

Comune di Andora

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

***Appendice alla Relazione sulla Razionalizzazione periodica 2025 delle società
partecipate di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016***

Sommario

<i>Presentazione</i>	<i>3</i>
<i>Nota metodologica</i>	<i>3</i>
Quadro normativo e di prassi	6
Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi	10
FARMACIE	12
Gestione di farmacia comunale.....	12
1. <i>Contesto di riferimento</i>	<i>12</i>
2. <i>Identificazione del soggetto gestore.....</i>	<i>13</i>
2.1 <i>Analisi di bilancio del gestore in house AMA s.r.l.</i>	<i>13</i>
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	<i>17</i>
4. <i>Qualità del servizio</i>	<i>17</i>
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	<i>18</i>
6. <i>Vincoli</i>	<i>18</i>
7. <i>Considerazioni finali</i>	<i>19</i>
SERVIZI PORTUALI	20
Gestione servizi portuali e turistici.....	20
1. <i>Contesto di riferimento</i>	<i>20</i>
2. <i>Identificazione del soggetto gestore.....</i>	<i>21</i>
2.1 <i>Analisi di bilancio del gestore in house AMA s.r.l.</i>	<i>21</i>
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	<i>22</i>
4. <i>Qualità del servizio</i>	<i>22</i>
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	<i>23</i>
6. <i>Vincoli</i>	<i>24</i>
7. <i>Considerazioni finali</i>	<i>24</i>

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Andora. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Il presente documento rappresenta un estratto della Relazione di ricognizione periodica 2025 della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'ente, di cui riporta di seguito la nota metodologica adottata.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Andora è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato nella presentazione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro disciplinare concernente i servizi pubblici locali che sta progressivamente dispiegando la propria efficacia, per effetto del rinnovo degli affidamenti (regolati in precedenza in un differente contesto normativo) e per l'emanazione, da parte degli enti competenti, di modelli e linee guida utili per allineare il sistema di governance dei servizi al nuovo sistema di regole previste dal legislatore.

Per quanto riguarda la ricognizione periodica dei servizi pubblici locali, a seguito delle prime annualità di predisposizione delle relative relazioni, sono stati formalizzati importanti orientamenti di prassi, in particolare dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), richiamati nella successiva sezione dedicata al quadro regolatorio, che hanno consentito di meglio definire l'ambito soggettivo dei servizi pubblici locali da ricomprendere nell'analisi.

La definizione dei servizi oggetto di ricognizione e articolazione dei contenuti delle schede

Perimetro - Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'AGCM nell'ambito delle segnalazioni sull'attività ricognitiva degli SPL condotta nel 2023 e nel 2024, si è proceduto ad effettuare una nuova verifica dei servizi da sottoporre a ricognizione per l'esercizio 2025, adottando un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore).

Articolazione contenuti – Come anticipato, il presente documento è stato impostato seguendo le indicazioni del Quaderno n. 46 dell'Anci; prima dell'analisi dei singoli servizi, è riportato un aggiornamento del quadro regolatorio concernente l'attività di ricognizione dei servizi pubblici locali; successivamente sono riepilogate le principali caratteristiche del contesto demografico e socio economico del Comune di Andora tratte dalle banche dati dell'ISTAT e del MEF: si è infatti ritenuto importante richiamare l'andamento di tali grandezze nell'ultimo triennio disponibile in quanto le stesse, riguardando la composizione delle collettività amministrata e le sue condizioni economiche, rappresentano un elemento essenziale alla base della domanda di servizi pubblici locali che l'ente è tenuto ad assicurare.

Per ogni servizio pubblico locale censito, è stata poi sviluppata una specifica sezione i cui contenuti sono articolati secondo i punti previsti dal modello Anci:

1. **Contesto di riferimento:** riporta la denominazione del servizio e richiama, in forma sintetica, i principali elementi regolatori dello stesso: Riferimenti istitutivi, Modalità gestionale, Procedura di affidamento, Ufficio competente a monitorarne l'erogazione, Richiamo dei principali atti e dei contenuti del contratto che disciplinano l'erogazione del servizio.
2. **Identificazione del soggetto gestore:** riporta i principali elementi identificativi del soggetto gestore; per gli affidamenti in house a società partecipate, in considerazione della correlazione tra verifica dell'andamento del servizio e sua sostenibilità tramite ricorso alla stessa, è riportata anche l'analisi dell'andamento economico patrimoniale e finanziario della società.
3. **Andamento economico del servizio:** sono riportati i principali parametri di monitoraggio delle condizioni economiche di erogazione nonché gli impatti che l'affidamento del servizio determina sul bilancio dell'ente.
4. **Qualità del servizio:** sono riportati i principali parametri di monitoraggio della qualità del servizio, tratti dai riferimenti forniti dalle Autorità di Settore e dal Ministero delle imprese e del made in Italy.
5. **Obblighi contrattuali e parametri di operatività:** la sezione rendiconta i principali parametri di operatività resi dal gestore in ottemperanza agli obblighi contrattuali unitamente ad alcuni indicatori che correlano l'impatto economico finanziario del servizio alla popolazione servita.
6. **Vincoli:** riporta l'eventuale sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.
7. **Considerazioni finali:** comprendono le valutazioni di sintesi del referente interno del servizio circa le modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio dello stesso, eventuali richiami e rilievi formulati al gestore, l'effettivo rispetto delle previsioni contrattuali e la sostenibilità complessiva dell'affidamento in essere.

