

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA LISO**
Indirizzo **PIAZZA SANTA MARIA VETERE 30**
Telefono **3248092344**
Fax
E-mail **Nikogiulia14@libero.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 23/09/1997



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2013 AL 2016 ANIMATORE TURISTICO CON EUREKA ANIMAZIONE**
DA DICEMBRE 2016 AD OGGI BARISTA PRESSO AREA DI SERVIZIO CANNE DELLA BATTAGLIA OVEST CON SARNI RISTORAZIONE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANIMAZIONE: TORNEISTA CONTATTISTA ORGANIZZAZIONE TORNEI SPORTIVI E SPETTACOLI SERALI
- Tipo di azienda o settore SARNI RISTORAZIONE VICE RESPONASABILE OLTRE AD OCCUPARMI DEL BAR E DEL BANCO PANINI E PIZZA MI OCCUPO ANCHE DI CONTI GESTIONALI ORDINI MERCE E INVENTARIO TABACCHI
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) SCUOLA SECONDARIO DI I GRADO “ G. SALVEMINI”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIPLOMA 2015 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “L. EINAUDI” CANOSA DI PUGLIA
PRIINIPALI MATERIE LABORATORIO CUCINA ECONOMIA AZIENDALE E ALIMENTAZIONE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE ,FRANCESE

BUONE

BUONE

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO DI SQUADRA, CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING, CAPACITA' DI RELAZIONARSI E AIUTARE I CLIENTI DETERMINAZIONE E VOGLIA DI CRESCERE NEI VARI RUOLI LAVORATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITA DI UTILIZZO PC E PROGRAMMI COME EXCEL WORD OUTLOOK, OTTIMA CAPACITA' DI USARE FORNI AFFETTATRICI MACCHINE DA CAFFE' IMPASTATRICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE : B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, DEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART.76 DEL D.P.R. N° 445/2000, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITÀ. AI SENSI DEL DECRETI LEGISLATIVO N° 196/2003, DICHIARO, ALTRESÌ, DI ESSERE INFORMATO CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI DARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA E CHE AL RIGUARDO COMPETONO AL SOTTOSCRITTO TUTTI I DIRITTI PREVISTI DALL'ART.7 DELLA MEDESIMA LEGGE.