA	29/03/1987	58,130		
94	CORCELLI CRISTINA	18/05/1985	58,083		
95	PEREGO ILARIA	20/02/1992	58,063		
96	GRECO GESSICA	20/09/1992	58,050		P
97	BELLONI CLAUDIA LUCIA	26/05/1993	58,050		
98	MURANO ANTONELLA	27/03/1984	58,049		
99	MARINI CHIARA	27/03/1997	58,022		
100	ELIA CAMILLA	21/02/1995	58,000		
101	MOLLO ALESSANDRO	01/04/1997	57,930		
102	CAPOZZI VALERIA	03/06/1983	57,920		
103	DEGNONI GIULIA FEDERICA	15/11/1993	57,890		
104	FONTANA ROBERTA	17/09/1970	57,863		
105	BARBIERI GIULIA	08/02/1988	57,818		
106	CARCIOLA ORIANA	06/11/1993	57,750		
107	SATTIN CARLOTTA	15/07/1998	57,723		
108	MARTELLOSIO MARIACHIARA	16/05/1991	57,700		P
109	MARINONI ARIANNA	03/05/1998	57,700		
110	BOSA VINCENZO	11/10/1988	57,700		
111	MESITI SILVIA	05/04/1993	57,680		
112	BATTISTA BENEDETTA	26/02/1999	57,430		
113	PAGLIONE GIULIA	07/01/1995	57,420		
114	SCHEPIS RITA VALENTINA	25/09/1988	57,410		
115	BOTTINI MILENA	03/07/1996	57,400		
116	TARTAGLIONE CHIARA	09/12/1997	57,397		
117	COSSU VALERIA	06/08/1994	57,367		
118	APERTI PAOLA	06/08/1994	57,350		
119	ZINGARIELLO GIORGIA	15/08/1997	57,330		
120	RIMASSA ELEONORA	09/04/1998	57,320		
121	CASTILLA MARIN CARMEN JULIA	21/12/1975	57,230		
122	BALESTRINI MARTINA	06/09/1996	57,200		
123	ZOLLO VERONICA	04/03/1994	57,169		
124	QUAGLIERI CAMILLA	26/05/1994	57,152		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
125	CANCHAN HUANCA LISI CARMEN	15/04/1969	57,015		
126	CAPRA FRANCESCA	14/11/1992	57,004		
127	CAVALLERI ALYSSA	17/09/1999	57,003		
128	DE PINTO SARA	24/01/1997	57,000		
129	CARROZZO CHIARA	15/03/1994	56,970		
130	CESARACCIU GIULIA	01/04/1996	56,953		
131	ELIA MARIAROSA	15/11/1992	56,900		
132	FRANCESCA SERENA	26/09/1995	56,850		
133	ARENA VITA MELANIA	12/03/1988	56,800		
134	CLAUT DENISE	31/08/1997	56,780		
135	D'ERRICO ROBERTO	25/12/1995	56,750		
136	COSTEA ALINA GIANINA	04/01/1980	56,747		
137	FAIELLA IRENE	30/10/1998	56,740		
138	BUSTOS GIOVANNI	02/04/1991	56,680		
139	BONITO ELVIRA	29/01/2000	56,650		
140	SOSIO MARTA	03/01/1993	56,620		
141	COSTARELLA VALERIA	23/03/1995	56,600		
142	PEDRAZZINI MARTINA	18/08/1999	56,580		
143	VENDITTI ERIKA	10/06/1995	56,567		
144	COMI GIULIA	12/11/1999	56,530		
145	DALLAPINA ALICE	07/01/2000	56,490		
146	MORONI ELENA	12/05/1997	56,430		
147	FAVALLI VALENTINA	16/09/1997	56,423		
148	LEONETTI SIMONE	08/06/1995	56,400		
149	DE SANTIS MICHELA	28/01/1994	56,400		
150	RICUCCI PAOLO	25/02/1989	56,360		
151	FORTE GABRIELLA	25/02/1995	56,335		
152	FUMAGALLI FEDERICA	23/10/1997	56,300		
153	MISANI ELISA	04/05/1997	56,300		
154	CATALDI CHIARA	26/08/1996	56,283	R	
155	PANICO ANDREA	26/06/1997	56,245		
156	TIRALONGO DARIO	23/09/1988	56,200		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
157	DE MASI SYRIA	25/11/1999	56,180		
158	SECHI MARTINA	23/02/1995	56,170		
159	AMIOTTI ELEONORA	25/10/1997	56,060		
160	SECCO CLAUDIA	08/10/1992	56,050		
161	GROSSI MICHELE	27/06/1997	56,048		
162	VITALE MARTINA	05/01/1991	56,041		
163	CRUDO CLAUDIA	12/08/1996	56,000		P
164	GHIONI JACOPO	13/09/1991	56,000		P
165	DELLI COMPAGNI ANGELICA	06/06/1999	56,000		
166	PALMIERI MARIA	27/09/1996	55,970		
167	SEGHIZZI CHIARA	24/07/1996	55,943		
168	MALINVERNO ELENA	13/06/1994	55,940		
169	ALEXA OANA TINCUTA	05/09/1981	55,880		
170	COLOMBO MATTEO	08/09/1990	55,875		
171	ACCOTO ANGELA	20/06/1997	55,800		
172	NUVOLONE ELISA	26/10/1997	55,790		
173	FRUSONE AURORA	03/10/1998	55,750		
174	ODDAMO ROSSELLA	09/10/1996	55,750		
175	ANDREANI ANNAGIULIA	10/11/1994	55,683		
176	FARI NICOLE	20/07/1998	55,680		
177	MAGGIONI ELENA	21/02/1995	55,663		
178	BOCCELLA ERMELINDA	31/07/1984	55,660		
179	CITTERIO ALESSIA	11/09/1994	55,600		
180	TABASSO DIANA	11/03/1996	55,570		
181	LESKAJ XHEMILE	09/06/1994	55,533		
182	MARIOTTINI VERONICA	03/09/1992	55,483		
183	BIONDI MARCO	23/07/1997	55,480		
184	RAYMOND ALICE	24/07/1999	55,460		
185	COCOZZA VALERIA	01/07/1999	55,460		
186	ZANON MARTINA	04/10/1989	55,458		
187	CANNIZZARO CHIARA	11/11/1987	55,450		
188	STUCCHI SILVIA	10/01/1992	55,440		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
189	MIELE FRANCESCA	03/03/1997	55,400		
190	MOLFESE ANTONIO	26/09/1997	55,390		
191	MURANO MARTINA	27/08/1997	55,367		
192	COLANDREA DALILA	11/12/1997	55,360		
193	CASTELLI PIETRO	22/09/1999	55,340		
194	FARELLA NICLA	08/11/1994	55,290		P
195	AYQUIPA CCASANI MILENA FLOR	27/08/1993	55,290		
196	FUSCHI MATTEO	07/05/1996	55,283		
197	CINNIRELLA SHARON	08/01/1997	55,260		
198	CAROPPO MAGDA	10/06/1985	55,213		
199	FONTE ANTONIA	07/11/1988	55,190		
200	TARANTELLI ALESSIA	12/07/1999	55,150		
201	CARMINATI ELISA	26/03/1998	55,130		
202	CASTALDO FEDERICA	09/01/1997	55,113		
203	COMI GIORGIA	10/09/1997	55,100	R	P
204	CARDINALE CHIARA	12/07/1999	55,100		
205	RAZZETTI LETIZIA CHIARA	28/06/1999	55,100		
206	BOERO MATTIA MARIA	02/09/1998	55,085		
207	BOSICO VALERIO FRANCESCO	09/01/1988	55,080		
208	CATANZARO ALESSANDRA	21/08/1985	55,070	R	
209	MAFFEI FEDERICO	08/01/1996	55,060		P
210	PIRRONE GABRIELLA APOLLONIA	21/01/1985	55,060		
211	ZOLLIA ALICE	09/09/1999	55,030		
212	DE SALVE TIZIANA	14/07/1992	55,007		
213	DI MAGGIO NUNZIA DANILA	25/01/1989	55,002		
214	CITRON ANNA	27/12/1997	55,000		
215	CRESPI ISABELLA	26/10/1997	55,000		
216	VANNI SARA	16/08/1994	54,980		
217	IERARDI ELEONORA	18/07/1995	54,963		
218	DI LELLA SABRINA	10/04/1996	54,940		
219	RESTA GIORGIA	04/08/1998	54,900		
220	BIRRITTERI NORMA	03/11/1994	54,889		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
221	LASTELLA MIRIANA	28/02/1988	54,887		
222	CAPUTO ISMAELA	22/11/1996	54,857		
223	OLGIATI THOMAS	26/06/1987	54,850		
224	CHIANTIA FLAVIO	11/07/1995	54,837		
225	DOMIZI ARIANNA	01/06/1997	54,835		
226	CINELLI ARMANDO	13/02/1988	54,767		
227	GUIDA SARA	22/08/1988	54,750		P
228	ROBERTI VALENTINA	13/10/1993	54,750		
229	D'AGATA VALERIA AGATA	09/03/1992	54,747		
230	ALESSANDRELLI LUIGI	24/02/1983	54,700		
231	DI PALMA AMITRANO CRISTINA	22/11/1994	54,677		
232	HURJA IUSTINA	03/11/1998	54,676		
233	INGANNAMORTE CARMELA	26/10/1990	54,663		
234	ZEN ALESSIA	30/05/1991	54,642		
235	GABBIANI VERA	27/08/1997	54,630		
236	BERARDI MARCELLA	04/04/1995	54,600		
237	TOZZI GIADA	03/04/1997	54,590		
238	TRAVAGLINI MARIA LETIZIA	04/07/1974	54,583		
239	DAINOTTO MARTA	20/11/1987	54,572		
240	FERRARA ALESSIA	04/12/1994	54,563		
241	DI TUORO CHIARA	07/08/1992	54,536		
242	BACILA RALUCA	27/01/1999	54,500		
243	CECE FRANCESCA	16/04/1998	54,500		
244	CARDULLO MARTINA LUCIA	13/12/1996	54,500		
245	DURI STEFANIA	06/10/1987	54,463		
246	SAGGIORATO ALESSIA	17/02/1994	54,448		
247	ARGIRO' ALESSIA	04/11/1998	54,440		
248	MAINARDI GAIA	02/08/1999	54,430		
249	NAVARRA MONICA	13/07/1991	54,430		
250	KASSI ASSOA ANNA SUZANNE	17/12/1991	54,400		P
251	CAPUTO FRANCESCA	22/03/1999	54,400		
252	SENNI DOMITILLA	17/02/1998	54,400		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
253	MUGHEDDU ALESSANDRA	19/08/1997	54,400		
254	LAURITO FRANCESCO	18/01/1986	54,380		
255	RENDINA MAGGIE	03/07/1986	54,370		
256	SERRA CASSANO TERESA	04/02/1997	54,340		
257	GIOVANETTI ELENA	13/03/1998	54,230		
258	INGROSSO FILIPPO	10/08/1992	54,225		
259	MARENGON ILARIA	19/04/1994	54,220		
260	SCARAMOZZINO MATTIA	25/05/1991	54,217		
261	CORSINO MIRIAM	16/04/1997	54,183		
262	MORELLI ANNARITA	22/05/1997	54,125		
263	AMARA FEDERICA	04/01/1994	54,120		
264	BOLOGNA MARIA ROBERTA	11/06/1996	54,100		
265	ZANNI ELEONORA BENEDETTA	11/12/1997	54,083		
266	TESSERA MARTINA	21/03/1996	54,050		
267	FERACO LUCREZIA	12/08/1999	54,000		
268	FACCÌ GIULIA	11/06/1997	53,995		
269	MAIELLO MARGHERITA	01/06/1997	53,973		
270	SEBASTIANO MARTINA	14/05/1994	53,960		
271	PROVINCIALI ELENA	08/02/1996	53,950		
272	FIORE ROBERTO	08/08/1980	53,920		
273	BERNAZZANI MARTINA	30/12/1992	53,880		
274	ATAUSINCHI ORAICA SUSSANE	17/05/1990	53,863		
275	OCCHIPINTI SIMONA	08/05/1996	53,860		
276	OFFERTO MARIAGRAZIA	10/08/1996	53,820		
277	COLOMBO MARTINA	01/01/1990	53,720		
278	FAUSTINI CHIARA	10/07/1996	53,700		P
279	SCARDINO MARTINA	08/11/1994	53,700		
280	BARBATO LUIGI	08/08/1996	53,680		
281	AMBRUOSO ELEONORA	29/05/1989	53,658		
282	MARGIOTTA DAMIANO	08/09/1990	53,633		
283	BIGNAMI CHIARA	07/09/1995	53,620		
284	YE LIN	09/11/1997	53,600		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
285	MALUCELLI ANGELICA	26/07/1993	53,560		
286	BASILE FEDERICA	15/06/1998	53,550		
287	BORRIELLO ELVIRA	22/11/1996	53,539		
288	PETROLO CORRADO	12/11/1994	53,520		
289	LOFFREDO FEDERICA	11/05/1995	53,500		
290	MECJA ARMANDO	04/07/1993	53,490		
291	CATALANO STEFANIA	28/06/1994	53,480		
292	BOSATRA FEDERICO	27/03/1999	53,430		
293	NUNEZ SHARIE JADE	13/03/1996	53,430		
294	CULLHAJ ANXHELA	14/04/1998	53,400		
295	ALIZOTI MEGI	23/10/1997	53,400		
296	TORINESE FELICE	04/10/1997	53,400		
297	TARGA ALESSIA	03/11/1996	53,400		
298	MIOTTO GRETA	01/11/1993	53,350		
299	MEREU PAOLO	19/05/1996	53,303		
300	DININNO ANTONIA	20/01/1999	53,300		
301	GAINI GIORGIA	02/01/1999	53,300		
302	RIBOLDI ILARIA	29/03/1995	53,300		
303	FRAGNELLI PIETRO	25/10/1995	53,283		
304	CIUFFINI SAMUELE	11/05/1998	53,280		
305	COZZOLINO PAOLA	28/03/1997	53,275		
306	CASTELLANI PIERPAOLO	29/01/1999	53,250		
307	TAURISANO ELISA	14/04/1997	53,250		
308	GIULIANO ILENIA	06/02/1987	53,233		
309	PIPITONE VERONICA	04/06/1991	53,210		
310	SEBASTIANO NICOL	10/01/1994	53,200		
311	CARNEVALE ALESSIA	12/11/1997	53,174		
312	DI VAIO ANNA	26/02/1998	53,143		
313	CAPILLO MARTINA	03/02/1998	53,143		
314	FOLETTI LUCA	25/02/1999	53,130		
315	BOTTA BEATRICE	07/06/1998	53,130		
316	MELLA ELISABETTA	19/02/1993	53,125		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
317	SCHEPIS LETIZIA	12/07/1997	53,100		
318	D'ANGELO ORIANA YLENIA	05/08/1990	53,100		
319	NIGRO FRANCESCA	20/10/1999	53,083		
320	BAGNOLI ALBERTO	28/11/1998	53,083		
321	FRASCELLA BENEDETTA	06/01/1995	53,019		
322	BRAIDA ANNALISA	14/11/1999	53,014		
323	PIERGIOVANNI CHIARA	16/04/1997	53,000		
324	NASTASE IONELA	04/01/1975	53,000		
325	SABA SARA	10/12/1996	52,975		
326	NERBONENSE CHIARA	12/12/1997	52,950		
327	GRANDE ANTONELLA	17/02/1994	52,913		
328	RONCA FILIPPO MARCO	21/01/1995	52,740		
329	SCARONE CHIARA	29/06/1999	52,700		
330	DELLACASA SIMONA	05/03/1984	52,680		
331	ZAZZARINO TINA	16/01/1992	52,640		
332	RIZZI ALESSIA	05/04/1995	52,613		
333	LAZO REYNA KEREN ANDREA	05/12/1988	52,600		
334	VISMARA ROBERTA	19/08/1998	52,580		
335	UGWU BARBARA CHINONSO	14/11/1996	52,580		
336	BALZARI JESSICA	15/05/1998	52,530		
337	SCENA FRANCESCA	05/01/1999	52,500		
338	CERICOLA MARTINA	25/04/1998	52,500		
339	FUSCO VINCENZO	13/07/1992	52,500		
340	BARBARO FRANCESCO	29/12/1996	52,477		
341	GALIENI MARIA CHIARA	20/05/1990	52,470		
342	GALLI MARTINA	19/11/1998	52,430		
343	AGAZZI BEATRICE	28/10/1997	52,430		
344	TESTORI ANGELICA	26/10/1995	52,410		
345	ZULIANI CHIARA	16/02/1995	52,400		
346	AMMIRATI ELENA	03/11/1995	52,398		
347	MASSA DANIELA	07/08/1998	52,300		
348	GIUDICE ELISA	31/07/1997	52,300		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
349	DE PASCALIS GIULIA	10/01/1996	52,300		
350	MELIDORO ROSSANA	08/01/1997	52,290		
351	GALLI FRANCESCO	07/10/1991	52,230		
352	MARCHESE CRISTINA	04/06/1978	52,225		
353	PARISI MARIA ELISABETTA	12/08/1999	52,203		
354	AGBADA OBANOR DYLAN EWINHOSA	24/12/1998	52,200		P
355	DI MATTIA SIMONE	01/10/1998	52,200		
356	GIORDANO PASQUALE	11/05/1999	52,190		
357	D'ANDOLFO ADELAIDE	09/08/1997	52,183		
358	CARROZZO CHIARA ANDREA MARTINA	06/03/1997	52,130		
359	GUERRINI MATTIA	21/07/1996	52,130		
360	CONZALES GIUSEPPE	07/04/1998	52,113		
361	D' ANIELLO FELICIA	26/03/1973	52,110		
362	BAJRAKTARI DEJANIRA	21/10/1999	52,100		
363	BIANCO GUGLIELMO	08/05/1981	52,100		
364	VARANI GIULIA	25/07/1998	52,090		P
365	MELE ASSUNTA	16/03/1985	52,090		
366	ANTINORI SIMONA	19/03/1996	52,083		P
367	DE ANGELIS MARTA	29/05/1999	52,083		
368	SCHINCO MARIA SIPONTA	07/04/1997	52,073		
369	COLOMBO VERONICA	01/11/1990	52,030		P
370	SCHIPILLITI AURORA	02/04/1999	52,030		
371	PITINO ROSARIO	14/03/1995	52,027		
372	SPERANZA MARCO	23/08/1999	52,000		
373	CICCAGLIONI MICHELA	18/08/1999	52,000		
374	ZANI FRANCESCA	07/09/1997	52,000		
375	CUNI AIDI	02/11/1997	51,997		
376	SERRETIELLO MARCO	08/08/1995	51,961		
377	ARMENIO ARCANGELO	11/09/1985	51,950	R	P
378	MENDITTO MARIARITA	22/05/1998	51,950		
379	DELL'AQUILA LUCIA	08/04/1995	51,917		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
380	BARRECA ANNA	20/11/1995	51,900		
381	FAZZUNI LAYLA EMILIA	02/04/1988	51,900		
382	DIVITTORIO LUCA	05/09/1994	51,893		
383	SOMMACAMPAGNA ALESSANDRA	11/02/1990	51,850		
384	ZIMBALDI ADDOLORATA	21/06/1995	51,815		
385	DELL'INFANTE ANNALISA	30/03/1998	51,800		
386	CREMA ELISA	21/10/1989	51,740		
387	CARRARO RICCARDO	24/02/1997	51,725		
388	MEZINI SARA	17/03/1997	51,700		
389	FA BEATRICE	21/03/1991	51,700		
390	PATALANO PIERLUIGI	20/01/1998	51,690		
391	CALEPRICO CLAUDIA	24/06/1997	51,673		
392	D'APOLLONIO CARLOTTA	26/05/1996	51,673		
393	INAUDI SARA	21/04/1999	51,620		
394	BORRELLI ALESSIA	20/05/1992	51,617		
395	SOLIMENI FRANCESCA	20/05/1997	51,600		
396	BEVILACQUA NANCY	10/05/1997	51,580		
397	LICATALOSI MATTEO	19/11/1997	51,530		
398	SCHISANO MARIAPIA	05/07/1996	51,520		
399	REFUTO ORNELLA	13/05/1998	51,516		
400	CARIULO VIRGINIA	13/11/1999	51,510		
401	MIRABELLI ELISA	05/01/1999	51,500		P
402	PALOMBA SARAH	04/06/1994	51,500		
403	MOSSUTO ROSARIO	25/01/1993	51,500		
404	ARTEAGA VASQUEZ GLADYS GLORIA	13/06/1976	51,493		
405	PUDDU ENRICA	18/03/1998	51,450		
406	CINQUE ALESSIA	26/08/1996	51,425		
407	CAZACU IRINA IOANA	29/11/1977	51,400		P
408	NAGELS CATERINA	08/09/1999	51,400		
409	MORESCHI MIRIAM	24/07/1998	51,400		
410	RIZZI LUCA	20/02/1997	51,400		
411	ZOLLINO SARA	09/04/1999	51,340		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
412	CAVANI TABATA VIOLA	10/09/1998	51,340		
413	BIANCHI MONICA	03/01/1998	51,331		
414	PAOLILLO FRANCESCA	27/10/1997	51,330		
415	MOREALE SARA	30/08/1993	51,300		
416	DI LORENZO ROBERTA	31/05/1991	51,292		
417	REMON DENMART	01/06/1991	51,250		P
418	BORAZIO PIETRO	03/06/1994	51,250		
419	ROMANO SIMONE	27/05/1997	51,237		
420	MALAVOLTI LUCREZIA	08/03/2001	51,200		
421	GUCCIARDO SARA	16/08/1999	51,173		
422	RAPAGNETTA GIUSEPPE	27/05/1997	51,125		
423	DE GIROLAMO RITA	21/07/1998	51,120		
424	RUSSO ASSUNTA	26/08/1995	51,100		
425	MIRODDI MARCO	01/04/1994	51,100		
426	PAUCAR JULIAN ERIKA DEL CARMEN	15/07/1992	51,100		
427	FUSCO ROCCO	20/09/1994	51,090		
428	RIVA SONIA	30/04/1999	51,083		
429	COTUMACCIO SARA	03/09/1994	51,057		
430	DAMIAN DANIELA	01/05/1970	51,040		
431	CITTERIO FRANCESCA	23/03/1997	51,030		
432	VALENTI FEDERICA	08/11/1996	51,000		
433	CHIRIELEISON ALVAREZ SHARON	08/03/1994	51,000		
434	CAVAIUOLO MARIA BERNADETTE	27/10/1973	50,975		
435	CIVELLO MARTINA	04/02/1998	50,897		
436	RUBERTO ANDREA	24/01/1995	50,850		
437	D'ANIELLO BENEDETTO	02/07/1993	50,850		
438	TAYARI DEYSSEM	17/08/1991	50,850		
439	MALANGA ARIANNA	21/08/1997	50,830		
440	AMICO ALESSANDRA	18/06/1997	50,825		
441	SESANA ALESSANDRO	26/06/1996	50,820		
442	GENINAZZA GIULIA	24/05/1995	50,800		
443	DI CHIAZZA GIOIA	18/11/1995	50,770		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
444	BOTTACCI ELENA	04/06/1996	50,700		
445	ROSSI BENEDETTA	17/04/1996	50,667		
446	MARTOSCIA GIORGIA	26/05/1998	50,650		
447	RUSCONI ROBERTA	27/06/1998	50,600		
448	COILA MAMANI ELIZABETH JULIA	15/08/1978	50,583		
449	D'ELIA CRISTIANO	12/10/1993	50,580		
450	FESTA SILVIO	15/10/1997	50,573		
451	ALAM SUMIA	16/10/1997	50,567		
452	D'AMICO CARLA	29/05/1997	50,520		
453	PETRICCIONE CLAUDIO	29/09/1998	50,500		
454	GRANAUDO GIOVANNA	05/01/1998	50,483		
455	PICCIONE VALENTINA	11/02/1999	50,460		
456	BRANDI FRANCESCO	18/03/1999	50,450		
457	PIANTANIDA STEFANO	24/12/1998	50,445		
458	CUSCHERA CAROLA	02/09/1995	50,430		
459	BARNA ANDREEA MIHAELA	29/10/1996	50,383		
460	SALLEMI ANNALISA	31/10/1995	50,367		
461	PEDDIO FRANCA	20/03/1998	50,357		
462	MURGIERI CARLO ANTONIO	22/08/1989	50,350		
463	ILLIANO ISABELLA	10/11/1988	50,333		
464	MAURIELLO ALESSIA	11/02/1996	50,323		
465	ESPOSTO CHIARA DAMIANA	14/02/1998	50,300		
466	DEIDDA LUIGI	21/09/1989	50,300		
467	GUGLIOTTA ANTONINO	25/10/1974	50,267		
468	BISCEGLIA MICHELE	22/07/1991	50,260		
469	BUCCI ILARY	14/08/1999	50,241		
470	GUCCIARDI ANGELA	08/11/1995	50,213		
471	SALVADORI SOFIA	15/01/1998	50,203		
472	DE BIASE SILVIA	29/09/1996	50,200		
473	PICCARDO GIORGIA	16/10/1998	50,170		
474	MOS CRINA CARMEN	20/01/1982	50,167		
475	DI CARO MARIA GIOVANNA	07/02/1985	50,161		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
476	COCCIOLONE MARCO	22/09/1998	50,130		
477	GIANNILIVIGNI GIUSI	04/12/1996	50,130		
478	GUALA ALESSIO	11/06/1990	50,125		
479	DE SIMONE VALERIA	06/08/1993	50,110		
480	RESTA ANTONIO	16/06/1993	50,107		
481	MEREGHETTI RICCARDO	02/05/1998	50,100		P
482	LAMPIS ELISA	12/06/1998	50,100		
483	IULIANO MARIA	30/06/1997	50,100		
484	LACAVERATZ CASTILLO GIANNINA	28/12/1973	50,100		
485	DE IACO ANTONELLA	27/06/1998	50,083		
486	LAURENZA VINCENZO	22/05/1993	50,048		
487	PRAZZA GIULIA	01/09/1997	50,030		
488	SHTJEFNI BLERINA	06/04/1988	50,017		
489	FIRENZE MARTINA	01/05/1998	50,000		
490	CESTARO SARA	21/10/1997	50,000		
491	VISOCCHI GINEVRA	24/09/1996	50,000		
492	GANGEMI MAURA	03/11/1992	49,883		
493	PICCIONE GIULIA	30/05/1996	49,800		
494	BERNARDI FRANCESCA	29/08/1997	49,670		
495	BARONE DAVIDE	01/02/1991	49,650		
496	GAMBINO SIMONA	24/08/1995	49,640		
497	ROMAN DICAO BETTY MARIUXI	25/05/1983	49,630		
498	MEHILLI DANIELA	27/11/1998	49,625		
499	ANDREOLI GIANLUCA	17/10/1994	49,590		
500	GODI LAURA	24/08/1998	49,553		
501	ANCONA NOEMI	09/06/1995	49,500		
502	QUALANTONI CALOGERO	03/11/1981	49,500		
503	CORVINO ANNA	01/02/1965	49,482		
504	CAPOMAGI SARA	26/06/1992	49,463		
505	IACCARINO GIUSEPPE	12/04/1988	49,455		
506	PACELLA RITA	09/06/1998	49,430		
507	COLUCCI ANGELA	03/02/1998	49,430		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
508	PINTO MARIA	22/11/1985	49,420		
509	CEPELE PAMELA	12/10/1994	49,417		
510	MINELLA DENISE	23/02/1998	49,400		P
511	DIMITRI SILVIA	18/05/1995	49,400		
512	TLILI LEILA	14/01/1994	49,379		
513	BARONI CAMILLA	31/08/1999	49,370		
514	VECCHI CECILIA	25/06/1997	49,370		
515	LUNGHI GIULIA	24/12/1997	49,333		
516	SUARATO SALVATORE	05/08/1997	49,330		
517	PITRELLI VALERIA	21/02/1990	49,280		
518	FIORILLO MARIARCA	19/12/1995	49,278		
519	BERTELLOTTI ELENA	12/09/1996	49,257		
520	MONZIO COMPAGNONI SARA FRANCESCA	30/04/1998	49,200		
521	DE LUCA ROBERTA	21/09/1991	49,167		
522	SISTO CHIARA	16/12/1996	49,130		
523	ROSSI ALESSIA	10/04/1998	49,113		
524	MESCHI ALESSANDRA	24/07/1993	49,090		
525	BRIVIO NICOLÒ	14/12/1998	49,030		
526	RIOLO MARTINA	26/06/1999	49,000		
527	BENESSO FRANCESCA	29/09/1997	49,000		
528	MARCENÒ DOMENICO	11/02/1997	49,000		
529	COSTIGLIOLA RITA	18/03/1998	48,933		
530	GRASSO BEATRICE	30/09/1997	48,927		
531	SERRA GAIA	24/07/1997	48,900		
532	MACCHIARINI SARA	02/05/1996	48,890		
533	GIAGHEDDU SAITTA VALENTINA	23/05/1992	48,825		
534	CACERES CORDOVA CELIA CENELIA	15/05/1979	48,800		
535	DI CATERINA GIANFRANCO	11/06/1987	48,780		
536	PICONE MARIA ANTONIETTA	04/03/1983	48,730		
537	GENCO PATRIZIO	11/01/1988	48,710		
538	ROSASCO FIORELLA MARYLENY	12/05/1993	48,700		P

