



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome	<b>VURCHIO SAVINO</b>
Indirizzo	<b>VIA GIUSEPPE GIUSTI N° 16</b>
Telefono	<b>Mobile 338/4355183</b>
E-mail	<b><u>savurchio@gmail.com</u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1968
Sesso	Maschile

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 07/03/1992 AL 31/03/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tanzi Dott. Michele
- Tipo di azienda o settore  
Studio di consulenza - commercialista
- Tipo di impiego  
Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità  
Contabilità generale con strumenti informatici, liquidazione delle imposte dirette e indirette, redazione dichiarazione dei redditi .

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/04/1995 AL 12/10/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tanzi Dott. Michele
- Tipo di azienda o settore  
Studio di consulenza - commercialista
- Tipo di impiego  
Assistente amministrativo e addetto alle pratiche di finanza agevolata.
- Principali mansioni e responsabilità  
Contabilità generale , liquidazione delle imposte dirette e indirette, redazione dichiarazione dei redditi e successioni , rapporti con le amministrazioni locali , l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali. Redazione di business plain e formulari a valere su pratiche ex legge 488/92 .

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **28/05/1998 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Libero professionista – Lavoratore Autonomo - Commercialista**  
**Iscritto all'Albo dei Ragionieri e Periti Commerciali di Trani al n°707 sez. A**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 19/01/1998**

**Iscritto all'Albo Nazionale dei Revisori dei Conti al n° 74873 – 1999**

Studio di consulenza specializzato in Servizi alle P.M.I. ed Enti locali

Titolare dello studio

- Consulente Senior, esperto in Diritto Tributario e Commerciale, Revisore Contabile ;
- Consulente Senior in Servizi di Internazionalizzazione delle P.M.I. e dei Consorzi Export ;
- Consulente Senior in Marketing Strategico;

Contabilità - Certificazione e revisione dei bilanci - Strategia e Corporate Management - Analisi finanziarie e di mercato - Controversie fiscali - Pianificazione fiscale nazionale - Adempimenti fiscali nazionali - Contributi e agevolazioni fiscali - Fusioni e altre operazioni straordinarie - Perizie e valutazioni d'azienda - Consulenza Societaria - Predisposizione Business Plan e formulari a valere su finanziamenti regionali e nazionali .

Organizzazione di workshop e missioni commerciali all'estero .

Paesi di intervento negli ultimi tre anni : Polonia , Francia , Germania , Albania.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/02/2006 AL 31/12/2012**

Associazione Onlus Insieme per l'Africa

Associazione no profit di utilità sociale impegnata nel sostegno dei bambini africani

Socio e membro del Consiglio direttivo

Rapporti diretti con gli Enti e le istituzioni , addetto alla progettazione di programmi formativi e missioni all'estero.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/09/2007 AL 31/12/2009**

Consorzio Centro Ricerche Bonomo

Centro Provinciale per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura

Membro del Collegio dei revisori dei Conti

Controllo contabile - revisore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/05/2004 AL 20/10/2009**

Associazione I Care Formazione e Sviluppo ONLUS

Ente di Formazione accreditato

Socio e membro del Consiglio direttivo

Consulente amministrativo e fiscale , addetto alla rendicontazione ed alle procedure MirWeb ; Docente Senior , in diversi corsi di formazione, gestiti dall'Ente

**INCARICHI ATTUALI DI  
REVISORE**

- Società  
Società

**TRENCHLESS SRL** - C.F. /P.Iva n. 07377980722  
**SERVIZI E COSTRUZIONI S.R.L.** C.F./ P.Iva: 05696760726

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Qualifica conseguita

Dal 07/01/2005 al 29/03/2007

Facoltà di Scienze Manageriali – Corso di laurea in Economia e Management  
Università degli Studi G. D'Annunzio Pescara

Microeconomia , Macroeconomia, Marketing relazionale , Management e Governance, Strategie e Politiche per le decisioni aziendali.

Tesi di laurea in : “ **Il project financing**” opportunità per lo sviluppo degli Enti locali - Prof. Ziruolo.

**Diploma di Laurea Triennale**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 10/02/1998 al 10/09/1998

Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali

Ragioneria , Principi contabili , Normativa Fiscale nazionale, Diritto commerciale e societario

Abilitazione alla libera professione – Esami di stato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 05/09/1982 al 07/06/1987

Istituto Tecnico Commerciale Statale E. Carafa - Andria

Ragioneria ,Tecnica Commerciale, Economia , Diritto commerciale , Lingue Inglese e Francese

Diploma di scuola media superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

**BUONA**

**BUONA**

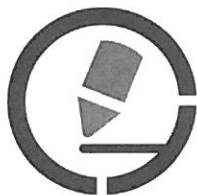
**BUONA**

orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di comunicazione , predisposizione ai contatti interpersonali , al lavoro di gruppo ed attività di pubbliche relazioni, autonomia, spirito d'iniziativa. Disponibile alla cooperazione e al confronto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento e amministrazione di persone , e ottime competenze organizzative. Capacità di lavorare anche in situazioni di elevato stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali e dei bandi di gara .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza applicativi Office Microsoft , Gestionali specifici per Contabilità e di Elaborazione Cedolini paga, Piattaforme Ranocchi Lab s.r.l. , PASSCOM passepartout Nel 2006 ha conseguito - E.C.D.L. ( EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENZE)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	DISEGNO , PITTURA .
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida Categoria B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Impegnato nel volontariato , Associazione Insieme per L'africa - ONLUS

Consapevole delle sanzioni penali , nel caso di dichiarazioni non veritiere , di formazione o uso di atti falsi , richiamate dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 , dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro , altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Andria li 25/02/2026



SAVINO VURCHIO  
26/02/2026 11:19:55 UTC+0100