Periodo rendicontato: il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2024 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2022- 2024. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio; eventuali sezioni informative incomplete per temporanea indisponibilità dei dati saranno aggiornate entro la ricognizione successiva.

Quadro normativo e di prassi

Il quadro normativo regolante il presidio dei servizi pubblici locali ha visto, nel corso del 2025, l'introduzione di importanti riferimenti di prassi che potranno rappresentare, una volta a regime, un ulteriore elemento di rafforzamento del sistema di governance dei servizi. Lo scorso 16 maggio, il Ministero delle imprese e del made in Italy, con proprio decreto direttoriale, ha infatti approvato, nel rispetto delle competenze demandategli dall'art. 8 del D. Lgs. 201/2022, i seguenti schemi di regolazione da prendere a riferimento:

- Schema di disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali di interesse generale non a rete;
- Schema di contratto-tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete.

Per quanto riguarda lo schema tipo di disciplinare di gara, si evidenzia come le nuove disposizioni relative ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica richiedano di prevedere un sistema di assegnazione dei punteggi alle componenti riferite alla qualità contrattuale, tecnica ed agli obblighi di servizio pubblico previsti dal gestore, su base discrezionale, quantitativa e tabellare; tali componenti devono essere puntualmente esplicitate in sede di offerta (e quindi di formalizzazione del rapporto) attraverso una serie di parametri ed indicatori che saranno poi costantemente monitorati in vigenza dell'affidamento e rendicontati periodicamente in sede di ricognizione periodica dei servizi affidati.

Ancora più impattanti, ai fini dell'implementazione del monitoraggio sull'andamento della gestione dei servizi pubblici locali, le previsioni contenute nello schema di contratto tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete: tale schema prevede che in sede di stipula del rapporto, al contratto vengano allegate una tabella riferita agli Obiettivi ed indicatori di qualità del servizio, una tabella riguardante Penali per inadempienze ed un'ulteriore tabella dedicata ai Controlli e monitoraggio (lo schema tipo del MIMIT non prevede tuttavia un esempio di tali tabelle, che dovranno pertanto essere definite tra le parti). Le disposizioni base contenute nello schema del contratto richiamano le citate tabelle al fine di supportare l'attività di monitoraggio e controllo dell'ente affidante; a titolo esemplificativo, si riportano i passaggi regolamentari più impattanti in merito alla governance dei servizi:

ARTICOLO 5: GLI OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

5.1. Le Parti si impegnano, per la durata dell'affidamento, a svolgere le attività necessarie ad assicurare l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente.

5.2. La gestione del Servizio affidato sarà orientata al graduale miglioramento della qualità e dell'efficienza, anche ai sensi della Carta della qualità del servizio predisposta. A tal fine, l'Affidatario assume l'obbligo di redigere, aggiornare e pubblicare la Carta dei servizi, ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

5.3. Nell'allegato "C" sono indicate le fattispecie, relative ad inadempienze o violazioni dell'Affidatario, cui corrispondono penali pecuniarie, con l'entità di queste, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, nonché le modalità di ristoro dell'utenza nel caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali di contratto.

5.4. L'Affidatario è tenuto ad osservare gli obiettivi corrispondenti agli indicatori di qualità indicati nell'allegato "B", in dettaglio per lo specifico Servizio affidato, in conformità a quanto previsto dal Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete, in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201/2022.

5.5. L'Affidatario è tenuto a relazionare all'Ente, con cadenza almeno annuale, in ordine al raggiungimento o al mancato raggiungimento degli obiettivi ed alle misure poste in atto e/o programmate a tal fine.

5.6. Il mancato raggiungimento degli obiettivi, in assenza di giustificato motivo e di adeguati sforzi dell'Affidatario per l'ottenimento del risultato, dà diritto all'Ente di avvalersi della diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 cod. civ. e conseguentemente di risolvere il contratto per grave inadempimento.

ARTICOLO 10: GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

10.1. Ai fini della verifica dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e del rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento del servizio, l'Ente affidante svolge nei confronti del soggetto affidatario le attività di monitoraggio di cui all'allegato "E".

10.2. Per le finalità di cui al punto 10.1, l'Ente affidante predispone con cadenza _____ [almeno annualmente], ai sensi dell'articolo 28 del d.lgs. 201/2022, il programma dei controlli volto alla verifica del corretto ed effettivo svolgimento delle prestazioni affidate.

