BANDO PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNI DI MERITO PER STUDENTI LICENZIATI IN ISTITUTI SECONDARI DI I GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDORA

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099 – Sito internet: www.comune.andora.sv.it
PEC protocollo@cert.comunediandora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

INDICE

Art. 1 – Oggetto
Art. 2 – Soggetti beneficiari e ammissibilità
Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda
Art. 4 – Assegnazione punteggi, formazione graduatoria e quantificazione assegno di merito
Art. 5 – Modalità di liquidazione dell'assegno di merito
Art. 6 – Verifica delle autocertificazioni
Art. 7 – Disposizioni finali

Art. 1 - Oggetto

1. L'Amministrazione Comunale promuove il presente bando avente quale finalità la concessione di assegni di merito per studenti che abbiano concluso il percorso di studio presso istituti secondari di I grado (licenza media).

Art. 2 - Soggetti beneficiari e ammissibilità

I soggetti beneficiari dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Essere residenti nel Comune di Andora alla data di presentazione della domanda;
- Non essere iscritto nelle liste dei Cittadini Italiani Residenti all'Estero (AIRE)
- Aver conseguito nell'anno scolastico 2025/2026 il diploma di scuola media (Secondaria di I grado) con valutazione di almeno 8/10

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

I soggetti aventi le condizioni sopra descritte possono presentare domanda da **Lunedì 12 Ottobre 2026 a Giovedì 12 Novembre 2026 alle ore 13:00** nelle seguenti modalità:

- Compilando e sottoscrivendo il modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune di Andora all'indirizzo **https://www.comune.andora.sv.it/it/page/borse-di-studio-4**, da inviare esclusivamente in formato .pdf prioritariamente all'indirizzo di Posta elettronica certificata del Comune **protocollo@cert.comunediandora.it** oppure all'indirizzo di Posta elettronica ordinaria del Comune **protocollo@comunediandora.it** – **la dimensione massima del file non deve superare i 4MB.**
- Presentando a mano il sopracitato modulo negli orari di apertura al pubblico presso l'ufficio Protocollo sito nell'atrio del Palazzo Comunale – Via Cavour 94;

La domanda è redatta nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Alla domanda debbono essere inoltre allegati, a pena di esclusione:

- *Copia di un documento di identità del richiedente;*
- *Copia del Permesso o Carta di Soggiorno in corso di validità, se necessario;*
- *Autocertificazione attestante il titolo conseguito, votazione ottenuta, anno scolastico di conseguimento e Istituto scolastico rilasciante il titolo di studio;*

Le istanze presentate tramite posta elettronica, comprensive degli allegati, dovranno avere il formato pdf: **non saranno accettati altri formati**. **Non sono ammesse istanze non sottoscritte.** Per eventuali informazioni sarà possibile contattare l'Ufficio Politiche Scolastiche, nelle persone del Dott. Mattia Poggio (0182/6811247) e della Sig.ra Nadia Caruso (0182/6811285).

Art. 4 – Assegnazione punteggi, formazione graduatoria e quantificazione assegno di merito

I punteggi saranno attribuiti in relazione al merito scolastico, secondo quanto previsto nella seguente tabella:

VOTAZIONE FINALE	PUNTI ASSEGNABILI
8	5
9	10
10 e 10 e lode	15

L'assegno di merito sarà quantificato come segue:

- **Votazione finale 8: € 150,00**
- **Votazione finale 9: € 200,00**
- **Votazione finale 10 o 10 e lode: € 250,00**

Art. 5 - Modalità di liquidazione dell'assegno di merito

A seguito di approvazione della graduatoria di merito, gli assegni di merito saranno liquidati attraverso accredito con bonifico bancario alle coordinate indicate sul modulo di partecipazione al bando.

Art. 6 - Verifica delle autocertificazioni

L'Ufficio verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate e alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi degli art. 71, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.
Sarà altresì cura dell'Ufficio Politiche Scolastiche / Sociali verificare, tramite collegamento con Inps, anagrafe e con le istituzioni universitarie o affini, la veridicità delle domande in fase istruttoria assolvendo in tal modo anche alle funzioni di controllo.

Art. 7 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa statale vigente.