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
539	FRANZ CLAUDIA LUIGINA	08/03/1961	48,700		P
540	PATASSINI VALENTINA	12/06/1996	48,650		
541	PETROSINO MERY	22/09/1993	48,613		
542	SANNA GIOVANNA MARIA	14/06/1994	48,610		
543	XHIKOLA XHULIANA	08/09/1996	48,600		
544	ORLANDO LUISA	11/03/1993	48,569		
545	DI MEO MARIA	23/09/1993	48,566		
546	CHIDICHIMO ROSARIA	24/10/1996	48,550		
547	ROLLERO CHIARA	25/11/1998	48,525		
548	SCIUTO ALBA	11/09/1998	48,520		
549	CATANIA ALESSANDRA	11/06/1996	48,500		P
550	SESANA PIERPAOLO	04/07/1993	48,500		
551	ZACCONE SABRINA	09/08/1993	48,463		
552	CADALORA ERICA	22/10/1995	48,450		
553	PORTESANI VALENTINA	15/07/1997	48,414		
554	CASTOLDI MARTINA VALENTINA	01/09/1994	48,380		
555	PACIELLO MARTINA	11/10/1997	48,363		
556	TRIPODI FEDERICA	18/08/1997	48,360		
557	ERGINNI ALESSANDRO	06/05/1995	48,350		
558	GRECO LAURA	18/06/1996	48,340		
559	IMPARATO CHIARA	06/03/1997	48,317		
560	MARCHESE PAOLA	26/11/1996	48,267		
561	GIAMBATTISTA SARA	01/02/2000	48,233		
562	FIORE FEDERICA	05/08/1999	48,220		
563	DEGL''INNOCENTI MARTA	30/10/1998	48,210		
564	DROBOT MARYNA	02/02/1976	48,183		
565	LATOCCA MARIA TERESA	29/01/1997	48,180		
566	DI MODICA VALENTINA	21/12/1993	48,133		
567	SESSAREGO BEATRICE	05/05/1997	48,108		
568	QUINTANO STEFANIA	02/06/1979	48,107		
569	CHIOVENDA ALESSIA	10/02/1998	48,100		
570	MONGIELLO FRANCO	21/09/1986	48,100		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
571	TORINO GIORGIA	22/06/1994	48,077		
572	D'ANTINI DEBORAH	09/10/1995	48,067		
573	LOMBARDI NAOMI	10/09/1994	48,032		
574	MYSLIHAKA XHENERIANA	01/11/1995	48,000		
575	JIMENEZ PORTILLO GIANFRANCO	24/11/1992	48,000		
576	ESPOSITO MARIAFRANCESCA	19/11/1989	48,000		
577	SACCO LUCIA	28/06/1988	47,967		
578	GIACOMEL GIULIA	28/05/1998	47,960		
579	TAGLIAFERRI CHIARA	30/03/1993	47,883		
580	PALAZZO CHIARA	10/04/1998	47,880		
581	MARTELLA MARCO	09/09/1996	47,880		
582	CAPUTI ELISABETTA	26/11/1997	47,850		
583	ANGELINO EMILIA	14/08/1991	47,820		
584	MANCANIELLO MARCO	01/11/1987	47,796		
585	PINTUS MARIO	24/03/1981	47,697		
586	CAPRIOLI CAROLINA	02/02/1993	47,681		
587	IVALDI GIULIA	01/02/1993	47,670		
588	MANNO VALERIA	22/05/1993	47,550		
589	DE SANCTIS DAMIANO	23/12/1995	47,500		
590	CAMOGLIANO EMANUELE	21/10/1998	47,465		
591	GIARRATANO CARMELO	13/07/1987	47,460		
592	D'AUSILIO PASQUALE	10/01/1996	47,400	R	
593	FINELLI ALESSIA	04/06/1996	47,397		
594	BRIASCO ALESSIO	08/08/1992	47,390		
595	CUTAIA RITA	06/08/1998	47,383		
596	D'ELIA IRENE	21/03/1999	47,373		
597	FACCHINERI RAFFAELLA	31/10/1965	47,360		
598	SOMMA MARIA	30/04/1997	47,310		
599	PARAGLIOLA MARIKA	30/09/1995	47,300	R	P
600	COGNATTI MELE ALICE	27/10/1997	47,300		
601	GIANNILIVIGNI CRISTINA	04/12/1996	47,250	R	
602	GALDIERI ILARIA	10/11/1992	47,210		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
603	CHIRIAC MIHAELA	28/01/1970	47,190		P
604	BARBIERI MARTA	15/06/1996	47,190		
605	RAIOLA GIORGIA	17/03/1997	47,170		
606	GNAGA JAY	08/09/1999	47,130		
607	LORUSSO VIVIANA	10/06/1999	47,130		
608	GALLO VALERIA	19/09/1999	47,122		
609	GIOMI FRANCESCA	20/03/1999	47,113		
610	GALLO GAIA	27/11/1998	47,111		
611	SEAN ERMINIA	23/08/1983	47,093		
612	SALPA MARTINA	11/06/1998	47,077		
613	GAZZILLO ADRIANA	05/03/1998	47,076		
614	SCOLARO ALESSANDRA	04/11/1994	47,060		
615	TEDESCO IDA	26/05/1994	47,053		
616	BENCIVENGA MARIA	12/02/1997	47,017		
617	CUPANI NICOLO	01/02/2000	47,000		
618	CATTABENI MARTA	08/04/1997	47,000		
619	BASOALTO REYES ISABELLA ANTONIA	26/01/1997	47,000		
620	LAMARTA VALENTINA	26/12/1985	47,000		
621	DI SABATO RITA	28/05/1997	46,967		
622	STORTI FRANCESCA	30/08/1997	46,935		
623	SCARLATA VINCENZO MIRKO	15/12/1991	46,933		
624	AMBROSECCHIA NUNZIA	29/05/1987	46,930		
625	MICONI GIULIA	09/06/1993	46,920		
626	CICELLINI ROBERTA	23/06/1989	46,917		
627	LAVAGETTO EMANUELE	12/06/1996	46,722		
628	ORNITO SARA	17/07/1998	46,710		
629	DI PIERRO LAURA	29/11/1995	46,700		
630	CANTINOTTI ANDREA	03/07/1994	46,650		
631	OTTAVIANI SILVIA	07/04/1994	46,620		
632	PIETROPAOLO PLACIDO	13/05/1990	46,600		
633	VAIANA EMANUELA	14/12/1986	46,600		
634	CANNARILE MARTINA	20/10/1995	46,550		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
635	VECCHIO MARA	22/08/1991	46,530		
636	CATALDI CLAUDIA	07/04/1996	46,508		
637	ALEMANNO YVONNE	10/10/1997	46,480		
638	SILVESTRI ELEONORA	19/01/1999	46,440		
639	MELZIADE LUISA ILARIA	21/02/1998	46,400		
640	GRIMALDI CHIARA	30/03/1995	46,393		
641	MASCIULLO GIULIA	17/01/1995	46,380		
642	LATERZA MICHELE	02/07/1998	46,330		
643	DE MARTINO VALERIA ANTONIA	24/09/1992	46,308		
644	PAGNONI ANNA GIULIA	11/03/1997	46,300		
645	GORZIGLIA GIORGIA	20/01/1998	46,290		
646	CARLOTTI MARIACHIARA	15/10/1997	46,280		
647	FRAU MELISSA	29/01/1997	46,250	R	
648	BONGIORNO VALERIA	09/10/1997	46,219		
649	RUOCCO MATTIA	29/10/1998	46,200		
650	MALVONE PASQUALE ALESSANDRO	20/05/1994	46,200		
651	CAPASSO GIUSEPPINA	11/12/1993	46,183		
652	LAZZARINI ALESSANDRO	22/07/1996	46,180		
653	PERRA LAURA	31/05/1999	46,173		
654	OLIVIERI MARTINA PIA	11/07/1999	46,125		
655	PACI CONSUELO	04/10/1998	46,113		
656	D'AMORE DANIELA	01/11/1984	46,100		
657	HUAYLLA DUENAS NORMA INES	23/07/1974	46,046		
658	FAZIO GIULIA	16/09/1993	46,020		
659	MARTINO ROBERTA	22/06/1998	46,000		
660	CANNATA GALANTE LUCIA	02/11/1993	45,983		
661	NATOLI CARLO	07/03/1982	45,942		
662	DEKER ORTEGA YANELA ALONDRA	08/01/1997	45,854		
663	SANTORO GIUSY	13/08/1996	45,770		
664	MORGANTI VIOLA	18/05/1997	45,740		
665	HERNANDEZ STEFANEL	26/12/1992	45,667		
666	COPPOLA LUIGI	12/04/1991	45,600		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
667	COPPOLA ALESSIA	06/11/1996	45,450		
668	GATTO YULIYA	20/05/1996	45,440		
669	LONGARINI ALESSIA	23/05/1998	45,426		
670	ACCURSO TAGANO GIORGIO	12/08/1997	45,400		
671	CANARI TUEROS KATHERINE LUZMARINA	05/11/1998	45,333		
672	KAJNO SAMANTHA	06/08/1997	45,280		
673	MELIGENI MICHELA	06/05/1999	45,233		
674	TAVANI CHIARA	13/12/1996	45,196		
675	RUSSO FRANCESCA	26/02/1999	45,090		
676	RUGGERI GABRIELE	17/05/1998	45,083		
677	IACOVONE CLAUDIA	31/08/1998	45,030		
678	APUZZO MARIAGRAZIA	13/12/1999	45,000		
679	VENOSA RITA	27/05/1992	45,000		
680	BONARI ALESSIA	12/11/1996	44,883		
681	SANTANTONIO FRANCESCO	16/05/1994	44,735		
682	ASSENTATO SABRINA	14/01/1997	44,600		
683	ZAMPA GIADA	25/09/1996	44,583		
684	MARRAS FLAVIA	04/08/1996	44,333		
685	CROCE GIULIANO	17/04/1993	44,300		
686	BASILE ANTONELLA	13/03/1997	44,270		
687	BALDACCINI IRENE	02/04/1997	44,250		
688	AMUSO CATERINA	19/01/1997	44,229		
689	BACCA GARZON NATHALIA	19/03/1994	44,100		
690	SANTO LUCA	20/01/1994	44,056		
691	BIFARINI ALESSANDRO	28/03/1996	44,033		
692	BERTONE TONINO	26/03/1963	44,000		P
693	CAMILLI VALENTINA	12/10/1993	44,000		
694	PISTELLINI NADIA	02/12/1984	44,000		
695	MAZZA CAMILLA	03/06/1997	43,990		
696	LIOI RICCARDO	07/04/1991	43,800		
697	TAMAYO JAN JOSHUA	24/04/1992	43,700		

POS	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTALE	RISERVA	PREFERENZE
698	MACAVILCA CALDERON MICHAEL GERT	14/05/1988	43,583		
699	BOVA FEDERICA	01/06/1997	43,567		
700	JURO ARREDONDO LADY LUZ KEMERLY	26/03/1994	43,500		
701	PIZZORNO ILARIA	30/04/1997	43,390		
702	FORCIGNANO' BENEDETTA	18/03/1996	43,375		
703	GARRITANO FEDERICA	07/05/1995	43,283		
704	FABBRI VERONICA	02/07/1997	43,280		
705	TENACE ALESSANDRO	03/11/1999	43,097		
706	PARISI FRANCESCO	29/06/1999	43,090		
707	GUXHA XHESIKA	23/02/1993	43,000		
708	BELLUSCI PIERLUIGI	05/02/1990	43,000		
709	MORMINO GIULIA	11/12/1995	42,974		
710	D'ANGELO ANTONIO	27/08/1996	42,900		
711	CALCAGNO MADDALENA	05/04/1996	42,800		
712	LOMUSCIO MADDALENA	20/11/1994	42,643		
713	CHIUSOLO CHIARA	16/05/1998	42,083		
714	PATANIA ALESSANDRA	11/02/1999	42,000		
715	CEPARANO ALESSANDRO	24/06/1994	42,000		

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di anatomia patologica, da assegnare alla s.c. anatomia istologia patalogica e citogenetica

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 616 del 24 maggio 2022 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA DA ASSEGNARE ALLA S.C. ANATOMIA ISTOLOGIA PATOLOGICA E CITOGENETICA.

- GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE

Pos.	Cognome	Nome	Punti su punti 100
1°	VALENTINO	ALESSANDRO	90,823
2°	LO BELLO	GIUSEPPE	88,020
3°	VIVIAN	LISA FRANCESCA	84,743
4°	MARRA	FRANCESCA	78,615
5°	LEONI	ELEONORA	74,000
6°	SATTA	ANDREA	72,070
7°	BELOTTI	ALESSIA	68,444

- GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL TERZO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE (c. 547, L. n, 145/2018)

Pos.	Cognome	Nome	Punti su punti 100
1°	BARELLA	MARCO	76,650
2°	DI BLASI	ELENA	76,200
3°	AHMED	NAGHIA	73,100
4°	DI RIENZO	GIANLUCA	69,000
5°	D'ERCOLE	MARIANNA	68,500
6°	CANINI	VALENTINA	65,600
7°	PORTA	FRANCESCA MARIA	65,250
8°	LANCELLOTTI	CESARE	64,000
9°	BARIANI	ELENA	63,750
10°	MOLINARO	IRMA	63,200
11°	VALERI	MARINA	62,950

Pos.	Cognome	Nome	Punti su punti 100
12°	FINOCCHIARO	DANIELA	61,200
13°	PETTENON	FABIANA	60,550

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero

Graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	Grosso Francesca Maria	con punti	66,700	su 100

Sesto S. Giovanni, 29 giugno 2022

IL DIRETTORE GENERALE
Elisabetta Fabbrini

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cardiologia per le attività della cardiologia pediatrica

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 1486 del 27 maggio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
Disciplina: CARDIOLOGIA per le attività della CARDIOLOGIA PEDIATRICA.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001 s.m.i.;

b) Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, *prima dell'immissione in servizio;*

c) Laurea in Medicina e Chirurgia.

d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii..
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dei commi 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

e) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

*I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché rico*nosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allega*ta la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta* di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) *dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e* Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima *dell'eventua*le assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del

d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

  L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
  Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità";
- Cliccare su "**Conferma ed invio"**.
- **Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO** ED **ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente)

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata, con firma autografa, per esteso e leggibile, e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio

Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF941I&redirectUrl=home.html
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- Copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo PEC - saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB,** tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it.

  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
  Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

  1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
  2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.
  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
  L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
  Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.
  Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.
Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,**
- **il mancato pagamento della tassa concorsuale,**
- **la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extraeuropei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).**

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta, nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti** così ripartiti:

a) 32 punti per i titoli;
b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 24 punti per la prova scritta;
b) 24 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei **titoli**, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti;
b) titoli accademici e di studio: 2 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 15 punti;
d) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita a' sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato d.lgs. n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii..
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/ Atti Generali.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.
La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:
www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 27 maggio 2022

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agro'

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

——— • ———

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.
4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.
5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale (cat. D) per le attività dell'u.o.c. funzioni tecniche

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 1540 del 27 maggio 2022 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (Cat. D)
per le attività dell'U.O.C. FUNZIONI TECNICHE.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Diploma di laurea triennale in:

- L-07 Ingegneria Civile e Ambientale
- L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia

ovvero diploma di laurea triennale equipollente ai sensi del decreto 11 novembre 2011,

ovvero:

Diploma di laurea magistrale in:

- LM-04 Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi

ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del decreto 9 luglio 2009.

In domanda dovrà essere specificata la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto.

*I titoli di studio conseguiti all'estero sa*ranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere al*legata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o* ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni com*petenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione* Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, *pena la decadenza, prima dell'eventua*le assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2 settembre 1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del

d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

  L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

  Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità";
- Cliccare su "**Conferma ed invio"**.
- **Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi al n. 02 5503.8254-8296-8287, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere **stampata**, **firmata con firma autografa per esteso e leggibile e, a pena di esclusione, dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO

---

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF941I&redirectUrl=home.html.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa). **N.B Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB,** tramite ***l'utilizzo della posta elettronica certificata*** (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
  Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **con dimensione massima pari 30 MB,** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:
  - sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

  L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

  Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fine dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC o tramite raccomandata o posta ordinaria.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile,**
- **il mancato pagamento della tassa concorsuale,**
- **la mancata presentazione, allegata alla domanda di partecipazione, della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).**

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

1. **PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui seguenti argomenti:
   - Lavori Pubblici, Edilizia Sanitaria e attinenti tecnologie informatiche
2. **PROVA PRATICA:** relativa all'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.
3. **PROVA ORALE:** vertente sugli argomenti della prova scritta. Ai sensi degli artt. 3 - comma 5 - e 49 - comma 2 - del d.p.r. 220/2001, nel corso della prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

   Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che nella domanda on-line hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno inviare all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it) apposita certificazione specificando il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti, attestati da idonea certificazione medica che confermi lo stato di disabilità almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove concorsuali.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova**

scritta nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi" almeno 20 giorni prima della prova stessa. **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti;
b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
d) curriculum formativo e professionale: 10 punti.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

A' sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) dei VFB, in ferma breve triennale, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/ Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62.

NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.l.vo n. 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR n. 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione **"Lavora con noi"**. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Milano, 27 maggio 2022

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.
4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.
5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed an-

che dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano
Avviso pubblico di selezione per conferimento di incarico di struttura complessa u.o.c. direzione medica - disciplina geriatria

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 109 del 6 giugno 2022 è stato indetto il seguente avviso:

ART. 1 - AVVISO DI SELEZIONE

Si rende noto che il Direttore Generale dell'Azienda intende conferire un incarico, con rapporto di lavoro esclusivo, di durata quinquennale, di Struttura Complessa UOC Direzione Medica con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., dal d.p.r. n. 484/97, dal vigente CCNL Area Sanità, dalle linee di indirizzo regionali per il conferimento di tali incarichi, approvate con d.g.r. - Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

La UOC Direzione Medica è collocata presso l'Istituto P. Redaelli - via G. Leopardi, 3 - Vimodrone (MI).

ART. 2 - PRESENTAZIONE AZIENDALE E CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA

L'Azienda di Servizi alla Persona - A.S.P. "Golgi-Redaelli" - è stata costituita ai sensi della l.r. 1/2003, quale ente di diritto pubblico con sedi operative a Milano, Vimodrone ed Abbiategrasso ed è dotata di piena autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile, tecnica e gestionale.

L'Azienda mira, in via prioritaria, a soddisfare bisogni di salute riferibili prevalentemente alla popolazione anziana residente nel territorio del Comune di Milano e della relativa Provincia e in via residuale di tutta la Regione Lombardia. Negli ambiti di intervento sanitario e di protezione sociale, gestisce servizi di tipo residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e territoriale. In ambito riabilitativo eroga, invece, prestazioni diversificate, sia residenziali che diurne, anche attraverso percorsi assistenziali ad elevata integrazione assistenziale. Nei medesimi ambiti svolge, altresì, attività di prevenzione, studio e ricerca, anche di carattere epidemiologico, clinico e sociale.

Nella sede sotto riportata, dove è collocata la UOC Direzione Medica, l'attività si esplica nei settori e con la seguente dotazione strutturale:

- **Istituto di Vimodrone**
  - RSA (aderisce alla sperimentazione RSA Aperta) con 261 posti
  - Day Hospital con 25 posti
  - Centro di Cure Intermedie con 210 posti
  - Ciclo Diurno Continuo con 30 posti
  - Punto prelievi
  - Servizio di radiologia
  - Ambulatorio specialistico

L'attività di RSA Assistenza e Cura Anziani è espletata nell'ambito dei servizi di Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) e RSA Aperta.

L'attività svolta nei reparti di Cure Intermedie - Riabilitazione è espletata nell'ambito dei servizi di Ciclo Diurno Continuo (CDC), Cure Intermedie Residenziali, Servizio Riabilitativo Ambulatoriale, Day Hospital, Assistenza Domiciliare Integrata.

L'attività rivolta a pazienti affetti da Alzheimer e demenze è espletata nell'ambito dei servizi Nucleo Alzheimer RSA, Cure Intermedie ex Riabilitazione Alzheimer, RSA aperta Alzheimer, Caffè Racconto e CDC (Ciclo Diurno Continuo) Alzheimer.

Nell'Istituto è presente il servizio di radiologia, afferente alla UOC Servizi Specialistici, Igiene, Qualità e Risk Manager ed un punto prelievi gerarchicamente dipendente dalla U.O.S.D. Servizio di Medicina di Laboratorio aziendale, accreditato e a contratto per l'esecuzione delle analisi nelle sezioni specialistiche di biochimica clinica e tossicologia, microbiologia e virologia Nell'ambito del riconoscimento del laboratorio nella rete regionale COVID sono eseguiti i test sierologici e i tamponi molecolari per la ricerca della positività al COVID 19

L'ambulatorio specialistico è accreditato ed a contratto per le branche di cardiologia, di geriatria e di fisiatria.

Infine, l'ASP garantisce le seguenti attività specifiche rivolte a particolari tipologie di pazienti: Percorsi per un invecchiamento attivo, Presa in carico dei pazienti cronici.

L'organizzazione complessiva dell'Azienda è reperibile sul sito internet:
https://www.golgiredaelli.it/strutture-sanitarie/.

ART. 3 - PROFILO OGGETTIVO

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA

La Struttura complessa UOC Direzione Medica di Istituto Vimodrone è collocata nell'ambito del Dipartimento Sociosanitario.

Alla Struttura Complessa fanno capo gerarchicamente le strutture semplici UOS Servizi Diurni e Territoriali Vimodrone, UOS RSA Demenze e Alzheimer Vimodrone, UOS Cure Intermedie e Riabilitazione Vimodrone.

Espleta l'attività nei confronti dei pazienti, degli ospiti e degli operatori, oltre che nei confronti degli utenti esterni, i quali possono accedere alla rete dei servizi offerti attraverso il Centro Unico di Prenotazione.

AMBITO OPERATIVO

Nell'ambito delle attività specialistiche ambulatoriali sono erogate le seguenti prestazioni:

- Riabilitazione neuromotoria
- Riabilitazione respiratoria
- Visite fisiatriche
- Visite geriatriche
- Prestazioni di logopedia
- Effettuazione Test Neuropsicologia

Nell'ambito dell'accreditamento del servizio radiologico sono eseguite prestazioni di:

- Radiologia diagnostica
- Ecografia internistica e mammaria
- Ecodoppler

È presente un punto prelievi per l'effettuazione di prelievi sierologici e ritiro campioni per l'esecuzione di test di laboratorio, nonché l'effettuazione di tamponi molecolari per la diagnosi della positività COVID-19

AMBITO GESTIONALE

La struttura opera in stretta collaborazione e integrazione con il Direttore Sociosanitario, le strutture afferenti al Dipartimento Sociosanitario - con particolare riferimento alle Unità Operative Semplici a Valenza Dipartimentale ad esso afferenti - e con il Direttore Operativo degli Istituti. Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli interlocutori propri delle attribuzioni assegnate. Ha responsabilità, in autonomia, della gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate per l'assolvimento delle funzioni attribuite. Le funzioni attribuite al Responsabile della Struttura sono indicate nel Funzionigramma aziendale (pubblicato sul sito internet aziendale alla voce Amministrazione trasparente/Organizzazione/ Articolazione uffici).

Sono attribuite alla struttura, nell'ambito dei rispettivi Istituti Geriatrici gestiti, le seguenti principali competenze, che il dirigente esercita con i relativi poteri decisionali e di eventuale spesa:

- Assicurazione della corretta gestione igienica-organizzativa e delle indicazioni definite dall'Azienda nell'Istituto di competenza
- Sulla base degli obiettivi aziendali, collaborazione alla realizzazione degli obiettivi assegnati alle strutture dell'Istituto;
- Collaborazione con la Direzione Aziendale alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse, favorendo l'efficienza allocativa;
- Assicurazione del rispetto del budget assegnato in coerenza con gli obiettivi aziendali, nell'ambito di un processo che coinvolge anche i dirigenti di Istituto;
- Promozione della qualità dell'assistenza, sottoponendo a verifica i risultati dell'attività in termini di efficienza organizzativa ed efficacia sanitaria;
- Promozione della cultura della integrazione organizzativa e della pratica interdisciplinare, supportandone lo sviluppo e presidiandone la traduzione operativa;
- Assicurazione, nelle quotidiane attività, di prassi comportamentali uniformi nello svolgimento delle attività sanitarie e socio-sanitarie da parte delle strutture afferenti ai singoli Istituti, da attuare, in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario e gli altri Direttori Medici di Istituto, anche attraverso un costante quotidiano;
- Assicurazione della corretta applicazione delle direttive, linee guida protocolli in materia di igiene, prevenzione delle infezioni nosocomiali, prevenzione sotto gli aspetti igienico-sanitari e medico-legali, sorveglianza sanitaria, controllo e gestione dei processi di sterilizzazione, disinfezione e disinfestazione, raccolta, trasporto, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti infettivi, igiene e sicurezza degli alimenti con particolare riguardo alla ristorazione;
- Assicurazione del rispetto dei contenuti del contratto di appalto per la gestione esternalizzata delle attività RSA;
- Coordinamento della commissione di controllo sulle attività erogate nell'ambito del contratto di

appalto per la gestione esternalizzata dei reparti RSA;
- Vigilanza e controllo sulla regolare compilazione e conservazione della cartella clinica, della scheda di dimissione ospedaliera e di ogni altra documentazione sulla situazione sanitaria degli ospiti previste dalla vigente normativa;
- Rilascio agli aventi diritto copia della cartella clinica e ogni altra documentazione sanitaria e certificazioni;
- Coordinamento delle attività per la tenuta e predisposizione del FASAS;
- Verifica la corretta tenuta del fascicolo socio-sanitario e l'applicazione dei protocolli e delle procedure mediche e infermieristiche;
- Controllo della corretta compilazione del registro stupefacenti; Vigilanza sulla corretta gestione del debito informativo scheda S.O.S.I.A.;
- Cura della raccolta dei dati statistici sanitari, utili a fini interni e per l'inoltro agli uffici e servizi competenti;
- Assicurazione del rispetto delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Assicurazione del corretto ed efficiente utilizzo delle risorse assegnate;
- Controllo dell'utilizzo appropriato dei farmaci e monitoraggio delle giacenze degli armadi farmaceutici di reparto;
- Gestione degli stupefacenti (stoccaggio e conservazione in apposito armadio, compilazione del Registro degli stupefacenti, analisi periodica dello scadenziario, segnalazione di eventuali non conformità al fornitore, prelevamento e consegna degli stupefacenti ai Reparti, controllo delle giacenze e delle scadenze);
- Assicurazione della coerenza organizzativa e gestionale dell'Istituto in sintonia con la UOC SITRA con riferimento al personale sanitario non dirigenziale e con il Direttore della UOC Direzione Operativa degli Istituti per il personale non sanitario;
- Gestione del personale Medico (assegnazioni e trasferimenti interni, cura della formazione e definizione del relativo fabbisogno, valutazione delle competenze e delle performance individuali anche finalizzata al riconoscimento degli incentivi previsti, verifica del rispetto degli orari di lavoro);
- Assicurazione del continuo adeguamento quali-quantitativo dei servizi espressi alla domanda espressa dalla popolazione di riferimento, proponendo forme di organizzazione dei servizi di erogazione delle prestazioni adeguate;
- Adozione dei provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, dei pazienti e dei visitatori;
- Collaborazione al processo di accreditamento e vigilanza sul rispetto dei requisiti e standard organizzativi richiesti per le unità di offerta dell'Istituto;
- Vigilanza sulla permanenza del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi generali e specifici di accreditamento delle strutture aziendali dell'Istituti;
- Vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari;
- Collaborazione con le strutture aziendali competenti nel procedimento di acquisizione e mantenimento delle certificazioni di qualità dei servizi dell'Istituto;
- Inoltro ai competenti organi delle denunce obbligatorie;
- Assicura l'adempimento dei provvedimenti di polizia mortuaria;
- Partecipazione agli organismi collegiali di direzione e coordinamento;

Il Direttore Medico è componente di diritto della Commissione di Istituto.