10.3. Il programma dei controlli, che individua l'oggetto e le modalità di svolgimento dei controlli, è trasmesso al Gestore con i tempi e le modalità con lo stesso concordate.

10.4. Ai fini della verifica di cui al presente articolo 10, l'Affidatario si impegna a fornire, con i tempi prestabiliti, tutti i dati e le informazioni necessari, assicurando la massima collaborazione.

10.5. Resta comunque in facoltà dell'Ente affidante svolgere ogni altro controllo od ispezione, ritenuto necessari.

ARTICOLO 11: CONTROLLI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE

11.1. L'Affidatario è tenuto a consentire agli incaricati dell'Ente affidante l'accesso alle sedi ed ai luoghi di svolgimento del servizio, a mostrare i beni strumentali utilizzati, nonché a fornire la documentazione richiesta.

11.2. L'Affidatario è tenuto alla massima collaborazione nel corso dei predetti controlli.

11.3. L'impedimento degli accessi e/o dei controlli, l'omessa trasmissione della documentazione richiesta e/o la mancata collaborazione all'attività di controllo costituiscono grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 cod. civ., e consentono pertanto all'Ente affidante di richiedere la risoluzione del contratto.

11.4. L'Affidatario è obbligato a rendere disponibili all'Ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'art. 50-quater del d. lgs. n. 82/2005, come eventualmente precisato nell'allegato "E".

11.5. L'Affidatario è altresì obbligato a mettere a disposizione dell'Ente affidante, a semplice richiesta, in ogni momento, i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento, come eventualmente precisato nell'allegato "E".

Dagli stralci sopra riportati appare chiaro come la progressiva entrata a regime dell'intero sistema regolatorio dei servizi pubblici locali previsto dal D. Lgs. 201/2022 apporterà importanti benefici sull'efficacia informativa della presente relazione.

A ciò si aggiunga che è in corso di discussione un ulteriore rafforzamento del quadro normativo correlato proprio alla relazione periodica sull'andamento dei servizi pubblici locali: il ddl sulla concorrenza 2025 prevede infatti l'introduzione di specifici commi all'art. 30 funzionali a disporre che, nel caso emergessero in sede di rendicontazione annuale, situazioni di gestioni inefficienti di servizi, l'ente affidante sia tenuto a formalizzare specifico atto di indirizzo rivolto ai gestori interessati; questi ultimi a loro volta sono tenuti a formalizzare un piano contenente misure per ricondurre la gestione entro parametri di efficacia ed efficienza, nel rispetto delle disposizioni del

contratto di servizio. Oltre a tali misure, il ddl prevede l'introduzione di un sistema sanzionatorio, mutuato dalle disposizioni concernenti la revisione delle società partecipate dagli enti pubblici (c. 7 art. 20 D. Lgs. 175/2016) nel caso di omessa o incompleta predisposizione della relazione di ricognizione periodica dei servizi pubblici locali. Il quadro normativo che si sta ulteriormente delineando amplifica dunque l'importanza e l'utilità della presente relazione, su cui questo Comune è impegnato in un percorso di costante miglioramento.

Pur in un contesto che si sta progressivamente consolidando, restano altresì essenziali gli orientamenti di prassi rilevati nel corso del 2025. Le indicazioni più incisive ed utili circa l'adozione delle relazioni sulla ricognizione periodica dei servizi pubblici locali derivano dall'attività di segnalazione e consultiva posta in essere dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato; l'Antitrust, nel corso del 2025, ha continuato a presidiare le relazioni ricognitive dei servizi pubblici locali, effettuate ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, ed ha espresso le proprie considerazioni in merito.

Tra gli atti di segnalazione più interessanti si segnalano il n. AS2070 ed il n. AS2091.

Nell'atto di segnalazione AS2070 pubblicato sul bollettino n. 14/2025 dell'AGCM, vengono ribadite le indicazioni pratiche per distinguere i servizi pubblici locali dai servizi strumentali; di seguito si riporta lo stralcio più significativo:

“Sul punto si rammenta che i servizi strumentali sono svolti in favore della pubblica amministrazione e dell'utenza diffusa, laddove invece i servizi pubblici locali mirano direttamente a soddisfare bisogni o esigenze della collettività. Detto in altri termini, la distinzione può ricercarsi nel beneficiario diretto del servizio: ricorre l'ipotesi del servizio pubblico locale se la prestazione resa viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, viceversa, servizio strumentale quello le cui prestazioni si svolgono in favore della stazione appaltante. La distinzione tra servizi pubblici locali e servizi strumentali all'attività dell'ente si coglie ancor meglio se si tiene in considerazione che si ravvisa un servizio pubblico locale quando è presente sul territorio un'utenza diffusa che corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio, mentre si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette solo nei confronti dell'ente, ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati.”

