



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8961/2026/R

Al nome di:

Cognome **PICCINNI**
Nome **NICLA**
Data di nascita **15/01/2003**
Luogo di Nascita **BARI (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

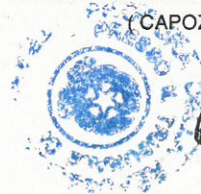
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 06/05/2026 10:47

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAPOZZA MARIA GRAZIA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

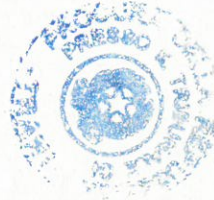


**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PICCINNI	NICLA	BARI	15/01/2003	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Funzionario Giudiziario:
Orsola Maria Grazia CAPOZZA

A handwritten signature in black ink, written over the typed name of the judicial officer.

NICLA PICCINNI

PROFILO PERSONALE

Sono una persona molto organizzata con un'ottima gestione del tempo e del lavoro, caratteristiche che ho affinato con i miei precedenti studi, esperienze lavorative sia in Italia sia all'estero, ma anche in occasione di viaggi e tempo libero e con la partecipazione a diversi project work.

COMPETENZE DIGITALI

- Principali strumenti informatici, browser web e client di posta elettronica
- Sistemi operativi Windows e macOS
- Suite Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, OneNote)
- Google Workspace (Sheets, Docs, Slides, Keep, Calendar)
- Programmi per videoconferenze (Teams, Meet, Zoom, Skype)
- Sistemi per il backup e lavoro in cloud (OneDrive, iCloud Drive, Google Drive, Dropbox)
- GRET, MATLAB, PYTHON

LINGUE

- Inglese | B2
- Francese | B1
- Spagnolo | A2

CONTATTI

- + 39 3888516431
- niclapiccini123@gmail.com

ALTRE INFORMAZIONI

- Data di nascita: 15/01/2003
- Patente di guida B

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale in *Finanza, intermediari e mercati* LM-16

Corsi rilevanti: Finanza, Econometria dei mercati finanziari, metodi statistici, Gestione dei Rischi
Ottobre 2025 – in corso

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | BOLOGNA, Italia

Laurea Triennale in *Marketing e comunicazione d'azienda* L-18

Corsi rilevanti: Management, Marketing, Digital Marketing, Business Analytics; Scienze delle finanze.
Ottobre 2021 – Ottobre 2024

110 e lode
UNIVERSITÀ DI BARI | BARI, Italia

Diploma di maturità in *Perito economico*

Indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing"

Settembre 2016 – Giugno 2021
100

ITES "ETTORE CARAFA" | ANDRIA, Italia

ESPERIENZE LAVORATIVE

● **Commerciale Italia ed Estero** | 01/09/2024 - 31/08/2025

DICKSON SRL | ANDRIA, Italia

Gestione e sviluppo del portafoglio clienti in Italia e all'estero, attività di vendita e negoziazione, gestione ordini/spedizioni, cura della relazione con clienti e fornitori, supporto nella documentazione e corrispondenza commerciale in lingua straniera.

● **Tirocinio formativo** | 09/10/2023-13/11/2023

INTERIOR 305 S.a.s. | ANDRIA, Italia

Gestione delle entrate e dei pagamenti; redazione delle scritture contabili di base e dei relativi registri; fatturazione Italia e Export; analisi di mercato; gestione canali social Facebook, Instagram e sito web.

● **Erasmus Prime III** | 20/07/2021 – 17/10/2021

HOTEL HOSPES LAS CASAS DEL REY DE BAEZA (HOSPES HOTELES S.L.) | SIVIGLIA, Spagna

Accoglienza e assistenza clienti; gestione delle prenotazioni e degli arrivi; archiviazione documenti in forma cartacea e digitale attraverso l'utilizzo del Sistema Operativo Opera; fatturazione; gestione pagamenti.

● **Alternanza Scuola-Lavoro** | 25/11/2019-06/12/2019

TARALLIFICIO FIORE SRL | ANDRIA, Italia

Gestione amministrativa, registrazione di fatture italiane ed estere, controllo merci ed evasione ordini.

● **Stagista** | 18/07/2019 – 12/08/2019

SAS KROCK CAFE' NOISETTE | Nizza, Francia

Accoglienza e assistenza clienti; gestione degli ordini e della cassa.