Il dirigente titolare della struttura si occupa degli specifici incombenti connessi alle normative in materia di trasparenza, lotta alla corruzione, privacy e tutela dei dati.

ART. 4 - PROFILO SOGGETTIVO

COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

La gestione delle attività ed il perseguimento degli obiettivi sopra descritti presuppongono la necessità di un Direttore della Struttura complessa Direzione Medica dell'Istituto di Vimodrone in possesso di documentate competenze professionali coerenti con l'organizzazione e le attività sopra descritte.
È ritenuta inoltre prioritaria la conoscenza della normativa nazionale e regionale relativa ai diversi setting assistenziali esercitati nell'Istituto ed in materia di accreditamento.

Le competenze manageriali devono invece essere costituite principalmente da:

- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo dei sistemi qualità e gestione del rischio clinico;

- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Conoscenza ed utilizzo di elementi di governo clinico;
- Utilizzo degli strumenti di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- Competenza nello sviluppo di procedure e analisi organizzative con particolare riguardo alla semplificazione e dematerializzazione;
- Conoscenze in materia di contrattualizzazione con il SSN-SSR in ambito sanitario e socio-sanitario per le attività esercitate nell'Istituto nei differenti setting di prestazioni e per i servizi specialistici;
- Conoscenze ed esperienza nell'analisi e nell'utilizzo di indicatori di efficacia, efficienza, appropriatezza;
- Capacità di direzione della struttura, con assunzione della responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, in stretta collaborazione con il Direttore del Dipartimento Sociosanitario, con i Responsabili delle UO a Valenza Dipartimentale ad esso afferenti, e con il Direttore Operativo degli Istituti
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità nel favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei professionisti anche attraverso lo strumento della formazione, della collaborazione e dello sviluppo delle capacità professionali individuali;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi in ragione del fabbisogno;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori;
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Capacità di promuovere azioni finalizzate all'introduzione e all'aggiornamento di protocolli e procedure operative per nuove metodiche diagnostiche e/o attività medico-specialistiche, curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza dei dettami del d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di garantire la sicurezza e la privacy dei pazienti e degli utenti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia

ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI

Per poter essere ammessi alla selezione di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- CITTADINANZA ITALIANA, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 97 del 6 agosto 2013. I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni previste dalla legge sopra menzionata;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso del decreto di equipollenza per quanto attiene ad eventuali titoli conseguiti all'estero;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego precedentemente conseguito in una P.A., nonché non essere decaduto da un precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127 del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI
- NON AVER SUBITO CONDANNE per uno dei reati contro la Pubblica Amministrazione.
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA per il posto messo a concorso, accertata dall'Azienda all'atto dell'assunzione.
- TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:
  - Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - Specializzazione in geriatria o equipollenti ai sensi delle vigenti norme in materia;
  - Iscrizione all'albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
  - Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina

equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, maturata ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 484/97;
- Curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;
- Attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. n. 484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15, c. 8 del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.; l'attestato dovrà essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato entro 30 giorni, dalla data del provvedimento, a mezzo PEC (posta certificata) o raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto è quello riconosciuto dal vigente CCNL Area Sanità per il profilo di cui al posto messo a concorso.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano

entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi

La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano), nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00, il venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

In alternativa, la domanda potrà essere recapitata:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio e dovrà pervenire inderogabilmente entro tale termine, se spedite con raccomandata. Fermo restando il termine di cui sopra le domande saranno accettate sino al 10° (decimo) giorno successivo alla data di scadenza, purché la stesse risultino inviate, secondo le modalità specificate, entro il termine perentorio di scadenza. Farà fede la data sul timbro postale di spedizione, se ciò risulti in modo leggibile. La busta dovrà indicare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione *all'avviso per UOC Direzione* Medica"
- *Mediante l'utilizzo* della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: info.concorsi@pec.golgiredaelli.it.

  Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti alternative modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda di partecipazione, il curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e la documentazione comprovante i titoli posseduti:

  - sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli", anche certificata, non verranno prese in considerazione.

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda.

  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

  L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

  In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla pubblica selezione cui al presente bando da parte dell'Azienda nei confronti del candidato.

È richiesto il versamento dell'importo di € 15,00.= non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese amministrative di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 19622208 o tramite bonifico bancario intestato all'A.S.P. GOLGI-REDAELLI - via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT46Q0569601600000015010X08, indicando nella causale la procedura per la quale si effettua il versamento.
La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane al n. 02/72518248 - 210 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,00.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione**:

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o ricevuta di richiesta di rinnovo dello stesso;
- Eventuale decreto di equipollenza per titoli conseguiti all'estero;
- Copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro).

La domanda di partecipazione dovrà riportare con precisione tutti gli elementi indispensabili per consentire l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, che dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97.

La mancata apposizione della firma sulla domanda o sul curriculum sarà causa della non ammissione del candidato alla selezione.

ART. 9 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione di valutazione, costituita ai sensi dell'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

In data successiva alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, l'Azienda provvederà al sorteggio pubblico dei componenti della Commissione di Valutazione secondo le direttive regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

Le operazioni di sorteggio si terranno presso l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano - nella data e ora che saranno pubblicate sul sito aziendale.

La composizione della Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 10 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione effettua la valutazione, ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuendo un punteggio a ciascun candidato.

Ai sensi del punto 3 della d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione di valutazione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **curriculum** (40 punti) verrà ripartito come segue:

ESPERIENZA PROFESSIONALE - punti 30

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- Attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- Caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo
- Durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI - punti 10

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- Attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- Durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato

- Pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione e resa nota ai candidati prima del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 40/60.

ART. 11 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario del colloquio verrà comunicato ai candidati a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale almeno 10 giorni prima dello svolgimento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 12 - PUBBLICAZIONI

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima del conferimento dell'incarico:

a. la composizione della Commissione di Valutazione;
b. i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c. la relazione della Commissione di Valutazione;
d. le motivazioni del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

Successivamente sarà pubblicato altresì il provvedimento relativo all'esito dell'avviso.

ART. 13 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui all'art. 10 del presente avviso.

Il candidato scelto sarà invitato a sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito degli accertamenti relativi al possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15, c. 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. l'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5 del predetto decreto.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di anticipata risoluzione del contratto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in scorrimento.

ART. 14 - CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 15 - AVVERTENZE

Il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, dovrà specificare nella stessa domanda di partecipazione, di quali ausili/tempi aggiuntivi avrà necessità per lo svolgimento del colloquio ed allegare la certificazione attestante lo stato di disabilità.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione non ne terrà conto.

ART. 16 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione, nonché gli esiti, saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale www.golgiredaelli.it - selezioni e concorsi e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando. L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

ART. 18 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Laura FANCELLI

——— • ———

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA UOC DIREZIONE MEDICA - DISCIPLINA GERIATRIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE.

Al Direttore Generale
dell'Azienda di Servizi alla Persona
- **"GOLGI-REDAELLI"**

Ufficio Protocollo
Via B. D'Alviano, 78
20146 MILANO

Il/La sottoscritto/a _____ Sesso M ☐ F ☐
(cognome e nome)
nato/a il _____ a _____prov._____
(giorno mese anno)
residente a _____via _____ n._____
con recapito in _____ n. _____
(via o piazza)
città _____ prov._____ cap. _____
recapiti telefonici _____ e-mail _____
codice fiscale_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 **(le dichiarazioni, per essere considerate valide, dovranno essere confermate apponendo una X nei relativi quadratini e completate dei dati mancanti)**:

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____
_____

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

☐ di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita nell'anno _____ con la votazione di _____ presso _____
(indicare l'università che ha rilasciato il titolo e relativo indirizzo)

☐ di essere in possesso della specializzazione in _____
conseguita nell'anno _____ con la votazione di _____ presso
_____
(indicare l'università che ha rilasciato il titolo e relativo indirizzo)

☐ di essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale di _____

☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dall'avviso (art. 3 – titoli di studio e professionali) per aver prestato i servizi dichiarati nell'allegato 1 (dichiarazione atto di notorietà)

☐ di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di _____
conseguito presso _____ in data _____

* * * * * *

☐ di aver provveduto al versamento del contributo per spese amministrative di € 15,00.= effettuato in data _____ mediante _____
(bonifico alla Tesoreria dell'Azienda ovvero c/c Banco Posta)

☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un impiego precedentemente conseguito in una Pubblica Amministrazione né di essere decaduto/a da un precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

☐ di essere portatore di handicap e pertanto, ai fini della partecipazione all'avviso, chiede di avere a disposizione i seguenti ausili/tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge n. 104/92 ss.mm.ii. e, a tal fine, allega relativa certificazione _____

☐ di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

ALLEGATI ALLA DOMANDA ai fini della valutazione dei titoli:

- ☐ CURRICULUM PROFESSIONALE (redatto secondo quanto indicato nell'avviso, su carta semplice sotto forma di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto);
- ☐ PUBBLICAZIONI (prodotte in copia con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 – allegato 2)
- ☐ DICHIARAZIONE ATTESTANTE I SERVIZI PRESTATI PRESSO LE PP.AA. (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 - allegato 1)

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso gli/le siano inviate al seguente indirizzo _____

e nel contempo si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Dipartimento Amministrativo - via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano - esonerando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto autorizza *l'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione esclusivamente ai fini dell'avviso ed ai relativi adempimenti successivi all'espletamento delle procedure.*

Con osservanza.

_____
(luogo e data)

_____
FIRMA LEGGIBILE

- **Allegare:**
  - **fotocopia (fronte e retro) del documento d'identità**
  - **ricevuta del pagamento del contributo per spese amministrative**
  - **altri eventuali documenti (rinvio all'avviso pubblico)**

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47, Decreto Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a COGNOME …… NOME ……..

NATO/A a …… il …… In relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di struttura complessa UOC Direzione Medica - disciplina Geriatria o disciplina equipollente, ai sensi delle vigenti norme in materia.

consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

1) DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, di aver prestato i seguenti servizi:

(indicare con precisione il periodo - l'Azienda/Amministrazione - la qualifica e, ove prevista, la disciplina – rapporto di lavoro determinato/indeterminato ed eventuale tempo parziale con relativa percentuale):

- dal _____ al _____ presso _____
  qualifica _____
  a tempo _____
- dal _____ al _____ presso _____
  qualifica _____
  a tempo _____
- dal _____ al _____ presso _____
  qualifica _____
  a tempo _____
- dal _____ al _____ presso _____
  qualifica _____
  a tempo _____
- dal _____ al _____ presso _____
  qualifica _____
  a tempo _____

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni (indicare periodi):
_____

_____

indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro:
_____

_____ li ____/____/_____ _____
(firma leggibile)

❖ Allegare documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47, Decreto Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a COGNOME …… NOME ……..

NATO/A a …… il …… In relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di struttura complessa UOC Direzione Medica - disciplina Geriatria o disciplina equipollente, ai sensi delle vigenti norme in materia

consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ li ____/____/_____ _____
(firma leggibile)

- Allegare documento di identità in corso di validità.

D) ESPROPRI

Comunità montane

Comunità Montana Alta Valtellina - Bormio (SO)
Decreto rep n. 376 del 15 giugno 2022 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per il completamento rete piste ciclo pedonali dell'Alta Valtellina. Pista ciclabile Lenasco - Mondadizza in Comune di Sondalo. CUP D61B16000590002. Pronuncia del trasferimento degli immobili

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati, a favore della Comunità Montana Alta Valtellina gli immobili necessari per i lavori di completamento rete piste ciclo pedonali dell'Alta Valtellina. Tratto Lenasco-Mondadizza in Comune di Sondalo, ed identificati nella tabella seguente;

N	IDENTIFICAZIONE CATASTALE									SUPERFICIE REALE DI ESPROPRIO (mq)	COERENZE (da nord in senso orario)
	DITTA				TITOLO DI PROPRIETA'	QUOTA DI PROPRIETA'	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE (mq)		
	COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE							
1	CAPPELLETTI ANNA MARIA	Sondalo	06/12/1924	CPPNMR24T46I828F	Proprietà	1	42	1163	5	5	strada pubblica, 1165, 1162
							42	1167	50	50	1165, strada pubblica, 1169, 1166
2	BARETTO VALERIA RICETTI MARIA ATTILIA	Bormio Sondalo	16/01/1968 02/12/1938	BRTVLR68A56B049O RCTMTT38T42I828Z	NudaProprietà Usufrutto	1 1	42	1165	10	10	1163, strada pubblica, 1167, 1164
3	MARZULLO GIULIO	Sondalo	25/02/1944	MRZGLI44B25I828W	Proprietà	1	42	1169	106	106	1167, strada pubblica, 1171, 1168
4	CASTELLI LUCA	Grosio	06/02/1969	CSTLCU69B06E200S	Proprietà	1	42	1171	89	89	1169, strada pubblica, 1173, 1170
5	CAPPELLETTI HERMES	Sondalo	29/05/1987	CPPHMS87E29I828Q	Proprietà	1	42	1173	44	44	1171, strada pubblica, 1175, 1172
6	NANI GIANMARIO NANI TIZIANO	Tirano Tirano	18/02/1940 15/11/1967	NNAGMR40B18L175F NNATZN67S15L175M	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	42	1175	95	95	1173, strada pubblica, 1176, 1174,1178
							42	1176	5	5	Strada pubblica, 1179, 1175
7	DELLA VALLE LUIGI MAZZETTA ADA	Sondalo Sondalo	13/08/1938 03/12/1941	DLLLGU38M13I828B MZZLDA41T43I828L	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	42	1178	334	334	1175, 1179, acque, 1177
							42	1179	23	23	1176, strada pubblica, acque, 1178
8	CARDONI VERONICA	Sondalo	13/11/1993	CRDVNC93S53I828M	Proprietà	1	44	1040	195	195	Acque, 1041, 1043, 896,1039
							44	1041	74	74	Acque, strada pubblica, 1044, 1040
9	BIEFFE MEDITAL S.P.A			09887560150	Proprietà	1	44	1043	680	680	1040, 1044 acque, 1045, 899, 1042, 896
							44	1042	133	133	1043, 899, 896
							44	1045	80	80	899,1043, acque
							44	1047	40	40	Acque,1048, 1049, 1046
							44	1046	16	16	Acque, 1047, 901
							44	1048	4	4	Acque, 1050, 1047
10	CAPPELLETTI ALBERTO CAPPELLETTI LORENZO CAPPELLETTI ERCOLE	Sondalo Sondalo Tirano	29/09/1958 03/08/1961 19/08/1963	CPPLRT58P29I828A CPPLNZ61M03I828M CPPRCL63M19L175P	Proprietà Proprietà Proprietà	1/3 1/3 1/3	44	1049	48	48	1047, 1050, acque, 903
11	MUSCETTI IRENE CATERINA	Grosio	10/09/1941	MSCRCT41P50E200H	Proprietà	1	44	1051	23	23	acque, 1052, acque, 905

12	CARISSIMI MARIA MADDALENA	Grosio	15/02/1946	CRSMMD46B55E200G	Proprietà	1	44	1053	18	18	Acque, 1054, acque, 907
13	CAPPELLETTI ALBERTO CAPPELLETTI LORENZO CAPPELLETTI ERCOLE CAPPELLETTI ALICE MARIA ZAPPA VITTORIA ZAPPA SERGIO BRUNO ZAPPA LUCIANO ZAPPA LOREDANA MARTINA VILLA ROBERTO ENRICO VILLA PIA VILLA PAOLO TITO VILLA MAURA VILLA MARIA LILIA VILLA LUISA VILLA LIDIA VILLA LUCIA VILLA GIUSEPPE VILLA GEMMA ELDA VILLA FABIA VILLA ERCOLE QUINTO VILLA ENRICO PECICCIA SANDRA SCARAMELLINI MARIA MAZZETTA FILOMENA CAPPELLETTI MARIA ANGELA	Sondalo Sondalo Tirano Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Bormio Sondalo Grosio Sondalo Sondalo Sondalo Grosio Bormio Prata Camportaccio Sondalo Sondalo	29/09/1958 03/08/1961 19/08/1963 20/06/1926 15/07/1949 10/11/1950 19/02/1953 17/04/1954 27/05/1946 04/03/1954 13/05/1936 04/02/1986 06/02/1948 12/07/1959 26/02/1958 22/08/1974 21/07/1970 29/12/1940 22/09/1962 12/07/1944 14/05/1966 23/12/1961 31/10/1936 03/01/1926 22/09/1922	CPPLRT58P29I828A CPPLNZ61M03I828M CPPRCL63M19L175P CPPLMR26H60I828W ZPPVTR49L55I828Z ZPPSGB50S10I828U ZPPLCN53B19I828A ZPPLDN54D57I828K VLLRRT46E27I828E VLLPIA54C44I828M VLLPTT36E13I828V VLLMRA86B44I828B VLLMLL48B46I828G VLLLSU59L52I828W VLLLDI58B66B049Q VLLLCU74M62I828D VLLGPP70L21E200E VLLGML40T69I828C VLLFBA62P62I828F VLLRLQ44L12I828D VLLNRC66E14E200U PCCSDR61T63B049S SCRMRA36R71G993J MZZFMN26A43I828R CPPMNG22P62I828A	Proprietà Proprietà	1/24 1/24 1/24 1/8 1/32 1/32 1/32 1/32 1/32 13/264 1/132 1/132 1/132 1/132 1/132 1/264 1/264 1/132 1/264 1/132 1/264 1/8 1/8 1/8 1/8	44	1056	2	2	1055, 1057, 1058, 909
14	PANSONI MARIA SIMONETTA ADELE	Milano	08/09/1957	PNSMSM57P48F205D	Proprietà	1	44	1058	1	1	1056, 1059, 1060, 911
							44	1060	1	1	1058, 1061, 913
15	CARNEVALI PAOLA MAURA	Sondalo	29/03/1948	CRNPMR48C69I828H	Proprietà	1	58	1352	5	5	Strada pubblica,1353, 1122, 1116
16	ZAPPA SANDRA MARIA	Grosio	27/03/1956	ZPPSDR56C67E200K	Proprietà	1	58	1387	31	31	Acque, 1389, 1388, 1385
17	DAL POZZO MARIA GARAVATTI AGNESE ZAPPA CATIA ZAPPA PIETRO ZAPPA STEFANO	Sondalo Sondalo Grosio Sondalo Sondalo	30/09/1861 15/07/1889 20/07/1972 07/01/1893 22/10/1897	DLPMRA61P70I828M GRVGNS89L55I828C ZPPCTA72L60E200T ZPPNPR93A07I828V ZPPSFN97R22I828U	Usufrutto Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	1 4/15 1/15 4/15 4/15	58	1389	11	11	Acque, 1390, 1387
18	GARAVATT PIA CARLA POZZI MARCO POZZI VALERIANO	Sondalo Sondalo Sondalo	25/10/1933 06/10/1965 21/05/1957	GRVPRL33R65I828F PZZMRC65R06I828I PZZVRN57E21I828Q	Proprietà Proprietà Proprietà	1/3 1/3 1/3	58	1382	35	35	1381, 1385, 1383, 1350
19	SASSELLA PAOLA	Tirano	07/11/1978	SSSPLA78S47L175U	Proprietà	1	58	1385	37	37	1384, acque, 1387, 1386, 1382
20	CASTELLI MARIA CATERINA	Sondalo	21/08/1933	CSTMCT33M61I828Z	Proprietà	1	58	1350	44	44	1349, 1382, 1351, 1379
21	CASTELLI ITALA INES	Sondalo	22/11/1937	CSTTNS37S62I828X	Proprietà	1	58	1379	41	41	1378, 1350, 1380, 1376
22	CASTELLI ROMANO GIOVANNI	Sondalo	22/10/1946	CSTRNG46R22I828C	Proprietà	1	58	1376	43	43	1375, 1379, 1377, 1373

23	PINI MORENO	Sondalo	21/01/1988	PNIMRN88A21I828Q	Proprietà	1	58	1370	59	59	1369, 1373, 1371, 1367
							58	1373	34	34	1372, 1376, 1374, 1370
24	BOSSI MORENO ANGELO CARMINI ELENA CODAZZI LORENZO MARCOLLI PAOLO CAMILLO MARCOLLI SERGIO TOMMASO MARCOLLI STEFANO PINI ANTONIA POZZI BICE POZZI CARMELA POZZI CLARA POZZI EMILIO ANGELO POZZI ENRICO POZZI GIUSEPPE POZZI IDA POZZI INES POZZI LUCIA POZZI MARIA PALMIRA POZZI MARILENA POZZI PIETRO POZZI ROBERTA POZZI SILVANO SIMONELLI ITALO GIOVANNI ANTONIO	Grosio Grosio Grosio Grosio Sondalo Grosio Grosio Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Grosio Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Grosio Grosio Grosio Sondalo	26/04/1971 29/03/1904 14/03/1974 05/08/1966 28/02/1960 28/04/1964 22/12/1942 01/09/1898 15/07/1906 27/08/1933 25/02/1939 11/10/1976 14/12/1900 12/02/1969 02/03/1978 26/12/1894 21/11/1926 20/12/1928 23/02/1968 01/04/1966 24/09/1972 15/07/1936	BSSMNN71D26E200X CRMLNE04C69E200S CDZLNZ74C14E200D MRCPCM66M05E200E MRCSGT60B28I828U MRCSFN64D28E200L PNINTN42T62E200R PZZBCI98P41I828T PZZCML06L55I828D PZZCLR33M67I828R PZZMNG39B25I828M PZZNRC76R11I828Y PZZGPP00T14I828S PZZDIA69B52E200N PZZNSI78C42I828P PZZLCU94T66I828N PZZMPL26S61I828Y PZZMLN28T60I828G PZZPTR68B23E200J PZZRRT66D41E200H PZZSVN72P64E200J SMNTGV36L15I828W	Proprietà Usufrutto Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	1/10 1/36 1/10 1/60 1/60 1/60 1/36 1/12 1/12 1/36 1/36 1/40 1/12 1/40 1/40 1/12 1/10 1/36 1/36 1/36 1/40 1/20	58	1367	67	67	1366, 1370, 1368, 1364
25	MENINI JASMINE MENINI MARCO	Sondalo Sondalo	14/03/1993 23/10/1999	MNNJMN93C54I828A MNNMRC99R23I828M	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	58	1364	83	83	1363, 1367, 1365, 1361
26	BOTTANI MARIA GRAZIA GIOVANNA	Sondalo	04/04/1939	BTTMGR39D44I828F	Proprietà	1	58	1361	33	33	1364, 1362, demanio dello stato, 1360
							58	1362	11	11	1365, demanio dello stato, 1361
27	CECOT LILIANA EDDA KOFLER ATTILIO NICOLAO KOFLER LIDIA CLAUDIA KOFLER LIDIA CLAUDIA KOFLER MATTIA KOFLER SILVIA PEDRINI DANIEL	Gorizia Vernante Tirano Tirano Sondalo Sondalo Sondalo	20/09/1942 12/03/1939 11/08/1981 11/08/1981 15/09/2006 22/06/2001 16/03/1975	CCTLND42P60E098F KFLTLN39C12L771F KFLLCL81M51L175I KFLLCL81M51L175I KFLMTT06P15I828Y KFLSLV01H62I828C PDRDNL75C16I828J	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	2/18 1/3 1/6 2/18 1/18 1/18 1/6	58	1358	64	64	1357, 1041, 1359, 1355
28	BIANCHI GINA ELISABETTA	Sondalo	12/06/1939	BNCGLS39H52I828H	Proprietà	1	58	1355	116	116	1354, 1358, 1356, strada, 1169
29	CENINI FRANCO LUIGI CENINI LUCIANO CENINI MARIA LAURA CENINI MAURIZIO	Sondalo Grosio Sondalo Grosio	08/11/1953 02/10/1962 27/04/1956 02/10/1962	CNNFNC53S08I828E CNNLCN62R02E200D CNNMLR56D67I828M CNNMRZ62R02E200T	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	1/4 1/4 1/4 1/4	57	986	30	30	985, strada pubblica,988
30	CAPITANI CELESTE CLEOFE	Sondalo	03/01/1893	CPTCST93A43I828V	Proprietà	1	57	988	12	12	986, strada pubblica, 987
31	DELLA VALLE IVAN	Sondalo	28/12/1983	DLLVNI83T28I828U	Proprietà	1	57	1055	2	2	Acque, 687, 1053, 909, acque

Bormio, 15/06/2022

Il Responsabile dell'Ufficio espropriazioni
Domenico Pini

Consorzi

Consorzio Est Ticino Villoresi
Decreto di esproprio ex art 23 e S.S. d.p.r. n. 327 del 2001 prot. n. 4849 del 13 giugno 2022. Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del Torrente Molgora in Comune di Carnate. Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Parco Agricolo Nord Est - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 15 – mq 7020

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 755 del 05.11.2021 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi ed è stato approvato il progetto esecutivo;
- con note prot. n. 10334 del 16.09.2021, l'autorità espropriante ha comunicato al Parco Agricolo Nord Est, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota pari a 1, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prot. n. 4233 in data 17.05.2022, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;
- con determinazione dirigenziale n. 401 del 31.05.2022 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta in favore del Parco Agricolo Nord Est, pari a 12.074,40 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 10.06.2022– man. MB0B25132974 - 10.06.2022;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Parco Agricolo Nord Est	Carnate	1	15	Bosco Ceduo	7020

Importo Indennità:
12.074,40

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriati: Parco Agricolo Nord Est
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 15 – mq 7020;
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica

Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Decreto di esproprio ex art 23 e s.s. d.p.r. n. 327 del 2001 prot. n. 4851 del 13 giugno 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla convenzione per la progettazione e realizzazione di una vasca di laminazione delle piene del Torrente Trobbia in Comune di Gessate (MI). Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Sancini Giovanna Ambrogina - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico - Comune: Gessate - Foglio 2, mappale 36 – mq 3730; mappale 37 – mq 370

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 206 del 27.10.2016 e deliberazione del Comitato Esecutivo n. 235 del 26.05.2017 (successivamente approvata con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 235 del 15.06.2017) è stata approvata la convenzione fra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, riguardante la progettazione di una vasca di laminazione controllata delle piene in comune di Gessate (MI), per la riduzione del rischio di esondazione del torrente Trobbia;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;

- con determina dirigenziale n. 411 del 31 maggio 2021 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con nota prot. n. 1728 del 24.02.2022, l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio al sig.ra Sancini Giovanna Ambrogina, intestataria per l'intero dei mappali oggetto di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 2626 in data 24.03.2022, la proprietaria ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- con determinazione dirigenziale n. 244 del 12.04.2022 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta alla sig.ra Sancini Giovanna Ambrogina, pari a 25.208,20 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 14.04.2022– man. MB0B97369118 - 14/04/2022;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Sancini Giovanna Ambrogina	Gessate	2	36	Seminativo	3730