Nell'atto di segnalazione AS2091 pubblicato sul bollettino n. 30/2025 dell'AGCM, vengono invece fornite una serie di indicazioni utili circa la nozione di “servizi pubblici locali a rilevanza economica”, il loro inquadramento dinamico nel tempo e la discrezionalità ricadente in capo agli enti locali circa la loro individuazione e definizione; di seguito i passaggi più rilevanti dell'atto:

“Sulla nozione di “servizi pubblici locali di rilevanza economica”

L'Autorità ritiene opportuno premettere che il d.lgs. n. 201/2022 definisce i servizi pubblici locali come “erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato” (articolo 2, comma 1, lettera c)), riprendendo la analoga definizione contenuta nel d.lgs. n. 175/2016 (recante il “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, c.d. “TUSPP”), nonché la nozione di attività economica elaborata da tempo dalla giurisprudenza e dalla prassi comunitarie e gli indirizzi già espressi dalla Corte costituzionale. Vi rientra, quindi, qualsiasi attività che consista nell'offrire beni o servizi su un determinato mercato da parte di

un'impresa a prescindere dalla natura del soggetto esercente e dalle sue modalità di finanziamento e che garantisca un corrispettivo" al prestatore.

Il conseguimento di un "corrispettivo" implica che il servizio abbia dunque carattere economico, ossia che l'attività sia retribuita al prestatore, fermo restando che, come costantemente precisato dalla giurisprudenza eurounitaria, non occorre che il prestatore ottenga un utile o un guadagno, né importa chi lo retribuisca per detto servizio.

L'articolo 2 evidenzia poi la ulteriore necessità, ai fini della qualificazione di un'attività come servizio di interesse economico generale di ambito locale, della presenza di una condizione di, anche parziale, fallimento di mercato, vale a dire di insufficienza o inadeguatezza del mercato rispetto all'erogazione della prestazione.

Infine, la norma indica che tali servizi, ove non previsti (e definiti di rilevanza economica) dalla legge, sono individuati dal singolo ente locale, valorizzando il carattere della necessità e quindi della doverosità della prestazione rispetto alla finalità di soddisfazione delle esigenze della collettività di riferimento. In tal modo la norma permette agli enti locali di essere interpreti dei principali bisogni delle rispettive collettività territoriali e anticipa la facoltà ad essi espressamente riconosciuta dal successivo articolo 10 del medesimo d.lgs. n. 201/2022 di ampliare il perimetro dei servizi pubblici locali di competenza.

La stessa lettera del d.lgs. n. 201/2022 ribadisce, dunque, il carattere dinamico della distinzione tra attività economiche e non economiche ..,"

Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi

COMUNE DI ANDORA

Superficie (km²)

31,8 km2

Altitudine min.

0 mt.

Altitudine max.

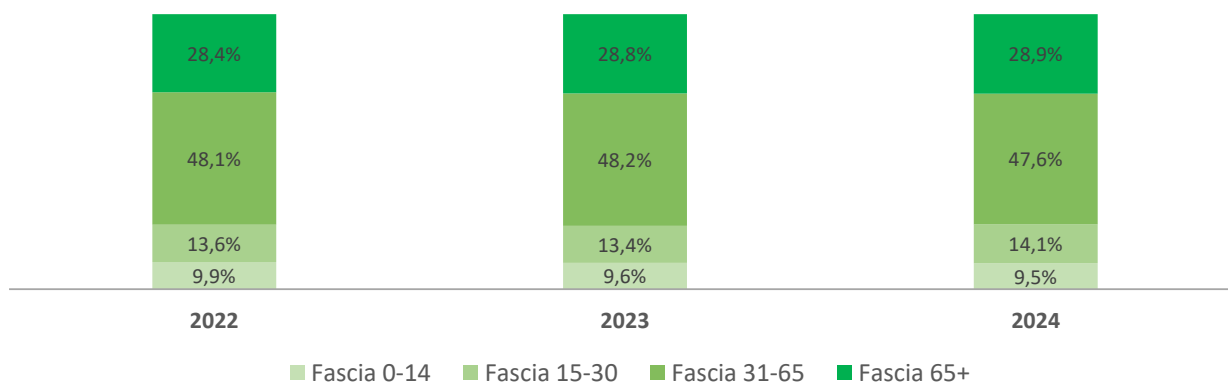
681 mt.

Range

681 mt.

