

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELE LOPETUSO**

Indirizzo **VIA LA CORTE, 22
76123 – ANDRIA (BT)**

Telefono **0883-594588**
Fax **0883-555547
338/7018060**

E-mail **michele.lopetuso@pec.ordineavvocatitrani.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2010
• **Studio Legale- Tributario
Lopetuso
Via XX Settembre, 18/A
ANDRIA**

AVVOCATO – REVISORE LEGALE
Attività contenziosa e stragiudiziale.
Redazione atti.
Contenzioso tributario
Attività d'udienza.
Revisore legale presso diverse società (Italtrasporti s.r.l. – CAV s.r.l.)
- 2010
.

AVVOCATO FIDUCIARIO
Sono attualmente legale fiduciario di diverse società presenti sul territorio
- 2010-2018
• **Studio Legale**

AVVOCATO
Attività contenziosa e stragiudiziale.
Redazione atti.
Attività d'udienza.
Gestione clienti.
Recupero crediti.
Revisore legale
In particolare lo studio legale si occupa di diritto civile e cura il contenzioso tributario:

- Associazione professionale di commercialisti ed avvocati.

AVVOCATO FIDUCIARIO

Consulenza legale-tributaria

Assistenza giudiziale e stragiudiziale.

Recupero crediti.

Revisore Legale dei Conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2010
 - Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Trani al n. 2568.
- 2009
 - Abilitazione alla professione legale per la professione di avvocato
- 2003
 - Inizio pratica Forense
- 2002
 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Bari con votazione 95/110. Tesi in Diritto Romano "Curatore e Tutore".
- 1999
 - Iscrizione *all'albo dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla Sezione "A" con il numero 73730, con Decr. Min. del 26/05/1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.45 del 08/06/1999*
- 1994
 - Iscrizione all'Ordine dei Ragionieri commercialisti di Trani
 - Esame di abilitazione all'albo dei Ragionieri Commercialisti di Trani
 - Pratica per la professione di Ragioniere Commercialista
- 1993
 - Diploma di maturità tecnico-commerciale conseguito presso l'Istituto E. Carafa di Andria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|---------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho supervisionato gli uffici di segreteria presso un'azienda in cui si offrono servizi commerciali e legali; questa esperienza mi ha consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento e all'amministrazione di persone, servizi e mezzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *broweser* Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

PATENTE O PATENTI

A, B.