Sancini Giovanna Ambrogina	Gessate	2	37	Bosco	370

Importo Indennità:
euro 25.208,20

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione di una vasca di laminazione delle piene del torrente Trobbia in comune di Gessate (MI)" e identificati come di seguito:

   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Sancini Giovanna Ambrogina
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico

2. Comune: Gessate - Foglio 2, mappale 36 – mq 3.730,00, mappale 37 – mq 370;
3. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
4. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
5. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
6. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
7. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
8. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica

Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Decreto di esproprio ex art 23 e s.s. d.p.r. n. 327 del 2001 prot. n. 4852 del 13 giugno 2022. Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla convenzione per la progettazione e realizzazione di una vasca di laminazione delle piene del Torrente Trobbia in Comune di Gessate (MI). Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Ugenti Alessio - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico - Comune: Gessate - Foglio 8, mappale 144 – mq 840,00

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 206 del 27.10.2016 e deliberazione del Comitato Esecutivo n. 235 del 26.05.2017 (successivamente approvata con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 235 del 15.06.2017) è stata approvata la convenzione fra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, riguardante la progettazione di una vasca di laminazione controllata delle piene in comune di Gessate (MI), per la riduzione del rischio di esondazione del torrente Trobbia;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;

- con determina dirigenziale n. 411 del 31 maggio 2021 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con nota prot. n. 724 del 26.01.2022, l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio al sig. Galli Elio, intestatario per l'intero dei mappali oggetto di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 1752 in data 25.02.2022, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- con determinazione dirigenziale n. del 17.12.2021 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta al sig. Galli Elio, pari a 65.936,28 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 14.04.2022– man. MB0B97369118 -14/04/2022;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Galli Elio	Gessate	2	35	Seminativo	4150
Galli Elio	Gessate	2	222	Seminativo	3620

					Importo
Galli Elio	Gessate	2	168	Seminativo	7353
Galli Elio	Gessate	2	41	Unità collabente	77

Indennità:
65.936,28 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione di una vasca di laminazione delle piene del torrente Trobbia in comune di Gessate (MI)" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Galli Elio
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
2. Comune: Gessate - Foglio 2, mappale 35 – mq 18.094,00; mappale 222 – mq 3620; mappale 168 – mq 7353; mappale 41 – mq 77;
3. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
4. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
5. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
6. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
7. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
8. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Decreto di esproprio ex art 23 e s.s. d.p.r. n. 327 del 2001 prot. n. 4853 del 13 giugno 2022. Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla convenzione per la progettazione e realizzazione di una vasca di laminazione delle piene del Torrente Trobbia in Comune di Gessate (MI). Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Galli Elio - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico - Comune: Gessate - Foglio 2, mappale 35 – mq 18.094,00; mappale 222 – mq 3620; mappale 168 – mq 7353, mappale 41 – mq 77

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 206 del 27.10.2016 e deliberazione del Comitato Esecutivo n. 235 del 26.05.2017 (successivamente approvata con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 235 del 15.06.2017) è stata approvata la convenzione fra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, riguardante la progettazione di una vasca di laminazione controllata delle piene in comune di Gessate (MI), per la riduzione del rischio di esondazione del torrente Trobbia;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;

- con determina dirigenziale n. 411 del 31 maggio 2021 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con nota prot. n. 724 del 26.01.2022, l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio al sig. Galli Elio, intestatario per l'intero dei mappali oggetto di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 1752 in data 25.02.2022, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- con determinazione dirigenziale n. del 17.12.2021 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta al sig. Galli Elio, pari a 65.936,28 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 14.04.2022– man. MB0B97369118 -14/04/2022;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Galli Elio	Gessate	2	35	Seminativo	4150
Galli Elio	Gessate	2	222	Seminativo	3620

Galli Elio	Gessate	2	168	Seminativo	7353
Galli Elio	Gessate	2	41	Unità collabente	77

Importo Indennità:
65.936,28 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione di una vasca di laminazione delle piene del torrente Trobbia in comune di Gessate (MI)" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Galli Elio
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
2. Comune: Gessate - Foglio 2, mappale 35 – mq 18.094,00; mappale 222 – mq 3620; mappale 168 – mq 7353; mappale 41 – mq 77;
3. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
4. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
5. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
6. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
7. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
8. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica

Stefano Burchielli

Lario Reti Holding s.p.a.
Decreto di asservimento coattivo ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 n. rep. 29/2893 del 15 giugno 2022 - Via Papa Giovanni XXIII – Studio generale collettore fognatura per risoluzione problematiche varie e individuazione interventi di risoluzione – Comune di Barzanò (LC)

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA

Art. 1

Di disporre l'asservimento mediante costituzione di Servitù di Pubblica fognatura a favore del Gestore pro tempore del S.I.I. "**Lario reti holding S.p.A.**", con sede legale in via Fiandra 13, 23900 Lecco, Codice Fiscale Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n° 03119540130, su strisce di terreno, elencati nella tabella seguente, della larghezza media di ml. 2,00 con asse sulla stessa condotta secondo il tracciato indicato nell'allegato grafico al presente atto:

Catasto Terreni: Barzanò - Foglio 7 – mappali:

2400	Ente urbano	Area Servitù: mq 64,00	Area Occupazione temporanea: mq 96,00
Intestatari:			Codice fiscale
Castelnuovo Rosangela nata a Barzago (LC) il 18/03/1952			**CSTRNG52C58A683Y**
Proprietà – 1/2	Residente in: Via Papa Giovanni XXIII, 5/B Barzanò (LC) – 23891		
Crotti Carlo Ferruccio nato a Monticello B.za (LC) il 09/06/1946			**CRTCLF46H09F674G**
Proprietà – 1/2	Residente in: Via Papa Giovanni XXIII, 5/B Barzanò (LC) – 23891		
2401	Ente urbano	Area Servitù: mq 68,00	Area Occupazione temporanea: mq 102,00
Intestatari:			Codice fiscale
Cogo Martina Gaia nata a Vimercate (MI) il 15/08/198			**CGOMTN85M55M052O**
Proprietà – 1/1	Residente in: Via Leonardo Da Vinci, 8 Barzanò (LC) – 23891		

La Servitù prevede:
a) l'interramento di una tubazione in PVC per fognatura del diametro massimo pari a mm 225, alla profondità massima di posa, testa tubo, di circa metri 3,50 dal piano di campagna;
b) il diritto di passo, a piedi e con ogni mezzo, sulla striscia di terreno asservita che dovrà essere esercitato esclusivamente in caso di interventi di manutenzione/sorveglianza alla fognatura da parte del personale tecnico di

"Lario reti holding S.p.A." o di quello di ditte private allo scopo incaricate dalla stessa, quando ve ne sia necessità. I mezzi di trasporto e macchine operatrici dovranno accedere alla conduttura per eventuali riparazioni dalle più vicine strade comunali o vicinali;
c) l'obbligo per la Proprietà, di non costruire opere di qualsiasi genere, sulla parte del fondo asservita, a distanza inferiore a metri 2,00 dall'asse della tubazione;
d) la tubazione è inamovibile, e rimarrà di proprietà del Gestore pro tempore del Servizio idrico Integrato "Lario reti holding S.p.A.";
e) il proprietario dovrà astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù e diminuisca o renda più scomoda l'occupazione temporanea del terreno;
f) che il proprietario, nel caso di danni all'impianto, si impegna a darne tempestiva comunicazione a Lario reti holding S.p.A. non appena ne sia venuto a conoscenza, onde consentire l'attuazione dei provvedimenti del caso.
g) i danni alle cose, prodotti in occasioni di eventuali riparazioni, manutenzioni, esercizio degli impianti, dovranno essere di volta in volta contestati e saranno determinati a lavori ultimati per poi esser liquidati a chi di ragione.

Art. 2

di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del D.P.R. 327/2001, che l'asservimento degli immobili è disposto sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito;

Art. 3

di notificare al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso

contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa;

Art. 4

di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del D.P.R. 327/2001, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario reti holding S.p.A. quale beneficiaria della Servitù, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione del presente decreto darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001;

Art. 5

di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese di Lario reti holding S.p.A., quale soggetto beneficiario. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 9% del valore dell'indennità, all'imposta ipotecaria nella misura fissa di € 50,00 ed è esente da imposta di bollo (Ex Art. 22 All. B DPR 642/72);

Art. 6

di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 un estratto del presente Decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

Art. 7

di dare, infine, atto che avverso il presente Provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. ai sensi dell'art. 53 del T.U. entro 60 giorni dal ricevimento, ferma restando la giurisdizione del Giudice Ordinario per le

controversie riguardanti la determinazione dell'indennità (art. 53 e 54 DPR 327/2001), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata in data 16/08/2021 dall'A.ATO di Lecco, con determina n. 7.
Ai sensi dell'art. 23.5 DPR 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 15/06/2022

Il Responsabile del Procedimento
Alessandra Besana

Milano Serravalle – Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con D.I. n. 422 del 2 dicembre 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 (di seguito «Convenzione Unica»)
Estratto autorizzazione al reintroito di deposito amministrativo n. 05/2022 - A51 Autostrada Tangenziale Est - Collegamento Tangenziale est alla S.S. 36 da Vimercate a Usmate 2° lotto. Comune di Usmate Velate Provincia di Monza (Pos. n. 60)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.P.A.

in persona del Direttore Tecnico Ing**. Giuseppe Colombo** nato a **Saronno** il **10.07.1962**, sulla base dei poteri conferiti con procura dell'31.05.2022.

premesso che:

- con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici in data 18.03.1969, n° 884 è stata accordata a Milano Serravalle la concessione di costruire ed esercire l'Autostrada Tangenziale Est alla città di Milano con l'autorizzazione a promuovere i relativi atti espropriativi;
- con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici in data 31.03.1969, n° 745, e con Decreto n°1783 del 04.08.1972, è stato approvato il progetto esecutivo dell'Autostrada Tangenziale Est alla città di Milano;
- con i D.M. n° 1939 del 24.08.1990 e n° 2888 e n° 348 del 17.02.1993 è stata approvata la 1° perizia

  di Variante della Tangenziale Est di Milano alla S.S. 36 da Vimercate a Usmate 2° Lotto;
- con istanza n° 454/95 del 29.01.1998 la S.p.A. per l'Autostrada Serravalle – Milano – Ponte Chiasso ora Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. (in seguito "Milano Serravalle") ha chiesto l'autorizzazione all'occupazione immediata, ex art. 30 Legge 25.06.1865, degli immobili identificati nel quadro interno del presente Decreto, occorso per il progetto esecutivo del collegamento della Tangenziale Est di Milano alla S.S. 36 da Vimercate a Usmate 2° lotto, in territorio comunale di Usmate Velate;
- Milano Serravalle ha provveduto a depositare l'indennità di esproprio di lire **11.474.500** pari a **€ 5.926,08** con la quietanza n° 518099 del 05.02.1998 presso la Cassa Depositi e Prestiti, a favore di Guerrieri Michele e Ferrante Felicità;
- a seguito della costituzione del predetto deposito, Milano Serravalle ha provveduto ad emanare il Decreto di Esproprio n. **219/1998** del **12.02.1998**;
- il decreto di esproprio n. **219/1998** del **12.02.1998** ha definito l'espropriazione dell'area di cui al mappale **55** del foglio **39** del Comune di **Usmate Velate,** per una consistenza di mq **375** in luogo della consistenza di mq **515** inizialmente prevista e che ha comportato la costituzione del deposito di **€ 5.926,08**;
- in ragione della diminuzione della consistenza delle aree l'importo oggetto di restituzione alla proprietà **Guerrieri Michele** e **Ferrante Felicità** ammonta ad **€ 4.816,99;**
- Milano Serravalle ha provveduto a predisporre le autorizzazioni di restituzione del deposito amministrativo del **02.03.2022** (rif. Prot n.**22/4898** e **n.22/4899)** dell'importo di **€ 4.816,99**, a favore di Guerrieri Michele e Ferrante Felicità, da prelevarsi dall'importo di **€ 5.926,08** depositato, presso la Tesoreria Provinciale dello Stato (ex Cassa Depositi Prestiti), con deposito n° **518099** costituito in data 05.02.1998;

- si rende necessario provvedere al re introito dell'importo di **€ 1.109,09** a favore di Milano Serravalle.

Dato atto che l'importo restante di **€ 1.109,09 (**totale depositato € **5.926,08** – totale svincolato € **4.816,99)** depositato sul deposito n° **518099** costituito in data **05.02.1998** dovrà essere svincolato a favore di Milano Serravalle.

CONSIDERATO CHE:

- che Milano Serravalle ha costituito, presso la Ragioneria dello Stato, il deposito n° **518099** del **05.02.1998** di **€ 5.926,08** a favore della proprietà **di Guerrieri Michele** e **Ferrante Felicità**;
- che l'area, di cui al mappale **55** del foglio **39** del Comune di **Usmate Velate,** oggetto del Decreto di Esproprio n. 219/1998 del 12.02.1998, non rientra nel campo di applicazione dell'art. 35 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, e che pertanto sull'importo di € **1.109,09** non dovrà essere applicata la ritenuta del 20% prevista dal medesimo articolo del D.P.R.

SI AUTORIZZA:

la Ragioneria Territoriale dello Stato, Ufficio di Milano, a re introitare la somma del deposito n° **518099** di € **1.109,09** a favore di Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A., Via del Bosco Rinnovato 4/a, 20057 Assago (MI) C.F. 00772070157 da prelevarsi sul deposito n° **518099** di € **5.926,08**.

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.p.A.
Il Direttore Tecnico
Giuseppe Colombo

Milano Serravalle – Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con D.I. n. 422 del 2 dicembre 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 (di seguito «Convenzione Unica»)
Estratto provvedimento di restituzione di (quota del) deposito amministrativo n. 6/2022 - A52 Autostrada Tangenziale Nord - Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 – Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Provvedimento n. 15 del 4 febbraio 2014 del Commissario Unico Delegato dal Governo per «Expo Milano 2015». Comune di Novate Milanese Provincia di Milano (Pos. n. 4, 22 e 25)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del D.P.R. del 08.06.2001 n. 327 a seguito del pignoramento presso terzi:

Creditore - MBCredit Solutions S.p.A.

Debitore - Società Agricola Vivai Saldini S.S. in liquidazione

Terzo pignorato – Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.

MILANO SERRAVALLE - MILANO TANGENZIALI S.P.A.

In persona del Direttore Legale **Avv. Imma Villano** nata a **Nocera Inferiore** il **12.03.1983**, sulla base dei poteri conferiti con procura del **11.05.2021.**

Premesso che:

- in data 19.03.2014 è divenuto efficace il provvedimento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le Infrastrutture gli Affari Generali ed il Personale – Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali, prot. n. 0002690, di approvazione del Progetto dell'opera;
- in detto provvedimento è stato disposto che Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. (in seguito "Milano Serravalle") è delegata ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo così come disciplinati dal citato D.P.R., compreso ogni provvedimento conclusivo del procedimento, nonché il decreto di cui all'art. 22 bis del D.P.R. medesimo;
- in virtù della suddetta delega, Milano Serravalle, quale beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, è equiparata alla "autorità espropriante" ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 3, e dei commi 1 e 8 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327;
- Milano Serravalle ha pertanto svolto le attività connesse al procedimento espropriativo in conformità al D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e, sussistendo le condizioni di cui al comma 2, lett. b), art. 22 bis del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, ha provveduto ad emanare i decreti di occupazione d'urgenza, di seguito indicati, con cui è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni, necessari all'esecuzione dell'opera, e la determinazione in via provvisoria, dell'indennità di espropriazione da corrispondere alle relative Proprietà (come sotto indicate);
- Decreto n. 31/2014 del 15.04.2014 relativo alle aree iscritte nella pos. n. 4 di Novate Milanese di proprietà della Azienda di Servizi alla Persona – Golgi Redaelli;
- Decreto n. 37/2014 del 15.04.2014 relativo alle aree iscritte nella pos. n. 22 di Novate Milanese di proprietà dei signori Preatoni Alfonso, Preatoni Oliviero, Preatoni Luigi, Preatoni Angela, Preatoni Elsa, Preatoni Maria Fernanda;
- Decreto n. 38/2014 del 15.04.2014 relativo alle aree iscritte nella pos. n. 25 di Novate Milanese di proprietà dei signori Silva Antonio, Silva Benigno Giuseppe, Silva Daniele, Silva Franco, Silva Marco Guglielmo;
- le Proprietà delle aree iscritte nelle posizioni 4, 22 e 25 del Comune di Novate Milanese hanno aderito, secondo i contenuti dell'art. 20, commi 5 e 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, alla proposta di cessione volontaria delle aree, sulla base delle indennità determinate dalla Milano Serravalle;
- le predette Proprietà hanno indicato, nella propria adesione alla proposta di cessione volontaria, che le aree oggetto di espropriazione erano coltivate dalla Società Agricola Vivai Saldini S.S. in liquidazione;

- Milano Serravalle, una volta liquidate le indennità alle relative Proprietà, ha emesso i seguenti decreti di esproprio;
- 351/2015 del 08.10.2015 (prot. n. 15/24246), relativo alle aree iscritte nella pos.4 del Comune di Novate Milanese;
- Decreto 350/2015 del 08.10.2015 (prot. 15/24179) relativo alle aree iscritte nella pos. 25 del Comune di Novate Milanese;
- la Società Agricola Vivai Saldini S.S. in liquidazione ha presentato ricorso innanzi alla Corte d'Appello di Milano, ex art. 54 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e dell'art. 29 del d.lgs. n. 150/2011, per chiedere la determinazione dell'indennità ex art. 42 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, in relazione alle aree iscritte nelle posizioni 4, 22 e 25 del Comune di Novate Milanese dalla stessa condotte in qualità di affittuario, oggetto dei decreti di esproprio emessi da Milano Serravalle nell'ambito della realizzazione dell'opera di cui in oggetto;
- la Corte d'Appello di Milano, con ordinanza n. 2716/2021 del 07.09.2021, si è pronunciata sul ricorso, ex art. 29 d.lgs. n. 150/2011 e art. 54 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 promosso da Società Agricola Vivai Saldini S.S. in liquidazione, stabilendo che Milano Serravalle doveva provvedere:

a) a liquidare, alla Società Agricola Vivai Saldini S.S. in liquidazione, l'importo di €528.492,60, oltre interessi legali a far tempo dalla data di esproprio;

b) a depositare, presso la Cassa Depositi e Prestiti, la somma di cui al punto precedente.

- Milano Serravalle, a seguito dell'emanazione di tale ordinanza, ha provveduto ad emettere l'Ordine di deposito n. 45/2021 del 19.10.2021 (prot. n. 21/22904) e a pubblicarlo per estratto, ai sensi del comma 7 dell'art. 26 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 a tutela dei terzi, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 43 del 27.10.2021. Nel termine di trenta giorni dalla pubblicazione non sono pervenute opposizioni al deposito;
- Milano Serravalle ha ricevuto, dalla MBCredit Solutions S.p.A., in data 24.11.2021 un atto di pignoramento presso terzi per un totale di € 35.178,67;
- Milano Serravalle ha provveduto, in data 03.12.2021 a costituire, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, il deposito Nr. nazionale 1369959 Nr. provinciale 619018 di complessivi **€ 501.645,87,** così determinato: € 528.492,60 (indennità di cui all'art, 42 del D.P.R. 08.06.2001 n.327) oltre € 8.331,94 (interessi Legali dal 08.10.2015 al 10.12.2021) detratto €35.178,67 (pignoramento da parte di terzi);
- al creditore pignorante il Giudice dell'Esecuzione ha assegnato l'importo spettante con una economia di € 9.796,13 che è rimasta pertanto nella disponibilità di Milano Serravalle;
- in data 4 febbraio 2022, veniva notificato un atto di pignoramento presso terzi da parte della MBCredits Solutions S.p.A. nei confronti della debitrice esecutata Società Agricola Vivai Saldini S.S. in liquidazione per un importo complessivo di € 90.063,99;

Acquisito agli atti:

il provvedimento del Giudice dell'Esecuzione, del 19 maggio 2022, relativo al procedimento MBCredit Solutions S.p.A. che ha assegnato in pagamento al citato creditore "*tutte le somme dichiarate da Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. e dovute nei confronti di Società Agricola Vivai Saldini, anche depositate presso Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano – Monza e Brianza come da dichiarazione del 17.2.2022 e 10.5.2022 e ciò sino alla concorrenza e a totale soddisfo in prededuzione delle spese che si liquidano in complessivi € 2.792,28, di cui €2.500,00 per compensi ed € 292,28 per spese oltre spese*

generali 15% da calcolarsi sui compensi, oltre cpa ed Iva, se dovuta, oltre la tassa di registro del titolo e della presente ordinanza e a totale soddisfo del credito determinato in € 60.926,77, oltre interessi convenzionali sul capitale di € 43.845,23, dal 20.5.2022 al saldo".

CONSIDERATO:

- che come sopra specificato, Milano Serravalle ha nella propria disponibilità immediata l'importo di **€ 9.796,13**, che procederà a liquidare direttamente nei confronti del creditore MBCredit Solution S.p.A.;
- che pertanto l'importo di cui si chiede lo svincolo si determina sottraendo, dalla somma assegnata dal Giudice dell'Esecuzione, con provvedimento di assegnazione del 19 maggio 2022, l'importo di **€ 9.796,13** sopra indicato e risulta pari a **€ 54.763,68,** come da prospetto di calcolo allegato considerato altresì il termine di trenta giorni di pubblicazione del presente atto:
- che Milano Serravalle è tenuta ad adempiere al provvedimento del Giudice dell'Esecuzione, sopra richiamato

SI AUTORIZZA:

la Ragioneria Territoriale dello Stato, Ufficio di Milano, con esonero del servizio Depositi Definitivi da ogni responsabilità in ordine al pagamento, a svincolare dalla somma complessiva di **€ 501.645,87** prelevando sul deposito Nr. nazionale **1369959** Nr. provinciale **619018**, costituito a nome di Società Agricola Vivai Saldini S.S. in liquidazione (Quota di proprietà: 1/1), l'importo di **€ 54.763,68.**

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.p.A.
Il Direttore Legale
Imma Villano

Milano Serravalle – Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas S.p.A. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con D.I. n. 422 del 02.12. 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 (di seguito «Convenzione Unica»).

Estratto ordine di deposito n. 47/2022 - Espropriazione per pubblica utilità . A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 – Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Provvedimento n. 15 del 4 febbraio 2014 del Commissario Unico Delegato dal Governo per «Expo Milano 2015»

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del Direttore Tecnico Ing. **Giuseppe Colombo** nato a **Saronno** il **10.07.1962**, sulla base dei poteri conferiti con procura dell'31.05.2022.

Omissis

ORDINA

1. di depositare presso la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, l'indennità di esproprio di seguito indicate, determinate, in via provvisoria, ai sensi degli art. 20 e 22 bis del D.P.R. 08.06.2001 n. 327:

Posizione n. 16 Comune di Paderno Dugnano con sede a **Paderno Dugnano (MI)** cod. fisc. **02866100155** Quota di proprietà **1/1.**

Indennità per l'esproprio dell'area, di seguito indicata.

- Foglio **56** mapp. **402** (ex mapp.**319/b**) sup. esproprio (ha) **00.08.82**
- Foglio **56** mapp. **407** (ex mapp.**354/b**) sup. esproprio (ha) **00.00.17**
- Foglio **56** mapp. **422** (ex mapp.**363/b**) sup. esproprio (ha) **00.00.16**
- Foglio **56** mapp. **423** (ex mapp.**364/a**) sup. esproprio (ha) **00.00.10**
- Foglio **56** mapp. **430** (ex mapp.**365/b**) sup. esproprio (ha) **00.01.20**
- Foglio **56** mapp. **431** (ex mapp.**365/c**) sup. esproprio (ha) **00.00.10**
- Foglio **56** mapp. **432** (ex mapp.**365/d**) sup. esproprio (ha) **00.00.10**
- Foglio **56** mapp. **433** (ex mapp.**366/a**) sup. esproprio (ha) **00.00.10**
- Foglio **56** mapp. **436** (ex mapp.**368/b**) sup. esproprio (ha) **00.02.42**
- Foglio **42** mapp. **304** (ex mapp.**281/b**) sup. esproprio (ha) **00.00.53**
- Foglio **42** mapp. **305** (ex mapp.**281/c**) sup. esproprio (ha) **00.03.55**
- Foglio **42** mapp. **306** (ex mapp.**281/d**) sup. esproprio (ha) **00.01.24**
- Foglio **42** mapp. **307** (ex mapp.**281/e**) sup. esproprio (ha) **00.00.69**
- Foglio **42** mapp. **310** (ex mapp.**199/b**) sup. esproprio (ha) **00.04.58**

Totale complessivo indennità di esproprio: € **52.272,00.**

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere al deposito, presso la Cassa Depositi e Prestiti delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.p.A.
Direzione Tecnica
Giuseppe Colombo

S.EC.AM. s.p.a.
Decreto prot. n. 7797/22 del 14 giugno2022 di asservimento e di esproprio degli immobili per i quali è stata dichiarata la pubblica utilità Intervento: tratto di rete fognaria in località San Pietro in Comune di Berbenno - Lotto 1 – 170410F100. Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità

Il sottoscritto NICOLA PERREGRINI, in qualità di Amministratore Delegato della società S.Ec.Am. S.p.a.:

- PRESO ATTO che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n.12 del 04/04/2014, integrata con Deliberazione del consiglio provinciale n.5 del 19/05/2015 ed aggiornata con Deliberazione del consiglio provinciale n.34 del 13/12/2016;
- VISTA la Determinazione n. 457 del 12/05/2017 della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;
- ACCERTATO che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data **28/11/2022** – vedi DETERMINAZIONE ATO **N. 88 DEL 28/11/2017**;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **A** hanno accettato le indennità proposte o hanno sottoscritto appositi accordi bonari;
- VISTE le quietanze di pagamento riportate nell'Allegato **A** che attestano che le somme, dovute a titolo di indennità di esproprio o asservimento, sono state regolarmente corrisposte alle ditte di cui all'Allegato **A** che hanno accettato o convenuto le indennità;
- CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata eseguita l'immissione nel possesso degli immobili da espropriare o asservire e pertanto può essere disposto il passaggio del diritto di proprietà senza la condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f;
- VISTI:
  - il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
  - il D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - la L.R. 3/2009.

Comuni Beneficiari:

- **Berbenno di Valtellina C.F./P.IVA: 00109690149 Codice Univoco: UFM2N3**

DECRETA

Art. 1

È definitivamente costituita a favore del **Berbenno di Valtellina (SO),** una servitù perpetua sugli immobili occorrenti per l'intervento in oggetto, ed identificati nell'allegato **A**:

Art. 2

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari e al Beneficiario nelle forme di legge a cura di S.Ec.Am. S.p.a.

Un estratto del presente decreto sarà trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia di cui all'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni.

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 3

Il presente decreto sarà trascritto a cura del Beneficiario, senza indugio, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari, ai sensi dell'art.23 commi 2 e 4 del D.Lgs 327/2001 e successive modifiche.

Il Beneficiario dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale.

Art. 4

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art. 25 comma 3 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche.