Popolazione residente per età Comune di Andora									
Età	2022			2023			2024		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Fascia 0-14	392	329	721	372	327	699	363	321	684
Fascia 15-30	489	500	989	487	486	973	525	493	1018
Fascia 31-65	1712	1784	3496	1723	1777	3500	1698	1741	3439
Fascia 65+	909	1151	2060	927	1163	2090	925	1160	2085
TOTALE	3502	3764	7266	3509	3753	7262	3511	3715	7226

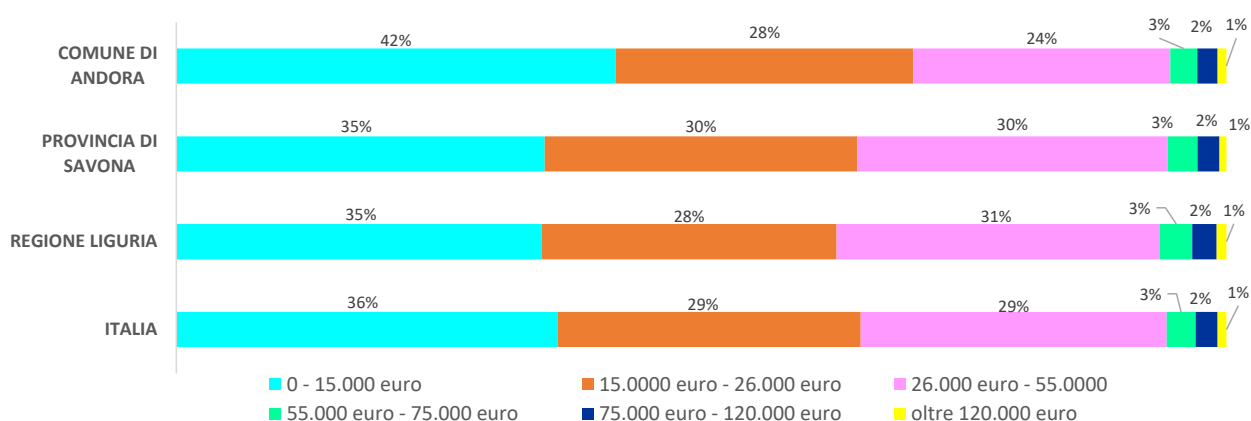
ANDAMENTO ABITANTI E INCIDENZA FASCE DI ETÀ



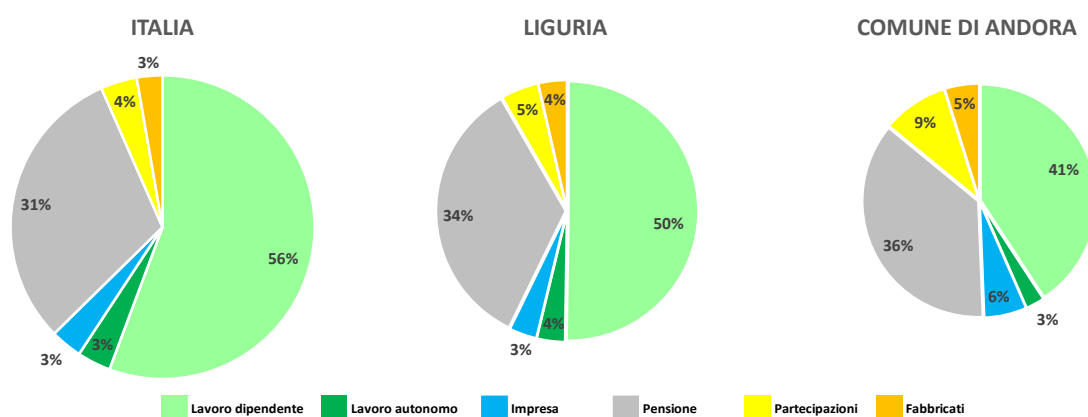
DENSITÀ ABITATIVA (ab./km²)

<u>Italia</u>	-	<u>Regione Liguria</u>	-	<u>Provincia di Savona</u>	-	<u>Comune di Andora</u>
195,31 ab./km2		278,63 ab./km2		173,07 ab./km2		228,37 ab./km2

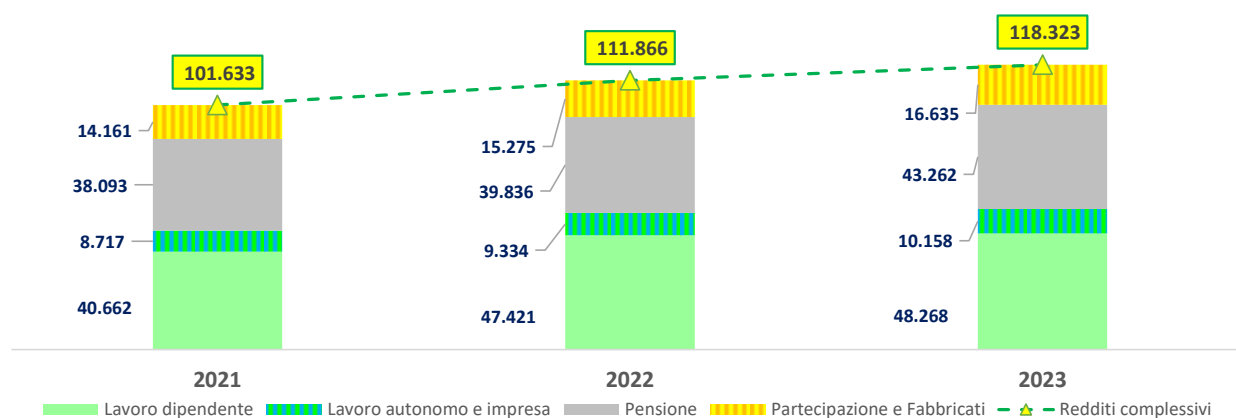
DISTRIBUZIONE CONTRIBUENTI PER FASCIA DI REDDITO (dati 2023)



