BANDO PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNI DI MERITO PER STUDENTI LICENZIATI IN ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDORA

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099 – Sito internet: www.comune.andora.sv.it
PEC protocollo@cert.comunediandora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

INDICE

Art. 1 – Oggetto
Art. 2 – Soggetti beneficiari e ammissibilità
Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda
Art. 4 – Assegnazione punteggi, formazione graduatoria e quantificazione assegno di merito
Art. 5 – Modalità di liquidazione dell'assegno di merito
Art. 6 – Verifica delle autocertificazioni
Art. 7 – Disposizioni finali

Art. 1 - Oggetto

1. L'Amministrazione Comunale promuove il presente bando avente quale finalità la concessione di assegni di merito per studenti che abbiano concluso il percorso di studio presso istituti secondari di II grado (diploma di scuola superiore).

Art. 2 - Soggetti beneficiari e ammissibilità

I soggetti beneficiari dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Essere residenti nel Comune di Andora alla data di presentazione della domanda;
- Non essere iscritto nelle liste dei Cittadini Italiani Residenti all'Estero (AIRE)
- Aver conseguito nell'anno scolastico 2025/2026 il diploma di scuola superiore (Secondaria di II grado) con valutazione di almeno 80/100

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

I soggetti aventi le condizioni sopra descritte possono presentare domanda da **Lunedì 12 Ottobre 2026 a Giovedì 12 Novembre 2026 alle ore 13:00** nelle seguenti modalità:

- Compilando e sottoscrivendo il modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune di Andora all'indirizzo **https://www.comune.andora.sv.it/it/page/borse-di-studio-4**, da inviare esclusivamente in formato .pdf prioritariamente all'indirizzo di Posta elettronica certificata del Comune **protocollo@cert.comunediandora.it** oppure all'indirizzo di Posta elettronica ordinaria del Comune **protocollo@comunediandora.it** – **la dimensione massima del file non deve superare i 4MB.**
- Presentando a mano il sopracitato modulo negli orari di apertura al pubblico presso l'ufficio Protocollo sito nell'atrio del Palazzo Comunale – Via Cavour 94;

La domanda è redatta nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Alla domanda debbono essere inoltre allegati, a pena di esclusione:

- *Copia di un documento di identità del richiedente;*
- *Copia del Permesso o Carta di Soggiorno in corso di validità, se necessario;*
- *Autocertificazione attestante il titolo conseguito, votazione ottenuta, anno scolastico di conseguimento e Istituto scolastico rilasciante il titolo di studio;*

Le istanze presentate tramite posta elettronica, comprensive degli allegati, dovranno avere il formato pdf: **non saranno accettati altri formati**. **Non sono ammesse istanze non sottoscritte.** Per eventuali informazioni sarà possibile contattare l'Ufficio Politiche Scolastiche, nelle persone del Dott. Mattia Poggio (0182/6811247) e della Sig.ra Nadia Caruso (0182/6811285).

Art. 4 – Assegnazione punteggi, formazione graduatoria e quantificazione assegno di merito

I punteggi saranno attribuiti in relazione al merito scolastico, secondo quanto previsto nella seguente tabella:

VOTAZIONE FINALE	PUNTI ASSEGNABILI
Da 80 a 89	5
Da 90 a 99	10
100 e 100 e lode	15

L'assegno di merito sarà quantificato come segue:

- **Votazione da 80 a 89: € 150,00**
- **Votazione da 90 a 99: € 200,00**
- **Votazione 100 o 100 e lode: € 250,00**

Art. 5 - Modalità di liquidazione dell'assegno di merito

A seguito di approvazione della graduatoria di merito, gli assegni di merito saranno liquidati attraverso accredito con bonifico bancarie alle coordinate indicate sul modulo di partecipazione al bando.

Art. 6 - Verifica delle autocertificazioni

L'Ufficio verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate e alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi degli art. 71, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.
Sarà altresì cura dell'Ufficio Politiche Scolastiche / Sociali verificare, tramite collegamento con Inps, anagrafe e con le istituzioni universitarie o affini, la veridicità delle domande in fase istruttoria assolvendo in tal modo anche alle funzioni di controllo.

Art. 7 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa statale vigente.