Art .5

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Art. 6

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art.22 Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 in ragione della natura di S.Ec.Am. S.p.a., società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del Servizio Idrico Integrato nel territorio dell'ATO della Provincia di Sondrio

S.EC.AM. S.P.A.
L'Amministratore Delegato

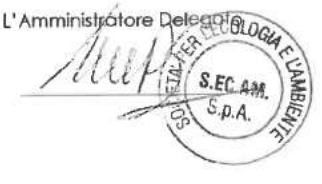


TABELLA **A**

ESTREMI CATASTALI												[m2]	[€/m2]	[€]	[m2]	[€/m2]	[€]	[m2]	[€/m2]	[€]	[€]	
comune Beneficiario	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	SUP. CATASTALE (m2)	ditta	codice fiscale	luogo e data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÀ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÀ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.) Pagato
Berbenno	29	204	Seminativo	2	2.260	Salinetti Daniele	SLNDNL60R17A787E	Berbenno 17/10/1960	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	23,00	€ 2,49	€ 19,09	92,00	€ 0,81	€ 24,84	€ 43,93	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
Berbenno	29	204	Seminativo	2	2.260	Salinetti Rosalba	SLNRLB56M61A787U	Berbenno 21/08/1956	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	23,00	€ 2,49	€ 19,09	92,00	€ 0,81	€ 24,84	€ 43,93	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2020
Berbenno	29	204	Seminativo	2	2.260	Salinetti Giuseppina	SLNGPP55L53F704C	Monza 13/07/1955	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	23,00	€ 2,49	€ 19,09	92,00	€ 0,81	€ 24,84	€ 43,93	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2021
Berbenno	39	1	Prato	2	4.010	Libera Renzo	LBRRNZ49E13A787W	Berbenno 13/05/49	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	€ -	€ 2,49	€ -	8,00	€ 0,81	€ 6,48	€ 6,48	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
Berbenno	39	3	Seminativo	2	1.390	Libera Renzo	LBRRNZ49E13A787W	Berbenno 13/05/49	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	42,50	€ 2,60	€ 110,50	170,00	€ 0,85	€ 144,50	€ 255,00	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
Berbenno	39	396	Prato	2	3.450	Bongiolatti Maurizio	BNGMRZ38A18A787V	Berbenno 18/01/38	Proprietà	1/2	0,00	€ -	€ -	26,50	€ 2,49	€ 32,99	106	€ 0,81	€ 42,93	€ 75,92	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
Berbenno	39	396	Prato	2	3.450	Bongiolatti Stefano	BNGSFN80E25I829J	Sondrio 25/05/80	Proprietà	1/2						€ 32,99			€ 42,93	€ 75,92	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
Berbenno	39	396	Prato	2	3.450	Decensi Rosalia	Decensi Rosalia	Berbenno 29/09/51	Usufrutto	1/2											
Berbenno	39	839	Seminativo	2	1.687	Bongiolatti Maurizio	BNGMRZ38A18A787V	Berbenno 18/01/38	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	15,00	€ 2,60	€ 39,00	60	€ 0,85	€ 51,00	€ 90,00	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
Berbenno	39	5	Seminativo	2	1.330	Vitellio Luigi	VTLLGU42P25A787U	Berbenno 25/09/42	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	31,50	€ 2,60	€ 81,90	126	€ 0,85	€ 107,10	€ 189,00	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
Berbenno	39	6	Seminativo	2	880	Libera Renzo	LBRRNZ49E13A787W	Berbenno 13/05/49	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	11,00	€ 2,60	€ 28,60	44	€ 0,85	€ 37,40	€1.066,00	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
Berbenno	39	833	Seminativo	2	2.955	Bongiolatti Marco	BNGMRC73C19I829R	Sondrio 19/03/73	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	40,00	€ 2,60	€ 104,00	160	€ 0,85	€ 136,00	€ 240,00	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
Berbenno	39	833	Seminativo	2	2.955	Decensi Rosalia	Decensi Rosalia	Berbenno 29/09/51	Usufrutto	1/1											
Berbenno	39	4	Seminativo	2	1.050	Palpacelli Delia	PLPDLE58C61A329M	Apiro 21/03/58	Proprietà	1/2	0,00	€ -	€ -	26,00	€ 2,60	€ 33,80	104	€ 0,85	€ 44,20	€ 78,00	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
Berbenno	39	4	Seminativo	2	1.050	Palpacelli Laura	PLPLRA56L64A787M	Berbenno 24/07/56	Proprietà	1/2						€ 33,80			€ 44,20	€ 78,00	Accordo Bonario- bonifico SEPA 10/04/2019
														€ -			**€ 554,85**			**€ 731,260**	**€2.286,11**	

S.EC.AM. s.p.a.
Decreto n. prot. 8110/22 del 20 giugno 2022 - Intervento: nuovo serbatoio di accumulo «Unico» Ferrari in Comune di Albosaggia». Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di asservimento e di esproprio

Il sottoscritto NICOLA PERREGRINI, in qualità di Amministratore Delegato della società S.Ec.Am. S.p.a.:

- PRESO ATTO che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n.12 del 04/04/2014, integrata con Deliberazione del consiglio provinciale n.5 del 19/05/2015 ed aggiornata con Deliberazione del consiglio provinciale n.34 del 13/12/2016;
- VISTA la Determinazione n. 457 del 12/05/2017 della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;
- ACCERTATO che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data del 28/05/2023;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **A** hanno accettato le indennità proposte o hanno sottoscritto appositi accordi bonari;
- VISTE le quietanze di pagamento riportate nell'Allegato **A** che attestano che le somme, dovute a titolo di indennità di esproprio o asservimento, sono state regolarmente corrisposte alle ditte di cui all'Allegato **A** che hanno accettato o convenuto le indennità;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **B** non hanno accettato l'indennità proposta;
- RICHIAMATA la richiesta di costituzione del deposito definitivo presso la ragioneria generale dello Stato Sede di Milano protocollata in data 17/05/2022 al numero 0084311 del Registro Ufficiale AOO RPS-MI-10-135 della relativa Aoo dalla RTS-MI - delle indennità provvisorie di espropriazione non accettate di cui all'allegato **B**;
- CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata eseguita l'immissione nel possesso degli immobili da espropriare o asservire e pertanto può essere disposto il passaggio del diritto di proprietà senza la condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f;
- VISTI:
  - il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
  - il D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - la L.R. 3/2009.

Comuni Beneficiari:

- **Albosaggia** **C.F. 00110340148, CODICE UNIVOCO UFGL4V**

Vedi prima colonna allegati

DECRETA

Art.1

Sono espropriati, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore dei Comuni di **Albosaggia**, ed identificati nell'allegato **C**:

Art.2

È definitivamente costituita a favore del **Comune di Albosaggia (SO),** una servitù perpetua sugli immobili occorrenti per l'intervento in oggetto, ed identificati nell'allegato **D**:

Art.3

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari e al Beneficiario nelle forme di legge a cura di S.Ec.Am. S.p.a.

Un estratto del presente decreto sarà trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia di cui all'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni.

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art.4

Il presente decreto sarà trascritto a cura del Beneficiario, senza indugio, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari, ai sensi dell'art.23 commi 2 e 4 del D.Lgs 327/2001 e successive modifiche.

Il Beneficiario dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale.

Art.5

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art. 25 comma 3 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche.

Art.6

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Art.7

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art.22 Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 in ragione della natura di S.Ec.Am. S.p.a., società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del Servizio Idrico Integrato nel territorio dell'ATO della Provincia di Sondrio

S.EC.AM. S.P.A.
L'Amministratore Delegato

——— • ———

TABELLA A

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÁ DI ESPROPRIO	INDENNITÁ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÁ ASSERVIMENTO	INDENNITÁ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÁ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	32	897	bosco ceduo	4	2920	Bertolatti Elena	BRTLNE48A69A172T	Albosaggia -	29/01/1948	comproprietario	1/2				10,00	€ 0,22	€ 1,10	40,00	€ 0,07	€ 1,40	€ 2,50	
Albosaggia	32	897	bosco ceduo	4	2920	Bertolatti Michela	BRTMHL82B56I829G	Sondrio -	16/02/1982	proprietà	1/6				10,00	€ 0,22	€ 0,37	40,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	
Albosaggia	32	897	bosco ceduo	4	2920	Bertolatti Mirko	BRTMRK85S23I829A	Sondrio	23/11/1985	proprietà	1/6				10,00	€ 0,22	€ 0,37	40,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	
Albosaggia	32	5	bosco ceduo	4	13520	Boscacci Dino	BSCDNI47H02A172A	Albosaggia	02/06/1947	proprietà	1/3				75,00	€ 0,22	€ 5,50	300,00	€ 0,07	€ 7,00	€ 12,50	
Albosaggia	18	308	prato irriguo	2	80	Boscacci Elsa	BSCLSE40M70A172T	Albosaggia	30/08/1940	proprietà	1/1				10,00	€ 2,72	€ 27,20	40,00	€ 0,88	€ 35,20	€ 62,40	
Albosaggia	32	5	bosco ceduo	4	13520	Boscacci Emilio	BSCMLE42R19A172S	Albosaggia	19/10/1942	proprietà	1/3				75,00	€ 0,22	€ 5,50	300,00	€ 0,07	€ 7,00	€ 12,50	
Albosaggia	32	14	bosco ceduo	4	3370	Boscacci Giacomo	BSCGCM48C13A172K	Albosaggia	13/03/1948	proprietà	1/1				14,00	€ 0,22	€ 3,08	56,00	€ 0,07	€ 3,92	€ 7,00	
Albosaggia	32	5	bosco ceduo	4	13520	Boscacci Marcello	BSCMCL40A15A172J	Albosaggia	15/01/1940	proprietà	1/3				75,00	€ 0,22	€ 5,50	300,00	€ 0,07	€ 7,00	€ 12,50	
Albosaggia	32	16	bosco ceduo	4	1320	Boscacci Marcello	BSCMCL40A15A172J	Albosaggia	15/01/1940	proprietà	1/1				8,00	€ 0,22	€ 1,76	32	€ 0,07	€ 2,24	€ 4,00	
Albosaggia	32	21	bosco ceduo	4	2320	Boscacci Maria	BSCMRA46M67A172H	Albosaggia	27/08/1946	proprietà	1/1	215	0,80 €	172,00 €							€ 172,00	
Albosaggia	18	290	prato irriguo arboreo	1	280	Boscacci Marta	BSCMRT47H42A172M	Albosaggia	02/06/1947	proprietà	1/1				30,00	€ 2,72	€ 81,60	120	€ 0,88	€ 105,60	€ 187,20	
Albosaggia	18	216	vigneto	2	610	Boscacci Pietro	BSCPTR36E01A172Z	Albosaggia	01/05/1936	proprietà	1/1	95	7,44 €	706,80 €							€ 706,80	
Albosaggia	32	893	bosco ceduo	4	3200	Boscacci Pietro	BSCPTR36E01A172Z	Albosaggia	01/05/1936	proprietà	1/1				30,00	€ 0,22	€ 6,60	120	€ 0,07	€ 8,40	€ 15,00	
Albosaggia	32	4	bosco ceduo	4	4370	Boscacci Silvio	BSCSLV40L13A172V	Albosaggia	13/07/1940	proprietà	1/1				65,00	€ 0,22	€ 14,30	260	€ 0,07	€ 18,20	€ 32,50	
Albosaggia	17	298	vigneto	3	1010	Camer Cherubina	CMRCRB31T69A172T	Albosaggia	29/12/1931	proprietà	3/48	60,00	7,94 €	€ 29,78							€ 29,78	
Albosaggia	32	3	bosco ceduo	3	14170	De Bernardi Luigina	DBRLGN33H61A172W	Albosaggia	21/06/1933	proprietà	1/1				60,00	€ 0,20	€ 12,00	240,00	€ 0,07	€ 16,80	€ 28,80	

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÁ DI ESPROPRIO	INDENNITÁ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÁ ASSERVIMENTO	INDENNITÁ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÁ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	32	11	bosco ceduo	4	3360	De Bernardi Luigina	DBRLGN33H61A172W	Albosaggia	21/06/1933	proprietà	1/1				27,00	€ 0,22	€ 5,94	108,00	€ 0,07	€ 7,56	€ 13,50	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Delfino Giuseppe	DLFGPP50C18A172B	Albosaggia	18/03/1950	proprietà	1/24				60,00	€ 1,03	€ 2,58	240,00	€ 0,34	€ 3,40	€ 5,98	
Albosaggia	32	1078	bosco ceduo	4	1700	Delfino Giuseppe	DLFGPP50C18A172B	Albosaggia	18/03/1950	proprietà	1/2				15,00	€ 0,22	€ 1,65	60,00	€ 0,07	€ 2,10	€ 3,75	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Galli Edoardo	GLLDRD60R02I829S	Sondrio	2/10/1960	proprietà	1/24				60,00	€ 1,03	€ 2,58	240,00	€ 0,34	€ 3,40	€ 5,98	
Albosaggia	22	791	bosco ceduo	2	2120	Genini Fulvio	GNNFLV31T29A172F	Albosaggia	29/12/1931	proprietà	1/1				15,00	€ 0,19	€ 2,85	60,00	€ 0,06	€ 3,60	€ 6,45	
Albosaggia	22	1281	bosco ceduo	2	1060	Genini Primo	GNNPRM66A30I829D	Sondrio	30/01/1966	proprietà	1/3				25,00	€ 0,19	€ 1,58	100,00	€ 0,06	€ 2,00	€ 3,58	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Lucchetta Eleonora	LCCLNR58R57A172S	Albosaggia	17/10/1958	proprietà	1/24				60,00	€ 1,03	€ 2,58	240,00	€ 0,34	€ 3,40	€ 5,98	
Albosaggia	32	898	bosco ceduo	4	820	Mostacchi Maurizio	MSTMRZ54E10A172F	Albosaggia	10/05/1954	proprietà	1/1	195,00	0,80 €	€ 156,00							€ 156,00	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paidelli Andreina	PNDNRN46C47A172G	Albosaggia	07/03/1946	proprietà	6/24				60,00	€ 1,03	€ 15,45	240,00	€ 0,34	€ 20,40	€ 35,85	
Albosaggia	32	897	bosco ceduo	4	2920	Paindelli Anna Maria	PNDNMR61E47A172Z	Albosaggia	07/05/1961	proprietà	1/6				10,00	€ 0,22	€ 0,37	40,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paindelli Giuseppina	PNDGPP40L71A172B	Albosaggia	30/07/1940	proprietà	2/24				60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 11,95	
Albosaggia	17	298	vigneto	3	1010	Pedruzzi Antonia	PDRNTN35A48A172Y	Albosaggia	08/01/1935	proprietà	18/48	60,00	7,94 €	€ 178,65							€ 178,65	
Albosaggia	18	224	vigneto	2	600	Pedruzzi Fulvio	PDRFLV61M01I829Y	Sondrio	01/08/1961	proprietà	1/3	105,00	7,44 €	€ 260,40							€ 260,40	
Albosaggia	17	298	vigneto	3	1010	Pedruzzi Metilde	PDRMLD41A68A172D	Albosaggia	28/01/1941	proprietà	18/48	60,00	7,94 €	€ 178,65							€ 178,65	
Albosaggia	18	224	vigneto	2	600	Pedruzzi Milena	PDRMLN57A44I829X	Sondrio	04/01/1957	proprietà	1/3	105,00	7,44 €	€ 260,40							€ 260,40	
Albosaggia	18	224	vigneto	2	600	Pedruzzi Umberto	PDRMRT58C20I829C	Sondrio	20/03/1958	proprietà	1/3	105,00	7,44 €	€ 260,40							€ 260,40	
Albosaggia	32	19	bosco ceduo	4	2160	Pirana Adriano	PRNDRN50A18B366X	Caiolo	18/01/1950	proprietà	1/1	230,00	0,80 €	€ 184,00	60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 195,95	

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÁ DI ESPROPRIO	INDENNITÁ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÁ ASSERVIMENTO	INDENNITÁ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÁ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	32	2	bosco ceduo	4	11980	Scieghi Maria	SCGMRA32B43L175W	Tirano	03/02/1932	proprietà	1/2				64,00	€ 0,22	€ 7,04	256,00	€ 0,07	€ 8,96	€ 16,00	

TABELLA B

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÁ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	32	9	bosco ceduo	4	7900	Bormolini Marisa	BRMMRS47S70I829D	Sondrio -	30/11/1947	proprietà	1/1				47,00	€ 0,22	€ 10,34	188,00	€ 0,07	€ 13,16	€ 23,50	non accettata
Albosaggia	32	12	bosco ceduo	4	3200	Boscacci Maria	BSCMRA99R68A172O	Albosaggia	28/10/1899	proprietà	1/1	13,00	0,80 €	€ 10,40							€ 10,40	SCONOSCIUTA
Albosaggia	32	6	bosco ceduo	4	4050	Buglio Emilia	BGLMLE17L71A172I	Albosaggia -	31/07/1917	comproprietario	1/2				36,00	€ 0,22	€ 3,96	32,00	€ 0,07	€ 3,36	€ 7,32	DECEDUTA IN ALBOSAGGIA IL 05/11/1987
Albosaggia	32	6	bosco ceduo	4	4050	Buglio Graziella	BGLGZL11H67A172Z	Albosaggia	27/06/1911	comproprietario	1/3				36,00	€ 0,22	€ 2,64	144,00	€ 0,07	€ 3,36	€ 6,00	DECEDUTA IN SONDRIO IL 08/06/2004
Albosaggia	32	10	bosco ceduo	4	7100	Buglio Lino	BGLLNI30C18A172P	Albosaggia -	18/03/1930	proprietà	1/1				48,00	€ 0,22	€ 10,56	192,00	€ 0,07	€ 13,44	€ 24,00	non accettata
Albosaggia	32	6	bosco ceduo	4	4050	Buglio Olga	BGLLGO03L49A172R	Albosaggia -	09/07/1903	comproprietario	1/3				36,00	€ 0,22	€ 2,64	144,00	€ 0,07	€ 3,36	€ 6,00	DECEDUTA IN ALBOSAGGIA IL 19/09/1997
Albosaggia	32	13	bosco ceduo	4	2360	Carassalli Claudio	CRSCLD77R05E507S	Lecco	05/10/1977	nuda proprietà	1/1				10,00	€ 0,22	€ 2,20	40	€ 0,07	€ 2,80	€ 5,00	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Delfino Barbara	DLFBBR75M47I829E	Sondrio	07/08/1975	proprietà	2/216				60,00	€ 1,03	€ 0,57	240,00	€ 0,34	€ 0,76	€ 1,33	non accettata
Albosaggia	32	1078	bosco ceduo	4	1700	Delfino Barbara	DLFBBR75M47I829E	Sondrio	07/08/1975	proprietà	2/18				15,00	€ 0,22	€ 0,37	60,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Delfino Fabio	DLFFBA74L01I829H	Sondrio	01/07/1974	proprietà	2/216				60,00	€ 1,03	€ 0,57	240,00	€ 0,34	€ 0,76	€ 1,33	non accettata
Albosaggia	32	1078	bosco ceduo	4	1700	Delfino Fabio	DLFFBA74L01I829H	Sondrio	01/07/1974	proprietà	2/18				15,00	€ 0,22	€ 0,37	60,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Delfino Patrick	DLFPRC91C09I829Y	Sondrio	09/03/1991	proprietà	2/216				60,00	€ 1,03	€ 0,57	240,00	€ 0,34	€ 0,76	€ 1,33	non accettata
Albosaggia	32	1078	bosco ceduo	4	1700	Delfino Patrick	DLFPRC91C09I829Y	Sondrio	09/03/1991	proprietà	2/18				15,00	€ 0,22	€ 0,37	60,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	non accettata

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÀ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	22	1799	ente urbano	D/1	1070	Enel Green Power S.P.A.	10236451000	con sede in ROMA	--	proprietà	1/1				25,00	€ 2,72	€ 68,00	100,00	€ 0,88	€ 88,00	€ 156,00	non accettata
Albosaggia	22	1281	bosco ceduo	2	1060	Flematti Franca	FLMFNC36R60F205Q	Milano	20/10/1936	proprietà	1/3				25,00	€ 0,19	€ 1,58	100,00	€ 0,06	€ 2,00	€ 3,58	non accettata
Albosaggia	32	8	bosco ceduo	3	3510	Folini Aristide	FLNRTD46C24A172R	Albosaggia	24/03/1946	proprietà	1/1				23,00	€ 0,20	€ 4,60	92,00	€ 0,07	€ 6,44	€ 11,04	non accettata
Albosaggia	18	427	prato irriguo	2	75	Fumagalli Laura	FMGLRA75L41A940L	Bollate	01/07/1975	proprietà	1/2				6,00	€ 2,72	€ 8,16	24,00	€ 0,88	€ 10,56	€ 18,72	non accettata
Albosaggia	18	428	prato irriguo	2	75	Fumagalli Laura	FMGLRA75L41A940L	Bollate	01/07/1975	proprietà	1/2				6,00	€ 2,72	€ 8,16	24,00	€ 0,88	€ 10,56	€ 18,72	non accettata
Albosaggia	18	429	prato irriguo	2	80	Fumagalli Laura	FMGLRA75L41A940L	Bollate	01/07/1975	proprietà	1/2				12,00	€ 2,72	€ 16,32	48,00	€ 0,88	€ 21,12	€ 37,44	non accettata
Albosaggia	18	427	prato irriguo	2	75	Fumagalli Roberto Paolo	FMGRRT68E17A940E	Bollate	17/05/1968	proprietà	1/2				6,00	€ 2,72	€ 8,16	24,00	€ 0,88	€ 10,56	€ 18,72	non accettata
Albosaggia	18	428	prato irriguo	2	75	Fumagalli Roberto Paolo	FMGRRT68E17A940E	Bollate	17/05/1968	proprietà	1/2				6,00	€ 2,72	€ 8,16	24,00	€ 0,88	€ 10,56	€ 18,72	non accettata
Albosaggia	18	429	prato irriguo	2	80	Fumagalli Roberto Paolo	FMGRRT68E17A940E	Bollate	17/05/1968	proprietà	1/2				12,00	€ 2,72	€ 16,32	48,00	€ 0,88	€ 21,12	€ 37,44	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Fumasoni Maria Teresa	FMSMTR61D66I829S	Sondrio	26/04/1961	proprietà	3/216				60,00	€ 1,03	€ 0,86	240,00	€ 0,34	€ 1,13	€ 1,99	non accettata
Albosaggia	32	1078	bosco ceduo	4	1700	Fumasoni Maria Teresa	FMSMTR61D66I829S	Sondrio	26/04/1961	proprietà	3/18				15,00	€ 0,22	€ 0,55	60,00	€ 0,07	€ 0,70	€ 1,25	non accettata
Albosaggia	22	795	bosco ceduo	2	3880	Genini Adele	GNNDLA43R50A172P	Albosaggia	10/10/1943	proprietà	1/1				70,00	€ 0,19	€ 13,30	280,00	€ 0,06	€ 16,80	€ 30,10	non accettata
Albosaggia	22	1281	bosco ceduo	2	1060	Genini Giovanni	GNNGNN62R01I829G	Sondrio	01/10/1962	proprietà	1/3				25,00	€ 0,19	€ 1,58	100,00	€ 0,06	€ 2,00	€ 3,58	non accettata

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÀ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÀ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	22	793	bosco ceduo	2	2520	Genini Giuseppe	GNNGPP39H11A172O	Albosaggia	11/06/1939	proprietà	2/6				45,00	€ 0,19	€ 2,85	180,00	€ 0,06	€ 3,60	€ 6,45	non accettata
Albosaggia	22	793	bosco ceduo	2	2520	Genini Mario	GNNMRA28E12A172E	Albosaggia	12/05/1928	proprietà	3/6				45,00	€ 0,19	€ 4,28	180,00	€ 0,06	€ 5,40	€ 9,68	DECEDUTO IN ALBOSAGGIA IL 01/03/2018
Albosaggia	22	793	bosco ceduo	2	2520	Genini Paolo	GNNPLA69H17I829U	Albosaggia	17/06/1969	proprietà	1/6				45,00	€ 0,19	€ 1,43	180,00	€ 0,06	€ 1,80	€ 3,23	non accettata
Albosaggia	22	1683	bosco ceduo	3	3835	Genini Pio	GNNPIO93E16A172B	Albosaggia	16/05/1893	proprietà	1/1				45,00	€ 0,20	€ 9,00	180,00	€ 0,07	€ 12,60	€ 21,60	DECEDUTO IN ALBOSAGGIA IL 13/11/1984
Albosaggia	22	1389	bosco ceduo	3	4380	Giugni Mara	GGNMRA61L53A172B	Albosaggia	13/7/1961	proprietà	1/1				85,00	€ 0,20	€ 17,00	340,00	€ 0,07	€ 23,80	€ 40,80	non accettata
Albosaggia	32	15	bosco ceduo	4	2530	Gusmeroli Norma	GSMNRM51A41I829X	Sondrio	01/01/1951	proprietà	1/4				8,00	€ 0,22	€ 0,44	32,00	€ 0,07	€ 0,56	€ 1,00	non accettata
Albosaggia	32	15	bosco ceduo	4	2530	Gusmeroli Silvano	GSMSVN29D13F712T	Morbegno	13/04/1929	proprietà	1/4				8,00	€ 0,22	€ 0,44	32,00	€ 0,07	€ 0,56	€ 1,00	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paindelli Egidio	PNDGDE30L01A172L	Albosaggia	01/07/1939	proprietà	2/24				60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 11,95	DECEDUTO IN ALBOSAGGIA IL 02/04/2014
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paindelli Katia	PNDKTA70H47I829W	Sondrio	07/06/1970	proprietà	3/24				60,00	€ 1,03	€ 7,73	240,00	€ 0,34	€ 10,20	€ 17,93	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paindelli Lorenzo	PNDLNZ29S20A172Q	Albosaggia	20/11/1929	proprietà	2/24				60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 11,95	DECEDUTO A GROSOTTO IL 12/03/2010
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paindelli Virginia	PNDVGN28L46A172Q	Albosaggia	06/07/1928	proprietà	2/24				60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 11,95	DECEDUTA IN ALBOSAGGIA IL 12/08/1978
Albosaggia	22	968	bosco ceduo	3	9040	Pirana Luigi	PRNLGU39R23A172B	Albosaggia	23/10/1939	proprietà	1/1				110,00	€ 0,20	€ 22,00	440,00	€ 0,07	€ 30,80	€ 52,80	non accettata
Albosaggia	22	969	bosco ceduo	3	3510	Pirana Luigi	PRNLGU39R23A172B	Albosaggia	23/10/1939	proprietà	1/1				45,00	€ 0,20	€ 9,00	180,00	€ 0,07	€ 12,60	€ 21,60	non accettata

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÀ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	22	1386	bosco ceduo	3	3660	Pirana Luigi	PRNLGU39R23A172B	Albosaggia	23/10/1939	proprietà	1/1				45,00	€ 0,20	€ 9,00	180,00	€ 0,07	€ 12,60	€ 21,60	non accettata
Albosaggia	22	1243	pascolo	1	1040	Romeri Anna	RMRNNA28A63A172W	Albosaggia	23/01/1928	nuda proprietà	1/1				30,00	€ 0,12	€ 3,60	120,00	€ 0,04	€ 4,80	€ 8,40	non accettata
Albosaggia	22	1691	bosco misto	2	1073	Romeri Elena	RMRLNE51L68A172O	Albosaggia	28/07/1951	proprietà	1/1				15,00	€ 0,20	€ 3,00	60,00	€ 0,07	€ 4,20	€ 7,20	non accettata
Albosaggia	22	1692	ente urbano	E/3	7	Romeri Iseo	RMRSIE25S29A172W	Albosaggia	29/11/1925	proprietà area	1/1	9,00	0,73 €	€ 6,57							€ 6,57	DECEDUTO IN SONDRIO IL 09/03/1998
Albosaggia	32	1182	bosco ceduo	5	7950	Ruttico Elio	RTTLEI27L09A172O	Albosaggia	09/07/1927	proprietà	1/3				30,00	€ 0,25	€ 2,50	120,00	€ 0,08	€ 3,20	€ 5,70	SCONOSCIUTO
Albosaggia	32	1182	bosco ceduo	5	7950	Ruttico Fausto	RTTFST33T17A172B	Albosaggia	17/12/1933	proprietà	1/3				30,00	€ 0,25	€ 2,50	120,00	€ 0,08	€ 3,20	€ 5,70	DECEDUTO IN SONDRIO IL 26/11/1995
Albosaggia	32	1182	bosco ceduo	5	7950	Ruttico Giulio	RTTGLI31A05A172P	Albosaggia	05/01/1931	proprietà	1/3				30,00	€ 0,25	€ 2,50	120,00	€ 0,08	€ 3,20	€ 5,70	DECEDUTO IN MORBEGNO IL 14/11/2017
Albosaggia	32	2	bosco ceduo	4	11980	Scieghi Fulvia	SCGFLV28M42I829T	Sondrio	02/08/1928	proprietà	1/2				64,00	€ 0,22	€ 7,04	256,00	€ 0,07	€ 8,96	€ 16,00	DECEDUTA IN SONDRIO IL 06/12/2012
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Vanotti Pierina	VNTPRN46H67G576N	Piateda	27/06/1946	proprietà	3/24				60,00	€ 1,03	€ 7,73	240,00	€ 0,34	€ 10,20	€ 17,93	non accettata