Fonte redditi 2023



ANDAMENTO REDDITI IRPEF 2021 – 2023 COMUNE DI ANDORA (valori in €/000)



Ambito

FARMACIE

Denominazione servizio

Gestione di farmacia comunale

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

L. 475/1968 Norme concernenti il servizio farmaceutico

Modalità gestionale

Concessione di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento in house providing

Soggetto Gestore

Azienda Multiservizi Andora s.r.l. (AMA s.r.l.)

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizi finanziari - Partecipate

Regolazione del servizio

• Atti

Deliberazione del Consiglio comunale n. 94/2005 Costituzione Azienda Multiservizi Andora s.r.l.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 61/2019

Deliberazione del Consiglio comunale n. 88/2019

Deliberazione del Consiglio comunale n. 89/2019

Contratto di affidamento in house di vari servizi - 23/12/2019 - Rep. N. 3336

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di farmacia comunale del Comune di Andora allegato al contratto Rep. N. 3336

• Durata

01/01/2020 - 31/12/2026

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 3 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti; Art. 4 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti - Capitolato servizio farmacia comunale allegato al Contratto Rep. N. 3336

• Condizioni economiche

Art. 3 Contratto di affidamento in house di vari servizi - 23/12/2019 - Rep. N. 3336

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 11 Vigilanza e controllo - Capitolato servizio farmacia comunale allegato al Contratto Rep. N. 3336

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **AMA s.r.l.**

Partita iva

01180670091

Data di costituzione

13 Agosto 1997

Provincia

Savona

Codice ATECO

52.22.09: Altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua

Regione

Liguria

Indirizzo

Via Aurelia, 41 Andora

Fatturato ultimo triennio disp.

2022 **€ 2.683.344,00**

2023 **€ 2.733.924,00**

2024 **€ 2.796.612,00**

Utile ultimo triennio disp.

2022 **€ 15.887,00**

2023 **€ 77.011,00**

2024 **€ 114.299,00**

Modalità di affidamento

In House

2.1 Analisi di bilancio del gestore in house AMA s.r.l.

Con l'obiettivo di presidiare l'andamento economico-patrimoniale di AMA s.r.l. e verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa, è stata condotta l'analisi di bilancio sulle risultanze contabili della società aggiornate al 31 dicembre 2024. Per tale monitoraggio è stato impiegato il modello di analisi di bilancio andamentale.

Di seguito si presentano i prospetti di stato patrimoniale e conto economico che riclassificano i dati di bilancio della partecipata secondo il modello impiegato; successivamente si valorizzano gli indici di bilancio e si riporta una valutazione di sintesi circa l'evoluzione dell'andamento della società aggiornato al 31.12.2024.

Stato patrimoniale AMA s.r.l. 2021/2024

BILANCIO D'ESERCIZIO AL	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
STATO PATRIMONIALE ATTIVO				
Immobiliz. Immateriali	59.546	27.006	35.099	6.434
Immobiliz. Materiali	137.851	95.202	98.009	100.781
Attivo Fin. Immobiliz.	0	0	0	0
<i>di cui Partecipazioni</i>	0	0	0	0
Totale attivo Immobiliz.	197.397	122.208	133.108	107.215
Rimanenze	164.475	165.645	132.025	160.865
<i>di cui lavori in corso</i>	0	0	0	0
Crediti	198.081	312.929	298.728	140.128
<i>di cui crediti commerciali</i>	168.738	278.542	269.956	116.215
Altre Attività	1.278.410	1.110.493	974.738	1.317.689
Totale Attivo Corrente	1.640.966	1.589.067	1.405.491	1.618.682
Totale attivo	1.838.363	1.711.275	1.538.599	1.725.897
STATO PATRIMONIALE PASSIVO				
Patrimonio netto	757.423	663.123	598.821	602.427
Fondi per rischi e oneri	59.529	59.529	46.600	40.000
Fondo TFR	331.123	313.458	399.416	452.401
Debiti Consolidati	0	0	0	0
<i>di cui verso banche</i>	0	0	0	0
<i>di cui fin. vs soci e azion.</i>	0	0	0	0
Totale Cap. Permanenti	1.148.075	1.036.110	1.044.837	1.094.828
Debiti entro esercizio suc.	690.266	675.165	493.762	631.069
<i>di cui verso banche</i>	1.178	988	1.046	776
<i>di cui verso fornitori</i>	360.876	271.310	190.350	353.364
<i>debiti per distrib. delib.</i>	0	0	0	0
Altre passività	22	0	0	0
Totale Passivo Corrente	690.288	675.165	493.762	631.069
Totale Passivo	1.838.363	1.711.275	1.538.599	1.725.897

Conto economico AMA s.r.l. 2021/2024

BILANCIO D'ESERCIZIO AL	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Ricavi Netti	2.796.612	2.733.924	2.683.344	2.577.791
+/- Variazione rimanenze	-1.170	33.620	-28.840	-19.497
- Acquisti netti	777.829	759.580	783.790	784.926
- Costi per servizi e god.beni di terzi	862.158	948.093	868.869	813.774
+ Altre partite	0	0	0	0
Valore Aggiunto Operativo	1.155.455	1.059.871	1.001.845	959.594
- Costo del lavoro	938.898	888.077	953.340	910.406
Margine operativo lordo	216.557	171.794	48.505	49.188
- Ammortamenti Immob. Materiali	33.789	32.693	37.760	42.170
- Sval.circolante e acc.operat.	363	20.849	6.600	0
Margine Operativo Netto	182.405	118.252	4.145	7.018
+/- Saldo ricavi-oneri diversi	6.051	12.319	37.595	41.672
- Ammortamenti Immob.Immateriali	18.251	8.093	5.210	7.040
Utile Cor. Ante Gest. Finanz	170.205	122.478	36.530	41.650
+ Proventi Finanziari Netti	2.726	273	117	274
- Oneri Finanziari	1.282	193	60	108
Utile corrente	171.649	122.558	36.587	41.816
- Imposte	57.350	45.547	20.700	17.450
+/- Saldo Altre Componenti	0	0	0	0
Utile (Perdita) dell'esercizio	114.299	77.011	15.887	24.366

Evoluzione della situazione economica patrimoniale e finanziaria di AMA s.r.l. aggiornata al 31/12/2024

Il prospetto che segue riepiloga i principali indici di bilancio riferiti alla società partecipata, aggiornati al 31.12.2024 ed aggregati secondo le dimensioni di analisi rilevanti presentate nel modello descritto in appendice.

Quadro sinottico degli indici di bilancio di AMA s.r.l. 2021/2024

INDICI GENERALI					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
Variazione Ricavi netti (%)	2,29%	1,88%	4,09%	#DIV/0!	Espansione
Turnover	1,52	1,60	1,74	1,49	Stabile

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO PATRIMONIALE					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
Coefficiente di copertura	5,82	8,48	7,85	10,21	Sopra soglia di equilibrio
Liquidità corrente	237,72	235,36	284,65	256,50	Sopra soglia di equilibrio
Giorni rotazione magazzino	21,17	21,81	17,71	22,47	Stabile
Giorni rotazione clienti	21,72	36,68	36,22	16,23	Miglioramento
Giorni rotazione fornitori	79,22	57,20	41,46	79,57	Peggioramento
Durata Ciclo monetario	-36,32	1,29	12,47	-40,88	Peggioramento

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO FINANZIARIO					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
Leva finanziaria	1,43	1,58	1,57	1,86	Miglioramento

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO ECONOMICO					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
ROI (return on investment)	9,92%	6,91%	0,27%	0,41%	Positivo, in miglioramento
ROS (return on sales)	6,52%	4,33%	0,15%	0,27%	Positivo, in miglioramento

Il quadro degli indici di bilancio che presidiano l'andamento patrimoniale, economico e finanziario della società fa emergere una situazione stabile o in miglioramento (fatta eccezione per la durata del ciclo monetario che, tuttavia, rilevando un valore negativo, determina un minor fabbisogno finanziario del capitale circolante), con il conseguente mantenimento del rispetto degli equilibri di tutte le dimensioni aziendali analizzate.

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.126.597,00	1.057.971,00	1.168.936,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	995.340,00	954.742,00	1.078.843,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,00	3,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Il servizio è gestito in concessione e non comporta impegni finanziari sul bilancio del Comune.

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di attivazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di risposta motivata a reclami	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Carta dei servizi	No	No	No	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. farmacie gestite	1	1	1	
N. farmacisti impiegati	3	3	3	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 155,91	€ 145,69	€ 160,88
Costi del servizio per abitante	€ 137,74	€ 131,47	€ 148,48
N. addetti al servizio per abitante	0,0004	0,0004	0,0004
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Non si rileva alcun impatto finanziario del servizio.

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su

tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione incidono ulteriori vincoli di natura normativa e regolamentare relativi al servizio farmaceutico.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso l'approvazione del piano industriale in fase di programmazione e tramite il bilancio di esercizio della società gestore in fase consuntiva; la gestione è altresì presidiata tramite il confronto diretto con i referenti della società nonché con il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con i medesimi.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• Altre note (facoltativo)

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio. I risultati conseguiti e rendicontati nelle sezioni precedenti giustificano pertanto il mantenimento dell'affidamento diretto al gestore.