TABELLA C

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÀ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	32	12	bosco ceduo	4	3200	Boscacci Maria	BSCMRA99R68A172O	Albosaggia	28/10/1899	proprietà	1/1	13,00	0,80 €	€ 10,40							€ 10,40	SCONOSCIUTA
Albosaggia	32	21	bosco ceduo	4	2320	Boscacci Maria	BSCMRA46M67A172H	Albosaggia	27/08/1946	proprietà	1/1	215,00	0,80 €	€ 172,00							€ 172,00	
Albosaggia	18	216	vigneto	2	610	Boscacci Pietro	BSCPTR36E01A172Z	Albosaggia	01/05/1936	proprietà	1/1	95,00	7,44 €	€ 706,80							€ 706,80	
Albosaggia	17	298	vigneto	3	1010	Camer Cherubina	CMRCRB31T69A172T	Albosaggia	29/12/1931	proprietà	3/48	60,00	7,94 €	€ 29,78							€ 29,78	
Albosaggia	32	898	bosco ceduo	4	820	Mostacchi Maurizio	MSTMRZ54E10A172F	Albosaggia	10/05/1954	proprietà	1/1	195,00	0,80 €	€ 156,00							€ 156,00	
Albosaggia	17	298	vigneto	3	1010	Pedruzzi Antonia	PDRNTN35A48A172Y	Albosaggia	08/01/1935	proprietà	18/48	60,00	7,94 €	€ 178,65							€ 178,65	
Albosaggia	18	224	vigneto	2	600	Pedruzzi Fulvio	PDRFLV61M01I829Y	Sondrio	01/08/1961	proprietà	1/3	105,00	7,44 €	€ 260,40							€ 260,40	
Albosaggia	17	298	vigneto	3	1010	Pedruzzi Metilde	PDRMLD41A68A172D	Albosaggia	28/01/1941	proprietà	18/48	60,00	7,94 €	€ 178,65							€ 178,65	
Albosaggia	18	224	vigneto	2	600	Pedruzzi Milena	PDRMLN57A44I829X	Sondrio	04/01/1957	proprietà	1/3	105,00	7,44 €	€ 260,40							€ 260,40	
Albosaggia	18	224	vigneto	2	600	Pedruzzi Umberto	PDRMRT58C20I829C	Sondrio	20/03/1958	proprietà	1/3	105,00	7,44 €	€ 260,40							€ 260,40	
Albosaggia	32	19	bosco ceduo	4	2160	Pirana Adriano	PRNDRN50A18B366X	Caiolo	18/01/1950	proprietà	1/1	230,00	0,80 €	€ 184,00	60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 195,95	
Albosaggia	22	1692	ente urbano	E/3	7	Romeri Iseo	RMRSIE25S29A172W	Albosaggia	29/11/1925	proprietà	1/1	9,00	0,73 €	€ 6,57							€ 6,57	DECEDUTO IN SONDRIO IL 09/03/1998

TABELLA D

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÁ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	32	897	bosco ceduo	4	2920	Bertolatti Elena	BRTLNE48A69A172T	Albosaggia -	29/01/1948	comproprietario	1/2				10,00	€ 0,22	€ 1,10	40,00	€ 0,07	€ 1,40	€ 2,50	
Albosaggia	32	897	bosco ceduo	4	2920	Bertolatti Michela	BRTMHL82B56I829G	Sondrio -	16/02/1982	proprietà	1/6				10,00	€ 0,22	€ 0,37	40,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	
Albosaggia	32	897	bosco ceduo	4	2920	Bertolatti Mirko	BRTMRK85S23I829A	Sondrio	23/11/1985	proprietà	1/6				10,00	€ 0,22	€ 0,37	40,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	
Albosaggia	32	9	bosco ceduo	4	7900	Bormolini Marisa	BRMMRS47S70I829D	Sondrio -	30/11/1947	proprietà	1/1				47,00	€ 0,22	€ 10,34	188,00	€ 0,07	€ 13,16	€ 23,50	non accettata
Albosaggia	32	5	bosco ceduo	4	13520	Boscacci Dino	BSCDNI47H02A172A	Albosaggia	02/06/1947	proprietà	1/3				75,00	€ 0,22	€ 5,50	300,00	€ 0,07	€ 7,00	€ 12,50	
Albosaggia	18	308	prato irriguo	2	80	Boscacci Elsa	BSCLSE40M70A172T	Albosaggia	30/08/1940	proprietà	1/1				10,00	€ 2,72	€ 27,20	40,00	€ 0,88	€ 35,20	€ 62,40	
Albosaggia	32	5	bosco ceduo	4	13520	Boscacci Emilio	BSCMLE42R19A172S	Albosaggia	19/10/1942	proprietà	1/3				75,00	€ 0,22	€ 5,50	300,00	€ 0,07	€ 7,00	€ 12,50	
Albosaggia	32	14	bosco ceduo	4	3370	Boscacci Giacomo	BSCGCM48C13A172K	Albosaggia	13/03/1948	proprietà	1/1				14,00	€ 0,22	€ 3,08	56,00	€ 0,07	€ 3,92	€ 7,00	
Albosaggia	32	5	bosco ceduo	4	13520	Boscacci Marcello	BSCMCL40A15A172J	Albosaggia	15/01/1940	proprietà	1/3				75,00	€ 0,22	€ 5,50	300,00	€ 0,07	€ 7,00	€ 12,50	
Albosaggia	32	16	bosco ceduo	4	1320	Boscacci Marcello	BSCMCL40A15A172J	Albosaggia	15/01/1940	proprietà	1/1				8,00	€ 0,22	€ 1,76	32	€ 0,07	€ 2,24	€ 4,00	
Albosaggia	18	290	prato irriguo arboreo	1	280	Boscacci Marta	BSCMRT47H42A172M	Albosaggia	02/06/1947	proprietà	1/1				30,00	€ 2,72	€ 81,60	120	€ 0,88	€ 105,60	€ 187,20	
Albosaggia	32	893	bosco ceduo	4	3200	Boscacci Pietro	BSCPTR36E01A172Z	Albosaggia	01/05/1936	proprietà	1/1				30,00	€ 0,22	€ 6,60	120	€ 0,07	€ 8,40	€ 15,00	
Albosaggia	32	4	bosco ceduo	4	4370	Boscacci Silvio	BSCSLV40L13A172V	Albosaggia	13/07/1940	proprietà	1/1				65,00	€ 0,22	€ 14,30	260	€ 0,07	€ 18,20	€ 32,50	

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÁ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	32	6	bosco ceduo	4	4050	Buglio Emilia	BGLMLE17L71A172I	Albosaggia -	31/07/1917	comproprietario	1/2				36,00	€ 0,22	€ 3,96	32,00	€ 0,07	€ 3,36	€ 7,32	DECEDUTA IN ALBOSAGGIA IL 05/11/1987
Albosaggia	32	6	bosco ceduo	4	4050	Buglio Graziella	BGLGZL11H67A172Z	Albosaggia	27/06/1911	comproprietario	1/3				36,00	€ 0,22	€ 2,64	144,00	€ 0,07	€ 3,36	€ 6,00	DECEDUTA IN SONDRIO IL 08/06/2004
Albosaggia	32	10	bosco ceduo	4	7100	Buglio Lino	BGLLNI30C18A172P	Albosaggia -	18/03/1930	proprietà	1/1				48,00	€ 0,22	€ 10,56	192,00	€ 0,07	€ 13,44	€ 24,00	non accettata
Albosaggia	32	6	bosco ceduo	4	4050	Buglio Olga	BGLLGO03L49A172R	Albosaggia -	09/07/1903	comproprietario	1/3				36,00	€ 0,22	€ 2,64	144,00	€ 0,07	€ 3,36	€ 6,00	DECEDUTA IN ALBOSAGGIA IL 19/09/1997
Albosaggia	32	13	bosco ceduo	4	2360	Carassalli Claudio	CRSCLD77R05E507S	Lecco	05/10/1977	nuda proprietà	1/1				10,00	€ 0,22	€ 2,20	40	€ 0,07	€ 2,80	€ 5,00	non accettata
Albosaggia	32	3	bosco ceduo	3	14170	De Bernardi Luigina	DBRLGN33H61A172W	Albosaggia	21/06/1933	proprietà	1/1				60,00	€ 0,20	€ 12,00	240,00	€ 0,07	€ 16,80	€ 28,80	
Albosaggia	32	11	bosco ceduo	4	3360	De Bernardi Luigina	DBRLGN33H61A172W	Albosaggia	21/06/1933	proprietà	1/1				27,00	€ 0,22	€ 5,94	108,00	€ 0,07	€ 7,56	€ 13,50	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Delfino Barbara	DLFBBR75M47I829E	Sondrio	07/08/1975	proprietà	2/216				60,00	€ 1,03	€ 0,57	240,00	€ 0,34	€ 0,76	€ 1,33	non accettata
Albosaggia	32	1078	bosco ceduo	4	1700	Delfino Barbara	DLFBBR75M47I829E	Sondrio	07/08/1975	proprietà	2/18				15,00	€ 0,22	€ 0,37	60,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Delfino Fabio	DLFFBA74L01I829H	Sondrio	01/07/1974	proprietà	2/216				60,00	€ 1,03	€ 0,57	240,00	€ 0,34	€ 0,76	€ 1,33	non accettata
Albosaggia	32	1078	bosco ceduo	4	1700	Delfino Fabio	DLFFBA74L01I829H	Sondrio	01/07/1974	proprietà	2/18				15,00	€ 0,22	€ 0,37	60,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Delfino Giuseppe	DLFGPP50C18A172B	Albosaggia	18/03/1950	proprietà	1/24				60,00	€ 1,03	€ 2,58	240,00	€ 0,34	€ 3,40	€ 5,98	
Albosaggia	32	1078	bosco ceduo	4	1700	Delfino Giuseppe	DLFGPP50C18A172B	Albosaggia	18/03/1950	proprietà	1/2				15,00	€ 0,22	€ 1,65	60,00	€ 0,07	€ 2,10	€ 3,75	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Delfino Patrick	DLFPRC91C09I829Y	Sondrio	09/03/1991	proprietà	2/216				60,00	€ 1,03	€ 0,57	240,00	€ 0,34	€ 0,76	€ 1,33	non accettata

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÁ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	32	1078	bosco ceduo	4	1700	Delfino Patrick	DLFPRC91C09I829Y	Sondrio	09/03/1991	proprietà	2/18				15,00	€ 0,22	€ 0,37	60,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	non accettata
Albosaggia	22	1799	ente urbano	D/1	1070	Enel Green Power S.P.A.	10236451000	con sede in ROMA	--	proprietà	1/1				25,00	€ 2,72	€ 68,00	100,00	€ 0,88	88,00	€ 156,00	non accettata
Albosaggia	22	1281	bosco ceduo	2	1060	Fiematti Franca	FLMFNC36R60F205Q	Milano	20/10/1936	proprietà	1/3				25,00	€ 0,19	€ 1,58	100,00	€ 0,06	€ 2,00	€ 3,58	non accettata
Albosaggia	32	8	bosco ceduo	3	3510	Folini Aristide	FLNRTD46C24A172R	Albosaggia	24/03/1946	proprietà	1/1				23,00	€ 0,20	€ 4,60	92,00	€ 0,07	€ 6,44	€ 11,04	non accettata
Albosaggia	18	427	prato irriguo	2	75	Fumagalli Laura	FMGLRA75L41A940L	Bollate	01/07/1975	proprietà	1/2				6,00	€ 2,72	€ 8,16	24,00	€ 0,88	€ 10,56	€ 18,72	non accettata
Albosaggia	18	428	prato irriguo	2	75	Fumagalli Laura	FMGLRA75L41A940L	Bollate	01/07/1975	proprietà	1/2				6,00	€ 2,72	€ 8,16	24,00	€ 0,88	€ 10,56	€ 18,72	non accettata
Albosaggia	18	429	prato irriguo	2	80	Fumagalli Laura	FMGLRA75L41A940L	Bollate	01/07/1975	proprietà	1/2				12,00	€ 2,72	€ 16,32	48,00	€ 0,88	€ 21,12	€ 37,44	non accettata
Albosaggia	18	427	prato irriguo	2	75	Fumagalli Roberto Paolo	FMGRRT68E17A940E	Bollate	17/05/1968	proprietà	1/2				6,00	€ 2,72	€ 8,16	24,00	€ 0,88	€ 10,56	€ 18,72	non accettata
Albosaggia	18	428	prato irriguo	2	75	Fumagalli Roberto Paolo	FMGRRT68E17A940E	Bollate	17/05/1968	proprietà	1/2				6,00	€ 2,72	€ 8,16	24,00	€ 0,88	€ 10,56	€ 18,72	non accettata
Albosaggia	18	429	prato irriguo	2	80	Fumagalli Roberto Paolo	FMGRRT68E17A940E	Bollate	17/05/1968	proprietà	1/2				12,00	€ 2,72	€ 16,32	48,00	€ 0,88	€ 21,12	€ 37,44	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Fumasoni Maria Teresa	FMSMTR61D66I829S	Sondrio	26/04/1961	proprietà	3/216				60,00	€ 1,03	€ 0,86	240,00	€ 0,34	€ 1,13	€ 1,99	non accettata
Albosaggia	32	1078	bosco ceduo	4	1700	Fumasoni Maria Teresa	FMSMTR61D66I829S	Sondrio	26/04/1961	proprietà	3/18				15,00	€ 0,22	€ 0,55	60,00	€ 0,07	€ 0,70	€ 1,25	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Galli Edoardo	GLLDRD60R02I829S	Sondrio	2/10/1960	proprietà	1/24				60,00	€ 1,03	€ 2,58	240,00	€ 0,34	€ 3,40	€ 5,98	
Albosaggia	22	795	bosco ceduo	2	3880	Genini Adele	GNNDLA43R50A172P	Albosaggia	10/10/1943	proprietà	1/1				70,00	€ 0,19	€ 13,30	280,00	€ 0,06	€ 16,80	€ 30,10	non accettata

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÁ DI ESPROPRIO	INDENNITÁ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÁ ASSERVIMENTO	INDENNITÁ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÁ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	22	791	bosco ceduo	2	2120	Genini Fulvio	GNNFLV31T29A172F	Albosaggia	29/12/1931	proprietà	1/1				15,00	€ 0,19	€ 2,85	60,00	€ 0,06	€ 3,60	€ 6,45	
Albosaggia	22	1281	bosco ceduo	2	1060	Genini Giovanni	GNNGNN62R01I829G	Sondrio	01/10/1962	proprietà	1/3				25,00	€ 0,19	€ 1,58	100,00	€ 0,06	€ 2,00	€ 3,58	non accettata
Albosaggia	22	793	bosco ceduo	2	2520	Genini Giuseppe	GNNGPP39H11A172O	Albosaggia	11/06/1939	proprietà	2/6				45,00	€ 0,19	€ 2,85	180,00	€ 0,06	€ 3,60	€ 6,45	non accettata
Albosaggia	22	793	bosco ceduo	2	2520	Genini Mario	GNNMRA28E12A172E	Albosaggia	12/05/1928	proprietà	3/6				45,00	€ 0,19	€ 4,28	180,00	€ 0,06	€ 5,40	€ 9,68	DECEDUTO IN ALBOSAGGIA IL 01/03/2018
Albosaggia	22	793	bosco ceduo	2	2520	Genini Paolo	GNNPLA69H17I829U	Albosaggia	17/06/1969	proprietà	1/6				45,00	€ 0,19	€ 1,43	180,00	€ 0,06	€ 1,80	€ 3,23	non accettata
Albosaggia	22	1683	bosco ceduo	3	3835	Genini Pio	GNNPIO93E16A172B	Albosaggia	16/05/1893	proprietà	1/1				45,00	€ 0,20	€ 9,00	180,00	€ 0,07	€ 12,60	€ 21,60	DECEDUTO IN ALBOSAGGIA IL 13/11/1984
Albosaggia	22	1281	bosco ceduo	2	1060	Genini Primo	GNNPRM66A30I829D	Sondrio	30/01/1966	proprietà	1/3				25,00	€ 0,19	€ 1,58	100,00	€ 0,06	€ 2,00	€ 3,58	
Albosaggia	22	1389	bosco ceduo	3	4380	Giugni Mara	GGNMRA61L53A172B	Albosaggia	13/7/1961	proprietà	1/1				85,00	€ 0,20	€ 17,00	340,00	€ 0,07	€ 23,80	€ 40,80	non accettata
Albosaggia	32	15	bosco ceduo	4	2530	Gusmeroli Norma	GSMNRM51A41I829X	Sondrio	01/01/1951	proprietà	1/4				8,00	€ 0,22	€ 0,44	32,00	€ 0,07	€ 0,56	€ 1,00	non accettata
Albosaggia	32	15	bosco ceduo	4	2530	Gusmeroli Silvano	GSMSVN29D13F712T	Morbegno	13/04/1929	proprietà	1/4				8,00	€ 0,22	€ 0,44	32,00	€ 0,07	€ 0,56	€ 1,00	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Lucchetta Eleonora	LCCLNR58R57A172S	Albosaggia	17/10/1958	proprietà	1/24				60,00	€ 1,03	€ 2,58	240,00	€ 0,34	€ 3,40	€ 5,98	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paidelli Andreina	PNDNRN46C47A172G	Albosaggia	07/03/1946	proprietà	6/24				60,00	€ 1,03	€ 15,45	240,00	€ 0,34	€ 20,40	€ 35,85	
Albosaggia	32	897	bosco ceduo	4	2920	Paindelli Anna Maria	PNDNMR61E47A172Z	Albosaggia	07/05/1961	proprietà	1/6				10,00	€ 0,22	€ 0,37	40,00	€ 0,07	€ 0,47	€ 0,83	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paindelli Egidio	PNDGDE30L01A172L	Albosaggia	01/07/1939	proprietà	2/24				60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 11,95	DECEDUTO IN ALBOSAGGIA IL 02/04/2014

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÁ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÁ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paindelli Giuseppina	PNDGPP40L71A172B	Albosaggia	30/07/1940	proprietà	2/24				60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 11,95	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paindelli Katia	PNDKTA70H47I829W	Sondrio	07/06/1970	proprietà	3/24				60,00	€ 1,03	€ 7,73	240,00	€ 0,34	€ 10,20	€ 17,93	non accettata
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paindelli Lorenzo	PNDLNZ29S20A172Q	Albosaggia	20/11/1929	proprietà	2/24				60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 11,95	DECEDUTO A GROSOTTO IL 12/03/2010
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Paindelli Virginia	PNDVGN28L46A172Q	Albosaggia	06/07/1928	proprietà	2/24				60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 11,95	DECEDUTA IN ALBOSAGGIA IL 12/08/1978
Albosaggia	32	19	bosco ceduo	4	2160	Pirana Adriano	PRNDRN50A18B366X	Caiolo	18/01/1950	proprietà	1/1	230,00	0,80 €	€ 184,00	60,00	€ 1,03	€ 5,15	240,00	€ 0,34	€ 6,80	€ 195,95	
Albosaggia	22	968	bosco ceduo	3	9040	Pirana Luigi	PRNLGU39R23A172B	Albosaggia	23/10/1939	proprietà	1/1				110,00	€ 0,20	€ 22,00	440,00	€ 0,07	€ 30,80	€ 52,80	non accettata
Albosaggia	22	969	bosco ceduo	3	3510	Pirana Luigi	PRNLGU39R23A172B	Albosaggia	23/10/1939	proprietà	1/1				45,00	€ 0,20	€ 9,00	180,00	€ 0,07	€ 12,60	€ 21,60	non accettata
Albosaggia	22	1386	bosco ceduo	3	3660	Pirana Luigi	PRNLGU39R23A172B	Albosaggia	23/10/1939	proprietà	1/1				45,00	€ 0,20	€ 9,00	180,00	€ 0,07	€ 12,60	€ 21,60	non accettata
Albosaggia	22	1243	pascolo	1	1040	Romeri Anna	RMRNNA28A63A172W	Albosaggia	23/01/1928	nuda proprietà	1/1				30,00	€ 0,12	€ 3,60	120,00	€ 0,04	€ 4,80	€ 8,40	non accettata
Albosaggia	22	1691	bosco misto	2	1073	Romeri Elena	RMRLNE51L68A172O	Albosaggia	28/07/1951	proprietà	1/1				15,00	€ 0,20	€ 3,00	60,00	€ 0,07	€ 4,20	€ 7,20	non accettata
Albosaggia	32	1182	bosco ceduo	5	7950	Ruttico Elio	RTTLEI27L09A172O	Albosaggia	09/07/1927	proprietà	1/3				30,00	€ 0,25	€ 2,50	120,00	€ 0,08	€ 3,20	€ 5,70	SCONOSCIUTO
Albosaggia	32	1182	bosco ceduo	5	7950	Ruttico Fausto	RTTFST33T17A172B	Albosaggia	17/12/1933	proprietà	1/3				30,00	€ 0,25	€ 2,50	120,00	€ 0,08	€ 3,20	€ 5,70	DECEDUTO IN SONDRIO IL 26/11/1995
Albosaggia	32	1182	bosco ceduo	5	7950	Ruttico Giulio	RTTGLI31A05A172P	Albosaggia	05/01/1931	proprietà	1/3				30,00	€ 0,25	€ 2,50	120,00	€ 0,08	€ 3,20	€ 5,70	DECEDUTO IN MORBEGNO IL 14/11/2017
Albosaggia	32	2	bosco ceduo	4	11980	Scieghi Fulvia	SCGFLV28M42I829T	Sondrio	02/08/1928	proprietà	1/2				64,00	€ 0,22	€ 7,04	256,00	€ 0,07	€ 8,96	€ 16,00	DECEDUTA IN SONDRIO IL 06/12/2012

comune	foglio	mappale	visura	classe	[m2]	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITÁ DI ESPROPRIO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÁ	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Albosaggia	32	2	bosco ceduo	4	11980	Scieghi Maria	SCGMRA32B43L175W	Tirano	03/02/1932	proprietà	1/2				64,00	€ 0,22	€ 7,04	256,00	€ 0,07	€ 8,96	€ 16,00	
Albosaggia	22	387	seminativo	3	1830	Vanotti Pierina	VNTPRN46H67G576N	Piateda	27/06/1946	proprietà	3/24				60,00	€ 1,03	€ 7,73	240,00	€ 0,34	€ 10,20	€ 17,93	non accettata

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo in comune di Osio Sopra (BG) in capo alla società Autogrill s.p.a. (Pratica n. 1821 Id BG03106702021)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1269 del 13 giugno 2022 è stata rilasciata alla Società Autogrill s.p.a. il rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 1797 fg. 905 del c.c. di Osio Sopra, per una portata media di 10 l/s e massima di 19,1 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 13 giugno 2022 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/ Disciplinare di Concessione rep. Prov. n. 879 del 2 febbraio 2015.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Calusco d'Adda (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 13 aprile 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Calusco d'Adda, 29 giugno 2022

Responsabile settore tecnico
Giuseppe Barbera

Comune di Chiuduno (BG)
Messa a disposizione dello sportello unico per le attività produttive in variante al PGT (ex art. 8 d.p.r. 160/2010 ed ex art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i.) per nuovo impianto finalizzato alla riduzione, stoccaggio e trattamento di rifiuti cellulosici, plastici ed ingombranti in via della Tirna – Società Servizi Comunali s.p.a.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» ed i relativi criteri attuativi;

Visto il d.p.r. 160/2010 e s.m.i.;

Vista la determinazione n. 59 del 16 giugno 2022 inerente la determinazione motivata del procedimento di adozione della variante parziale al PGT dello Sportello Unico per le Attività Produttive per la realizzazione di un impianto finalizzato alla riduzione, stoccaggio e trattamento di rifiuti cellulosici, plastici ed ingombranti, in via della Tirna» - società Servizi Comunali s.p.a.

RENDE NOTO

che il progetto di Sportello Unico per le Attività Produttive per «Nuovo impianto finalizzato alla riduzione, stoccaggio e trattamento di rifiuti cellulosici, plastici ed ingombranti in via della Tirna» - società Servizi Comunali s.p.a., è messo a disposizione del pubblico sul sito web all'indirizzo www.comune.chiuduno.bg.it, sezione «Amministrazione Trasparente – pianificazione e governo del territorio», nonché presso l'Ufficio Tecnico comunale, in libera visione al pubblico per la durata di quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno 29 giugno 2022 e fino al 14 luglio 2022.

Le eventuali osservazioni potranno essere presentate all'indirizzo pec del Comune chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it entro le ore 12.00 del 29 luglio 2022.

Chiuduno, 29 giugno 2022

Il responsabile del settore
Matteo Pezzotta

Comune di San Pellegrino Terme (BG)
Promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «La via dell'acqua: Rilancio del sistema turistico ricettivo dell'area Vetta e dei borghi antichi di Alino e Sussia»

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

– la l.r. n. 19 del 29 novembre 2019, «Programmazione negoziata di interesse regionale» che disciplina gli strumenti della programmazione negoziata di interesse regionale e, in particolare l'articolo 6 «Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale» (di seguito AREST)» finalizzato ad attuare una specifica strategia di rilancio di un particolare territorio coerente con gli obiettivi della programmazione regionale;

– il regolamento regionale 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19» e in particolare il Titolo III che specifica le modalità di attuazione dell'«Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale – AREST»;

– la d.g.r. 18 ottobre 2021 n. XI/5387 «Piano Lombardia. Approvazione della manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione;

Richiamata la propria DGC n. 138 del 29 novembre 2021 avente ad oggetto: Manifestazione di interesse per la costituzione di un accordo di partenariato privato e pubblico per la formulazione di una proposta di un Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) denominato «*La via dell'acqua: Rilancio del sistema turistico ricettivo dell'area Vetta e dei borghi antichi di Alino e Sussia*»;

Dato atto che in esecuzione della citata deliberazione è stato pubblicato, in data 29 novembre 2021, l'avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse per la costituzione di un partenariato pubblico privato per la formulazione di una proposta di un Accordo di Rilancio Economico Sociale e Territoriale (AREST) per il sostegno al sistema economico e turistico ricettivo del territorio del Comune di San Pellegrino Terme – rilancio dell'area Vetta;

Dato atto che all'esito dell'avviso sono pervenute n. 7 manifestazioni di interesse da parte di privati ed in particolare:

- Zani 1951 s.r.l.;
- Cooperativa Oter;
- Associazione Alino Nuova;
- Associazione Amici di Sussia;
- Maria Chiara Pesenti;
- Paolo Manzoni;
- Emanuele Sonzogni;

Rilevato che la proposta presentata dal sig. Emanuele Sonzogni di realizzazione di un luxury glamping con due Bubble Room non risulta al momento conforme alle previsioni del PGT vigente e potrà pertanto essere considerata soltanto ad avvenuta approvazione della variante al PGT in corso di redazione;

Dato atto altresì che a seguito alle interlocuzioni avute con i privati che hanno manifestato interesse all'iniziativa è stato definito un progetto articolato ed una specifica proposta di turismo esperienziale descrivendo i relativi effetti indotti in termini di sviluppo e di aumento delle presenze turistiche;

Dato atto che:

– con nota n. 813 del 24 gennaio 2022 (protocollo regionale n. O1.2022.0001161 del 24 gennaio 2022) veniva presentata alla Regione Lombardia la proposta progettuale denominata *«La via dell'acqua: Rilancio del sistema turistico ricettivo dell'area Vetta e dei borghi antichi di Alino e Sussia»*, a valere sulla Manifestazione di Interesse di cui alla d.g.r. 5387/21;

– la proposta progettuale è stata inserita nell'elenco delle proposte ammissibili alla fase di negoziazione, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/6066 del 7 marzo 2022;

– nel corso dei tavoli di negoziazione, tenutisi presso gli uffici regionali in data 13 aprile 2022, 5 maggio 2020 e 17 maggio 2022, si è provveduto a:

- approfondire i contenuti della proposta;

- definire i ruoli e le azioni in capo ai soggetti che compongono il partenariato al fine di individuare quali di questi dovranno sottoscrivere l'accordo;
- definire gli aspetti relativi alle fonti di finanziamento, le relative coperture finanziarie e la quota di cofinanziamento regionale;

– a seguito degli esiti dei tavoli di negoziazione è possibile procedere alla promozione dell'AREST secondo le procedure previste dall'art. 7 della l.r. 19/19 e dal Titolo IV del r.r. 6/20 finalizzata alla sua sottoscrizione da parte del Comune di San Pellegrino Terme, quale soggetto promotore, Regione Lombardia e Zani s.r.l. quali soggetti in adesione;

Visto l'art. 25 comma 1 del r.r. 6/20 che individua i contenuti dell'atto di promozione dell'AREST che, con riferimento al progetto in argomento, di seguito si elencano:

a) le opere e gli interventi, gli obiettivi generali degli stessi, gli elementi di complessità procedurale per i quali l'accordo assicura il coordinamento integrato e coordinato;

b) la perimetrazione dell'ambito territoriale di intervento;

c) il costo degli interventi e delle opere, le relative fonti di finanziamento, l'entità dell'eventuale cofinanziamento regionale, la stima dei costi di gestione;

d) Gli enti e i soggetti di cui all'articolo 1 della Legge ai quali è richiesta l'adesione, al fine di assicurarne l'azione integrata e coordinata:

e) Il termine entro il quale deve essere sottoscritto l'accordo;

Dato atto che:

– il progetto presentato, denominato *«La via dell'acqua: Rilancio del sistema turistico ricettivo dell'area Vetta e dei borghi antichi di Alino e Sussia»,* ha come finalità la valorizzazione in chiave turistica della risorsa che caratterizza e contraddistingue l'immagine di San Pellegrino Terme nel mondo, attraverso la costruzione di un percorso che collega la parte bassa della cittadina con la parte alta attraverso l'utilizzo del connettore naturale dell'acqua che, partendo dai monti sovrastanti San Pellegrino Terme, consente di alimentare la fiorente attività delle Terme e della stessa Sanpellegrino s.p.a.;

– la volontà sottesa al progetto è di collegare la rete dei borghi Vetta, Alino e Sussia, in una proposta di riqualificazione complessiva, finalizzata alla promozione della ricettività turistica in una ideale riproposizione in superficie dei sistemi naturali di collegamento che consentono di alimentare le fonti idriche a valle degli abitati interessati

– l'acqua viene assunta come elemento di sviluppo e bene prezioso che caratterizza già oggi il territorio di San Pellegrino Terme e ne sottolinea la particolare qualità ambientale;

– gli interventi proposti come di seguito elencati ed individuati nella planimetria/ Tavola di inquadramento territoriale di cui all'allegato 2 alla presente deliberazione, sia pubblici che privati, puntano ad una riqualificazione dell'offerta turistico-ricettiva di San Pellegrino Terme, incentrata su un turismo esperienziale che trova nella natura e nel contatto con essa il legame di un'esperienza turistica immersiva e coinvolgente, in grado di far cambiare l'approccio al turista, connettendolo con la natura che lo circonda. In dettaglio:

INTERVENTI PUBBLICI
Percorsi pedonali del Parco Vetta con ampliamento parco ludico e attrezzature
Iniziativa Magic Waterglow
Recupero ex-cisterna a reception
Realizzazione nuovo percorso pedonale per le Grotte del Sogno
Realizzazione parcheggio località Botta
Ripristino fermata Funicolare in località Botta
INTERVENTI PRIVATI
Riqualificazione dell'ex albergo Vetta
Interventi di manutenzione aree verdi, parco vetta e sentieri di collegamento
Realizzazione di due nuove case vacanze nel borgo di Sussia
Nuova impresa agricola – agrituristica in Sussia
Promozione delle Grotte del Sogno e di Magic Waterglow

– gli interventi di cui punto precedente sono conformi al PGT vigente del Comune di San Pellegrino Terme in quanto realizzati su aree individuate come «»comparto di recupero 3 Vetta (Albergo Vetta), Ambiti di Trasformazione 3 e 6, ambiti agricolo/boschivo)»;

– il Quadro Economico complessivo è il seguente:

Descrizione intervento	***Costo***	***Soggetto attuatore***
Percorsi pedonali del Parco Vetta con ampliamento parco ludico e attrezzature	700.000,00	Comune
Iniziativa Magic Waterglow	2.360.000,00	Comune
Recupero ex-cisterna a reception	350.000,00	Comune
Realizzazione nuovo percorso pedonale per le Grotte del Sogno	350.000,00	Comune
Realizzazione parcheggio località Botta	300.000,00	Comune
Ripristino fermata Funicolare in località Botta	90.000,00	Comune
Riqualificazione dell'ex albergo Vetta	6.000.000,00	Zani 1951 s.r.l.
Interventi di manutenzione aree verdi, parco vetta e sentieri di collegamento	0,00	Associazioni Alino Nuova e Amici di Sussia
Realizzazione di due nuove case vacanze nel borgo di Sussia	80.000,00	Paolo Manzoni
Nuova impresa agricola – agrituristica in Sussia	100.000,00	Maria Chiara Pesenti
Promozione delle Grotte del Sogno e di Magic Waterglow	50.000,00	Cooperativa Oter
TOTALE GENERALE	10.380.000,00	

Precisato che la copertura finanziaria degli interventi che compongono il Quadro Economico sarà garantita come segue:

Comune di San Pellegrino Terme	2.150.000,00	Fondi propri
Zani srl	6.000.000,00	Fondi propri
Regione Lombardia	2.000.000,00	Fondi AREST
TOTALE	10.150.000,00	

Rilevato che:

– si è ritenuto necessario apportare marginali modifiche alla planimetria/ - Tavola di inquadramento territoriale di cui all'allegato 2 della proposta dall'ufficio tecnico comunale;

– l'ufficio tecnico ha recepito tali modifiche, incluse nell'aggiornata versione della tavola qui allegata, i cui contenuti sono integralmente recepiti con il presente atto;

Riscontrato che l'obiettivo progettuale condiviso da tutti i partner è proporre un'offerta di ricettività per un turismo slow che tragga dall'esperienza di soggiorno spunti per una crescita interiore, assaporando le esperienze vissute; al contempo la proposta ricettiva vuole coinvolgere l'ospite integrandolo nella comunità che visita e facendolo diventare parte integrante delle abitudini locali;

Dato atto pertanto che:

– i soggetti interessati alla sottoscrizione dell'AREST sono:
  - per la parte pubblica: Comune di San Pellegrino Terme (promotore), Regione Lombardia (in adesione);
  - per la parte privata: Zani 1951 s.r.l. (in adesione)
  - l'AREST dovrà essere sottoscritto entro il 30 settembre 2022;

Visto il progetto, qui allegato n. 1, denominato: «La Via dell'Acqua, rilancio turistico dell'area Vetta e di borghi di Alino e Sussia«;

Richiamato il regolamento regionale 22 dicembre 2020, n. 6, avente ad oggetto: Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della Legge Regionale 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della pro-

grammazione negoziata di interesse regionale), pubblicata sul BURL n. 52 del 24 dicembre 2020, e s.m.i., ed in particolare l'art. 25 che descrive i contenuti della deliberazione di promozione dell'accordo;

Visti:

- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- i pareri ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 firmati digitalmente e allegati alla presente deliberazione;

Con votazione unanime favorevole, legalmente resa e verificata;

DELIBERA

1) di promuovere, ai sensi art.25, comma 2 del r.r. 6/20, l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto denominato «La Via dell'Acqua, rilancio turistico dell'area Vetta e di borghi di Alino e Sussia» i cui contenuti sono riportati nelle premesse ed indicati nel progetto allegato n. 1) , quale parte integrante e sostanziale (prospetto, pag. 36) nonché nella planimetria/ Tavola di inquadramento territoriale di cui all'allegato n. 2 al presente atto , che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) che i soggetti interessati alla sottoscrizione dell'AREST che qui si promuove sono:

- Comune di San Pellegrino Terme;
- Regione Lombardia;
- società Zani 51 s.r.l.;

3) di precisare che costo degli interventi e delle opere sono indicati e descritti nell'allegato progetto alle pagg. 23/36 per una spesa totale di 10.380.000,00, che sarà finanziata come segue:

Comune di San Pellegrino Terme	€ 2.150.000,00	Mezzi di bilancio
Regione Lombardia	€ 2.000.000,00	Fondi AREST
Zani s.r.l.	€ 6.000.000,00	Finanziamento privato
Altri	€ 230.000,00	Finanziamento privato
TOTALE	€ 10.380.000,00	

4) di precisare che la quota di cofinanziamento a carico del Comune di San Pellegrino Terme è pari a € 2.150.000,00 la cui copertura finanziaria sarà individuata in sede di sottoscrizione dell'Accordo;

5) di richiedere a Regione Lombardia il cofinanziamento per un importo massimo di € 2.000.000,00, pari al 48,19% dell'investimento complessivo ammissibile, entro i limiti indicati nella d.g.r. 5387/21 del 18 ottobre 2021;

6) di definire quale termine per la sottoscrizione dell'AREST la data del 30 settembre 2022;

7) di dare atto che, sotto il profilo urbanistico, gli interventi oggetto di AREST sono conformi con il PGT vigente;

8) di trasmettere il presente atto alla società Zani s.r.l. ai fini dell'assunzione del rispetto atto di adesione;

9) di dare mandato al Responsabile del Settore Tecnico di trasmettere la presente deliberazione, nonché l'atto di cui al punto 8) a Regione Lombardia – DG Presidenza e DG Sviluppo Economico, richiedendo l'adesione all'AREST nonché il cofinanziamento delle opere secondo le quote individuate al punto 5);

10) di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 7, comma 3 della l.r. 19/19;

11) di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata nella sottosezione «Atti di programmazione delle opere pubbliche» di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;

*****

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, u.c. del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

*****

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data: 19 maggio 2022

Il responsabile del servizio
Bogumil Filipczuk

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità di legittimità.

Data: 19 maggio 2022

Il responsabile del servizio
Gerlando Galluzzo

Visto, si dà atto che in ordine alla regolarità contabile il parere non è dovuto.

Data: 19 maggio 2022

Il responsabile del servizio
Gerlando Galluzzo

***

Si attesta e certifica che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000;

[] diviene esecutiva per decorrenza dei termini, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del d.lgs. 267/2000, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune.

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
D.c.p. del 29 aprile 2022 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) conseguente a proposta di modifica del Comune di Coccaglio (BS)

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni di Comuni»;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare gli articoli 15-18 riguardanti il piano territoriale di coordinamento provinciale;

Premesso che:

- Il Comune di Coccaglio, a seguito della presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) da parte della società Comet s.r.l. di un progetto di ampliamento dell'attività produttiva esistente in Via Fogliano Prima Traversa n. 12 a Coccaglio (BS), con deliberazione della Giunta n. 1 del 08 gennaio 2020 ha avviato il procedimento per l'approvazione del progetto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e dell'art. 97 della legge regionale 12/2005, comportante variante al proprio Piano di Governo del Territorio (PGT) nonché al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), secondo il quale l'area interessata dall'ampliamento rientra negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico (AAS);
- Con decisione assunta dall'Autorità Competente d'intesa con l'Autorità Procedente con atto n.13736 del 19 luglio 2021, relativo alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del predetto progetto SUAP assorbente la VAS della variante al PGT e della variante al PTCP - condotta congiuntamente con questa Provincia a seguito del provvedimento del Direttore del Settore della Pianificazione Territoriale n. 2528 del 05 novembre 2020 - è stato espresso parere positivo circa la compatibilità ambientale del progetto in questione e relative varianti al PGT ed al PTCP, a condizione che vengano recepite le controdeduzioni alle osservazioni ivi contenute;
- La conferenza dei servizi, ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica n.160/2010, si è conclusa con determinazione positiva del Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica del Comune di Coccaglio in data 17 novembre 2021;
- La Provincia nell'ambito della conferenza dei servizi di cui al punto precedente, con atto n. 3739 del 16 novembre 2021 del Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale, ha espresso la valutazione di compatibilità con il PTCP del progetto SUAP in questione, dando atto che ai fini dell'approvazione del medesimo è necessaria la modifica del PTCP;
- Il predetto Comune, a seguito della conferenza dei servizi citata, ha chiesto a questa Provincia la modifica del PTCP, laddove esso prevede che l'area in questione rientri negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

Rilevato che:

- La legge regionale 28 novembre 2014, n. 31 recante «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», come modificata dalla legge regionale 26 maggio 2017 n. 16, prevede all'articolo 5, comma 4, che fino alla definizione della soglia comunale del consumo di suolo i comuni possono approvare varianti generali o parziali del documento di piano e piani attuativi in variante al documento di piano, assicurando un bilancio ecologico del suolo non superiore a zero (…). I comuni possono approvare, altresì, le varianti finalizzate all'attuazione degli accordi di programma a valenza regionale, all'ampliamento di attività economiche già esistenti nonché le varianti di cui all'articolo 97 della legge regionale 12/2005;
- Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 31 del 13 giugno 2014 e pubblicato sul BURL il 5 novembre 2014, disciplina all'articolo 75 gli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;
- L'articolo 18, comma 2, della legge regionale n. 12/2005 prevede che l'individuazione degli ambiti agricoli strategici di cui all'articolo 15, comma 4, ha efficacia prescrittiva e prevalente fino all'approvazione del PGT, mentre l'articolo 15, comma 5, della stessa legge dispone che tale individuazione ha efficacia prevalente ai sensi dell'articolo 18, nei limiti della facoltà dei comuni di apportarvi, in sede di redazione del piano delle regole, rettifiche, precisazioni e miglioramenti derivanti da oggettive risultanze riferite alla scala comunale, con la precisazione che in tal caso per l'approvazione di detto piano si applicano anche i commi 5 e 7 dell'articolo 13;
- Con l'entrata in vigore della legge regionale n. 16/2017 la presentazione di progetti allo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 97 della legge regionale n. 12/2005 è consentita, pur nel quadro del generale obiettivo di riduzione del consumo di suolo cui la legge regionale n. 31/2014 è preordinata;
- Tale possibilità di trasformazione urbanistica può risultare a livello locale non attuabile, laddove le aree interessate dai progetti presentati allo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) ricadano negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, come individuati dal vigente PTCP;
- Il sopraccitato progetto presentato dalla società Comet s.r.l. al SUAP, finalizzato all'ampliamento dell'attività economica esistente secondo quanto già consentito dall'articolo 5, comma 4, della legge regionale n. 31/2014, interessa un'area adiacente all'insediamento esistente e rientrante in ambito destinato all'attività agricola di interesse strategico come individuato dal PTCP;

Richiamata la Normativa del vigente PTCP, e in particolare:

- L'articolo 76, che al comma 4 prevede che la Provincia verifichi il recepimento degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico e la loro modifica in sede di valutazione di compatibilità di cui all'articolo 15;
- L'articolo 15, comma 9, il quale prevede che sulle proposte di modifica al PTCP in sede di istruttoria di compatibilità si esprime in via preliminare la Giunta provinciale nell'ambito dell'istruttoria di compatibilità stessa e che, in caso di espressione favorevole, viene attivata la procedura di variante semplificata di cui all'articolo 6, comma 3, fatti salvi i casi di variante generale di cui al comma 6;
- L'articolo 6, comma 2, il quale dispone che le varianti semplificate riguardano la correzione di errori materiali, l'aggiornamento cartografico, lo sviluppo e la conseguente definizione localizzativa di interventi previsti dal PTCP, e aspetti di ambito locale che non incidono sulle strategie generali del piano;
- L'articolo 6, comma 3, il quale dispone che le varianti semplificate di cui al comma 2 sono approvate con la medesima procedura prevista per l'approvazione del PTCP ai sensi dell'articolo 17, commi da1 a 6 e da 8 a 10 della legge regionale 12/2005:
  1) Limitando l'informazione e la consultazione degli enti locali unicamente a quelli territorialmente interessati che si esprimono nell'ambito della procedura di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS, ovvero, in loro assenza, entro 30 giorni dalla richiesta;
  2) Limitando la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online della Provincia e degli enti interessati per un periodo di 15 giorni;
  3) Limitando il termine delle osservazioni a 30 giorni;
  4) Comunicando alla Regione l'avvenuta approvazione;

Visto il decreto n. 63 del 29 marzo 2022, con il quale il Presidente della Provincia ha espresso assenso alla predetta proposta di variante al PTCP ai sensi dell'articolo 13, comma 5, terzo periodo, della legge regionale 12/2005, dando altresì avvio al procedimento per l'approvazione della variante medesima da parte del Consiglio provinciale;

Visto l'articolo 97 «Sportello unico per le attività produttive» della legge regionale 12/2005, il cui comma 5 bis dispone: «Nel caso di approvazione di progetti comportanti variante alla strumentazione urbanistica, prima della definitiva approvazione della variante ad opera del Consiglio comunale, il proponente deve sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo, con il quale si impegna a realizzare l'intervento secondo i contenuti e gli obiettivi prefissati, nonché a iniziare i relativi lavori entro nove mesi dal perfezionamento della variante, decorsi i quali il Sindaco dichiara l'intervenuta decadenza del progetto ad ogni effetto, compreso quello di variante urbanistica», e ritenuto di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente provvedimento, in quanto

atto presupposto, vada risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi della predetta disposizione di legge;

Vista e richiamata ad ogni effetto, anche motivazionale, la Relazione istruttoria del competente Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia in data 28 marzo 2022, nelle cui conclusioni si esprime avviso favorevole alla modifica del PTCP proposta dal Comune, anche in considerazione delle caratteristiche dell'area interessata dall'espansione aziendale, come evidenziate nel corso della fase istruttoria del procedimento SUAP, e ritenendosi che l'interesse all'ampliamento dell'attività economica esistente sia da valutarsi prevalente rispetto al mantenimento del terreno in questione nel contesto delle superfici agricole in cui esso spazialmente si colloca - superfici che formano un ampio ambito agricolo la sottrazione dal quale del medesimo terreno non pregiudica la possibilità di riconoscerne la connotazione di specifico e peculiare rilievo, sotto il profilo congiunto dell'esercizio dell'attività agricola, dell'estensione e delle caratteristiche agronomiche del territorio, indicata dai criteri regionali in materia di ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

Visto l'allegato relativo alle aree da stralciare dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, che fa parte integrante e sostanziale della presente;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Visto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in data 13 aprile 2022 del Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale Riccardo Davini;

Visto, ai sensi del vigente Statuto, il parere favorevole sotto il profilo di legittimità in data 22 aprile 2022 del Segretario Generale;

Con voti favorevoli e unanimi;

DELIBERA

1. Per tutto quanto in premessa, di adottare la variante del PTCP come proposta dal Comune di Coccaglio, consistente nello stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico dell'area rappresentata nell'allegato alla presente, a modifica degli elaborati cartografici del vigente PTCP denominati: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione_D, «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione_F e Sezione_G», dandosi atto che, per l'effetto, i suddetti elaborati cartografici sono sostituiti dai seguenti nuovi elaborati cartografici: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione_D, «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione_F e Sezione_G», demandando al Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale tutti gli adempimenti finalizzati all'attuazione della presente deliberazione, compresa la redazione materiale dei succitati elaborati cartografici.

2. Di dare atto che la VAS della presente variante al PTCP si è conclusa con l'atto dell'autorità competente citato in premessa, il cui contenuto è qui da intendersi recepito ad ogni effetto, per quanto possa occorrere.

3. Di dare atto che:

– La variante adottata con il presente provvedimento sarà pubblicata per un periodo di 15 giorni consecutivi, tramite deposito presso la Segreteria Generale della Provincia;

– Il presente provvedimento di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni alla sezione albo pretorio online, nonché nella sezione Trasparenza e nella sezione Ente locale/Territorio del sito ufficiale di questa Provincia;

– Il presente atto sarà trasmesso al Comune di Coccaglio, ai fini della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale entro 5 giorni, precisando che la sede presso la quale chiunque può prendere visione dei relativi elaborati è il Settore della Pianificazione territoriale della Provincia di Brescia, via Milano 13, Brescia;

– Il presente atto di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (BURL) a cura della Provincia, che vi provvede entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Comune attestante l'inizio della pubblicazione presso l'albo pretorio comunale, precisando che entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL, chiunque abbia interesse può presentare alla Provincia le proprie osservazioni sulla variante al PTCP.

4. Di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente atto sia risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi dell'articolo 97, comma 5 bis, della legge regionale n. 12/2005.

Con successiva e separata votazione favorevole unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presidente
Samuele Alghisi

Il segretario generale
Maria Concetta Giardina

Comune di Castel Mella (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 22 marzo 2022 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castel Mella, 29 giugno 2022

Benedetti Pierangelo

Comune di Castenedolo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante (P.L. Vulcania Due) al piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 30 del 25 maggio 2022 è stata definitivamente approvata la variante alle norme di attuazione del piano delle regole del P.G.T. (piano di governo del territorio) relative al piano di lottizzazione P.L. Vulcania Due;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castenedolo, 29 giugno 2022

Il responsabile dell'area tecnica edilizia privata, urbanistica ed ecologia
Giuliano Filippini

Comune di Gianico (BS)
Avviso di avvio del procedimento per l'approvazione del piano attuativo a destinazione industriale-artigianale PAP1 in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) e relativa verifica di assoggettabilità alla VAS ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 13 giugno 2022,

RENDE NOTO

l'avvio del procedimento per l'approvazione del piano attuativo in variante al PGT in epigrafe evidenziato e della connessa verifica di assoggettabilità alla VAS

PERTANTO

Al fine di attivare un ampio e costruttivo confronto con tutti i soggetti interessati e in attuazione del secondo comma dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte.

Le istanze dovranno essere redatte in duplice copia in carta semplice e presentate ovvero inviate a mezzo PEC all'Ufficio Protocollo, presso la Sede Municipale in Piazza Alpini n. 13 a Gianico,

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 luglio 2022

complete, in ogni copia, di eventuali allegati.

Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio Comunale, sul BURL, sul sito internet comunale, su un quotidiano o periodico locale e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione di manifesti.

Gianico, 17 giugno 2022

Il responsabile del servizio
Giovanni Stanzione

Provincia di Como

Comune di Cadorago (CO)
Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i.

SI AVVERTE

che questa Amministrazione comunale, con deliberazione di c.c. n. 37 in data 31 maggio 2022, esecutiva, ha adottato la variante al PGT vigente, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Si informa che i relativi atti sono depositati, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul sito web del Comune http://www.hlservizicloud.it/pgt/content/013036 per trenta giorni consecutivi, per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare osservazioni od opposizioni entro i trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito.

Cadorago,

Il responsabile dell'area urbanistica-edilizia
Roberto Cozza

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave. Domanda di derivazione d'acqua pubblica dai capifonti della roggia Landriana e dalla roggia omonima, ad uso irriguo in comune di Rivolta d'Adda. Istanza di concessione presentata in data 24 giugno 2011 al prot. 75347 dagli utenti della roggia Landriana. R.d. n. 1775/33 e r.r. n.2/2006

I sigg.ri utenti della roggia Landriana al prot. n. 75347 del 24 giugno 2011 integrata in data 13 ottobre 2011 al prot. 116412, il 17 dicembre 2012 al prot. n. 147420, il 30 dicembre 2013 prot. n. 149749 e 19 marzo 2021 al prot. n. 17433 hanno presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare a Bocca non Tassata per un volume massimo, calcolato sulla base del fabbisogno irriguo delle colture praticate, di 9.881.691 m^3, di acqua pubblica dalle fontane costituenti la Roggia Landriana in comune di Rivolta d'Adda da utilizzare per irrigare una superficie catastale di 247.50.63 ettari ed una superficie irrigua di 243.21.17 ettari nei comuni di Dovera, Pandino, Spino d'Adda e Rivolta d'Adda.

La roggia scarica nella roggia Tinella in comune di Spino d'Adda e riceve numerose colature tra cui quelli della roggia Rivoltana.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso i Comuni di Dovera, Pandino, Rivolta d'Adda e Spino d'Adda 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio acque, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla azienda agricola Arisi Alberto e Maurizio società semplice società agricola per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzi in comune di Vescovato

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 297 dell'8 giugno 2022 è stata rilasciata alla Azienda Agricola Arisi Alberto e Maurizio Società Semplice Società Agricola la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0063 (ovvero 19.920 m^3/anno, pari alla portata media di 0,63 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00006 (ovvero 182,5 m^3/anno, pari alla portata media di 0,006 l/s) mediante due pozzi siti in Comune di Vescovato, di cui uno sul mapp. 184 del fg. 15 e uno sul mapp. 44 dello stesso foglio catastale.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Massimo Placchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Egidio Galbani s.r.l. intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso industriale, igienico e antincendio in comune di Casale Cremasco Vidolasco

La Egidio Galbani s.r.l. con la domanda del 3 maggio 2022 ha chiesto il rinnovo della concessione rilasciata dalla Provincia di Cremona con Decreto del Settore Ambiente e Territorio n. 851 del 22 dicembre 2017, al fine di continuare a derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,0631 (ovvero 199.072 m^3/anno, pari alla portata media continuativa di 6,31 l/s) da destinare ad uso industriale, medi moduli 0,00003 (ovvero 100 m^3/anno, pari alla portata media continuativa di 0,003 l/s) da destinare ad uso igienico e medi moduli 0,00016 (ovvero 500 m^3/anno, pari alla portata media continuativa di 0,016 l/s) da destinare ad uso antincendio, mediante un pozzo ricadente sul mapp. 245 del fg. 11 di Casale Cremasco Vidolasco, attrezzato con una pompa avente portata massima d'esercizio di 14 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Casale Cremasco Vidolasco 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Oleari Roberto, Alberto e Domenico s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Pandino

La Soc. Agr. Oleari Roberto, Alberto e Domenico s.s. in data 1 aprile 2022 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea mediante un pozzo posto in comune di Pandino sul mapp. 61 del fg. 7, nella misura di medi moduli 0,00044 (0,044 l/s – 1.387 m^3/anno) per uso zootecnico e medi moduli 0,00001 (0,001 l/s – 29,2 m^3/anno) per uso igienico e massimi moduli 0,03.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Pandino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Cremona
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 14 marzo 2022 è stata definitivamente approvata la realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Cremona, 29 giugno 2022

Il direttore del settore urbanistica, commercio, artigianato, SUAP-SUE e area vasta
Marco Masserdotti

Provincia di Lecco

Comune di Bellano (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 31 marzo 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bellano, 29 giugno 2022

Stefano Villa

Comune di Bulciago (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

si AVVISA che:

– con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 9 marzo 2022 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Bulciago, 29 giugno 2022

Anna Maria Raffaella Sacco

Comune di Cernusco Lombardone (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 23 marzo 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cernusco Lombardone, 29 giugno 2022

Responsabile servizio territorio
Danilo Villa

Comune di Nibionno (LC)
Risoluzione convenzione P.I.I. riassetto del comparto di via S.S. Simone e Giuda (PET 5). Revoca d.c.c. n. 10 del 24 marzo 2010 e n. 26 del 7 luglio 2010

AVVISO

Si rende noto che con deliberazione consiliare n. 26 del 28 luglio 2021, immediatamente eseguibile, sono state revocate le delibere di c.c. n. 10 del 24 marzo 2010 (di adozione) e di c.c. n. 26 del 7 luglio 2010 (di approvazione) del Piano Integrato di Intervento in variante al P.R.G. per il riassetto del comparto di Via S.S. Simone e Giuda, ai sensi dell'art. 92, comma 8, della l.r. 12/2005 con rinuncia di tutti gli interventi previsti e non realizzati e la risoluzione consensuale della relativa Convenzione.

Gli atti assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il responsabile area tecnica e servizi al territorio
Molteni Elena

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area 1 U.O. 4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di variante sostanziale di concessione sotterranea in comune di Fombio richiesta da Diusa Rendering s.r.l.

Richiedente: Diusa Rendering s.r.l .