Ambito

SERVIZI PORTUALI

Denominazione servizio

Gestione servizi portuali e turistici

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Concessione di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento in house providing

Soggetto Gestore

Azienda Multiservizi Andora s.r.l. (AMA s.r.l.)

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio demanio Area tecnica

Regolazione del servizio

• Atti

Atto di concessione demaniale marittima - rep. N. 3158 del 24/10/2013

Deliberazione del Consiglio comunale n. 94/2005 Costituzione Azienda Multiservizi Andora s.r.l.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 61/2019

Deliberazione del Consiglio comunale n. 88/2019

Deliberazione del Consiglio comunale n. 89/2019

Contratto di affidamento in house di vari servizi - 23/12/2019 - Rep. N. 3336

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio portuale del Comune di Andora allegato al contratto Rep. N. 3336

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione spiaggia libera attrezzata in concessione demaniale marittima al Comune di Andora allegato al contratto Rep. N. 3336

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio solarium del Comune di Andora allegato al contratto Rep. N. 3336

• Durata

01/01/2020 - 31/12/2026

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 3 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti; Art. 4 Regolamento; Art. 5 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti - Capitolato servizio portuale allegato al Contratto Rep. N. 3336

Art. 3 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti - Capitolato servizio spiaggia libera

attrezzata allegato al Contratto Rep. N. 3336

Art. 3 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti; Art. 4 Regolamento - Capitolato servizio solarium allegato al Contratto Rep. N. 3336

• **Condizioni economiche**

Artt. 4 e 5 Contratto di affidamento in house di vari servizi - 23/12/2019 - Rep. N. 3336

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 11 Vigilanza e controllo - Capitolato servizio portuale allegato al Contratto Rep. N. 3336

Art. 9 Vigilanza e controllo - Capitolato servizio spiaggia libera attrezzata allegato al Contratto Rep. N. 3336

Art. 13 Vigilanza e controllo - Capitolato servizio solarium allegato al Contratto Rep. N. 3336

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **AMA s.r.l.**

Partita iva

01180670091

Data di costituzione

13 Agosto 1997

Provincia

Savona

Codice ATECO

52.22.09: Altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua

Regione

Liguria

Indirizzo

Via Aurelia, 41 Andora

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	€ 2.683.344,00
2023	€ 2.733.924,00
2024	€ 2.796.612,00

Utile ultimo triennio disp.

2022	€ 15.887,00
2023	€ 77.011,00
2024	€ 114.299,00

Modalità di affidamento

In House

2.1 Analisi di bilancio del gestore in house AMA s.r.l.

Relativamente all'analisi di bilancio del gestore, trattandosi della medesima società cui è affidato il servizio di gestione delle farmacie comunali, si rimanda al paragrafo 2.1 della sezione dedicata a tale servizio per ogni valutazione circa la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di AMA s.r.l.

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Attivazione contabilità separata (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	2,782,975,81	2.722.456,98	2.744.175,19	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	923,104,02	909.462,00	817.127,22	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	14,00	14,00	14,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	2.632.836,99	2.559.932,00	2.664.525,59	
		Riscosso in c/competenza	2.608.172,02	2.536.027,69	2.509.451,50	
		Riscosso in c/residui	64.309,97	101.286,32	143.945,37	
	Spese	Impegnato	1.126.186,92	1.112.535,00	996.894,93	
		Pagato c/ competenza	1.126.186,92	924.619,70	830.754,75	
		Pagato c/ residui	184.923,94	166.149,18	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00			
		Riscosso in c/competenza	0,00			
		Riscosso in c/residui	0,00			
	Spese	Impegnato	39.726,44	784.436,09	67.612,92	COMPREDONO LAVORI EFFETTUATI ANCHE DA ALTRE AZIENDE
		Pagato c/ competenza	39.726,44	775.223,20	67.612,92	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	16.706,08	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	30gg	30gg	30gg	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Tempo di attivazione del servizio	20gg	20gg	20gg	
Tempo di risposta motivata a reclami	7gg	7gg	7gg	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato	immediato	IMMEDIATO	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	No	No	
Accessi riservati	8,00	8,00	8,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N.porti gestiti	1	1	1	
Costi di promozione	9500	9500	9500	
Gestione automezzi	2	2	2	
Personale impiegato	14	14	14	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 385,13	€ 374,89	€ 377,67
Costi del servizio per abitante	€ 127,75	€ 125,24	€ 112,46
N. addetti al servizio per abitante	0,0019	0,0019	0,0019
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 364,36	€ 352,51	€ 366,71
spese correnti per abitante	€ 155,85	€ 153,20	€ 137,20
spese in c/ capitale per abitante	€ 5,50	€ 108,02	€ 9,31

6. Vincoli

Contratto di servizio e regolamento.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

Approvazione del piano degli ormezzi e monitoraggio mensile del fatturato.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Nessuno.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nessuno.

• Altre note (facoltativo)

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Nessuna.