Data presentazione domanda: 17 agosto 2020

Dati della derivazione: derivazione sotterranea in comune di Fombio (LO), mediante 1 pozzo ubicato su Foglio 8 Mappale 51, attualmente avente portata media pari a 22 l/s e massima pari a 36,3 l/s per uso prevalente industriale. Variante sostanziale consistente nella realizzazione di un nuovo pozzo da ubicare su Foglio 8 mappale 51 per una portata media invariata pari a 22 l/s e massima in riduzione pari a 31,8 l/s. La variante comporta altresì l'aggiunta dell'uso antincendio e reintegro del sistema di riscaldamento e raffrescamento;

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi servizi a rete tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lun-ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. 4

Il responsabile del procedimento
Alessandro Farnè

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Villimpenta, inoltrata dalla ditta Magnani Lucia

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la sig.ra Magnani Lucia, in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale, avente sede in Via Rusta n. 1 in comune di Villimpenta (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 31133 del 09 giugno 2022, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno in comproprietà, catastalmente censito al mappale n. 1 del foglio n. 11 del comune di Villimpenta (MN), avente portata media pari a moduli 0,0020 (litri/sec. 0,20) per il periodo estivo e pari a moduli 0,000165 (litri/sec. 0,01165) per il periodo jemale, e portata massima pari a moduli 0,0080 (litri/sec. 0,80), per irrigare una superficie agricola pari a ettari 3.57.94 nel medesimo comune di Villimpenta.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 15 giugno 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla signor Grignaffini Andres Mario

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 12535 del 14 marzo 2022, con Atto Dirigenziale n° PD/655 del 9 giugno 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al sig. Grignaffini Andres Mario, avente sede legale in Via Filtz n. 4 in comune di Marmirolo (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 1027 del foglio 26 del comune di Marmirolo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0139 (litri/sec 1,39);
- portata massima pari a moduli 0,18 (litri/sec. 18,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso relativo al rilascio voltura concessione alla ditta Presezzi Extrusion s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 36235 del 11 agosto 2016, con Atto Dirigenziale n. PD/683 del 17 giugno 2022, è stata assentita, alla Ditta Presezzi Extrusion s.p.a., avente sede legale in Via Rovereto n. 1/D in comune di Vimercate (MB), la voltura concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 91 del foglio 21 del comune di Castelbelforte (MN).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso relativo al rilascio voltura concessione alla ditta Gardani s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 4126 del 28 gennaio 2022, con Atto Dirigenziale n. PD/684 del 17 giugno 2022, è stata assentita, alla Ditta Gardani s.r.l., avente sede legale in Via Galilei n. 24 in comune di Viadana (MN), la voltura concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 409 del foglio 82 del comune di Viadana (MN).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in presso Cascina Gabbadera, nel comune di Pioltello, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a. , con sede in comune di 20142 Milano, Via Rimini 38, il seguente decreto di rinnovo di concessione R.G. n.4521 del 20 giugno 2022 avente durata dal 13 gennaio 2023 al 12 gennaio 2053 per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 30 l/s e portata massima complessiva di 35 l/s, accatastato come Fg 6 Mapp 1173 nel comune di Pioltello.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Boccaccio - via Petrarca , nel comune di Cologno Monzese, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di 20142 Milano, Via Rimini 38, il seguente decreto di rinnovo concessione R.G. n.4522 del 20 giugno 2022 avente durata dal 13 gennaio 2023 al 12 gennaio 2053 per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 20 l/s e portata massima complessiva di 40 l/s, accatastato come Fg 14 mapp 251 nel comune di Cologno Monzese.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore, a mezzo di un pozzo di presa e un pozzo di resa situati in via Don Minzoni, 18 in comune di Cernusco sul Naviglio rilasciata alla società Zucchetti s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Zucchetti s.r.l., con sede in comune di Cernusco sul Naviglio - 20063 (MI), Via Suor Maria Videmari 16, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4385 del 14 giugno 2022 avente durata dal 14 giugno 2022 al 13 giugno 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1 l/s e portata massima complessiva di 2 l/s, accatastato come Fg 20 Mapp 462 nel comune di Cernusco sul Naviglio.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Noviglio, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20142 (MI), Via Rimini, 38 ha presentato istanza Protocollo n. 87467 del 27 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 5 l/s ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 8; mapp. 470 nel comune di Noviglio.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Dezza, 25, presentata dal condominio via Dezza 25

Il richiedente Condominio via Dezza 25, con sede in comune di Milano - 20123 (MI), via Aristide De Togni, 27 ha presentato istanza Protocollo n. 84314 del 23 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 383; mapp. 147 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua pubblica, ad uso irriguo, dalla roggia Molinara in comune di Cuggiono rilasciata al signor Bertani Maurizio

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Bertani Maurizio, con sede in comune di 20010 Inveruno (MI), Via Sondrio, 12, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4461 del 16 giugno 2022 avente durata dal 16 giugno 2022 al 15 giugno 2062 per uso irriguo, per derivare dalla roggia Molinara, con portata media complessiva di 70 l/s e portata massima complessiva di 100 l/s, accatastato come foglio 5; mapp. 237 nel comune di Cuggiono.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa ubicati in via Airaghi / via De Sica, nel comune di Milano, rilasciata alla società Sant'Ilario soc. coop. edilizia

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Sant'Ilario Soc. Coop. Edilizia, con sede in comune di Milano - 20159 (MI), Via Arese, 10, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4386 del 14 giugno 2022 avente durata dal 14 giugno 2022 al 13 giugno 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa , con portata media complessiva di 30 l/s e portata massima complessiva di 40 l/s, accatastati come foglio 284; mapp. 116-114 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore ed innaffiamento di aree a verde, a mezzo di 2 pozzi di presa e tre pozzi di resa situati in via Martino Lutero, 5 in comune di Milano rilasciata alla società Rusconi Sviluppo Lutero s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Rusconi Sviluppo Lutero s.r.l., con sede in comune di 20121 Milano, Piazzale Principessa Clotilde 8, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4390 del 14 giugno 2022 avente durata dal 14 giugno 2022 al 13 giugno 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 3.7 l/s e portata massima complessiva di 16.1 l/s, accatastati come foglio 108; mapp. 141 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione con variante non sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, ubicato in via Gramsci, nel comune di San donato Milanese, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38, il seguente decreto di rinnovo della concessione con variante non sostanziale consistente nella diminuzione della portata media da 40l/s a 20 l/s R.G. 4468 n. del 16 giugno 2022 avente durata dal 16 giugno 2022 al 12 gennaio 2053, per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 20 l/s e portata massima complessiva di 40 l/s, accatastato come Fg 21 Mapp 177 nel comune di San Donato Milanese.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)
Procedimento SUAP - Art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005 - relativo all'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente e al permesso di costruire n. 19/2019 (prot. 6322 del 28 luglio 2021). Vetropack Italia s.r.l. Presa d'atto del verbale della Conferenza dei Servizi decisoria e adozione della variante al piano do governo del territorio (PGT)

LA RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA,

Vista la comunicazione di Avvio del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 8 della l. 241/1990, del procedimento SUAP e comunicazione di Sospensione dei termini per acquisizione esito procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) prot. 10545 del 14.12. 2021;

Considerato che:

– in data 14 dicembre 2021 (prot. 10545) è stato dato avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 8 della l. 241/1990, e contestuale sospensione dei termini sino all'ottenimento del decreto dell'Autorità competente per la VAS e dell'esito del procedimento relativo alla VIA;

– Regione Lombardia con nota pervenuta al protocollo dell'Ente in data 20 gennaio 2022 prot. 608 in relazione alla Valutazione Preliminare ai sensi dell'art. 6, comma 9 del d.lgs. 152/2006 ha evidenziato:

– che le modifiche proposte non debbano essere sottoposte a Valutazione appropriata ai sensi all'art.5 del d.p.r. 357/1997, confermando quindi il parere positivo di Screening di Incidenza;

– che le modifiche proposte sono escluse dall'espletamento della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA ovvero dalla procedura di VIA ai sensi della Parte II, Titolo Terzo del d.lgs. 152/2006;

– con atto prot. 3480 del 14 aprile 2022, l'Autorità Competente per la VAS, d'intesa con l'Autorità Procedente, ha decretato di non assoggettare a Valutazione Ambientale Strategica il procedimento in oggetto e del medesimo atto è stata necessaria pubblicità e informazione;

Viste:

– la convocazione della Conferenza dei Servizi Decisoria, prot. 3853 del 27 aprile 2022;

– la determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi Decisoria (determina del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Urbanistica in data 15 giugno 2022 n. 35) e tutti gli elaborati aggiornati in conseguenza alla Conferenza stessa di cui al ns. prot. 5537 del 15 giugno 2022;

RENDE NOTO

che la determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Urbanistica n. 35 del 15 giugno 2022 recante ad oggetto: «Procedimento SUAP - Art. 8 del dpr 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005 - relativo all'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente e al permesso di costruire n. 19/2019 (prot. 6322 del 28 luglio 2021). Vetropack Italia srl. Presa d'atto del verbale della Conferenza dei Servizi decisoria e adozione della variante al P.G.T.» sarà depositata unitamente a tutti gli elaborati progettuali presso l'ufficio tecnico comunale, per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 21 giugno 2022 al 6 luglio 2022 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Durante suddetto periodo, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro i 15 (quindici) giorni successivi, ovvero entro il 21 luglio 2022, può presentare osservazioni.

Per la presa visione presso gli uffici è necessario prendere appuntamento telefonando (029738134) oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: ufficiotecnico@boffaloraticino.it.

Gli elaborati sono altresì depositati sul sito web istituzionale dell'ente (www.boffaloraticino.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio) e nella sezione dedicata al procedimento in argomento (al seguente link: https://boffaloraticino.it/vetropack-ex-saffa/).

Boffalora Sopra Ticino, 15 giugno 2022

La responsabile dell'area lavori
pubblici/urbanistica
Gabriela Nava

Comune di Bussero (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 3 marzo 2022 è stato definitivamente approvato il Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bussero, 29 giugno 2022

Responsabile settore governo
e opere per il territorio
Maria Prinsi

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione dell'apprendistato professionalizzante

LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE RISORSE E SERVIZI AI COMUNI

RENDE NOTA L'APERTURA DELL'AVVISO PUBBLICO:

«Avviso pubblico per l'aggiornamento del Catalogo della Provincia di Monza e della Brianza dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante».

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- al Catalogo possono accedere in qualità di fornitori di attività formative i soggetti di seguito indicati aventi sede operativa accreditata nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza:
- Organismi singoli accreditati per la formazione ai sensi della legge regionale 19/2007 (iscritti nella sezione A o B dell'albo regionale);
- Organismi associati in rete, accreditati per la formazione ai sensi della legge regionale 19/2007 (iscritti nella sezione A o B dell'albo regionale)

Le proposte progettuali potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando fino alle ore 12.00 del 4 luglio 2022, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibili sul sito internet della Provincia: https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/lapprendistato/Avvisi/

Per maggiori informazioni: Settore Risorse e Servizi ai comuni – Apprendistato – 039/9752975

Il direttore
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP). Avviso di adozione di variante in materia di infrastrutture per la mobilità. D.c.p. n. 26 del 26 maggio 2022

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

(OMISSIS)

DELIBERA

1. DI fare propri gli esiti del procedimento di VAS, come da provvedimento assunto con Determinazione Dirigenziale n.1886 del 17 novembre 2020 avente ad oggetto «Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della Variante del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) in materia di infrastrutture per la mobilità. Decreto di non assoggettabilità a VAS»;

2. DI adottare, ai sensi dell'art.17 della l.r. 12/2005 e dell'art. 3.1 delle Norme del Ptcp, la variante del PTCP della Provincia di Monza e della Brianza in materia di infrastrutture per la mobilità, costituita dai seguenti elaborati (parte integrante e sostanziale della presente deliberazione):

- Tavola 10 «Interventi sulla rete stradale nello scenario programmatico», scala 1:40.000;
- Tavola 11 «Interventi sulla rete del trasporto su ferro nello scenario programmatico», scala 1:40.000;
- Tavola 12 «Schema di assetto della rete stradale nello scenario di piano», scala 1:40.000;
- Tavola 13 «Schema di assetto della rete del trasporto su ferro nello scenario di piano», scala 1:40.000;
- Tavola 14 «Ambiti di accessibilità sostenibile», scala 1:40.000;
- Tavola 15 «Classificazione funzionale delle strade nello scenario programmatico: individuazione delle strade ad elevata compatibilità di traffico operativo», scala 1:40.000.
- «Articolo 41 delle Norme del piano. Evidenza delle modifiche apportate alla Tabella 2» come meglio descritta nel documento *Proposta tecnica. Relazione*, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento secondo quanto disciplinato dai commi 4 e 5 dell'art. 17 della l.r. 12/2005;

4. di fissare il termine per la presentazione di osservazioni, di cui all'art.17.6 della l.r. 12/2005, al 16 settembre 2022;

5. di demandare alla Direzione del Settore Territorio gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;

6. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art.39 del d.lgs. 33 del 14 marzo 2013;

(OMISSIS)

AVVISO

con deliberazione del Consiglio Provinciale (d.c.p.) n.26 del 26 maggio 2022 è stata adottata variante del Ptcp in materia di infrastrutture per la mobilità.

Il provvedimento di adozione e i relativi allegati:

- sono pubblicati sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza (www.provincia.mb.it) alla sezione Amministrazione trasparente ed alla sezione Pianificazione territoriale e parchi;
- sono consultabili, previo appuntamento all'indirizzo e-mail territorio@provincia.mb.it, presso la Segreteria del Settore Territorio della Provincia (via Grigna 13, Monza).

La variante di Ptcp adottata è depositata per 30 giorni, a far data dal 6 giugno 2022, presso la Segreteria Generale della Provincia (via Grigna 13, Monza) dove è consultabile - previo appuntamento all'indirizzo e-mail segreteriagenerale@provincia.mb.it.

I termini per la presentazione di osservazioni sulla variante di Ptcp ai sensi dell'art.17, comma 6, della l.r. 12/2005 decorreranno dalla data di pubblicazione su BURL del presente avviso fino al 16 settembre 2022.

Le osservazioni possono essere:

- trasmesse tramite posta elettronica certifica all'indirizzo provincia-mb@pec.provincia.mb.it;
- trasmesse alla Provincia tramite raccomandata A.R. all'indirizzo via Grigna 13, 20900 Monza (MB);
- presentate direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo della Provincia, sito a Monza in via Grigna 13 (aperto il martedì e il giovedì h. 9:00-12:00; 14:00-15:30).

Per informazioni: tel. 039.975.2221; territorio@provincia.mb.it

Il direttore del settore territorio e ambiente
Antonio Infosini

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Codevilla. Comune di Codevilla

Il Comune di Codevilla (C.F./P.IVA 00409680188) ha presentato in data 05 aprile 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso innaffiamento aree verdi / aree sportive. Il pozzo è ubicato in comune di Codevilla ed identificato catastalmente al foglio 3 mappale 581. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso innaffiamento aree verdi/ aree sportive portata media 0,1268 l/s e massima di 6,70 l/s e un volume di 4.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Staffora per uso altro uso in comune di Ponte Nizza. Comune di Ponte Nizza

Il sig. Pernigotti Celestino (C.F. PRNCST69M06M109H) ha presentato in data 16 maggio 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Staffora per uso altro uso. Il punto di presa è ubicato in comune di Ponte Nizza ed identificato catastalmente al foglio 10 mappale 662. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso altro uso portata media 20 l/s e massima di 40 l/s e un volume di 630.720 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

la responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal fontanile Marangona per uso irriguo in comune di Garlasco. Gestioni agricole di Villavecchia Mariateresa e Guardamagna Cristina società semplice

La Società Gestioni Agricole di Villavecchia Mariateresa e Guardamagna Cristina Società Semplice (C.F./P.IVA 02040580181) ha presentato in data 20 aprile 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua dal Fontanile Marangona per uso irriguo. Il punto di presa è ubicato è ubicato in comune di Garlasco. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e massima di 50,69 l/s e un volume di 722.608 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da tre pozzi per uso raffreddamento in comune di Copiano. Industria Costruzione Stampi (I.C.S.) s.p.a.

L'Industria Costruzione Stampi (I.C.S.) s.p.a. (P.IVA/C.F. 00444910186) ha presentato in data 18 marzo 2022, domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da cinque pozzi in comune di Copiano rilasciata dalla Regione Lombardia con decreto n. 32038 del 5 dicembre 2000. La variante consiste nella chiusura di due pozzi. I tre pozzi ancora attivi sono ubicati in comune di Copiano ed identificati catastalmente il pozzo P1 al foglio 2 mappale 436, il pozzo P2 al foglio 2 mappale 463 e il pozzo P3 al foglio 2 mappale 61. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso raffreddamento portata media 22,60 l/s e massima è di 28,30 l/s.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal fontanile Sorti, dal fontanile S. Maiolo e dal fontanile Foresta per uso irriguo in comune di Garlasco. Supertino Gianluigi

Il sig. Supertino Gianluigi (C.F. SPRGLG60L11D205O) ha presentato in data 18 ottobre 2021, domanda di regolarizzazione della concessione di derivazione d'acqua da tre fontanili per uso irriguo. I fontanili sono ubicati in comune di Garlasco ed identificati catastalmente il fontanile Sorti al foglio 15 mappale 341, il fontanile S. Maiolo al foglio 16 mappale 121 e il fontanile foresta al foglio 1 mappale 28. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo per quanto riguarda il fontanile Sorti portata media 10 l/s e massima di 100 l/s e un volume di 316.800 mc, per quanto riguarda il fontanile S. Maiolo portata media 10 l/s e massima 200 l/s e un volume di 316.800 mc e per quanto riguarda il fontanile Foresta portata media 10 l/s e massima 150 l/s e un volume di 316.800 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Varese

Comune di Buguggiate (VA)
Variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) per recepimento della pista ciclopedonale lungo il torrente Valciasca con procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) della suddetta variante. Adozione ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

Vista la deliberazione di c.c n. 13 del 30 maggio 2022 – esecutiva per gli effetti di legge, ad oggetto: «Variante puntuale al piano di governo del territorio (P.G.T.) per recepimento della pista ciclopedonale lungo il torrente Valciasca con procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) della suddetta variante.

Adozione ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.»

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.:

SI AVVISA

che gli atti allegati alla deliberazione in premessa, adottati ai sensi di legge, sono depositati in libera visione, presso la Segreteria Comunale negli orari di apertura al pubblico, per 30 gg. naturali e consecutivi, a decorrere dal 29 giugno 2022 e fino al 28 luglio 2022.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte in carta libera e presentate in duplice copia all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 29 agosto 2022.

Si preavverte che non saranno prese in considerazione le osservazioni che pervenissero oltre il termine sopraindicato.

Al fine di facilitare la consultazione, gli atti adottati con la suddetta deliberazione, sono pubblicati sul SIVAS della Regione Lombardia e sul sito istituzione del Comune di Buguggiate: www.comune.buguggiate.va.it.

Buguggiate, 29 giugno 2022

Il responsabile del servizio urbanistica
ed edilizia privata
Terranova Irene

Comune di Somma Lombardo (VA)
Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti la variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) vigente, ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PIANIFICAZIONE E ATTIVITÁ PRODUTTIVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 11 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e successive modificazioni e integrazioni si avvisa che:

AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 78 del 19 novembre 2021, è stata definitivamente approvata la Variante Parziale al Piano di governo del territorio vigente;

– gli atti costituenti la Variante parziale al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati nel sito web del Comune alla pagina: www.comune.sommalombardo.va.it\Amministrazione Trasparente\Pianificazione e governo del territorio, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Somma Lombardo, 10 giugno 2022

Il responsabile del settore
Marina Claudia Bertoni

Altri

Società per l'Impianto e l'Esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso di Milano (SO.GE.M.I.) s.p.a.
Comprensorio mercato agroalimentare Milano - Regolamento albo servizi ausiliari

INDICE

1. PREMESSE
2. TITOLO I – ISCRIZIONE ALL'ALBO
3. TITOLO II – PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO
4. TITOLO III – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ALBO E SISTEMA DI CONTROLLI
5. TITOLO IV – PROVVEDIMENTI SANZIONATORI
6. TITOLO V – CONTRIBUTO PER GESTIONE DELL'ALBO
7. TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

1. PREMESSE

SO.GE.M.I. s.p.a. società per l'Impianto e l'esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso di Milano C.F. e P. IVA n. 03516950155 con sede in Milano, via Lombroso n. 54 ha istituito un Albo dei Servizi ausiliari, all'interno del quale sono presenti gli operatori economici autorizzati a svolgere specifiche attività nel Comprensorio Mercato Agroalimentare Milano (CMAM).

L'Albo è specifico e obbligatorio per attività a carattere continuativo erogate a favore degli Operatori Mercato, che potranno avvalersi dei soggetti abilitati per:

1. Pulizia, sanificazione e disinfestazione.
2. Lavorazione e confezionamento prodotto alimentare.
3. Servizi di riparazione e manutenzione impianti ed attrezzature (carrelli elevatori, impianti frigoriferi, impianti elettrici ed idraulici, impianti di elevazione, bilance).
4. Vending (fornitura impianto e materiali di consumo – manutenzione).
5. Servizi di fornitura ausiliari alle attività commerciali (a titolo esemplificativo ghiaccio alimentare).
6. Commercio prodotti ausiliari alla vendita (cartoleria, cancelleria, etc.).
7. Commercio al dettaglio.
8. Attività di somministrazione (bar, ristorazione, etc.).
9. Servizi di credito, assicurativi e postali.
10. Servizi doganali.
11. Studi professionali (commercialista, legale, architettura, etc.).
12. Recupero e commercializzazione imballaggi (pallet, bancali, cassette, etc.).
13. Altri servizi.

Per talune categorie di servizi SO.GE.M.I. si riserva la facoltà di istituire specifici albi.

È demandata ai rispettivi albi per le attività di facchinaggio, carico, scarico e trasporto merci la regolamentazione dei relativi servizi.

2. TITOLO I
ISCRIZIONE ALL'ALBO

Sono ammessi a presentare istanza di iscrizione all'Albo gli operatori economici che effettuino a carattere continuativo all'interno del Comprensorio le attività di cui in premessa.

Nel caso dei consorzi e delle altre aggregazioni previste dalla legge, l'istanza è presentata con indicazione della/e impresa/e destinata/e ad operare nel Comprensorio e l'iscrizione all'Albo avrà efficacia limitatamente a tale/i impresa/e. È preclusa la possibilità per il consorzio o l'aggregazione di subentrare nello svolgimento dell'attività ovvero di designare altro soggetto della compagine per l'esecuzione del servizio senza preventiva autorizzazione di SO.GE.M.I.

L'iscrizione all'Albo dei Servizi comporta l'accettazione espressa del presente Regolamento, dei Protocolli sottoscritti dalla Società con le competenti autorità, del Modello Organizzativo 231/2001, del Codice Etico, del Piano Triennale Anticorruzione e dei regolamenti vigenti all'interno del Comprensorio.

La predetta documentazione è visionabile online all'indirizzo www.foodymilano.it.

L'operatore economico ha l'obbligo di informare i propri addetti riguardo il rispetto dei regolamenti vigenti all'interno del Comprensorio.

Unitamente all'istanza sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata di copia del relativo documento di identità in corso di validità, l'operatore economico interessato deve trasmettere, a mezzo posta elettronica certificata al protocollo di SO.GE.M.I., la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti abilitativi:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato in data non anteriore a 90 giorni dalla presentazione dell'istanza.
3. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di rispettare la disciplina vigente a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori sul posto di lavoro, a norma del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
4. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di assolvere gli obblighi stabiliti dalla vigente legislazione fiscale, previdenziale, assicurativa e assistenziale.

Per i consorzi e le altre aggregazioni previste dalla legge, i documenti elencati ai punti che precedono devono essere prodotti anche dalle imprese designate ad operare nel Comprensorio e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte dai rispettivi Legali Rappresentanti.

Gli operatori economici stranieri interessati all'iscrizione all'Albo dei Servizi dovranno produrre la documentazione richiesta in lingua italiana (anche attraverso traduzione giurata).

3. TITOLO II
PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Il procedimento per l'iscrizione all'Albo si conclude con provvedimento di accoglimento o di diniego, adottato da SO.GE.M.I. nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.foodymilano@pec.it.

Tutte le dichiarazioni e i documenti elencati al Titolo I devono essere prodotti a corredo dell'istanza; SO.GE.M.I. può richiedere chiarimenti e/o integrazioni per l'accertamento del possesso dei requisiti in capo all'operatore interessato.

L'iscrizione all'Albo dei Servizi ausiliari, di cui è data comunicazione al recapito di posta elettronica certificata indicato dall'istante, autorizza l'operatore economico a svolgere le attività di cui al presente Regolamento con decorrenza dalla data di ricevimento del provvedimento di accoglimento, una volta provveduto al versamento del contributo di cui al Titolo V.

Prima della formale adozione di un provvedimento negativo, SO.GE.M.I. comunica all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'istante i motivi ostativi. Entro il successivo termine di 15 giorni, l'istante ha facoltà di presentare eventuali osservazioni e controdeduzioni corredate dei documenti eventualmente necessari.

Il diniego all'iscrizione all'Albo dei Servizi non preclude la possibilità per l'operatore interessato di presentare nuova istanza.

L'iscrizione all'Albo dei Servizi ha durata biennale.

L'istanza deve essere presentata dalla data di pubblicazione del presente Regolamento sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e comunque entro la data di entrata in vigore.

Successivamente sono previsti aggiornamenti semestrali dell'Albo in occasione dei quali è possibile procedere all'iscrizione di nuovi soggetti richiedenti.

Sul sito www.foodymilano.it è pubblicato il calendario indicante le date nelle quali è prevista la riapertura dell'Albo e la possibilità di iscrizione allo stesso.

4. TITOLO III
OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ALBO
E SISTEMA DI CONTROLLI

L'operatore iscritto all'Albo ha l'obbligo di osservare le seguenti prescrizioni:

a) Impiegare esclusivamente personale dotato di apposita tessera di riconoscimento rilasciata da SO.GE.M.I.

b) Dotare i lavoratori di apposita divisa con il logo o la denominazione o altro segno distintivo dell'operatore.

c) Ottemperare a disposizioni, regolamenti ed Ordini di Servizio emanati da SO.GE.M.I.

Al fine di verificare il mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo e l'osservanza degli obblighi assunti con le dichiarazioni a corredo dell'istanza, SO.GE.M.I. attua idoneo sistema di controlli, per il quale l'operatore è tenuto a produrre la documentazione richiesta.

Qualora dall'attività di controllo emergano violazioni alle disposizioni di legge, SO.GE.M.I. ne dà tempestiva informazione alle Autorità competenti.

5. TITOLO IV
PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

Si procederà alla sospensione dell'abilitazione dell'operatore economico nei seguenti casi:

1) perdita dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo dei Servizi.

2) violazioni al Codice Etico, al Piano Anticorruzione, al Modello Organizzativo 231/2001, ai protocolli sottoscritti da SO.GE.M.I.

L'operatore economico sospeso potrà – una volta sanate le violazioni contestate – presentare istanza di riabilitazione all'Albo.

In difetto, decorso il termine di 30 giorni, verrà disposta la revoca dell'autorizzazione.

Violazioni a regolamenti, disposizioni ed Ordini di Servizio comporteranno l'applicazione delle previste sanzioni.

6. TITOLO V
CONTRIBUTO PER GESTIONE DELL'ALBO

L'iscrizione all'Albo si perfeziona con il versamento, da parte dell'operatore, del contributo pari ad € 250,00 (duecentocinquanta/00) per la gestione del sistema di controlli.

In caso di revoca, l'importo versato non è soggetto a rimborso, neppure in forma parziale.

7. TITOLO VI
DISPOSIZIONI FINALI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati e le informazioni pervenuti a SO.GE.M.I. saranno trattati ai soli fini della gestione del presente Regolamento nel rispetto della normativa vigente in materia (Regolamento U.E. 2016/679).

FORO COMPETENTE

Avverso i provvedimenti sanzionatori per violazione delle disposizioni del presente Regolamento è ammessa l'impugnazione, nel termine di 60 giorni dall'avvenuta conoscenza, avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano.

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia.